



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

К А Р А Р

2019 елның «11» июне

№742

2019 елда Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан шәхси ярдәмче хужалыкларга ярдәм чаралары турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 69,78 статьяларына һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1.Тәкъдим ителгәнне расларга:

Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарға 2019 елда сөт сыерларының баш санын арттыруга субсидияләр бирү тәртибе;

белешмә-2019 елда Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарға 2019 елда сөт сыерларының баш санын арттыруга субсидияләр бирү өчен исәп-хисап;

Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан товарлар житештерү (сату) белән бәйле чыгымнарны финанс белән тәмин итүгә (киләшү) Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү турында килешү (киләшү).

2.Әлеге карарны рәсми публикатор - «Лениногорские вести» газетында һәм Лениногорск муниципаль районы сайтында бастырырга.

3.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

Житәкче

Н.Р. Залаков

Расланды

“Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2019 елның 11 июне № 742

Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның 2019 елда сөт сыерларының баш санын арттыруга субсидияләр бирү тәртибе

1.Әлеге тәртип 2019 елда шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның сөт сыерларының баш санын 5 башка кадәр арттыруга субсидия бирү механизмын билгели (алга таба – шәхси ярдәмче хужалыклар, субсидия).

2.Субсидия бирү бюджет ассигнованиеләре кысаларында гамәлгә ашырыла.

3.Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидия бирү максаты-терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру.

4.Шәхси ярдәмче хужалыкларга Субсидия сыерлар, таналар сатып алуга, материаллар төзүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга бирелә.

5. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидия бирү шартлары булып тора:

1) Шәхси ярдәмче хужалыкта сыерлар саны булу, алар турында мәгълүматлар шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алу китапларында чагылдырылган, 2019 елның 1 мартына мөрәжәгать итү айның 1 санына кимендә 2 баш сыер;

2) шәхси ярдәмче хужалык йөкләмәләре киләсе алты ай эчендә сыерлар санын 5 башка житкерү;

3) хужалыкның бурычы биш ел дәвамында кимендә 5 сыер тоту.

6. Субсидия бер тапкыр бирелә.

7.Субсидияләрнең иң чик күләме 120 мең сум тәшкил итә.

8.Субсидия алу өчен шәхси ярдәмче хужалыклар авыл яки шәһәр жирлегенең башкарма комитетларына, республика әһәмиятендәге шәһәр жирлекләреннән тыш (алга таба – башкарма комитетлар) түбәндәге документларны тапшыралар:

үз түләү реквизитларын һәм почта адресын күрсәтеп субсидия бирү турында ирекле формада гариза;

шәхси ярдәмче хужалык башлыгы паспорты күчермәсе (гомуми мәгълүматлар һәм яшәү урыннары бүлекләре);выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2019 года подтверждающую наличие не менее 2 дойных коров;

Сөт сыерларының һәм төзелеш материалларының баш санын сатып алганнан соң, 2019 елда сыерларның, таналарның һәм (яисә) беренче бозауларны юридик зат статусына ия авыл хужалыгы оешмаларынан, крестьян (фермер) хужалыкларынан, шәхси затлардан сатып алу шартнамәләренең (сату-алу килешүләренең оригиналлары һәм күчермәләре, товар-транспорт накладнойларының, түләү документларының, банк-түләүче, акча чараларын кабул итү-тапшыру актларының, авыл хужалыгы хайваннарын сатып алу өчен кабул итү-тапшыру актларының, сатып алына торган сыерларның яше күрсәтелгән, таналар (21 айдан яшь, тере авырлык 430 килограммнан да ким түгел) һәм (яки) таналар (27 айдан да өлкәнрәк булмаган), тере авырлык 450 килограммнан да ким булмаган), төзелеш материаллары. Документларның оригиналларын чагыштырып караганнан соң гариза бирүчегә кире кайтарыла, ә аларның күчермәләре Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан раслана;

9. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары:

