

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 20 » май 2019ел.

Буа шәһәре

№ 30

Жир кишәрлегенә почта адресын бирү (үзгәртү, төгәлләштерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» карарларына таянып, Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге башкарма комитетына

КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлегенә почта адресын бирү (үзгәртү, төгәлләштерү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 кушымта).
2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы «Буа шәһәре» муниципаль  
берәмлеге башкарма комитеты житәкчесе

О.Ю. Панцырев

Жир кишәрлегенә почта адресын бирү (үзгәртү, төгәлләштерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) жир кишәрлегенә почта адресын бирү (үзгәртү, төгәлләштерү, бетерү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитет белгече.

1.3.1 Башкарма комитет урнашкан урын: 422430, ТР, Буа ш., Р.Люксембург ур., 51 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көне.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8 (843)74 3-73-66.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2."Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://buinsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба - РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, N 44, 4147 статья);

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 N 190 - Ф3 (алга таба-РФ ШРК ) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, п 1 (1 өлеш), 16 статья);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, N 31, 4179 ст.);

"Күчмәсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ

номерлы Федераль закон (алга таба - "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән «Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Кагыйдәләр);

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрәндәге 146н номерлы «Адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формаларын раслау хақында, адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар;

"Татарстан Республикасында жириле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, N 155-156, 03.08.2004);

Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәндәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән Буа муниципаль районы уставы (2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 5-9 номерлы, 2017 елның 15 сентябрәндәге 6-24 номерлы, 09.11.2018 № 2-35 номерлы карарлар редакциясендә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ТР Электрон хөкүмәте - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

Почта адресын бирү - тәкъдим ителгән документлар нигезендә Адреслы планда объектның урынын адреслы бәйләү һәм тикшерү буенча гамәлләр жыелмасы; объектның топографик пландагы урынының туры килүен тикшерү; Адреслы реестрга үзгәрешләр керту.

Почта адресы - тиешле почта элементәсе объектының почта индексин күрсәтеп кулланучының урнашкан урыны.

Капиталь төзелеш объекты - бина, төзелеш, корылма, төзелеш тәмамланмаган объект (алга таба - төгәлләнмәгән төзелеш объекты), жири кишәрлегенәң некапиталь төзелмәләрен, корылмаларын һәм аерылгысыз яхшыруын исәпкә алмаганда (замощение, каплау һәм башкалар).

Капиталь төзелеш объекты адресы - реквизитларның тәртипкә салынган системасы, ул шәһәр территориясендәге объектның урынын берсүзсез күрсәтә һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлгән.

Яңадан адреслаштыру - адреслы хужалыкны туры китереп, капитал төзелеш объектларының адреслары реквизитларын үзгәртү.

Адресны гамәлдән чыгару - капитал төзелеш объектының тулысынча жириерелүе яки яңа адресның һәр өлешен бирү белән мөстәкыйль өлешләргә капитал төзелеш объектының бүленүе нәтижәсендә адресны бетерү.

Адреслау элементлары - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары).

Адресация объектының идентификация элементлары - жири участогының номеры, биналарның (корылмаларның) типлары һәм номерлары, биналар һәм төгәлләнмәгән төзелеш объектлары.

Дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры.

Планлаштырылган структура элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның бакчачылык һәм үз ихтияжлары өчен яшелчәчелек алып бару территориясе.

Урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буге, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

Адрес, объектка бирелгән адресация, түбәндәге таләпләргә жавап бирергә тиеш

:

а) уникальлек. Бер үк адрес адресациянең гамәлдән чыгарылган адресына яңа объектка бер үк адрес бирелгән очраклардан, шулай ук бер үк адрес һәм анда урнашкан һәм төгәлләнмәгән төзелеш объектына бирелгән яңа объектка кабат бирелгән очраклардан тыш, бер үк адрес бер үк объектка бирелә алмый;

б) мәжбүрилек. Адреслаштыруның һәр объектына әлеге регламент нигезендә адрес

бирелергә тиеш;

в) легитимлык. Адресның хокукий нигезен адреслау объектына бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару процедурасын үтәүне, шулай ук адресны дөүлэт адреслар реестрына кертүне тәэмин итә.

Бер яисә берничә күчемсез мөлкәт объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, бина, корылма, бина һәм төгәлләнмәгән төзелеш объектлары адресланган.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенәң 2 пунктында). Гариза ирекле рәвештә, башкарма комитетның карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта тугырыла.

1.6. Адресларны адреслау һәм мондый адресларны гамәлдән чыгару вәкаләтле органнар тарафыннан үз инициативасы белән яисә Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелгән физик яисә юридик затларның гаризалары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дөүлэт адреслар реестрын алып баруны гамәлгә ашыручы федераль мәгълүмат адреслы системасы операторы адреслау объектларына адреслар бирү турында, адресация объектларының адресларын үзгәртү яисә бетерү турында белешмәләр реестрына кертелгән көннән алып биш эш көне эчендә күчемсез мөлкәтнең бердәм дөүлэт реестрына кертү өчен тиешле белешмәләргә теркәү органына бирүне тәэмин итә. Адреслаштыру объектларының адресларын үзгәртү адреслы барлыкка китерүче элементларга исемнәр бирү, аларның исемнәрен үзгәртү һәм бетерү турында кабул ителгән карарлар нигезендә вәкаләтле органнар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.7. Объектка адреслы исем бирү түбәндәге очрақларда жир кишәрлекләренә карата гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелгән һәм төзелергә тиешле территориягә карата территорияне планлаштыру документларын эзерләү;

"Күчемсез милекне дөүлэт теркәве турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләр нигезендә жир кишәрлегенә карата эшләр башкару, нәтижәдә дөүлэт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны эзерләү тәэмин ителә, мондый жир кишәрлеге турында, жир кишәрлеген дөүлэт кадастр исәбенә куйганда белешмәләр эзерләү.

