



ПРИКАЗ
16.05.2019

БОЕРЫК
№ 50

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында нәтижәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль канун, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлештәге коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында нәтижәләр бирү турында» 2018 елның 22 августындагы 681 карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында нәтижәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (алга таба - Регламент).

2. Элеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Е. А. Барабановага йөкләргә.

Татарстан
Республикасының
туристлык буенча дәүләт
комитетының 16.05.2019
нан 50 номерлы берыгы
белән расланган

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәте алуучылар: социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган экскурсия хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыру; экскурсия программаларын оештыру; туристик-мәгълүмат хезмәтләре күрсәтү буенча ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәтен башкаручы: – туристлык индустриясен үстерү бүлегенә (алга таба – бүлек).

1.3.1. Дәүләт комитетының урнашу урыны: Казан шәһәре, Максим Горький ур., 19 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Казан шәһәре, Максим Горький ур., 19 йорт, 1 каб.

Дәүләт комитетының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, дүшәмбе-пәнжешәмбе-9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга-9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.45 кә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар кабул итү, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Дәүләт комитеты эш сәгатьләрендә көн саен башкарыла.

«Гоголь урамы» тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән килү:

10, 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 35а, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

«Тукай мәйданы» метро станциясе.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоннары: (843) 222-90-40, (843) 222-90-32.

1.3.3. Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://tourism.tatarstan.ru/>, электрон почта адресы: tourism.rt@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны киләселәрдән белергә мөмкин:

1) дәүләт комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

дәүләт комитетының рәсми сайтында (<http://tourism.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Дәүләт комитетына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) Дәүләт комитетына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Дәүләт комитеты биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү киләселәр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Рәсәй Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 1995, № 48, 4563 маддә) (алга таба – 181-ФЗ номерлы Федераль канун));

«Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 1996, № 3, 145 маддә) (алга таба – 7-ФЗ номерлы Федераль канун));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2010, № 31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль канун));

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2011, № 15, 2036 маддә) (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль канун));

Рәсәй Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы

боерыгы нигезендә (Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2012, № 19, 2338 маддә) (алга таба – 601 номерлы Указ));

Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрэндәге 1096 номерлы карары (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2016, № 45, 6261 маддә) (алга таба-1096 номерлы карар);

Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен «Коммерцияле булмаган оешмалар – ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүчеләр реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2017, № 6, 937 маддә) (алга таба – 89 номерлы карар));

«Татарстан Республикасының Туристлык буенча Дәүләт комитеты мәсьәләләре» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 12 апрелендәге 234 нче карары белән расланган Татарстан Республикасының туристлык буенча Дәүләт комитеты турында нигезләмә (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып «Татарстан Республикасы кануннары жыелышы» журналы, 2014, № 32, 0973 маддә) (алга таба – Дәүләт комитеты турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880 нче карары (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып «Татарстан Республикасы кануннары жыелышы» журналы, 2010, № 46, 2144 маддә) (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүне оештыру хакында» 2018 елның 22 августындагы 681 нче карары (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталы) (pravo.tatarstan.ru, 2018, 31 август) (алга таба – 681 номерлы карар).

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ижтимагый файдалы хезмәт – экскурсия хезмәте күрсәтү; экскурсия программаларын оештыру; туристик-мәгълүмат хезмәтләре күрсәтү;

мөрәжәгать итүче - телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать иткән социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма (аның вәкаләтле вәкилләре);

техник хата – Дәүләт комитеты тарафыннан ясалган һәм коммерцияле булмаган ижтимагый файдалы хезмәт оешмасы күрсәткән сыйфатның билгеләнгән критерийларга (алга таба-бәяләмә) туры килүе турында бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерүдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә китерүче хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең ерактан торып эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) ерактан торып эш урыны.

