

Чистай муниципаль районы  
Татар Талкышы авыл жирлегенде Советы Карары

5 июнь 2019 ел

Карар № 59/1

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районында  
«Татар Талкышы авыл жирлегенде»  
муниципаль берәмлегенде  
муниципаль хезмэт турында

«Россия Федерациясенде муниципаль хезмэт турында»гы 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезенде, «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлегенде Советы

Карар бирә:

1. Расларга:

Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында Нигезләмәгә 1 кушымта нигезенде;

2 нче кушымта нигезенде муниципаль хезмэткәрләрне аттестацияләү үткөрү турында нигезләмә;

2. Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының түбәндәге карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында" 2009 ел, 27 июль, 9/1 нче карары;

- «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында" Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының 27 июль 2009 елның 9/1 нче номерлы карарына өстәмәләр кертү турында" 2010 ел, 12 апрель, 5/3 нче карары;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында" 27.07.2009 елның 9/1 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2012 ел, 30 март, 12/2 нче карары;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы "Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында" 27.07.2009 елның 9/1 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2012 ел, 15 май, 14/2 нче карары;

- «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында», Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының 27.07.2009 елның 9/1 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында" 24.09.2012 ел, 17/1 нче сентябрь, 17/1 нче номерлы карары;

-Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында" 27.07.2009 елның 9/1 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында" 2013 ел, 29 июль, 28/2 нче карары;

-Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлегенде Советының "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегенде муниципаль хезмэт турында" 27.07.2009 елның 9/1 номерлы карары нче карарына үзгәрешләр кертү турында;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлеге Советы "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» карарына үзгәрешләр кертү турында" 2015 ел, 20 май, 53/2 нче карары;

-2016 елның 13 сентябрәндәге 14/1 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлеге Советының "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы "Татар Талкышы авыл жирлеге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 27.07.2009 елның №9/1 нче карарына үзгәрешләр кертү турында;

- 28.06.2017 ел, № 25/1 «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлеге Советының 27.07.2009 ел, 9/1 нче карары "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» карарына үзгәрешләр кертү турында;

-2018 елның 2 февралендә 37/2 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлеге Советының "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы "Татар Талкышы авыл жирлеге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 27.07.2009 елның №9/1 нче карарына үзгәрешләр кертү турында;

-Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Татар Талкышы авыл жирлеге Советының "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 елның 27 июлендәге 9/1 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында.

2. Әлеге карарны билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Чистай муниципаль районының Татар Талкышы авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Татар Талкышы авыл жирлеге башлыгы

М.М.Вәлиев

Татар Талкышы авыл жирлеге  
Советының 2019 елның  
5 июнендәге 59/1 номерлы карарына  
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
“ТАТАР ТАЛКЫШЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ  
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДАГЫ НИГЕЗЛӘМӘ

1 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. Өлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба - нигезләмә) муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба – жирлек) жайга сала.
2. Муниципаль хезмәт-жирлектә даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.
3. Муниципаль хезмәткәр (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләре яллаучы вәкиле (эш бирүче) гамәлгә ашыра.
4. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле булып жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

2 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы муниципаль Хезмәт кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, жирлек уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә ашырыла.

3 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮЧЕЛӘРГӘ  
КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.
2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең иң югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

3) Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

4) мәгълүмати - коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемгә һәм күнекмәләргә:  
- муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәре өчен квалификация таләпләренең база дәрәжәсе (кушымта);

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре өчен квалификация таләпләренең киңәйтелгән дәрәжәсе (кушымта);

- функциональ бурычлары төрле программа продуктларын эшләү, кертү һәм куллану, шулай ук аларның техник тәэмин ителеше һәм үсеше белән бәйле муниципаль хезмәткәрләр өчен квалификация таләпләренең махсус дәрәжәсе (кушымта).

3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлегә стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлегә белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлегә белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлегә эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлегә дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

5. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаска тиеш. Әлегә пунктта идарә итү эшчәнлегә дигәндә, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларын күздә тотарга кирәк. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлегә Уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. 2019 елның 1 январенә кадәр «Татарстан Республикасында тәртип саклауның жәмәгать пунктлары турында»гы 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, жәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашкан (урта гомуми белем булганда) булса, муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булганда) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча күрсәтелми.