1.8. Биналарга, корылмаларга һәм тәмамланмаган төзелеш объектларына адреслар бирелгәндә, мондый адреслар тиешле биналар, корылмалар һәм тәмамланмаган төзелеш объектлары чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләренәң адресларына туры килергә тиеш.

1.9. Россия Федерациясе субъектларының, муниципаль берәмлекләргә һәм торак пунктларның исемнәрен һәм чикләрен үзгәртү очрагында адресация объектының адресын үзгәртү Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән федераль мәгълүмати адрес системасы операторына дөүлэт адреслы реестрны алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә бирелә торган географик атамаларның Дөүлэт каталогы һәм Россия Федерациясе муниципаль берәмлекләре дөүлэт реестры мәгълүматы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.10. Адрес структурасы аларның реквизитлары белән тасвирланган адрес формалаштыру элементларының түбәндәге эзлеклелегән үз эченә ала (алга таба-адрес реквизиты):

а) илнең исеме (Россия Федерациясе);

б) Россия Федерациясе субъекты исеме;

в) Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) ;

г) муниципаль район составында (муниципаль район өчен) яки шәһәр округының шәһәр яисә авыл жирлеге исеме;

д) торак пунктның исеме;

е) планлаштыру структурасы элементларының исеме;

ж) урам-юл чөлтәре элементларының исеме;

з) жир участогы номеры;

и) бина, корылма яки тәмамланмаган төзелеш объектының төре һәм номеры;

к) бинада яки структурада урнашкан бүлмәнең төре һәм номеры.

Адресны тасвирлаганда адресны язуның билгеле бер элеклелеге кулланыла, адрес структурасында адрес формалаштыручы элементлар элеклелегенә туры килә, 1.10 пунктында күрсәтелгән.

Адресация объектының адресын тасвирлаганда кулланыла торган адрес барлыкка китерүче элементлар Исемлеге адресация объектының төренә бәйле.

Барлык төр объектлар өчен дә мәжбүри адрес барлыкка китерүче элементлар адресация:

а) ил;

б) Россия Федерациясе субъекты;

в) Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория( федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен);

г) муниципаль район составында шәһәр яки авыл җирлеге (муниципаль район өчен) (торақ территорияләрдә урнашкан объектлардан тыш);

д) торақ пункт (торақ пункт чикләреннән тыш урнашкан объектлардан тыш).

Башка адрес барлыкка китерүче элементлар адресация объектының төренә карап кулланыла.

1.11. Җир кишәрлегенең адресы структурасы, 1.10 пунктта күрсәтелгән мәжбүри адрес барлыкка китерүче элементларга өстәп., үз эченә түбәндәге адрес формалаштыручы элементлары, описанные идентифицирующими аларның реквизитлары:

а) планлаштыру структурасы элементының исеме (булганда);

б) урам-юл челтәре элементының исеме (булганда);

в) җир кишәрлеге номеры.

1.12. Адресы структурасында Россия Федерациясе субъекты, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль район, шәһәр округы, шәһәр эче территориясе, Россия Федерациясе субъекты, шәһәр яки авыл җирлеге, торақ пункт, планлаштыру структурасы элементлары һәм урам-юл челтәре элементлары составында рус алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтелә. Планировка структурасы элементларының һәм урам-юл челтәре элементларының өстәмә исемнәре латин алфавиты хәрефләрен кулланып, шулай ук вәкаләтле орган Россия Федерациясе субъектларының дәүләт телләрендә яисә Россия Федерациясе халыкларының туган телләрендә каралганча күрсәтелергә мөмкин.

Россия Федерациясе субъекты, шәһәр яисә авыл җирлеге составындагы муниципаль район, шәһәр округы, шәһәр эчендәге территория исеме Россия Федерациясе муниципаль берәмлекләре дәүләт реестрының тиешле исемнәренә туры килергә тиеш.

Торақ пунктларның исемнәре географик исемнәрнең Дәүләт каталогына кертелгән тиешле исемнәргә туры килергә тиеш.

Илнең һәм Россия Федерациясе субъектларының исемнәре Россия Федерациясе Конституциясендә тиешле исемнәргә туры килергә тиеш.

Россия Федерациясе субъектлары, шәһәр һәм авыл җирлекләре составындагы муниципаль районнар, шәһәр округлары, шәһәр эчендәге территорияләр исемнәре исемлеге, Россия Федерациясе муниципаль берәмлекләре дәүләт реестры нигезендә торақ пунктларның исемнәре исемлеге, Дәүләт географик атамалар каталогы нигезендә федераль мәғлүмат адреслы системада тиешенчә Россия Федерациясе муниципаль берәмлекләренең дәүләт реестры һәм географик атамаларның дәүләт каталогы белешмәләре нигезендә урнаштырыла, ул федераль мәғлүмат адреслы системасы операторы тарафыннан дәүләт адреслы реестрын алып барганда федераль мәғлүмат адреслы системасы операторының дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары белән ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлеге тәртибендә алынган.

Планировка структурасы элементы һәм урам-юл челтәре элементы исемнәрендә рус алфавитының пропис һәм кырыс хәрефләрен, гарәп цифрларын, шулай ук түбәндәге символларны кулланып рәхсәт ителә:

а) "-" - дефис;

б) "." -нокта;

в) "(" –ачылучы ярымтүгәрәк җәя;

г) ")" – ябылучы ярымтүгәрәк җәя;

д) "N" –номер билгесе.

