Чистай муниципаль районы
Мөслим авыл җирлеге Советы Карары

5 июнь 2019 ел Карар № 61/3

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районында
«Мөслим авыл җирлеге»
муниципаль берәмлегендә
муниципаль хезмәт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советы

Карар бирә:

1. Расларга:
Чистай муниципаль районының "Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә 1 кушымта нигезендә;
2 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү турында нигезләмә;
2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:
- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 ел, 20 апрель, 5/2 нче карары;
- “Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы “Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендә 5/2 нче карарына үзгәрешләр кертү турында” 2009 ел, 25 ноябрь, 14/2 нче карары;
- “Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында” Мөслим авыл җирлеге Советының 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына өстәмәләр кертү хакында" 2010 ел, 05 апрель, 4/1 нче карары;
- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында" 2012 ел, 31 март, 11/1 нче карары;
- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы “Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында" 2012 ел, 28 апрель, 13/2 нче карары;
- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2012 ел, 22 сентябрь, 18/2 нче карары;
- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге” муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2013 ел, 20 июль, 28/2 нче карары;
- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль

берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 ел, 3 март, 38/2 нче карары;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында" 2015 ел, 20 май, 56/5 нче карары;

- 2016 елның 5 сентябрендәге 17/1 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 20.04.2009 елдагы 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында 28/1 нче карары;

- 2018 елның 28 февралендәге 40/1 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 2009 елның 20 апрелендәге 5/2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 2018 елның 30 октябрендәге 53/1 номерлы карары.

2. Әлеге карарны билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Чистай муниципаль районы Мөслим авыл җирлеге башлыгына йөкләргә.

Мөслим авыл җирлеге башлыгы Ш. А. Мәссаров

Чистай муниципаль районы
Мөслим авыл җирлеге
Советының 2019 елның
5 июнендәге 61/3 номерлы карарына
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“МӨСЛИМ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДАГЫ НИГЕЗЛӘМӘ

1 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. 1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба - нигезләмә) муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба – җирлек) җайга сала.
2. Муниципаль хезмәт-җирлектә даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.
3. Муниципаль хезмәткәр (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләре яллаучы вәкиле (эш бирүче) гамәлгә ашыра.
4. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле булып җирлек башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

2 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы муниципаль Хезмәт кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, җирлек уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә ашырыла.

3 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

1.Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮЧЕЛӘРГӘ КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;
2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:
муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;
муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.
3) Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;
4) мәгълүмати - коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемгә һәм күнекмәләргә:

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәре өчен квалификация таләпләренең база дәрәҗәсе (кушымта);
- муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре өчен квалификация таләпләренең киңәйтелгән дәрәҗәсе (кушымта);
- функциональ бурычлары төрле программа продуктларын эшләү, кертү һәм куллану, шулай ук аларның техник тәэмин ителеше һәм үсеше белән бәйле муниципаль хезмәткәрләр өчен квалификация таләпләренең махсус дәрәҗәсе (кушымта).

3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге әзерлек юнәлешенә әзерлек чорлары кертелә.

4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәплəгәндә күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

5. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаска тиеш. Әлеге пунктта идарә итү эшчәнлеге дигәндә, оешма җитәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләре вазыйфаларын күздә тотарга кирәк. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. 2019 елның 1 гыйнварена кадәр «Татарстан Республикасында тәртип саклауның җәмәгать пунктлары турында»гы 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашкан (урта гомуми белем булганда) булса, муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булганда) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча күрсәтелми.

5 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ СЫЙНЫФ ЧИННАРЫ

1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Җирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

.

6 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ СЫЙНЫФЛЫЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

6. Әгәр әлеге статьяның 5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак. муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәҗәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле классы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 классы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчергәндә арттыру мөмкин.

10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

11. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча классы чин бирелгән очракта, классы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки җинаять эше кузгатылган.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:
1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы классы чиннан да артыграк түгел;
2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 классы классы классы классы классы классы классы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы классы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган классы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган классы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, классы чиннар квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;
2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки җирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән классы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы классы чин бирелгәнче саклана.