## 5 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ СЫЙНЫФ ЧИННАРЫ

1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Жирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

## 6 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ СЫЙНЫФЛЫЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӨРТИБЕ

1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чиннары бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статъяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

6. Әгәр әлеге статъяның 5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак, муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль

хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкит итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

11. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтлөү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм ана кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

- 1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;
- 2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә

## 7 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраклары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр бу мәнфәгатьләр каршылыгын үз артыннан чыгармаса һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон белән башкасы каралмаган булса, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

## 8 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы

Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганга расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфай бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

## 9 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГӘТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлары) Россия



Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрне кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләрне кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуның гомуми принципларын үтәүне тәмин итү өчен, муниципаль хезмәт һәм хокукий акт турындагы Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

## 10 СТАТЬЯ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ЭШ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Муниципаль житәкче вазыйфасындагы хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

## 11 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛӘ ЧИКЛӘҮЛӘР

1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

- 1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикләнгән дип тану;
- 2) аны суд карары буенча жәзага тарту законлы көченә кергән булганлыктан, муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бетә;

3) эгәр граждан дэгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча әлеге мәгълүматларны куллануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче мәгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләрне куллануга бәйлә;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын якын туган-тумача биләү очрагында аларның берсенен буйсынуы, яисә контролендә булуы, муниципаль хезмәткәрләр белән (ата-аналар, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, ата-аналары, балалары, ир белән хатынның балалары);

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенен халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктатылган очракларда. Чөнки шуның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә калу хокукына ия булган. Шулай ук Россия Федерациясенен халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил гражданлыгын алган, яки әлеге ил территориясендә даими яшәү. Вакытлыча яшәү хокукы бирә торган башка документлар бирелгән очракта;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган очраклардан тыш, чит ил дәүләтләре (чит ил дәүләтләре) гражданлыгы булу;

8) Районның муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар һәм мәгълүматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кергәндә “Коррупциягә каршы тору турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълүматлар тапшырмаса, яки дәрәс булмаган һәм тулы булмаган мәгълүматларны тапшырса;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 маддәсе белән күздә тотылган мәгълүматлар тапшырмаса;

11) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтижәгә шикәят бирү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясе нәтижәсе белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган граждандан кала), эгәр гражданинның шикәяте буенча күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясе карарына судка шикәят бирелгән булса, суд карары көченә кергән кәннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вакытта гражданинның хокуклары бозылмаган дип табыла.

2. Муниципаль хезмәткәр якын туганлык (ата-анасы, хатыны, балалары, бертуган, сеңелләре, шулай ук бертуган, сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балалары) очрагында контракт буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын били алмый.

3. 65 яше тулып киткән граждан муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәт вазыйфасын үтәү өчен билгеләнә алмый.

4. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр әлеге жирле үзидарә органының сайлау берлеге органында жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр каршылыгын бетерү максатларында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында катнаша алмый.

## 12 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛӘ ТЫЮЛАР.

1. Муниципаль хезмәт үтү аркасында муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракта биләү:

а) Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләп куелганда, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау, яки билгеләү;

в) муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел һөнәр берлеге органында, шул исәптән сайлау органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) үзе яки ышанычлы затлар аркылы эшмәкәрлек белән шөгыльләнәргә, коммерцияле булган яки коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә катнашырга (политик партияләр белән идарә итүдән кала); съездда (конференциядә) катнашырга, яки башка ижтимагый оешмаларның гомуми жыелышында катнашырга, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, дача кулланучылар кооперативлары, күчәмсез милек ширкәте белән идарә итүдә катнашырга; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар белән ялгыз башкарма орган сыйфатында бушлай идарә итүдә катнашырга (политик партияләрдән кала) яки муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) рәхсәте белән идарә итүнең коллегияль органнары составына керергә); федераль кануннар белән каралган очрактардан кала, оешма белән идарә итүдә катнашу Россия Федерациясе кануны белән туры китереп җирле үзидарә органнары исемнән тормышка ашырылса;

3) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, җирле үзидарә органында өченче зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

4) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәпле физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышылык, күнел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәпле алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Гражданның кодексы билгеләгән очрактардан кала, муниципаль район милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Район Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәпле алган тапшырган бүләкләргә Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) Районның җирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренең җирле үзидарә органнары, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча, тормышка ашырылган командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

6) хезмәт вазифаларын башкару белән бәйле булмаган максатларда материал-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне файдаланырга;

7) федераль кануннарда туры китереп, конфиденциаль характердагы мәгълуматларга караган мәгълуматларны, муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмәт эшчәнлегенә белән бәйле булмаган үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

8) аның хезмәттәге вазифаларына кермәсә, җирле үзидарә органнары һәм аларның житәкчеләренең эшчәнлегенә кагылышлы мәгълуматны халык алдында әйтергә, тикшерергә һәм бәя бирергә, шул исәптән массакүләм мәгълумат чараларында бастырып чыгарырга;

9) Район Башлыгының язмача рәхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәге вазифаларына керсә, чит ил дәүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