Планлаштыру структурасы элементлары һәм урам-юл челтәре элементлары атамалары хәзерге рус әдәби теленең сүзтезмә, әйтү һәм стилистик нормаларына җавап бирергә тиеш.

Урам-юл челтәре элементларының үз исеме составына кергән тәртип саны Гарәп саннарын кулланып һәм сызык аша грамматик тәмамлау хәрефен (хәрефләрән) өстәп урам-юл челтәре элементлары исеме башында күрсәтелә.

Мөһим даталар хөрмәтенә билгеләнгән урам-юл челтәре элементларының үз исемнәрендәге саннар, шулай ук ата-ана очрақларында тәртип саннарын билгеләүче саннар грамматик бетү белән озатылмый.

Атаклы эшлеклеләр хөрмәтенә билгеләнгән планлаштыру структурасы һәм урам-юл челтәре элементларының үз исемнәре ата-ана егылуында рәсмиләштерелә.

Планлаштыру структурасы элементларының һәм исем-фамилиядән торган урам-юл челтәре элементларының үз исеме исем-фамилиянең баш хәрефләре белән алыштырылмый. Балигъ булмаган геройлар исемнәре кыскартылган вариант белән рәсмиләштерелә.

Исем һәм фамилия, фамилия һәм фамилия исемнәренең планлаштыру структурасы элементлары һәм урам-юл челтәре элементлары исемнәренең состав өлешләре тулы исем-фамилия яки исем-фамилия белән кулланыла.

Адресация структурасында объектларны номерлау өчен туры хәреф индексы кушылган тулы һәм (яки) фракция саннары кулланыла (кирәк булса).

Адресның номер өлешен формалаштырганда гарәп саннары һәм рус алфавиты хәрефләре кирәк булганда кулланыла, "е", "з", "й", "о", "ь" һәм "ь" хәрефләрәннән кала, шулай ук " / " символы –кыек сызык.

Урам-юл челтәре элементлары киселешендәге адрес объектларына урам-юл челтәре элементлары буенча адрес бирелә, аңа адресация объектының фасады чыга.

Адресның эзлекле номерлары булган ике объект арасында урнашкан адрес объектларының нумерациясе тиешле объектның кечерәк номерын кулланып, аңа хәреф индексын өстәп башкарыла.

1.13. Адресация объектының адресын гамәлдән чыгару очрақларда башкарыла:

а) адресация объектының юкка чыгуы;

б) "күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында"Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча объектның кадастр исәбен алудан баш тарту;

в) объектка яңа адрес бирү.

1.14. Адресация объектының адресын гамәлдән чыгару әлеге объектның кадастр исәбеннән төшерелгәннән соң башкарыла.

Әлеге объектка бер үк вакытта яңа адрес бирелмичә генә адресациянең булган объекты адресын юкка чыгару рөхсәт ителми.

Үзгәртелә торган күчемсез милек объектлары булып торучы объектларның адресларын юкка чыгару (үзгәртелгән чикләрдә саклана торган объектлардан тыш) мондый үзгәртелә торган күчемсез милек объектларын исәпкә алып бетерелгәннән соң гамәлгә ашырыла. Үзгәртелгәннән соң үзгәртелгән чикләрдә саклана торган күчемсез милек объектлары булып торучы объектларга адресларны гамәлдән чыгару һәм кабат бирү башкарылмый.

1.15. Адресы объектка бирелгән яки аның адресын гамәлдән чыгарган очракта, Башкарма комитет түбәндөгеләргә бурычлы:

а) адрес объектына бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару мөмкинлеген билгеләргә;

б) адресация объектының урнашу урынын (кирәк булганда) карарга;

в) әлеге Кагыйдәләр тарафыннан билгеләнгән адрес яисә аның адресын гамәлдән чыгару яки аның адресын гамәлдән чыгару таләпләре нигезендә адреска адреслау яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар кабул итәргә.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү	Стандартка таләпләр эчтәлегенә	Хезмәтне яисә
---------------------------	--------------------------------	---------------

стандартына карата таләпнең аталышы		таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Жир кишәрлегенә почта адресын бирү (үзгәртү, төгәлләштерү, бетерү)	РФ ГрК ; ЖК РФ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе	1. Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар (1 нче кушымта). 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.	РФ ГрК ; ЖК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Гариза бирү көнен дә кертеп, 15 көн дәвамында [1].	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Гариза (2 нче кушымта); Гаризага түбәндәге документлар теркәлә: а) адресация объектына (объектларына) хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар; б) күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан да күбрәк адресация объектының барлыкка килүе тора (күчемсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта); г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (адреска жир кишәрлеге бирелгән очракта); д) адресация объектының кадастр паспорты (кадастр исәбенә куелган адрес объекты бирелгән очракта); з) әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта) күчемсез милек объекты турында кадастр өземтәсе; и) адресация объекты буенча соратыла торган күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәрнамә	Кагыйдәләр