шәхси ярдәмче хужалыкларның журналга кергән көнне субсидия бирү турындагы гаризаларын теркиләп, ул пронумерован, үткән һәм басма белән беркетелергә тиеш;

гариза теркәлгәннән соң 20 көн эчендә:

тапшырылган документларны әлегә Тәртипнең 8 пунктына туры китерү өчен карыйлар;

2019 елның 1 гыйнварына шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алу буенча хужалык кенәгәсеннән хужалыкта савым сыерлары булуын раслаучы өземтәне раслыйлар;

шәхси ярдәмче хужалыклар һәм район Башкарма комитеты белән өч яклы килешүләр төзелә;

белешмәләр-хужалыкларга тиешле субсидия турында район Башкарма комитеты раслаган форма буенча исәп-хисап ясый;

Субсидия алуға документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

тулы булмаган документлар комплекты тапшыру;

хужалыкның әлегә Тәртип шартларына туры килмәве.

10. Район башкарма комитеты әлегә Тәртипнең 9 пункттындагы өченче абзацында күрсәтелгән сроктан соң 20 көнлек срукта:

бирелгән документларны әлегә Тәртипнең 9 пунктына туры китерүгә карыйлар һәм субсидия бирү яки субсидия бирүдән баш тарту турында Карар кабул итәләр;

Субсидия бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

тулы булмаган документлар комплекты яки аларның әлегә тәртип таләпләренә туры килмәве;

бюджет йөкләмәләренең калдыклары булмау.

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, район Башкарма комитеты эш көннәрендә исәпләнгән биш көнлек срукта әлегә пунктның беренче абзацында күрсәтелгән вакыт үткәннән соң, хужалыкка баш тарту турында хәбәр юллай.

11. Район башкарма комитеты бюджет акчаларын баш бүлүчө булып тора һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментында ачылган шәхси счетыннан гариза бирүчеләрнең шәхси счетларына бюджет акчаларын күчөрүне гамәлгә ашыра.

Авыл жирлекләре тарафыннан район башкарма комитетына тапшырылган жыелма белешмәләр-исәп-хисап бюджет акчаларын күчөрү өчен нигез булып тора.

12. Федераль бюджеттан югары технологияле чит ил жиһазларын, чимал һәм комплектлау әйберләрен сатып алганда (жибәргәндә) Россия Федерациясе законнары белән алынган чит ил валютасы акчалары исәбеннән, шулай ук элге акчаларны башка операцияләр бирү максатларына ирешүгә бәйлә рәвештә субсидия алучылар тарафыннан сатып алу тыела.

13. Субсидияләр максатчан файдаланылмаган очракта гражданнар акчаны Татарстан Республикасы муниципаль районы бюджеты керемәнә кайтарырга тиеш. Акчаларны ирәклә кире кайтарудан баш тарткан очракта, алар закон нигезендә мәжбүри тәртиптә түләтелергә тиеш.

14. Россия Федерациясе законнары нигезендә, Башкарма комитет һәм дәүләт финанс контроле органнары хужалыклар тарафыннан субсидия бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе үтәләшен тикшерүне гамәлгә ашыралар.

15. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары тарафыннан башкарма комитетка тапшырыла торган документларның дәрәслеге өчен закон нигезендә җаваплылык аларның вазыйфай затларына һәм җитәкчеләренә йөкләнә.

16. Район Башкарма комитеты бюджет акчаларын максатчан файдалануны контрольдә тоталар.

Расланды

“Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2019 елның 11 июне № 742

Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан товарлар житештерү (сату)
белән бәйле чыгымнарны финанс белән тәэмин итүгә физик затка субсидияләр
бирү турында килешү

« ____ » _____ 2019 ел

Башкарма комитет _____ авыл жирлеге башлыгы (алга таба-
Башкарма комитет) _____, Устав нигезендә эш итүче ТР
Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба-раон Башкарма
комитеты), икенче яктан-Залаков Н.Р., Устав нигезендә эш итүче һәм икенче
яктан, Россия Федерациясе гражданыны _____, әйдәп баручы шәхси
ярдәмче хужалык (алга таба - шәхси ярдәмче хужалык), өченче яктан, «яклар»
дип аталучы, түбәндәгеләр турында әлеге килешүне төзеделәр.