Башка төшенчәләр һәм терминнар 210-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә кулланыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү	681 номерлы карарның 2 пункты
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе Сергей Иванов	Дәүләт комитеты турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	89 номерлы карар белән расланган Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманы ижтимагый файдалы хезмәтне башкаручы итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләренә 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә (алга таба – кагыйдәләр) яисә Регламентка 3 нче кушымта нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү.	Кагыйдәләрнең 5, 7, 8 пунктлары

<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүендә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүен туктату срогы, әгәр дә туктату срогы мөмкинлеге Рәсәй Федерациясе кануннары белән каралган булса.</p>	<p>Гариза бирүченең бәяләмә бирү турында гариза бирелгән көннән соң 30 көн эчендә.</p> <p>Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Дәүләт комитеты тарафыннан сораулар жибәрелгән очракта, күрсәтелгән срок артырга мөмкин, тик ул 30 көннән дә артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт комитеты әлеге карарны кабул итү срогын ожайту турында оешма тарафыннан бәяләмә бирү турында гариза бирелгән көннән соң 30 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.</p> <p>Рәсәй Федерациясе кануннары белән дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	<p>Кагыйдәләрнең 6, 9 пунктлары</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны тапшыру тәртибе,</p>	<p>а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) (Регламентка № 1 кушымта));</p> <p>б) гариза бирүче исемнән документлар тапшырылган очракта, гариза бирүче исемнән гамәлләр башкару өчен кирәкле мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләр таныклаучы ышанычнамә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан оешма күрсәткән хезмәтнең ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры</p>	<p>Кагыйдәләрнең 5 пункты</p>

<p>кануннар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>килүен нигезли торган документлар (белешмәләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы ижтимагый советлар бәяләмәләре һ.б.) беркетелергә мөмкин.</p> <p>Әгәр мөрәжәгать итүче тиешле ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча социаль хезмәтләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертелгән булса, мөрәжәгать итүче күрсәтә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче дәүләт комитеты бүлегенә шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә шәхсән яисә почта аша тапшырыла (жибәрелә) ала.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми кулланыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм</p>	<p>Салымнар һәм җыемнар турында Рәсәй Федерациясе кануннар нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар,</p>	<p>Кагыйдәләрнең 6 пункты</p>

<p>мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үзәндә тоткан дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма.</p>	<p>процентларны түләү буенча үтәлмәгән бурычларның булмавын раслаучы документлар, гариза бирүче документлар тапшыра торган айның беренче санына намуссыз тәмин итүчеләр (подрядчылар, башкаручылар) реестрында оешманың булмавы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда – электрон формада тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе Регламентның 2.5 пункты белән теркәлгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү, шулай ук дәүләт яки муниципаль хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәтен күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган дип күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү тыела, 210-ФЗ номерлы Федераль кануны 7 маддәсе 1 өлеше 4 пункты «а»-«г» пунктчаларында каралган очрактардан тыш.</p>	
2.7. Норматив хокукый	Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар	681 номерлы карарның 6, 7 пунктлары

<p>актларда каралган очракларда килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>белән хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар тапшырылмаган</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен бирүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигез булып киләселәр тора: а) Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән ижтимагый файдалы хезмәтнең эчтәлегә (күләме, вакыты, сыйфаты) таләпләренә туры килмәве); турыдан-туры ижтимагый файдалы хезмәт башкаруда катнашучы затларның (шул исәптән граждан-хокукый характердагы килешүләр буенча җәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренә һәм эшчеләренә) кирәкле</p>	<p>Кагыйдәләренә 7 пункты</p>

	<p>квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе), кирәкле квалификациясе булган затларның житәрлек булмавы;</p> <p>в) бәяләмә бирү турында гариза алдыннан ике ел дәвамында суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә нигезле дип танылган иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле оешмаларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) карарларына шикаять булуы;</p> <p>г) Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән таләпләргә (алар булганда) оешма турындагы мәгълүматның ачыклығы һәм файдалана алырлык булуы дәрәжәсенә туры килмәве.</p> <p>д) бәяләмә бирү турында гариза алдыннан ике ел дәвамында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәминатчылар реестрында оешма турында мәгълүмат булуы;</p> <p>е) Салымнар һәм җыемнар буенча, Рәсәй Федерациясе кануннары тарафыннан каралган башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлар булуы;</p> <p>ж) дәрәҗә булмаган белешмәләренә үз эченә алган</p>	
--	---	--