	<p>(адресация объектынӑн адресын ӓлеге Кагыйдӓлӓрнеӑ 14 пунктывдагы "б" пунктчасывнда кӓрсӓтелгӑн нигезлӓрдӓ гамӓлдӑн чыгарган очракта).</p> <p>Гариза ике нӓсхӓдӓ, документлар бер нӓсхӓдӓ бирелӓ</p> <p>Адреска адресланган объектка гариза бирӓ яки анынӑ адресын гамӓлдӑн чыгару турында гариза (алга таба - гариза) ӓз инициативасы белӑн яки адрес объектынӑн тӓбӑндӓгӓ хокукларнынӑ берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:</p> <p>а) хужалык алып бару хокукы;</p> <p>б) оператив идарӓ итӓ хокукы;</p> <p>в) гомерлек мирас итеп билӓу хокукы;</p> <p>г) даими (вакыты чиклӑнмӓгӑн) файдалану хокукы.</p> <p>Гариза Кагыйдӓлӓрнеӑ 27 пунктывнда кӓрсӓтелгӑн затлар (алга таба - мӓрӓжӓгать итӓче) тарафыннан Россия Федерациясе Финанс министрлыгынынӑ 2014 елнынӑ 11 декабрӑндӓгӓ 146н номерлы боерыгы белӑн билгелӑнгӑн рӓвештӓ тӓзелӓ</p>	
<p>2.6. Дӓулӓт органнары, жирле ӓзидарӓ органнары һӑм башка оешмалар карамагында булган һӑм мӓрӓжӓгать итӓче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмӓт кӓрсӓтӓ ӓчен норматив хокукый актлар нигезендӓ кирӓкле документларнынӑ тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмӓттӓшлек кысаларывнда тӓбӑндӓгелӓр алына:</p> <p>1) Кӓчемсез мӓлкӓткӓ хокукларнынӑ һӑм анынӑ белӑн алыш-бирешлӓрнеӑ бердӓм дӓулӓт реестрыннан исемлек (кӓчемсез милек объектынӑн теркӓлгӑн хокуклар турында һӓркем файдалана алырлык белешмӓлӓр булган);</p> <p>2) кӓчемсез мӓлкӓт объектынӑн кадрлар паспорты;</p> <p>3) ЕГРЮЛдан белешмӓлӓр вӓкалӓтле органнар ӓзлӓре карамагында кӓрсӓтелгӑн документлар булган оешмаларга (аларнынӑ кӓчермӓлӓре, аларда булган белешмӓлӓр) дӓулӓт хакимияте органнарында, жирле ӓзидарӓ органнарында һӑм ведомство карамагындагы дӓулӓт органнарына яисӓ жирле ӓзидарӓ органнарына кӓрсӓтелгӑн документларны соратып ала.</p> <p>Гариза биргӑндӓ гариза бирӓчелӓр (мӓрӓжӓгать итӓченеӑ вӓкиллӓре) аӑа, ӓгӓр мондый документлар</p>	



	дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, Кагыйдәләрдә күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы. Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган Кагыйдәләрдә күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Килешү таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә	1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү; 2) тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә	Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) нинди дә булса белешмәләренәң булмавы яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларда белешмәләренәң дәрәс булмавы; 2) дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенәң ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән күрсәтелмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле	

	документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында таныкый торган ведомствоара гарызнамәгә җавап алуы	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару түләүсез башкарыла.	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 30 минуттан артмаска тиеш.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр	Кәгазь чыганакта гариза башкарма комитетта бирелә. Катнашкан урын җиһазландырылган дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә белән көтү залы, тутыру урыны, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итү урыны белән.	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен	

	<p>алу срогын үтәү;  3) муниципаль хезмәткәрләр кылган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба -КФҮ) консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтә</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Законда муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru /</a>) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

##### 3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән үзе, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

##### 3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү

турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә башкарма комитетта тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Башкарма комитетта электрон почта аша яисә Интернет аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Гариза белән мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре аркасында гамәлдә булган вәкилләре федераль законны күрсәтүгә йә дәүләт органының яисә жирле үзидарә органының (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) актына мөрәжәгать итәргә хокукы.

Гамәлдәге объектны яки адреслы объектларны үзгәртеп кору нәтижәсендә 2 яки аннан күбрәк адрес төзелгән очракта, бер үк вакытта төзелә торган адресация объектларына бер гариза бирелә.

Гариза гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан кәгазь биттәгә вәкаләтле органга, капитал салулар һәм тапшыру турында хәбәр итеп, почта аша жиберелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән, шул исәптән федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.

Гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең вәкаләтле органына яисә күпфункцияле үзегенә тапшырыла.

Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән күпфункцияле үзәкләр исемлегә вәкаләтле органнарның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтларында бастырыла.

Гариза вәкаләтле органга яисә адресация объекты урнашкан урындагы күпфункцияле үзәккә тапшырыла.

Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалый.

Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.

Электрон документ рәвешендә гариза мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып вәкиле тарафыннан имзалана.

Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле электрон документ рәвешендә биргән очракта, мондый гаризаны электрон гариза белән тугырылган квалификацияле электрон имза белән (мөрәжәгать итүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ формасында тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә беркетелә.

Гариза мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә яисә мөрәжәгать итүче вәкилендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә мөрәжәгать итүче вәкилен раслаучы документ күрсәтелә.

Юридик зат исемнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган зат аның шәхесен таныкмый торган документны күрсәтә һәм юридик затның дәүләт теркәве турында таныклык реквизитларын хәбәр итә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның юридик зат исемнән эш итәргә вәкаләтен раслаучы документны яисә әлегә юридик зат житәкчесе мөһерә һәм имзасы белән таныкланган әлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.

Әгәр Кагыйдәләрдә күрсәтелгән гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан вәкаләтле органга шәхсән тапшырылса, мондый орган мөрәжәгать итүчегә яисә аның вәкиленә, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алуда расписка бирә. Расписка вәкаләтле орган мондый документларны алган көнне мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) тапшырыла.

Кагыйдәләрдә күрсәтелгән гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан күпфункцияле үзәк аша шәхсән үзе тапшырылган яисә мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан мондый гаризаны һәм документларны алган өчен расписка почта адресына гаризада күрсәтелгән гариза буенча вәкаләтле орган тарафыннан, документларны алган көннән соң икенче эш көне эчендә жиберелә.

Электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган Кагыйдәләрдә күрсәтелгән гариза һәм документларны алу, гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) теркәлү номерын күрсәтеп, гариза һәм документлар алу турында хәбәр жиберү юлы белән, вәкаләтле орган тарафыннан гариза һәм документлар алу датасы, шулай ук электрон документлар рәвешендә тапшырылган файлларның исемнәре исемлеге, аларның күләмен күрсәтеп, раслана.

Гаризаны һәм документларны алу турындагы хәбәр гариза һәм документлар бердәм порталда, региональ портал яисә адреслы система порталы аша тапшырылган очракта мөрәжәгать итүченә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) шәхси кабинетына юллана.

Гаризаны һәм Кагыйдәләрдә күрсәтелгән документларны алу турындагы хәбәр мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) гариза вәкаләтле органга кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жиберелә.

3.3.2. Башкарма комитет белгече белдерүләргә кабул итә:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчәрмәсен тапшыру;

Гаризаны башкарма комитет җитәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, башкарма комитет белгече, документларны кабул итеп алучы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет җитәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләргә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләргә бирү турында запрослар жиберә:

1) күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләр Бердәм дөүләт реестрыннан өзәтәләр (күчәмсез миләк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) күчәмсез миләк объектының кадастр паспорты;

3) ЕГРЮЛдан белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләргә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү

адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару мөмкинлеген билгеләү;

адресация объектынның урнашу урынын тикшерү уздыру (кирәк булганда);

Адреска адресланган объектка адрес бирү яки аны гамәлдән чыгару турында карар кабул итү Кагыйдәләр тарафыннан билгеләнгән адрес структурасына һәм тәртип таләпләренә туры китереп яки адрес адресын объектка бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар кабул итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтү турында мотивлаштырылган баш тарту проектын әзерли (алга таба - дәлилленгән кире кагу).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- беркетелгән почта адреслары булу турында «Татарстан Республикасының Техник инвентаризация бюросы» АЖенең (алга таба - БТИ) территориаль бүлекчәсенә запрос әзерләү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза биргән вакыттан соң өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән почта адреслары булу турында БТИга сорау;

3.5.2. БТИ белгече гарызнамәдә күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар БТИ регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән почта адреслары булу турында белешмә.

3.5.3. Башкарма комитет белгече БТИдан җавап алганнан соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

җир кишәрлегенә почта адресы бирү яисә мотивлаштырылган кире кагу турындагы карар проектын (алга таба - карар проекты) рәсмиләштерү;

кадар проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар БТИдан җавап алганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе, карар проектын имзаль яки дәлилленгән кире кагыла һәм башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: җир кишәрлегенә почта адресын бирү турында имзаланган карар яисә дәлилленгән кире кагу.

Адреслы объектка адрес бирү турында башкарма комитет карары бер үк вакытта кабул ителә:

а) адресация объекты булып торучы җир кишәрлегенә кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасын вәкаләтле орган раслап;

б) адреслау объектлары булып торучы җир кишәрлекләрен Россия Федерациясә Жир кодексы нигезендә яңадан бүлү турында килешү төзегән очракта;

в) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамәнең вәкаләтле органы төзегән килеш;

г) территорияне планлаштыру проектын раслап;

д) адрес объектын төзү турында карар кабул итеп.

Адреслы объектка тапшыру турында башкарма комитет карары бар:

адрес бирелгән объектка;

адрес бирү турында карар кабул ителгән документларның реквизитлары һәм исемнәре;

адресация объектының урнашу урыны тасвирламасы;

кадастр номерлары, адреслар һәм адресация объекты барлыкка килә торган күчәмсез милек объектлары турында мәгълүматлар;

адресация объектының гамәлдән чыгарылган адресы һәм дөүләт адреслар реестрында гамәлдән чыгарыла торган объектның гамәлдән чыгарылган адресы (адресация объектына яңа адрес бирелгән очракта);

вәкаләтле орган билгеләгән башка кирәкле белешмәләр.

Адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару турында башкарма комитет карары түбәндәгеләрдән тора:

адресация объектының гамәлдән чыгарылган адресы;

дөүләт адреслар реестрында адреслана торган объектның гамәлдән чыгарылган уникаль номеры;

адресация объекты адресын гамәлдән чыгару сәбәбе;

адресация объектының кадастр номеры һәм адресация объекты яшәүдән туктауга бәйле рәвештә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта кадастр учетыннан төшерү датасы;

объектка адресны гамәлдән чыгарган очракта адресация объектының адресын һәм кадастр номерын бирү турында карар реквизитлары;

вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән башка кирәкле мәгълүматлар.

Объектка яңа адрес бирелсә, адресация объектының адресын гамәлдән чыгару турындагы карар вәкаләтле орган карары белән әлеге объектка яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Объектка адрес адресын бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар федераль мәгълүмати адрес системасы ярдәмендә формалашырга мөмкин.

Адреска адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар кабул ителгән көннән алып 3 эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан дөүләт адреслы реестрына мәжбүри кертелергә тиеш.

Адресны адреслау объектына тапшыру, аның адресын үзгәртү яисә гамәлдән чыгару датасы дип адресация объектының дөүләт адреслар реестрына адресы турында белешмәләр керту датасы таныла.

Адреска адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар, шулай ук мондый тапшыруда яки гамәлдән чыгару турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан гариза кәргән көннән алып 18 эш көненнән дә артык булмаган вакытта кабул ителә.

Гариза әлеге пунктның 28 абзацында күрсәтелгән вакыт күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта, күпфункцияле үзәк тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар тапшырылган көннән (алар булган очракта) вәкаләтле органга исәпләнә.

Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар, шулай ук адресны мондый үзләштерүдән яисә гамәлдән чыгару турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе тарафыннан жиберелә:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән, шул исәптән бердәм порталдан, региональ порталдан яисә адреслы система порталыннан (Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>) яисә Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып электрон документ рәвешендә, Кагыйдәләрдә күрсәтелгән срок тәмамланган көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча;

кәгазь документның формасында мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) шөхсән расписка астында яисә документның, күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән почта

адресына почта аша жиберү юлы белән, Кагыйдәләрдә билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 10 эш көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелүе юлы белән мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) документ рәвешендә.

Гаризада адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар бирү хакында күрсәтмә булган очракта, гариза бирү урыны буенча күпфункцияле үзәк аша мондый бүләкләүдән баш тарту яисә гамәлдән чыгару турында карар вәкаләтле орган гариза бирү урыны буенча күпфункцияле үзәккә документны мөрәжәгать итүчегә бирү өчен күпфункцияле үзәккә тапшыруны Кагыйдәләрдә билгеләнгән срок тәмамланганнан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тәэмин итә.

Адреска яки аның адресын гамәлдән чыгаруда түбәндәге очракларда кире кагылырга мөмкин:

а) адресация объектын бирү турындагы гариза белән Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

б) ведомствоара гарызнамәгә җавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына бирү яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;

в) адресация объектына бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

г) шушы Регламентның 1.5 пунктының 18 пунктларында, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14 пунктларында күрсәтелгән адресланган объектка адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.

Адреска адреслау объектын бирүдән яисә аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карар Кагыйдәләрнең 40 пункты нигезләмәләренә мондый карарны кабул итү өчен нигез булып торучы мәҗбүри сылтама белән баш тарту сәбәбен үз эченә алырга тиеш.

Адресы адресын бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карарның рәвеше Россия Федерациясе Финанс министрлыгының "Адреска адреслау объектын бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формаларын раслау турында, адреска адреслау объектын бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар" 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы боерыгы белән билгеләнә.

Адресны адресацияслаштыручы объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карарны суд тәртибендә шикаять итәргә мөмкин.

Башкарма комитет белгече җир кишәрлегенә почта адресы бирү яки дәлилләнгән кире кагу турындагы карарны терки, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: почта адресын бирү турында теркәлгән карар яисә нигезле рәвештә баш тарту.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә йә почта аша җир кишәрлегенә почта адресы бирү яисә дәлилләнгән кире кагу турында башкарма комитет карарын жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап жиберелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә җир кишәрлегенә почта адресын бирү турында бирелгән (юнәлдерелгән) карар яисә дәлилләнгән кире кагу.

3.7. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба -КФҮ).

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.



Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.7.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮкә тапшыра.

3.7.3. КФҮ белгече, гаризаларны кабул итүче әйдәп баручы белгеч, КФҮ административ регламенты нигезендә гамәлгә ашыра:

Документлар кабул итүгә бәйле процедуралар;

көргән гаризаны һәм документларны теркәү;

Башкарма комитетта документлар пакетын жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитетка юлланган гариза һәм документлар.

3.7.4. Башкарма комитет белгече, КФҮ документларын алып, әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктларында каралган процедураларны тормышка ашыра. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.3 пунктлар белән билгеләнгән процедуралар. - 3.5, әлеге Регламентта билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: КФҮкә жиберелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.7.5. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен теркәп бара һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт нәтижәсе көргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең килеп чыккан нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.7.6. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен язуга бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә

органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вақытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Башкарма комитет җитәкчесе (жирлек башлыгы) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вақытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр,

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 15\_1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) гарызнамәчедән муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшырылмый яисә гамәлгә ашырылмый торган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түлөгә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның дөүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә үзләре биргән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдәге баш тартуы документлар буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу

очраклары теркәлдә. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, 210-ФЗ номерлы документлар кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законының 16 статьясындагы 1\_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, МФЦга яисә МФЦ гамәлгә куючы булып торучы гавами-хокукий белем жирле үзидарәсенә тиешле органына (алга таба - МФЦ гамәлгә куючысы) һәм шулай ук Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Оешма хезмәткәрләренә 27.07.2010 N 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның рәсми сайты кулланып, КФУ аша почта аша, жибәрелергә мөмкин һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФУ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФУнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>),

шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталыннан файдаланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, КФҮ оештыручысына, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмага яки югарыдагы органга кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять белдерелгән очракта, ул муниципаль законның 16 статьясындагы 181 өлешендә каралырга тиеш. хезмәт күрсәтүне, күпфункцияле үзәкне, 27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларны, гариза бирүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган исем;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренә, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.6. Әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча 27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законының 11.2 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән башлап мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.6.1. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, 27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, КФҮ яки Федераль законның 27.07.2010 N 210-ФЗ маддәсенең 1 бүлегендә каралган оешма тарафыннан күрсәтелгән гамәлләр

турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.6.2. Шикаятьне кабул итмәгән очракта, 27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законының 11\_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнәргә тиеш булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.7.Административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11\_2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләргә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Жир кишәрлегенә почта адресын бирү (үзгәртү, төгәлләштерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының  
2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы  
боерыгы белән расланды

Объектка адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар рәвешендә

(Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиле) адресы)

(объектка адрес адресын бирү яки адресын

юкка чыгару турында гаризаны теркәү номеры)

Объектка адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(жирле үзидарә органының, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органының -  
федераль әһәмияттәге шәһәрнең яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге  
муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының исеме, Россия Федерациясе

субъекты законы белән вәкаләтле)

хәбәр итә,

(гариза бирүченең Ф.И.А.и, шәхесне раслаучы документның бирелү датасы, исеме, почта адресы-физик зат өчен, тулы исеме, ИНН,КПП