1. Предмет

1.1. Әлеге Килешү яклар тарафыннан шәхси ярдәмче хужалык алып баручы
гражданның сөт сыерларының баш санын һәм төзелеш материалларын сатып
алу өчен субсидияләр бирү тәртибен гамәлгә ашыру максатларында төзелә.

1.2. Субсидия сөт сыерларының баш санын һәм төзелеш материалларын
сатып алуга бирелә.

субсидия суммасы да _120 000 ,00_(_йөз егерме мең) сум тәшкил итә.

2. Субсидия бирүнең максатлары һәм шартлары

2.1. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирү максаты-савым
сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен житештерүне
арттыру һәм бу нигездә авыл халкының эш белән тәэмин ителешен һәм
табышлылыгын арттыру.

2.2. Субсидияләр шәхси ярдәмче хужалык гаризасы һәм тәртиптә каралган
документлар нигезендә бирелә.

2.3. Субсидияләр бер үк вакытта бирелә.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты, район Башкарма комитеты һәм шәхси ярдәмче хужалык элге Килешүне тулы күләмдә үтәргә ярдәм итәчәк, элге килешүне үтәүгә комачаулаучы хәлләр турында үзара мәгълүмат бирә һәм аны үтәү буенча килешенгән гамәлләр башкара.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты бурычлы:

3.1. Шәхси ярдәмче хужалыкларга элге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйлә мәсьәләләр буенча консультация бирү;

3.1.2. Үз компетенциясе кысаларында терлекләренң сакланышын биш ел дәвамында контрольдә тотарга.

3.3. Район башкарма комитеты бурычлы:

3.3.1. Элге Килешү һәм тәртиптә каралган йөкләмәләрне үтәмәгәндә шәхси ярдәмче хужалык субсидияләренң күләмен (күләмен) киметүне туктатып торырга яисә (киметергә);

1.3.2. Шәхси ярдәмче хужалыкларга элге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйлә мәсьәләләр буенча консультация бирү;

4.4. Район башкарма комитеты хокуклы:

3.4.1. Шәхси ярдәмче хужалыклардан элге Килешүне һәм тәртипне гамәлгә ашыру белән бәйлә мәгълүматны, мәгълүматны һәм документларны соратып алырга;

1.4.2. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшерүне гамәлгә ашыра.

3.5. Шәхси ярдәмче хужалыклар бурычлы:

1.5.1. Максатчан билгеләнеше буенча бирелгән субсидияләрдән файдаланырга һәм биш ел дәвамында савым сыерларының баш санын саклауны тәмин итәргә;

4.2. Ел саен шәхси ярдәмче хужалык урнашкан урын буенча авыл жирлеге башкарма комитетына бүлеп бирелгән субсидияләр хисабына алынган терлекләренң сакланышы турында мәгълүмат бирергә;

3.5.3. Шәхси ярдәмче хужалык терлекләрен мәжбүри сугу яки егу очрагында авыл жирлеге башкарма комитетына Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы ветеринария хезмәте имзасы һәм мөһере белән расланган документ тәкъдим итә.

4.4. Шәхси ярдәмче хужалыкларны бозу фактлары, аларны бирү тәртибе һәм элге килешүдә билгеләнгән шартлар, максатчан билгеләнмәгән максатларда файдалану һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматлар һәм субсидияләр алу өчен документлар бирү очраклары ачыкланган очракта, район Башкарма комитетының тиешле таләпләрен алган көннән алып 60 көн эчендә бирелгән субсидияләрне район Башкарма комитетының шәхси счетына күчерү юлы белән кире кайтарырга.

