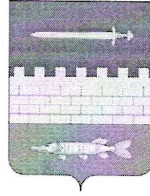


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 168

«Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданның вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданның вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация чөлдәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты житэкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 168

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның
стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә
яраксыз гражданның вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты тарафыннан Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданның вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – хезмәт күрсәтү, дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтләр алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

опекуннар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

Башкарма комитетка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 елда бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе, 06.11.1992 (алга таба – ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы, 29.12.1995 № 223-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («РФ законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, ст.16);

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы.

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнагы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында " 2011 елның 21 ноябрәндәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-323-ФЗ номерлы Федераль закон)) (РФ законнары жыйнагы», 28.11.2011, № 48, ст.6724);

- Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында «2005 елның 2 августындагы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы Федераль закон)) («РФ законнары жыйнагы», 07.08.1995, № 32, ст. 3198);

- Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрәндәге 927 номерлы «Балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек алып баруның аерым мәсьәләләре турында» (алга таба – РФ № 927 карары);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының дәүләт стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә өлкән яшьтәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында Нигезләмәне раслау хакында ” 2007 ел, 18 нче июнь, 245 нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 245 нче номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары, 11.07.2007, № 25-26, ст. 0916);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы карары нигезендә кабул ителгән һәм 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты Уставы (алга таба-Устав);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә;

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 01.06.2013 б/н № расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2013 елның 15 нче мартындагы № 11/8 боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булган һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан әһәмиятле барлык гамәлләр кылган гражданның суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданның урнаштыру формасы;

-попечительлек - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (попечительләр) тарафыннан балигъ булмаганнар

РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык бирергә тиеш булган суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы;

- опекага алынган зат - аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

- эшкә сәләтсез граждан - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан.

- эшкә сәләтлелеге өлешчә чикләнгән кеше - РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтле булуы чикләнгән граждан.

- техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки башка хата).

Өлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы таләп аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм тапшыру, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлегенә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарга стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданнарны вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү	ГК РФ; РФ ГК; Федераль закон N 48-ФЗ; Хөкүмәт карары РФ N 927; ТР Законы N 8-ЗРТ
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав; ТР Законы №7-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Опека һәм попечительлек органының язма рәвештә рөхсәт бәяләмәсе яки баш тарту турында хат	ГК РФ; Федеральный закон N 48-ФЗ; Постановление

		Правительства РФ N 927; Закон РТ N 8-ЗРТ
2.4.Хезмэт күрсәтү вакыты	Бәяләмә бирү гарызнамәне теркәгән көннән алып 15 көн эчендә, ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге вакытында - 30 көннән дә артык түгел	РФ Хөкүмәте карары N 927; Федераль закон N 48-ФЗ; Федераль закон N 210-ФЗ
2.5. Хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Гариза (кушымта N 1). 2. Гариза бирүченең паспорты яки аның күчермәсе. 3. Медицина бәяләмәсе. 4. гражданны эшкә яраксыз яки өлешчә эшкә яраксыз дип тану турында суд карары; Документларның оригиналлары һәм күчермәләре бирелә (оригиналлар сверкадан соң кире кайтарыла), нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин	ГК РФ; НК РФ; Федераль закон N 48-ФЗ; РФ Хөкүмәте карары N 927; Федераль закон N 210-ФЗ
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә кирәкле документларның тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар: - яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән өземтә яки торак урыныннан файдалану хокукын яки торак бинага милек хокукын раслаучы башка документ; - яшәү урыныннан финанс лицевой счет күчермәсе; - гаиләсенә эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән кешене алырга теләк белдергән гражданиның хөкем ителү очрагы булмавын раслый торган Эчке эшләр органнары белешмәсе	Федераль закон N 210-ФЗ
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	-

<p>ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; - гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен әлеге регламентта каралган кирәкле документларның тулы комплектын тәкъдим итмәгән; - мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар бар; - мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел 	<p>РФ Хөкүмәте карары N 927;</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Әгәр гариза бирүче түбәндәге категориягә керсә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип билгеләнгән затлар; - опекун (попечитель) бурычларын тиешенчә үтәмәгән өчен бурычларын үтәүдән азат ителгән затлар; - хөкем ителгәннәр яки хөкем ителүчеләр, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгәннәр яки дучар ителүчеләр; - наркомания, токсикомания, эчкечелек белән авыручы, ачык формада йогышлы авырулар яки 	<p>ГК РФ; СК РФ; Федеральный закон N 48-ФЗ; Закон РТ N 8-ЗРТ</p>