(Россиянең юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы –юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә түбәндәге адресны бирүдән (юкка чыгарудан) баш тартты

(ассызыкларга кирәк)

объектка адреслар

(вид и наименование объекта адресации, описание

мөрәжәгать итүче объектка адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта адресация объектының урнашкан урыны,

мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта адрес адресы)

белән бәйлә

(баш тарту нигезе)

Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге жирле үзидарә органының, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органының яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының  
2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы  
боерыгы белән расланды

**Объектка адрес адресын бирү яки адресын юкка чыгару турында гариза формасы**

		Бит N _____	Барлыгы битләр _____
<b>1</b>	<b>Гариза</b>	<b>2</b>	<b>Гариза кабул ителде</b> регистрационный номер _____
	(жирле үзидарә органының исеме		Гаризада битләр саны _____
	Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте -		Төркөлүче битләр саны _____,
	городов федерального значения или органа местного		Шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____,
	шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек үзидарәләре		Оригиналда битләр саны _____, күчермәләрдә _____
	объектларга адреслар бирү өчен Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәрләр)		Вазыйфаи затның Ф.И.А.и. _____
			Вазыйфаи зат имзасы _____
			дата " ____ " _____ ел.
<b>3.1</b>	<b>Адресация объектына карата сорыйм:</b>		
	Төрө:		
	Жир кишәрлеге	Корылма	Төзелеп бетмәгән объект
	Бина	Бүлмә	
<b>3.2</b>	<b>Адрес билгеләргә</b>		
	<b>Бәйле рәвештә:</b>		
	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге барлыкка килү		
	Ясала торган жир кишәрлекләре саны		
	Өстәмә мәгълүмат:		
	<b>Жир кишәрлеген барлыкка китерү юлы белән жир кишәрлеген бүлү</b>		
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны		
	Бүленүче жир кишәрлегенең кадастр	Бүленүче жир кишәрлегенең адресы	

номеры	
<b>Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү</b>	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <sup>1</sup>	Берләштерелә торган жир кишәрлегенең адресы <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Юл берләштерелгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана

	БитN_____	Барлығы битләр_____
<b>Бүлеп алу юлы белән жир кишәрлеген төзү</b>		
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (бирелгән жир кишәрлегеннән тыш)		
Бирелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлеп алу юлы белән ясалган жир кишәрлегенең адресы	
<b>Үзгәртеп корылу юлы белән төзелә торган жир кишәрлекләре</b>		
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Үзгәртеп корыла торган жир кишәрлегенең саны	
Төзелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <sup>2</sup>	Үзгәртеп корыла торган жир кишәрлегенең адресы <sup>2</sup>	
<b>Бинаны, корылманы төзү, реконструкцияләү</b>		
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
<b>Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы , шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә, аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт би­рү таләп ител­мәгән очракта, әлеге объектның дәү­ләт кадастр исәбен</b>		



<b>гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге объектка әзерләүгә әзерлек</b>	
Бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект тибы	
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда) проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
<b>Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү</b>	
Бүлмә кадастр номеры	Бүлмә адресы

<sup>2</sup> Юлһәр бүлгәләнгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

		Бит N _____	Барлығы битләү _____
<b>Бинада, корылмаларда бина (ий) ясалу, бинаны, корылманы бүлү юлы белән</b>			
	Торак урын барлыкка килү	Төзелә торган биналар саны	
	Торак булмаган урын барлыкка килү	Төзелә торган биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
<b>Бинада бина, корылма барлыкка китерү юлы белән</b>			
Бинаның билгеләнеше (торак ( торак булмаган) бина) <sup>3</sup>	Бина төре <sup>3</sup>	Биналар саны <sup>3</sup>	
Бүленә торган бинаның кадастр номеры		Бүленә торган бинаның адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			

<b>Бинада бина, корылманы бинада биналарны берлештерү юлы белән төзү</b>			
	Торак урыны барлыкка китерү		Торак булмаган бина барлыкка китерү
Берлештерелгән бүлмәләр саны			
Берлештерелә торган бүлмәнең кадастр номеры		Берлештерелә торган бина адресы <sup>4</sup>	
Өстәмә мәғлүмат:			
<b>Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылма барлыкка китерү</b>			
	Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган бина төзү
Ясалучы биналар саны			
Бинаның, корылманың саны		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			

<sup>3</sup> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана

<sup>4</sup> Юл һәр берлештерелгән бүлмә өчен кабатлана.

		БитN_____	Барлығы битләр_____
<b>3.3</b>	<b>Адреслаштырылучы объект адресын юкка чыгару:</b>		
	Илнең исеме		
	Россия Федерациясе субъектының аталышы		
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район,		

шәһәр округы яисә шәһәр эче территориясе (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
Жирлек исеме	
Шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пунктның аталышы	
Планлаштырылган структура элементының исеме	
Урам-юл челтәре элементының исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан бинаның типы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәғлүмат:	
<b>Бәйле рәвештә</b>	
	Адресация объектының гамәлдә булуын туктатып
	"Күчәмсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенә 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләргә (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2007, п 31, 4017 статьясы; 2008, п 30, 3597 статьясы; 2009, N 52, 6410 статьясы; 2011, п 1, 47 статья; N 49, 7061 ст.; 50, 7365 ст.; 2012, п 31, 4322 ст.; 2013, N 30, 4083 ст.; Хокукий мәғлүматның рәсми интернет-порталы <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 2014 елның 23 декабре)
	Объектка яңа адрес бирү
Өстәмә мәғлүмат:	