22.Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә

7 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраклары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр бу мәнфәгатьләр каршылыгын үз артыннан чыгармаса һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон белән башкасы каралмаган булса, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

8 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфаи бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәҗәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле җитәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә җитәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ҖАЙГА САЛУ

1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында” гы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән “мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфаи (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрне кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләрне кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуның гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү өчен, муниципаль хезмәт һәм хокукый акт турындагы Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

10 СТАТЬЯ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ЭШ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәҗәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Муниципаль җитәкче вазыйфасындагы хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР

1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикләнгән дип тану;

2) аны суд карары буенча җәзага тарту законлы көченә кергән булганлыктан, муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бетә;

3) әгәр граждан дәгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча әлеге мәгълүматларны куллануга бәйле булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче мәгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләрне куллануга бәйле;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын якын туган-тумача биләү очрагында аларның берсенең буйсынуы, яисә контролендә булуы, муниципаль хезмәткәрләр белән (ата-аналар, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, ата-аналары, балалары, ир белән хатынның балалары);

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктатылган очракларда. Чөнки шуның нигезендә чит ил гражданины муниципаль хезмәттә калу хокукына ия булган. Шулай ук Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил гражданлыгын алган, яки әлеге ил территориясендә даими яшәү. Вакытлыча яшәү хокукы бирә торган башка документлар бирелгән очракта;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган очраклардан тыш, чит ил дәүләтләре (чит ил дәүләтләре) гражданлыгы булу;

8) Районның муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар һәм мәгълүматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кергәндә “Коррупциягә каршы тору турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълүматлар тапшырмаса, яки дөрес булмаган һәм тулы булмаган мәгълүматларны тапшырса;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 маддәсе белән күздә тотылган мәгълүматлар тапшырмаса;

11) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтиҗәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясе нәтиҗәсе белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган гражданнардан кала), әгәр гражданинның шикаяте буенча күрсәтелгән нәтиҗә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясе карарына судка шикаять бирелгән булса, суд карары көченә кергән көннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вакытта гражданинның хокуклары бозылмаган дип табыла.

2. Муниципаль хезмәткәр якын туганлык (ата-анасы, хатыны, балалары, бертуган, сеңелләре, шулай ук бертуган, сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балалары) очрагында контракт буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын били алмый.

3. 65 яше тулып киткән граждан муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәт вазыйфасын үтәү өчен билгеләнә алмый.

4. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр әлеге җирле үзидарә органының сайлау берлеге органында җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр каршылыгын бетерү максатларында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында катнаша алмый.

12 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР.

1. Муниципаль хезмәт үтү аркасында муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракта биләү:

а) Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләп куелганда, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау, яки билгеләү;

в) муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел һөнәр берлеге органында, шул исәптән сайлау органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) үзе яки ышанычлы затлар аркылы эшмәкәрлек белән шөгыльләнергә, коммерцияле булган яки коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә катнашырга (политик партияләр белән идарә итүдән кала); съездда (конференциядә) катнашырга, яки башка иҗтимагый оешмаларның гомуми җыелышында катнашырга, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары,

бакчачылык, дача кулланучылар кооперативлары, күчемсез милек ширкәте белән идарә итүдә катнашырга; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар белән ялгыз башкарма орган сыйфатында бушлай идарә итүдә катнашырга (политик партияләрдән кала) яки муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) рӛхсәте белән идарә итүнең коллегиаль органнары составына керергә); федераль кануннар белән каралган очраклардан кала, оешма белән идарә итүдә катнашу Россия Федерациясе кануны белән туры китереп җирле үзидарә органнары исеменнән тормышка ашырылса;

3) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, җирле үзидарә органында өченче зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

4) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәпле физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышлык, күңел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәпле алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Гражданнар кодексы билгеләгән очраклардан кала, муниципаль район милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Район Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәпле алган тапшырган бүләкләрне Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) Районның җирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнары, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча, тормышка ашырылган командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

6) хезмәт вазифаларын башкару белән бәйле булмаган максатларда материаль–техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне файдаланырга;

7) федераль кануннарга туры китереп, конфиденциаль характердагы мәгълуматларга караган мәгълуматларны, муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмәт эшчәнлеге белән бәйле булмаган үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

8) аның хезмәттәге вазифаларына кермәсә, җирле үзидарә органнары һәм аларның җитәкчеләренең эшчәнлегенә кагылышлы мәгълуматны халык алдында әйтергә, тикшерергә һәм бәя бирергә, шул исәптән массакүләм мәгълумат чараларында бастырып чыгарырга;

9) Район Башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәге вазифаларына керсә, чит ил дәүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка иҗтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

10) хезмәттәге хәле өстенлекләрен сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен кулланырга;