	<p>психик авырулар булган затлар;;</p> <p>- Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар;</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштермәгән яки үз көчен югалткан документлар тапшыру, әгәр әлеге хәлләр документларны карау барышында ачыкланса</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә</p>	-
<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертәп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	-
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максималь</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш;</p>	-

көтү срогы		
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вакыты	Гариза керегән вакыттан бер көн эчендә	-
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	-

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлеге) жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу:дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында , “Интернет” челтәрендә http://novosheshminsk.tatarstan.ru "</p> <p>мәгълүмати ресурсында;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p> <p>булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p>	<p>-</p>
--	---	----------

	<p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр интернет Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	-

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларын башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрән күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гариза бирүчегә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;
- дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү, мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү (№ _ кушымтасы) һәм документларны эшкәртү;
- дәүләт хезмәтләрән күрсәтү яки дәүләт хезмәтләрән күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен яки мөрәжәгать итүчегә,

нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү, социаль учреждениедә булган эшкә сәләтсез затны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданныр гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенәң блок-схемасы әлеге Административ регламентның № Кушымтасында күрсәтелгән.

3.1.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ; опеканы билгеләү һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карап, боерык һ.б.) яки опекун таныклығын күрсәтә.

Гражданнырга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү процедуралары кысаларында жаваплы тиешле бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- гражданны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнырга стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданнырны вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра (алга таба - хезмәт, дәүләт хезмәте).

- опекуга дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнырга стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданнырны вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата. Консультация мөрәжәгать итүченәң телдән мөрәжәгать итү көнендә үткөрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запрос бирү гариза бирүчегә документлар рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар: гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителергә тиеш.

Кергән гаризаны теркәү бер көн өчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыру нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен гариза һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыру нигез булып тора. Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның булуын һәм комплектлылығын тикшерә, шул исәптән:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның да барлыгын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;;
- документларны тугыруның дәрәслеген тикшерә;
- документ текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән тугырылмаганлыгын билгели;

- что в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, неоговоренных исправлений, а также документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документларда чистартулар, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дәрәсл аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозыклар юклығын тикшерә;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жибәрү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Документларны кабул итү өчен җаваплы бүлек белгечләре, конфиденциаль мәгълүматны исәпкә алып, документлар кабул итү буенча башкарыла торган процедураларның дәрәсл башкарылуы өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре конфиденциаль мәгълүматка рәхсәтсез керүне булдырмый калырга һәм (яки) әлеге мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыру мөмкинлеген булдырмаска бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат сакланган документлар һәм тышкы йөртүчеләрне эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданның турындагы мәгълүматларны банкына хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан туры керү мөмкинлеген булмаган белгечләргә һәм башка затларга вакытлыча файдалануга тапшыру тыела.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Вазыйфай зат яшәү урыныннан яисә торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган башка документтан, йә торак урынга милек хокукын раслый торган башка документтан өземтә алу максатында һәм яшәү урыныннан финанс лицевой счет күчәргәләрен соратып, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар төзи һәм жибәрә (мөрәжәгать итүче белән алдан килештереп).

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки бирелгән документларда булган бәләшмәләргә туры килмәве яки гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген булдырмаучы сәбәпләр исемлеген төзи һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра..

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4.1. Опекунның җитешмәүче документларны тапшырудан яки төзәтмәләр кертүдән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар тапшырудан баш тарткан, яисә аларны тапшыру мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтү башкаруны кире кагу турында нигезләнган язма хәбәр эзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыklar булу турында язма хәбәр опекунның яки попечительнең кулына тапшырыла яки тиешле карар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә тапшыру өчен документлар пакетын эзерли. Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышта Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждандан гаиләсенә стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, суд тарафыннан эшкә яраксыз дип билгеләнгән гражданның вакытлыча тапшыру турындагы мәсьәләне карый.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелгән, опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган Карар кабул итү тора.