10) хезмәттәге хәле өстенлекләрен сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен кулланырга;

11) үзенең хезмәттәге хәлен сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәтен халык алдында белдерергә;

12) Районның җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка ижтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

13) хезмәткә карата дөгъваны җайлау өчен хезмәт вазифаларын башкаруны туктатырга;

14) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләр килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленң язмача рөхсәтненнән башка чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган шәхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнәргә.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнә алмый. Өстәвенә укытучылык, фәнни һәм башка ижади эш өчен түләү, Россия Федерациясе кануннарында һәм Россия Федерациясе халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дөүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны акчасы хисабына була алмый. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе, яисә Россия Федерациясе законнары белән каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр, яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләреннән башка органнары составына керә алмый.

3. Районның муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң гражданның конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатьләрендә кулланырга хакы юк.

4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләреннән хезмәт тәртибенә тәләпләренә саклау һәм ихтыяж бәхәсләрен жайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлегә оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан–хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

### 13 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дөүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен, әлегә Нигезләмә нигезендә, билгеләнгән тиешле квалификация тәләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданны керә ала.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры, яисә читләтеп чикләүләр, өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тугырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очрактан тыш;

5) Белеме турында документ;

6) мәжбүри пенсия иминиятеннән иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очрактан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында танымлык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүче медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) еллык керем күләме, муниципаль хезмәткә керү белән бәйле мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар адреслары, яки сайт битләре турында мәгълүмат. Аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткә кергәнче өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар, шулай ук һәркем өчен ачык мәгълүмат урнаштырган очракта, алдан бәян итәргә тиеш;

12) Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. Хезмәт килешүе шартларында, хезмәт законнары нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүче граждан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

5. Конкурс нәтижеләре буенча, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә кергән граждан контракт төзи. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән зат белән буенча контракт төзү һәм аны өзү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типлаштырылган формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларның дөреслегенә нигез булганда тикшерә. Әлеге документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукый актлар таләпләре үтәлгән очракта, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органнарының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы хокукый актын рәсмиләштерә.

#### 14 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӨҮ

1. Муниципаль хезмәткәргә аттестацияләү муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә, жирлек жирле үзидарә органнарының эш нәтижеләлеген күтәрү максатында башкарыла.

2. Муниципаль хезмәткәргә аттестацияләү турында нигезләмә жирлек Советы карары белән раслана.

#### 15 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӨР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

1) хезмәт инструкциясе белән туры китереп аның хезмәт вазифаларын башкаруын тәмин итә торган эш шартлары;

2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү белән тәмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;

4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;

5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмэт иткэн өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенң вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәмин итү;

6) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенң вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль имминияте;

7) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенң вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмэт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль имминияте;

8) федераль кануннар белән билгеләнгән тәртиптә, шартларда үзенң вазифасын башкарган вакытта көчләнү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешенә һәм аның гаиләсен яклау.

2. Жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Районның жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмэт килешүе өзәлгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмэт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган

3. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

## 16 Статья . МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмэт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле елларны эшләгән өчен вазифаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, тиешле елларны эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның дәвамлылыгын билгеләү өчен, муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткөрү комиссиясе карары нигезендә, жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

## 17 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ

1. Муниципаль хезмәткәр үзенң хезмэт вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганы, яхшы хезмәте өчен, мөһим әһәмиятле һәм авыр йөкләмәләргә жиренә житкереп үтәгән өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр акчалата түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары билгеләнгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;

5) дәүләт кануннарына таянып, бүләкләр тапшыру;

6) Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы берәмлеге Уставында һәм Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

## 18 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

1. Авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләргә персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

19 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ НИЗАГ МӘНФАГАТЬЛӨРЕН БУЛДЫРМЫЙ КАЛУ, ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӨРНЕ, ЧИКЛӨҮЛӨРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ОЧРАКТА, КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА, БИЛГЕЛӘНГӘН ВАЗЫЙФАЛАРНЫ БАШКАРМАГАН ӨЧЕН ТҮЛӨҮЛӨР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр салына.

2. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда, муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге очракларда куллана:

1) коррупциягә каршы һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча, тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижеләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижеләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта;

3) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау турында нотыгы, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүдән тыш);

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә булдырылган ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәрүгә кадәр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма алырга тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар ачыкланган очракта, тикшерү нәтижеләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр

конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза бирү буенча рекомендацияләр эзерли.

Муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәrne язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда, муниципаль хезмәткәrlәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау, яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү турында, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrneң вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәrlәргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, аны отпускта булу, ихтирамлы сәбәпләр буенча хезмәттә булмаган башка очракларны исәпкә алмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәrlәrneң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәrelә. Шул ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

10. Актта муниципаль хезмәткәргә жәза бирү турындагы түләтүне куллану «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән соң, өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. федераль закон нигезендә, түләтүгә муниципаль хезмәткәrlәргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр тарафыннан түләтелгән көннән бер ел эчендә муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәrneң язма гаризасы, яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече, я булмаса үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне алырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйлә рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар жирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйлә рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә кертелә.

## 20 Статъя. ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАНАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӨТЕ

1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәrne (яки муниципаль хезмәткәrlәrne) билгели, ул жирле үзидарәнең тиешле органында(кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

2. Кадрлар хезмәте гамәлгә ашыра:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлегә тәкъдимнәrne эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) бәян итү;



3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйле булган муниципаль хокук актлары проектларын эзерләү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль кануны белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшен алып бару;

6) муниципаль хезмәткәрләрнең исемлеген алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;;

8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткәерү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълуматларның һәм башка мәгълуматларының дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәре булган мәгълуматларга керүнең тиешле формасын рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсьәләләре буенча киңәш бирү;

14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләрне чишү.



	электрон документларда график объектларны куллану		+
	Мәгълүмат базасы белән эшләү		+
Өстәмә	Белеме:		
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукий аспектлар	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дүлэт сясәтенең программ документлары һәм өстенлекләре	+	
	мәгълүмати - коммуникацион технологияләр куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дүлэт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектлар	+	
	аппарат һәм программа белән тәмин итү	+	
	дүлэт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертәп	+	
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр	+	
	проект идарәсе нигезләре	+	
	Күнекмәләр:		
	дүлэт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү	+	
	Компьютерның эчке һәм периферий жиһазлары белән эшләү мөмкинлеге	+	
	Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү	+	
	операцион системада эшләү	+	
	электрон почта белән идарә итү	+	
	текст редакторында эшләү	+	
	электрон таблицалар белән эшләү	+	
Мәгълүмат базасы белән эшләү	+		
проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+		
Һөнәри	Белеме:		

гражданнар Һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары	+	+
федераль дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төп бурычларны Һәм функцияләргә үтәүне тәмин итә торган исәп системалары	+	+
ведомствоара хезмәттәшлек системалары	+	+
дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары	+	+
мәгълүматлар жыю, эшкәртү, саклау Һәм анализлауны тәмин итә торган мәгълүмати-аналитик системалар	+	+
электрон архив белән идарә итү системалары	+	+
мәгълүмати куркынычсызлык системалары	+	+
эксплуатацияләү белән идарә итү системалары	+	+
Күнекмәләр:		
гражданнар Һәм оешмалар белән хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
мәгълүматлар жыю, эшкәртү, саклау Һәм анализын тәмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
электрон архивларга идарә итү системалары белән эшләү	+	+
мәгълүмат куркынычсызлыгы системалары белән эшләү	+	+
эксплуатацияләү идарә итү системалары белән эшләү	+	+

Чистай муниципаль районы  
Татар Талкышы авыл жирлеге  
Советының 2019 елның 5  
июнендәге 59/1 карарына 2 нче  
Кушымта

## 1 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

### 1 нче бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге типик нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Чистай муниципаль районының жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфалары кыскартылганда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан ким эшләгән;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

### 2 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, нигезләмәдәге жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Әлеге акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына түбәндәгеләр кертелә: эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, Юридик (хокукый) бүлекләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча шәхси мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиреген биләргә тиеш.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү, Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация төзегәндә, мәнфәгать каршылыклары тумасын өчен, комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык комиссия составы төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнгән торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы турында мәгълүмат бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында житкерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы атамасы;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен, аттестация узарга тиешле вазыйфа йөкләмәләрен башкару турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югары житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

11. Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;

3) муниципаль хезмәткәрләр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация узарга тиешле вазыйфаи бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә эзерләнгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә.

Чиарттагы аттестацияләү вакытына аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте аттестация башланганчы бер атна кала аттестацияләнгән һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чоры өчен үз вазифаларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү, яисә турыдан-туры житәкченә кире алуға аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

### 3 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӨРҮ

14. Аттестация муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәткәрне күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез, яисә аны аттестацияләүдән баш тартмаган очракта, муниципаль хезмәткәр дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка кичектерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый.