11) үзенең хезмәттәге хәлен сәяси партияләр, башка иҗтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатьләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәтен халык алдында белдерергә;

12) Районның җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка иҗтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка иҗтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

13) хезмәткә карата дәгъваны җайлау өчен хезмәт вазифаларын башкаруны туктатырга;

14) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкилнең язмача рөхсәтеннән башка чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган шәхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнә алмый. Өстәвенә укытучылык, фәнни һәм башка иҗади эш өчен түләү, Россия Федерациясе кануннарында һәм Россия Федерациясе халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дәүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары акчасы хисабына була алмый. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе, яисә Россия Федерациясе законнары белән каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр, яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләрнең башка органнары составына керә алмый.

3. Районның муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң гражданинның конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатьләрендә кулланырга хакы юк.

4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне саклау һәм ихтыяҗ бәхәсләрен җайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлеге оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан–хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

13 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен, әлеге Нигезләмә нигезендә, билгеләнгән тиешле квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән гражданнар керә ала.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, иҗтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры, яисә читләтеп чикләүләр, өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;

5) Белеме турында документ;

6) мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүче медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) еллык керем күләме, муниципаль хезмәткә керү белән бәйле мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар адреслары, яки сайт битләре турында мәгълүмат. Аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткә кергәнче өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар, шулай ук һәркем өчен ачык мәгълүмат урнаштырган очракта, алдан бәян итәргә тиеш;

12) Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. Хезмәт килешүе шартларында, хезмәт законнары нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүче граждан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

5. Конкурс нәтиҗәләре буенча, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә кергән граждан контракт төзи. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән зат белән буенча контракт төзү һәм аны өзү тәртибе «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типлаштырылган формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Җирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларның дөреслегенә нигез булганда тикшерә. Әлеге документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукый актлар таләпләре үтәлгән очракта, кадрлар хезмәте җирле үзидарә органнарының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы хокукый актын рәсмиләштерә.

14 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә, җирлек җирле үзидарә органнарының эш нәтиҗәлелеген күтәрү максатында башкарыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә җирлек Советы карары белән раслана.

15 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

1) хезмәт инструкциясе белән туры китереп аның хезмәт вазифаларын башкаруын тәэмин итә торган эш шартлары;

2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү белән тәэмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;

4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;

5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәэмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль иммինияте;

7) муниципаль вазыйфа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмәт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәҗбүри дәүләт социаль иммինияте;

8) федераль кануннар белән билгеләгән тәртиптә, шартларда үзенең вазифасын башкарган вакытта көчләү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешене һәм аның гаиләсен яклау.

2. Җирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Районның җирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмәт килешүе өзелгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмәт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган

3. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16 Статья . МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмәт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, тиешле елларны эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның дәвамлылыгын билгеләү өчен, муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү комиссиясе карары нигезендә, җирле үзидарә органы җитәкчесе боерыгы белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

17 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәр үзенең хезмәт вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганы, яхшы хезмәте өчен, мөһим әһәмиятле һәм авыр йөкләмәләрне җиренә җиткереп үтәгәне өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр акчалата түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;

5) дәүләт кануннарына таянып, бүләкләр тапшыру;

6) Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставында һәм Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

1. Авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганакларда, муниципаль хезмәткәрләрнең персональ мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

19 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ НИЗАГ МӘНФАГАТЬЛӘРЕН БУЛДЫРМЫЙ КАЛУ, ЯКИ ҖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ, ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ОЧРАКТА, КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА, БИЛГЕЛӘНГӘН ВАЗЫЙФАЛАРНЫ БАШКАРМАГАН ӨЧЕН ТҮЛӘҮЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу турында таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән

бурычларны үтәмәгән өчен, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр салына.

2. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда, муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге очракларда куллана:

1) коррупциягә каршы һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча, тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта;

3) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау турында нотыгы, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүдән тыш);

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә җирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә булдырылган иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәрүгә кадәр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма алырга тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар ачыкланган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар җәза бирү буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау, яки җайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү турында, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтиҗәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын

санамыйча, муниципаль хезмәткәрләргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, аны отпускта булу, ихтирамлы сәбәпләр буенча хезмәттә булмаган башка очракларны исәпкә алмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрелә. Шул ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

10. Актта муниципаль хезмәткәргә җәза бирү турындагы түләтүне куллану «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчермәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән соң, өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. федераль закон нигезендә, түләтүгә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр тарафыннан түләтелгән көннән бер ел эчендә муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы, яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече, я булмаса үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне алырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар җирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында”гы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә кертелә.