Комиссия утырышы документлар кәргән саен, әмма атнага бер тапкырдан да ким үткәрелергә тиеш түгел. Комиссия тарафыннан Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждандан гаиләсенә стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, суд тарафыннан эшкә яраксыз дип билгеләнгән гражданның вакытлыча тапшыру турындагы кабул ителгән карар нигезендә бәяләмә тапшыру турында опекун комиссиясенә беркетмәсенә өзәтәсе эзерләнә.

Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган эшкә яраксыз гражданның Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждандан гаиләсенә тапшырганда, опека һәм попечительлек органы:

- тапшырылган документларның дәрәсләген тикшерә;
- гражданның һәм аның гаиләсенә торак-көнкүреш шартларын бәяләү максатларында тормыш шартларын тикшерүне оештыра һәм гражданның торак-көнкүреш шартлары, гаилә әгъзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләр актын төзи һәм актыны Кушымта №__ формасында рәсмиләштерә.

Эшкә сәләтсез гражданны гаиләгә вакытлыча тапшыру /кире кагу мөмкинлегә турында бәяләмә эзерли.

3.6. КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә. КФҮ, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзөтү.

Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчө бүлеккэ түбөндөгө документлар тапшыра:

- техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 3);
- гариза бирүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гаризаны гариза бирүчө (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирә ала.

3.7.2. Документлар кабул итү өчөн жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гаризаны кабул итә, документлар белән бергә гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3 Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзөтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентны 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире ала һәм шәхсэн үзеннән кул куйдырып төзөтөлгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбөндөгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының

үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраklары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга бер тапкырдан да артмаска тиеш.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дөүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан башкарыла..

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (опека һәм попечительлек бүлеге) эшчәнлеге ачыклығы, дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьне (шикаятьләрене) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактан тыш).

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү өлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокукы түгел, түбәндәге очрактан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгөрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, оешма хезмәткәрененң дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесененң карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегененң рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчененң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрененң, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә

өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлиләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

.6. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарталар. Элеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки элеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан элеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән унайсызлыклар өчен гафу үтенә, муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнелүгә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә элеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре

ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Кушымта № 1
Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда
булган эшкэ сэлэтсез затны Россия Федерациясендө
даими яшәүче гражданныр гаиләләренә вакытлыча
тапшыру турында рөхсәт бирү буенча муниципаль
берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
Административ регламентына

(форма)

Опека һәм попечительлек органына

(фамилия, исеме, отчествосы)

**Опека һәм попечительлек органнарының
эшкэ сэлэтсез гражданны гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә хақында
бәяләмә бирү турында гражданның гаризасы**

Мин, _____
(фамилия, исеме, отчествосы)

Гражданлык _____ шәхесне дәлииләүче
документ: _____

_____ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
Адрес (теркәлү урыны буенча) _____

Адрес (яшәу урыны
буенча) _____

эшкэ сэлэтсез гражданны гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә хақында бәяләмә бирүгезне сорыйм

_____ (эшкэ сэлэтсез гражданның фамилиясе, исеме, отчествосы, туган числосы, ае, елы)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры мина эшкэ сэлэтсез гражданны вакытлыча үз гаиләмә алырга
мөмкинлек бирә.

Өстәмә рәвештә шуны хәбәр итә алам _____
(гражданда опекага алынучыны дөвалау белән тәэмин итү буенча кирәкле белемнәр һәм
күнекмәләр булуы күрсәтелә,

_____, шул исәптән белеме турында, һөнәри эшчәнлек турында, опекунылыкка кандидатлар яки попечителләр һ.б.
эзерләү программаларын

_____ -узу турында мәгълүмат

Мин, _____
(фамилия, исем, отчествосы)

әлеге гаризада күрсәтелгән һәм миң тапшырган документлардагы шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллану өчен
ризалык бирәм.

_____ (имза, дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- шәхесне раслаучы документ күчермәсе
- гражданныр торышына һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылган өчен хөкем ителүнең булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе
- йорт кенәгәсеннән граждан белән берлектә яшәүче балигы булган һәм балигы булмаган гаилә әгъзалары турында мәгълүматлар булган өземтә яки башка документ,
- дөвалау-профилактика оешмасыннан ачык формада йогышлы авырулар яки психик авырулар, наркомания, токсикомания, эчкече булмавы турында белешмә, яки медицина бәяләмәсе.

