



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«8» ицад 2019 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1819

Әлмәт муниципаль районы башкарма
комитетының аерым каарларына
үзгәрешләр кертү турында

Муниципаль хокукий актларны "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә бер мөрәҗәгать итүче тарафыннан бердәм гариза бирү юлы белән берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында" 2017 ел 29 декабрендәге №479-ФЗ Федераль законга, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнарга өстәмә гарантияләр билгеләү өлешенә үзгәрешләр кертү турында" 2018 ел 19 июлендәге №204-ФЗ Федераль законга яраклаштыру һәм хокукий мониторинг нәтижәләре буенча

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Район башкарма комитетының архив бүлегендә архив белешмәләрен, архив өзөмтәләрен, архив документлары күчермәләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 ел 7 октябрендәге №2188, «Район башкарма комитетының архив бүлегенең уку залында эшләү өчен кулланучыга документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 ел 17 октябрендәге №2208, «Бетерелгән предприятиеләрнең шәхси составы буенча документлар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 ел 17 октябрендәге №2209, «Архив документларының урнашу урыны буенча консультация бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 ел 17 октябрендәге №2210, «Юридик затларга архивлар эшендә методик һәм практик ярдәм курсәту, эш башкаруда документлар оештыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 ел 17 октябрендәге №2211 каарларына үзгәрешләр кертергә:

1.1. 1.3.1, 1.3.2, 1.4 пунктларын түбәндәге редакцияләрдә бәян итәргә:

«1.3.1. Архив бүлегенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шевченко урамы, 88 йорт.

Район башкарма комитетының эш графиги: шимбә һәм якшәмбәдән кала көн саен 8.00 дән 17.15 кә кадәр, 12.00 дән 13.15 кә кадәр тәшке аш.

Архив бүлегенең эш графиги: шимбә һәм якшәмбәдән кала көн саен 8.00 дән 17.15 кә кадәр, 12.00 дән 13.15 кә кадәр тәшке аш.

Халықны кабул итү: сишәмбе 8.00 дән 16.30 сәгатькә кадәр; пәнжешәмбе 8.00 дән 16.30 сәгатькә кадәр, тәшке аш 12.00 дән 13.15 гә кадәр.

Жәмәгать транспорты (барлық троллейбусларның, 5 нче автобусның маршрутлары) «Нефтьче» мәдәният сарае» тұкталышына кадәр»;

«1.3.2. Архив бүлегенең белешмә телефоны: (8553) 33-72-14»;

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту гамәлгә ашырыла нигезендә:

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 ел 6 октябрендәге №131-ФЗ Федераль закон (алға таба 2003 ел 6 октябрь №131-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 2003 ел 6 октябрь, № 40, 3822 мад.);

- «Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 ел 22 октябрендәге №125-ФЗ Федераль закон (алға таба - 2004 ел 22 октябрь №125-ФЗ архив эше турында Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2004 ел 25 октябрь, п 43, 4169 мад.);

- «Муниципаль һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 ел 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон (алға таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр турында 2010 ел 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 2010 ел 2 август , п 31, 4179 мад.);

-Россия Федерациясе хөкүмәтенең «Башкарма хакимиятнең федераль органында эш башкару қагыйдәләрен раслау турында» 2009 ел 15 июнендәге №477 карары белән»;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының архив мәсьәләләре буенча Дәүләт комитеты мәсьәләләре» турында 2016 ел 9 августындагы №541 карары белән»;

- Әлмәт муниципаль районы Уставы (алға таба-Әлмәт муниципаль районы Уставы) белән;

- Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты турынdagы нигезләмә белән (алға таба-район башкарма комитеты турында нигезләмә)».

1.2. 5 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, КФУ хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар архив бүлеге хезмәткәрләренең, Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы КФУ хезмәткәрләренең һәм хезмәткәрләренең каарлары һәм гамәлләренә (гамәл қылма) район башкарма комитетына яисә район башлыгына судка кадәр шикаять бирергә хокуклы.

КФУнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына), КФУ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мәрәжәгать итүче шикаять белән түбәндәге очракларда да мәрәжәгать итә ала:

- дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту турынdagы запросны бозу, №210 Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән запрос теркәлү вакытын бозу;

- муниципаль хезмәт күрсәту вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкненең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр

(судтан тыш) шикаятын бирү, аңа шикаятын белдерелэ торган күп функцияле үзәккә, каарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятын бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту вазифасы йөкләнгән очракта мөмкин;

- мәрәжәгать итученең муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру таләбе;

- Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән мәрәжәгать итучедән баш тарту;

- әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаган булса муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнән каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаятын бирү, шикаятын белдерелэ торган күп функцияле үзәккә, каарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятын бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту вазифасы йөкләнгән очракта мөмкин;

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итучедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылмаган түләү алу;

- дәүләт хезмәтә күрсәтүчө органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүчө органның вазифаи затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәреннән яисә муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән хаталарны төзәтүдә баш тарту, мондый төзәтүләрнең билгеләнгән сробын бозу. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнән каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаятын бирү, аңа шикаятын белдерелэ торган күп функцияле үзәккә, каарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятын бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту вазифасы йөкләнгән очракта мөмкин;

- муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

- әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлар, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнән каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаятын бирү, аңа шикаятын белдерелэ торган күп функцияле үзәккә, каарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятын бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту вазифасы йөкләнгән очракта мөмкин;

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итучедән документлар яки мәгълүмат булмау, дәрес булмавы, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәту өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда

күрсәтелмәгән яисә, №210 Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында караптардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрес булмавы, күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, караптарга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту вазифасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренең, орган житәкчесенең караптарына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, КФУ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, Әлмәт муниципаль районы сайтыннан файдаланып жибәрелә ала (<http://www.almetyevsk.tatar.ru.>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул итепергә мөмкин.

КФУнең караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, КФУнең рәсми сайтын, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул итепергә мөмкин.

5.3. Район башкарма комитетына көргөн шикаятыне КФУ аны теркәгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә карап тикшерергә тиеш, ә район башкарма комитеты, КФУ мәрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән хatalарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятында тубәндәге мәгълүматлар күрсәтепергә тиеш:

- хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәренең, КФУ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, шикаять белдерелә торган караптарның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

- фамилиясе, исеме, атасының исеме, мәрәжәгать итүченең яшәү урыны
- физик зат яисә исеме, мәрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик затның, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы һәм жавап биручегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган караптары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты яки муниципаль хезмәткәр, КФУ хезмәткәре турында мәгълүматлар;

- шикаять язучы хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәренең, КФУ хезмәткәренең карапы һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятында шикаятында бәян итепергә хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятында аңа күшүп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятында карау нәтижәләре буенча тубәндәге караптарның берсө кабул итепергә:

- шикаять кабул итепергә карапны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хatalарны төзәтү, гариза биручегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан

Республикасы, Әлмәт муниципаль районы норматив хокукий актлары белөн каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

- шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңға калмыйча мәрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүченен теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятынан көннән күрсәтелгән калмыйча мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачықланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, КФУ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенә һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятынан көннән күрсәтелгән калмыйча мәрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карапның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаятынан бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятынан көннән күрсәтелгән калмыйча мәрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карапның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаятынан бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

1.3. Күшымта (белешмә) түбәндәгे редакциядә бәян итәргә:

Архив белешмәләре, архив өзөмтәләре, архив документлары
күчермәләре бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы вазифаи
затларның реквизитлары.

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазифысы	Телефон	Электрон адресы
Подовалов Андрей Николаевич	район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары	45-50-55	e.sonomica-almat@mail.ru
Афлятунова Роза Егор кызы	аппарат житәкчесе	45-50-45	Roza.A@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы

Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазифысы	Телефон	Электрон адресы
Габдрашитова Елена Александровна	архив бүлеге житәкчесе	33-72-10	Elena.Gabdrashitova@tatar.ru
Тарасова Мария Борисовна	архив бүлегенең баш белгече	33-72-14	almarhiv@yandex.ru

2. Район башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукий мәғълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

3. Әлеге каарар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты житәкчесе
вазифаларын башкаручы

Т.Д. Нагуманов