20 Статья. ҖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӘТЕ

1. Җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул җирле үзидарәнең тиешле органында(кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

2. Кадрлар хезмәте гамәлгә ашыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) бәян итү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйле булган муниципаль хокук актлары проектларын әзерләү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль кануны белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшен алып бару;

6) муниципаль хезмәткәрләрнең исемлеген алып бару;

7 муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;;

8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткәрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълуматларның һәм башка мәгълуматларының дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сере булган мәгълуматларга керүнең тиешле формасын рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләрне үтәүне оештыру;

13 муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсъәләләре буенча киңәш бирү;

14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләрне чишү.

Чистай муниципаль районы
"Мөслим авыл җирлеге»
муниципаль берәмлегенең
муниципаль хезмәт турындагы
Нигезләмәсенә
Кушымта

МӘГЪЛҮМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛӘР ӨЛКӘСЕНДӘ
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМГӘ ҺӘМ КҮНЕКМӘЛӘРГӘ
КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ

Мәгълүмати - коммуникацион технологияләр өлкәсендә	Муниципаль хезмәткәрдә мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә булырга тиешле һөнәри белемгә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре Исемлеге	Муниципаль вазыйфалары т исеме

таләпләр дәрәҗәсе исеме		муниципаль хезмәт вазыйфаларының иң югары һәм төп төркемнәре	му хе ва ы ба һә тө
База	Белеме:		
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү		+
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләре дә		+
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		+
	Күнекмәләр:		
	Компьютерның эчке һәм периферий җиһазлары белән эшләү мөмкинлеге		+
	Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү		+
	операцион системада эшләү		+
	электрон почта белән идарә итү		+
	текст редакторында эшләү		+
	электрон таблицалар белән эшләү		+
	презентацияләр әзерләү		+
	электрон документларда график объектларны куллану		+
	Мәгълүмат базасы белән эшләү		+
Өстәмә	Белеме:		
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программ документлары һәм өстенлекләре	+	
	мәгълүмати - коммуникацион технологияләр куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектлар	+	
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү	+	

	дәүләт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертеп	+	
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр	+	
	проект идарәсе нигезләре	+	
	Күнекмәләр:		
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү	+	
	Компьютерның эчке һәм периферий җиһазлары белән эшләү мөмкинлеге	+	
	Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү	+	
	операцион системада эшләү	+	
	электрон почта белән идарә итү	+	
	текст редакторында эшләү	+	
	электрон таблицалар белән эшләү	+	
	Мәгълүмат базасы белән эшләү	+	
	проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+	
Һөнәри	Белеме:		
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары	+	+
	федераль дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәэмин итә торган исәп системалары	+	+
	ведомствоара хезмәттәшлек системалары	+	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары	+	+
	мәгълүматлар җыю, эшкәртү, саклау һәм анализлауны тәэмин итә торган мәгълүмати-аналитик системалар	+	+
	электрон архив белән идарә итү системалары	+	+
	мәгълүмати куркынычсызлык системалары	+	+
	эксплуатацияләү белән идарә итү системалары	+	+
	Күнекмәләр:		

	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
	ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүматлар җыю, эшкәртү, саклау һәм анализын тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
	электрон архивларга идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүмат куркынычсызлыгы системалары белән эшләү	+	+
	эксплуатацияләү идарә итү системалары белән эшләү	+	+

Чистай муниципаль районы
Мөслим авыл җирлеге
Советының 2019 елның 5
июнендәге 61/3 карарына 2 нче
Кушымта

1 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 нче бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге типик нигезләмә нигезендә җирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәҗәсен күтәрүгә, Чистай муниципаль районының җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфалары кыскартылганда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан ким эшләгән;

2) 60 яшькә җиткән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, нигезләмәдәге җирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Әлеге акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына түбәндәгеләр кертелә: эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, Юридик (хокукый) бүлекләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча шәхси мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санынннан кимендә бер чиреген биләргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү,Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация төзегәндә, мәнфәгать каршылыклары тумасын өчен, комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык комиссия составы төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә җирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенең барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы турында мәгълүмат бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында җиткерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган җирле үзидарә органы атамасы;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә җирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләрен тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен, аттестация узарга тиешле вазыйфа йөкләмәләрен башкару турында аның турыдан-туры җитәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югары җитәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

11. Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;

3) муниципаль хезмәткәрләр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтиҗәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация узарга тиешле вазыйфаи бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә әзерләнгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә.