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда булган эшкэ сэлэтсез затны Россия Федерациясендө даими яшәүче гражданнар гайләләренә вакытлыча тапшыру турында рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Административ регламентына (форма)

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартларын тикшерү Акты

Тикшерү датасы" __ " _____

20__ ел

Тикшерү үткәрүче затның фамилиясе, исеме, отчествосы, вазыйфасы

_____ (фамилиясе, исеме, отчествосы, туган датасы)

Шәхесне _____ раслаучы _____ торак шартлары тишерелде документ: _____

_____ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән) _____ эш

ләүче _____ (эш урыны, адресын һәм эш телефонын күрсәтеп) _____ вазыйфасы

буенча, _____ адрес (теркәлү урыны) _____, _____ адрес (яшәү урыны) _____ яшәүче.

Тикшерү түбәндәгеләрне ачыклады: _____ яшәгән _____ торак _____ майдан, _____ (фамилия, исем, отчество)

_____ кв. м. тәшкил итә, _____ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең размеры: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, _____ этажда _____ этажлы йортта.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агачтан һ.б.; яхшы хәлдә, тузган, авария хәлендә; коры, якты, үтәли бүлмәләр, тәрәзәләр _____ саны _____ һ.б.): _____

Йортның һәм торак майданның яшәү шартлары (сууткәргеч, канализация, нинди жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ.б.) _____

Торак майданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьмәнләслек) _____

Эшкә _____ яраксыз _____ зат _____ өчен _____ аерым _____ бүлмә, _____ мебель _____ булу _____.

Торак майданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, отчествосы	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки укыган урыны	Туганлык мөнәсәбәтләре	Әлеге торак майданда күпме вакыттан бирле яши

Граждан _____ гайләсенә _____ әгъзалары _____ арасында _____ барлыкка _____ килгән _____ мөнәсәбәтләр _____

(гаилә әгъзалары арасында, үзара мөнәсәбәтләр характеры, туганнарның эшкә сэләтсезне вакытлыча гайләгә тапшыруга мөнәсәбәте һ.б.)

Тикшерүнен _____ өстәмә _____ мәгълүматлары: _____

_____.
Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартлары

(канәгатләнлек, канәгатмәнләнлек, конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән затның имзасы _____

(опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы) (имза) (Ф.И.О.)

М.П.

Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда булган эшкэ сэлэтсез затны Россия Федерациясендө даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Административ регламентына (форма)

Опека һәм попечительлек органының эшкэ сэлэтсез гражданны гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге/ мөмкин булмавы хақында бәяләмәсе

Бәяләмә төзү датасы " __ " _____ 20__ елг.

Фамилия, исем, отчество _____

Туган елы _____

Адрес (теркәлү урыны) _____

Адрес (яшәу урыны) _____

Гаиләнең характеристикасы _____

Белем һәм һөнәри эшчәнлеге _____

Сәләмәтлеге торышы характеристикасы (гомуми торышы, балигъ булган эшкэ сэлэтсез затны вакытлыча тапшыруны тоткарлаучы авырулар) _____

Вакытлыча тапшыру өчен сәбәпләр _____

Граждан _____ тарафыннан тапшырылган документларда
(фамилия, исем, отчество)

балигъ булган эшкэ сэлэтсез кешене аның гаиләсенә вакытлыча тапшыруга комачаулаучы шартлар булу/ булмавы

(бар/юк, конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Суд тарафыннан балигъ булган эшкэ сэлэтсез дип танылган затны вакытлыча гражданның гаиләсенә тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә,

(фамилия, исем, отчество)

(мөмкин/ гражданның торагында яшәүдән башка мөмкин/

Мөмкин түгел (сәбәпләрен күрсәтеп)

(опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы) (имза) (Ф.И.О.)

М.П.

Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда булган эшкэ сэлэтсез затны Россия Федерациясендэ даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Административ регламентына (форма)

Үз гаиләсенә вакытлыча балигъ булган эшкэ сэлэтсез затны алу турында теләк белдергән гражданның гаризасы

Дәүләт бюджет/ автоном стационар
Социаль хезмэт күрсәтү учреждениесе
«Психоневрологик интернат №__»
житәкчесенә

(Ф.И.О.)