1.5.5. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган хисап санына киләсе елның беренче февраленә кадәр Татарстан Республикасы бюджеты керемнә финансы елында файдаланылмаган субсидия калдыкларын кире кайтарырга.

1.5.6. Район комиссиясе әгъзаларына субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен, әлеге терлекләрнең баш санын саклап калу буенча шартлар үтәлешен тикшерүне гамәлгә ашырырга ризалык бирә.

3.6. Шәхси ярдәмче хужалыклар хокукы:

3.6.1. Консультация һәм мәгълүмати ярдәмгә.

4. Якларның җаваплылыгы

4.1. Район башкарма комитеты субсидияләрне гамәлдәге законнар нигезендә вакытында күчermәгән өчен җаваплылык тотат.

4.2. Шәхси ярдәмче хужалыкларга бирелгән субсидияләрне вакытында һәм әлеге килешү шартларында каралган шартлар нигезендә кире кайтармаган очракта, срогы чыккан һәр календарь көне өчен бурыч суммасының 0,5 проценты күләмендә неустойка (пеня) исәпләнә.

4.3. Шәхси ярдәмче хужалыклар тапшырылган документларның дөрөсләгә өчен җаваплы.

5. Низагларны хәл итү

5.1. Яклар әлеге килешү буенча яисә аның белән бәйлә рәвештә, сөйләшүләр юлы белән барлыкка килергә мөмкин булган барлык бәхәсләрне һәм каршылыкларны хәл итүгә омтылачак.

5.2. Сөйләшүләр юлы белән җайга салынмаган бәхәсләр гариза бирүченең урнашу урыны буенча суд каравына тапшырыла.

6. Йомгаклау нигезләмәсе

6.1. Әлеге Килешү яклар тарафыннан имзаланган вакыттан үз көченә керә һәм яклар тарафыннан үз йөкләмәләрен тулысынча үтәүгә кадәр эшли.

6.2. Әлеге килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр һәм кушымталар язма рәвештә башкарылса һәм Вәкаләтле ике якның да вәкилләре тарафыннан имзаланса, гамәлдә була һәм аларның аерылгысыз өлешләре булып торалар.

6.3. Әлеге килешү өч нөсхәдә, һәр як өчен берәр нөсхәдә төзелгән.

6.4. Әлеге Килешү каралмаган барлык яклар закон һәм тәртип белән таяна.

6.5. Әлеге Килешүне гамәлгә ашыру белән бәйлә барлык хәбәрнамәләр һәм хәбәрнамәләр яклар тарафыннан тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә яисә тиешле якка юри тапшырыла.

7. Якларның реквизитлары һәм имзалары

Башкарма комитет

Район башкарма комитеты

Шәхси хужалык тотучы
гражданин,

Расчетный счет:

в ГРКЦ НБ РТ Банк России
БИК _____ ОГРН _____

ИНН _____

(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 2019 г.

печать

Расчетный счет:

в ГРКЦ НБ РТ Банк России
БИК _____ ОГРН _____

ИНН _____

(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 2019 г.

печать

паспорт: серия _____,
№ _____
выдан _____

дата выдачи _____

л/с _____

в банке _____

(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 2019 г.

Утверждена

постановлением Исполнительного комитета
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «11» июня 2019г. № 742

Утверждаю:

Руководитель Исполнительного комитета
Лениногорского муниципального района
_____ Н.Р. Залаков

подпись

« ____ » _____ 2019 года

Справка-расчёт

для предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2019 году
по _____ сельскому поселению Лениногорского муниципального района

ОКТМО _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Адрес фактичес-кого местона-хождения	ИНН	Паспортные данные	Количество коров		Субсидии к перечислению, рублей
					На день обращения	По соглашению	
1	2	3	4	5	6	7	8
						5	120000

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения
в _____ муниципальном районе РТ

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

Главный бухгалтер _____ сельского поселения
в _____ муниципальном районе РТ

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

Печать