Чиарттагы аттестацияләү вакытына аттестация комиссиясенең алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте аттестация башланганчы бер атна кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чоры өчен үз вазифаларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү, яисә турыдан-туры җитәкчене кире алуга аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

14. Аттестация муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәткәрне күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез, яисә аны аттестацияләүдән баш тартмаган очракта, муниципаль хезмәткәр дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка кичектерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры җитәкчесенең муниципаль хезмәткәрнең аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый.

Аттестацияне объектив үткәрү максатларында, аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң, аттестация комиссиясе утырышны киләсесенә күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (җирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтиҗәлелеге һәм нәтиҗәлелеге нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи күрсәтмәнең үтәлеше нәтиҗәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә

билгеләнгән чикләүләрне үтәү, тыюларның булмавы, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрне үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация вакытында комиссия әгъзаларының өчтән бер өлеше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан туры җитәкчесенең ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Муниципаль хезмәткәр өчен тавышлар тигез булган очракта, муниципаль хезмәтнең вазыйфасын биләү тиешле таныла.

Аттестацияләү чорына аттестация комиссиясе әгъзасы булып торган муниципаль хезмәткәрне комиссия әгъзалыгы эшчәнлеге туктатыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелергә тәкъдим ителә;

3) квалификациясен күтәрү шарты белән, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтиҗәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтиҗәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтиҗәләре кушымта нигезендә төзелгән форма буенча муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Муниципаль хезмәткәр расписка язганнан соң, аттестация кәгазе белән белән таныша.

Аттестация үткән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтиҗәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң җиде көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21. Аның нәтиҗәләре буенча, аттестация үткәргәннән соң, бер ай эчендә җирле үзидарә органы күрсәтмәсе (приказ) чыгарыла, яки муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле турында карар кабул ителә:

1) билгеләнгән тәртиптә, вазыйфаи үсеш тәртибендә, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен, кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) квалификациясен арттыруга җибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәйтелә.

22. Муниципаль хезмәткәрне квалификация күтәрүдән, яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тартканда, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, яки аны муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытка исәпкә алынмый.

23. Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү
үткәрү турында нигезләмәгә
Кушымта

Муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме ____
____ 2. Туу елы, ае ____
____

3. Һөнәри белем бирү, гыйльми дәрәҗәгә ия булу турында мәгълүматлар,
гыйльми исем ____
(кайчан һәм нинди уку йорты
____
белгечлеге, әзерлек юнәлеше һәм квалификациясе тәмамлаган
мәгариф буенча, галим
____
дәрәҗәсе, гыйльми исеме)

4. Аттестация вакытында муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм
әлеге вазыйфага билгеләү датасы ____________________________________
____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт стажы да
гражданнар хезмәте) ____

6. Гомуми хезмәт стажы ____________________________________

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _________
____
____
____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр ______
____
____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә рекомендацияләр үтәлешен кыскача бәяләү
алдагы аттестация ____
____
(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары ____________________________
(биләгән вазыйфасына туры килә
____ муниципаль
хезмәт биләгән вазыйфасына туры килә
хезмәт һәм мәшгульлек
____
билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү өчен тәкъдим ителә
биләү
____
вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасы;
ярашу
____
уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән
____
өстәмә һөнәри белем бирү; туры килми
____
муниципаль хезмәт вазыйфасы)

11. Аттестация комиссиясенең санлы составы _____________________
Утырышта катнашты ______ аттестация комиссиясе әгъзалары.
Тавышлар саны өчен _____, каршы _____.

12. Искәрмә ____

аттестация комиссиясе рәисе ________________ ______________________________
(имза) (имза расшифровка)

________________ ______________________________
аттестация комиссиясе рәисе урынбасары (имза салу) (имза расшифровка))

аттестация комиссиясе сәркатибе ________________ ______________________________
(имза) (имза расшифровка)
аттестация комиссиясе әгъзасы

________________ ______________________________
(имза) (имза расшифровка)

________________ ______________________________
(имза) (имза расшифровка)

Аттестация үткәрү датасы ________________________

Аттестация кәгазе белән танышты ___________________________________

____
(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Матбугат урыны
(җирле үзидарә органнары,
муниципаль сайлау комиссиясе
мәгариф)