--	--	--

	БитN_____	Барлығы битләр_____
<b>4</b>	<b>Адресация объектын милекчесе яки адресация объектына бүтән төрле хокукка ия булган зат</b>	
<b>Физик зат:</b>		
фамилиясе:	исеме (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булганда):
Шәхесне раслаучы документ	төре:	сериясе:
	Бирү датасы: "___" _____ г.	Кем тарафыннан бирелгән:
Почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
<b>юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жәрле үзидарә органы:</b>		
Тулы исеме:		
ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
Теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
	"___" _____ ел.	
Почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
<b>Адресация объектына хокукы:</b>		
	милек хокукы	

			мөлкөтнө адрес объектына хужалык алып бару хокукы
			адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы
			жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы
			жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы
<b>5</b>	<b>Документларны алу юлы</b> (шул исәптән объектка адрес адресын биру яки аның адресын юкка чыгару турындагы карарлар, элек тапшырылган документларның оригиналлары, объектка адресны бирүдән (юкка чыгарудан) баш тарту турындагы карарлар):		
	Шәхсән		Күпфункцияле үзөктә
	Адресы буенча почта аша:		
	Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында		
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
<b>6</b>	<b>Документлар алуда язу ( расписка) сорыйм:</b>		
	Шәхсән бирергә	язу ( расписка) алынды:	
	(гариза бирүче имзасы)		
	Адрес буенча почта аша жибәрергә:		
	Адресы буенча почта аша жибәрергә:		
	Жибәрмәскә		

		БитN_____	Барлығы битләр_____
<b>7</b>	<b>Гариза бирүче:</b>		

<b>Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат</b>			
<b>Адресация объекты милекчесенәң яисә адреслау объектына башка төрле вәщн хокукка ия затның вәкиле</b>			
<b>физик зат:</b>			
фамилиясе:	исеме ( тулысы белән):	атасының исеме (тулысы белән) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне раслаучы документ:	төре:	серия:	номер:
шәхесне раслаучы документ:	Бирү датасы:		Кем тарафыннан бирелгән:
	"___" _____ г.		
шәхесне раслаучы документ:			
Почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
<b>юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:</b>			
тулы исеме:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
Теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	Теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	"___" _____ г.		
Почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	

		вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:	
<b>8</b>	<b>Гаризага теркәлә торган документлар:</b>		
	Оригиналы _____ нөсхәдә., _____ биттә.	Күчәрмәсе _____ нөсхәдә., _____ биттә.	
	Оригиналы _____ нөсхәдә., _____ биттә.	Күчәрмәсе _____ нөсхәдә., _____ биттә.	
	Оригиналы _____ нөсхәдә., _____ биттә.	Күчәрмәсе _____ нөсхәдә., _____ биттә.	
<b>9</b>	<b>искәrmә:</b>		

		Бит N _____	Барлығы битләр _____
<b>10</b>	<p>Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (адресларны жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), ярлыландыруны, аларны блоклауны, юкка чыгаруны, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан адресларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адресларны бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр белән килешеп бирәм..</p>		
<b>11</b>	<p>Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм:</p> <p>элегә гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрөс;</p> <p>Тәкъдим ителгән хокук билгели торган (ие) документ(ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>		

12	имза	Дата
		"__"____ ел.
	(имза) (инициаллар, фамилия)	
13	Гаризаны кабул иткөн белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:	

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза гариза гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тугырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела.

(  V ).

Гаризаны мөрәжәгать итүче кәгазь чыганакта рәсмиләштергәндә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына бирү өчен Россия Федерациясенең күрсәтелгән субъекты законы белән вәкаләт бирелгән очракта, компьютер техникасыннан файдаланып, конкрет белдерүгә мөнәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тугырылырга мөмкин. Бу очракта тугырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.



## Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы

### Шартлы тамгалар

Мөрәжәгать итүчене  
консультацияләү

|

∨

Гаризаны кабул итү һәм теркәү

|

∨

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә  
катнашучы органнарға  
ведомствоара гарызнамәләр  
формалаштыру һәм жибәрү

|

∨

Күчемсез милек объектларына  
һәм жир кишәрлекләренә  
почта адресы бирү турында  
каrar кабул итү

|

∨

Документлар белән гариза куелган таләпләргә туры килә

|

∨

ӘЙЕ

|

∨

Адресын бирү турында  
жаваплы белгеч тарафыннан  
каrar әзерләү

|

∨

Күчемсез милек объектларына  
һәм вәкаләтле вазыйфаи затка  
почта адресы бирү турында  
каrar бирү

|

∨

ЮК

|

∨

Күчемсез милек  
объектларына һәм  
жир кишәрлекләренә  
почта адресын  
бирүдән баш тарту  
белән жаваплы  
белгеч тарафыннан  
жавап әзерләү

|

∨

Күчемсез милек  
объектларына һәм  
жир кишәрлекләренә  
почта адреслары  
бирүдән баш тарту

|  
V  
Күчөмсөз милек объектларына  
һәм жир кишәрлекләренә  
почта адресын бирү турында  
мөрәжәгать итүчөгә язма  
хәбәрнамә  
|  
V

белән вәкаләтле  
вазыйфаи зат  
тарафыннан жавап  
бирүне килештерү  
|  
V  
Муниципаль хезмәт  
күрсәтүдән баш тарту  
белән килештерелгән  
жавап  
|  
V

Муниципаль хезмәт  
күрсәтүдән баш тарту  
турында мөрәжәгать  
итүчөгә язма хәбәр  
итү

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы  
вазыйфаи затларның реквизитлары

Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе	3-73-66	lspolkom.bui@tatar.ru
Баш белгеч	3-73-66	lspolkom.bui@tatar.ru

[1] Процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.