Мин, _____
(Ф.И.О.,туган көне, ае, елы)

(шәхесне дәлилләүче документ)

Яшәгән урынның адресы _____

Тору урыны адресы _____

Минем гаиләгә вакытлыча яшәү өчен эшкэ сэлэтсез _____

(эшкэ сэлэтсез гражданның Ф.И.О,туган көне, ае, елы)

_____вакыттан _____вакыткача срокка тапшыруыгызны сорыйм.

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа эшкэ сэлэтсез гражданны вакытлыча. үз гаиләмә алырга, аңа яшәү һәм туклану өчен тиешле шартлар тудырырга мөмкинлек бирә.

Йөкләмә алам:

- Эшкэ сэлэтсез гражданның тормышы һәм сәламәтлеге өчен минем гаиләмдә вакытлыча булу чорында жаваплылык алырга;
- Учреждениедән эшкэ сэләтле булмаган гражданның тору урыны үзгәргән очракта язма ризалык алырга;
- Эшкэ сэләтле булмаган гражданга учреждение администрациясе һәм (яки) опека һәм попечительлек органы белән элемтәгә керү мөмкинлеген бирергә;
- эшкэ сэләтсез гражданның хәле начарлану һәм сәламәтлеген куркыныч янау очраклары килеп чыгуы, авырып китүе, травма алуы турында, эшкэ сэләтсез гражданның ашыгыч медицина ярдәме күрсәтү өчен медицина оешмасына яки эчке эшләр органнарының тиешле бүлекчәсенә урнаштырылуы турында оешмага хәбәр итәргә.

Мин, _____
(Ф.И.О.)

Өлеге гаризада булган һәм минем тәкъдим иткән документлардагы минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм аларны куллануга ризалык бирәм.

(имза, дата)

Граизага түбәндәге документлар теркәлә:

Россия Федерациясе гражданы паспорт һәм аның күчәрмәсе;

Россия Федерациясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча эшкэ сэләтсез гражданны тапшыру турында бәяләмә;

Гражданин белән бергә яшәүче балигъ булган, шулай ук балигъ булмаган, 10 яшькә житкән аның гаилә әгъзаларының эшкэ сэләтсез гражданны гаиләгә вакытлыча тапшыруга язма рәвештә бирелгән ризалыгы.

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Кушымта № 6

Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез затны Россия Федерациясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Административ регламентына

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның
реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 7

Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез затны Россия Федерациясендә даими яшәүче гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында рәхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Административ регламентына (форма)

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенә БЛОК-СХЕМАСЫ

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнырға стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган, эшкә яраксыз гражданнырны вакытлыча тапшыру турында мәгълүмат һәм консультация бирү

Документларны кабул итү һәм теркәү

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр билгеләү	Кире кагу өчен нигезләр булмау
--	--------------------------------

Опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында мөрәжәгать итүчегә шәхсэн үзе хәбәр итә һәм документларны кире кайтара	Тапшырылган документларны карау
--	---------------------------------

Нигезләр булганда, баш тарту турында хат әзерли	Ведомствоара хезмәттәшлек аша кирәкле мөрәжәгатьләр әзерләү
---	---

	Кире кагу өчен нигезләр булмаганда, боерык проектын әзерли һәм аны килештерүне башкара
--	--

Гариза бирүчегә күрсәтмәне тапшыру яки баш тарту турында хат бирү

Стационар формада социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез затны Россия Федерациясендә даими яшәүче гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында рәхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Административ регламентына

(форма)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
_____ (хата төре)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документтагы техник хатаны төзәтүгезне һәм түбәндәге үзгәрешләренә кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким.

2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта андый карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____

расланган күчәrmә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча _____

жибәрүгезне сорыйм.

Дәүләт хезмәте башкару өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртү (дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), исемсезләндерү, блокировать итү, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп), шул исәптән автоматлаштырылган режимда да башкару өчен үземнең һәм тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, раслыйм.

Гаризаларда күрсәтелгән һәм түбәндә кертелгән минем шәхесемә кагылышлы һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән зат турында мәгълүматлар дәрәс дип раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Минем тарафтан күрсәтелгән дәүләт хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча телефон буенча бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм
_____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Вазыйфай тамгалар: _____ Гариза кабул ителде: _____ Дата: _____

Керү № _____

Гариза кабул итүченәң Ф.И.О., имзасы _____