Аттестацияне объектив үткөрү максатларында, аттестация чорында муниципаль хезмэткэрлэргә үзлөрөнөң һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң, аттестация комиссиясе утырышны киләсесенә күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнен катлаулылыгы, аның нәтижәлегенә һәм нәтижәлегенә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмэткэрлэргә вазыйфаи күрсәтмәненң үтәлеше нәтижәләре, муниципаль хезмэткэрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмэткэрлэргә билгеләнгән чикләүләрне үтәү, тыюларның булмавы, хезмэт тәртибенә карата таләпләрне һәм муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрне үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмэткэрлэргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмэткэрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация вакытында комиссия эгъзаларының өчтән бер өлеше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән торган муниципаль хезмэткэр һәм аның турыдан туры җитәкчесенә ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе эгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Муниципаль хезмэткэр өчен тавышлар тигез булган очракта, муниципаль хезмэтнең вазыйфасын биләү тиешле таныла.

Аттестацияләү чорына аттестация комиссиясе эгъзасы булып торган муниципаль хезмэткэрне комиссия эгъзалыгы эшчәнлеге туктатыла.

18. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелергә тәкъдим ителә;

3) квалификациясен күтәрү шарты белән, муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрлэргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә төзелгән форма буенча муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм эгъзалары тарафыннан имзаланна.

Муниципаль хезмэткэр расписка язганнан соң, аттестация кәгазе белән белән таныша.

Аттестация үткән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм эгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21. Аның нәтижәләре буенча, аттестация үткәргәннән соң, бер ай эчендә жирле үзидарә органы күрсәтмәсе (приказ) чыгарыла, яки муниципаль хезмэткэрне эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле турында карар кабул ителә:

1) билгеләнгән тәртиптә, вазыйфаи үсеш тәртибендә, муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен, кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) квалификациясен арттыруга җибәрелә;

3) муниципаль хезмэт вазыйфасында түбәнәйтелә.

22. Муниципаль хезмәткәрне квалификация күтәрүдән, яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тартканда, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, яки аны муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытка исәпкә алынмый.

23. Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә шикаять бирергә хокуклы.



Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү  
үткэрү турында нигезләмәгә  
Кушымта

Муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2. Туу елы,  
ае \_\_\_\_\_
3. Һөнәри белем бирү, гыйльми дәрәжәгә ия булу турында мәгълүматлар,  
гыйльми исем \_\_\_\_\_  
(кайчан һәм нинди уку йорты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ белгечлеге, әзерлек юнәлеше һәм квалификациясе тәмамлаган  
\_\_\_\_\_ мөгариф буенча, галим  
\_\_\_\_\_ дәрәжәсе, гыйльми исеме)
4. Аттестация вакытында муниципаль хезмэт вазыйфасы һәм  
элегә вазыйфага билгеләү датасы \_\_\_\_\_
5. Муниципаль хезмэт стажы (шул исәптән дәүләт стажы да  
гражданнар хезмәте) \_\_\_\_\_
6. Гомуми хезмэт стажы \_\_\_\_\_
7. Муниципаль хезмэткэргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмэләр һәм тәкъдимнәр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Муниципаль хезмэткэрлэргә рекомендацияләр үтәләшен кыскача бәяләү  
алдагы аттестация \_\_\_\_\_  
(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)
10. Аттестация комиссиясе карары \_\_\_\_\_  
(билэгән вазыйфасына туры килә  
\_\_\_\_\_ муниципаль  
хезмэт билэгән вазыйфасына туры килә  
хезмэт һәм мәшгульлек  
\_\_\_\_\_ билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү өчен тәкъдим ителә  
биләү  
\_\_\_\_\_ вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасы;  
ярашу  
\_\_\_\_\_ уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгән  
\_\_\_\_\_ өстәмә һөнәри белем бирү; туры килми  
\_\_\_\_\_ муниципаль хезмэт вазыйфасы)

11. Аттестация комиссиясең санлы составы \_\_\_\_\_

Утырышта катнашты \_\_\_\_\_ аттестация комиссиясе эгъзалары.

Тавышлар саны өчен \_\_\_\_\_, каршы \_\_\_\_\_.

12. Искәрмә \_\_\_\_\_

---

аттестация комиссиясе рәйсе \_\_\_\_\_

(имза) (имза расшифровка)

аттестация комиссиясе рәйсе урынбасары (имза салу) (имза расшифровка))

аттестация комиссиясе сәркатибе \_\_\_\_\_

(имза) (имза расшифровка)

аттестация комиссиясе эгъзасы

\_\_\_\_\_  
(имза) (имза расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(имза) (имза расшифровка)

Аттестация үткәру датасы \_\_\_\_\_

Аттестация кәгазе белән танышты \_\_\_\_\_

---

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Матбугат урыны

(жирле үзидарә органнары,

муниципаль сайлау комиссиясе

мәгариф)