	документларны яки тиешле тәртиптә рәсмиләштерелмәгән документларны тапшыру. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә	
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь срогы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	601 номерлы боерыгының 1 пункттындагы «д» пунктчасы

<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза тәкъдим ителгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларның социаль яклау турында Рәсәй Федерациясе кануннары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган бинада һәм бүлмәдә башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге дә тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>181-ФЗ номерлы Федераль канун; 880 номерлы карар</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәте</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы</p>	

<p>күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүе вакытында мөрәжәгать итүченең вазифа затлары белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында дәүләт хезмәтләрен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>күрсәткечләре булып киләселәр тора:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортына һәркем керә алырлык зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә дәүләт комитетының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен бүлмәләрнең үтемлелеген тәмин итү белән бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып киләселәр тора:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</p> <p>Дәүләт комитеты белгечләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау;</p> <p>мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән багланышлары саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар тапшырганда һәм дәүләт хезмәте</p>	
--	--	--

	<p>нәтижәсен алганда турыдан туры - икедән дә артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча)); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта буенча жибәргәндә – юк (консультацияләр исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер хезмәттәшлеге 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирү, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт комитетына телдән мөрәжәгать иткәндә алына ала.</p>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Дәүләт комитетына 63-ФЗ номерлы Федераль канун һәм 210-ФЗ номерлы Федераль канун таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) квалификацияле электрон имза рәвешендә жибәрелә ала</p>	63-ФЗ номерлы Федераль канун 210-ФЗ номерлы Федераль канун

3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү;

4) бәяләмә бирүдән баш тарту турында бәяләмә яки дәлилләнгән белдерү проектын эзерләү;

5) гариза бирүчегә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү яисә бәяләмә бирү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында;

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультация алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта (шул исәптән электрон) аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчегә консультация бирүне, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен сорау формасы һәм башка сораулар буенча да консультация бирүне башкара. Кирәк булганда, бүлек житәкчесе гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча күрсәтмәләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, консультация алу турында гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында язма (мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү).

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетында эшне алып бару өчен җаваплы Дәүләт комитетының кадрлар һәм юридик эш бүлегә белгеченә (алга таба-эш башкаручы) гариза бирә.

Гариза почта аша заказлы почта аша жибәрелә ала.

Электрон формада жибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы Федераль канун һәм 210-ФЗ номерлы федераль канун нигезендә имзалана (раслана) һәм гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, шул исәптән «Интернет» челтәрен кулланып тапшырыла.

Почта аша заказлы почта аша яки электрон формада тәкъдим ителгән гариза гомуми тәртиптә карала.

Мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек башлыгы мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кире кайтара. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче гариза һәм документлар почта аша (электрон почта) жибәргән очракта, бүлек башлыгы аңа документларны почта аша (электрон почта) баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән кире кайтара.

3.3.2. Эш башкаручы Дәүләт комитетының эш башкару инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә гариза һәм документларны теркәп, бүлеккә карауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Дәүләт комитетына документлар тәкъдим ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.4. Гаризаны карау һәм тапшырылган документларның тулылыгын тикшерү.

3.4.1. Бүлек башлыгы тәкъдим ителгән документларның тулылыгын Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар теркәлгән гариза һәм документлар бүлегенә тәкъдим ителгән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның тулылыгын билгеләү.

3.5. 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү;

Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлар тапшырылмаган очракта, бүлек башлыгы, Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлар исемлеге нигезендә белешмәләр алу өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларга) ведомствоара сорау жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.4.1 процедурасы тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарға жибәрелгән сораулар.

3.5.1. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документларны ведомствоара сорау документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага тәкъдим ителгән көннән алып биш эш көненнән дә артмаган срокта тәкъдим итә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль кануннар, Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль кануннар нигезендә

кабул ителгән Рәсәй Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: сорауларга җаваплар яки мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.6.1. Бүлек җитәкчесе киләселәрне тикшерә:

барлык кирәкле документларның булуын;

документларны рәсмиләштерүнең дәрәҗәсиз (тәкъдим ителгән документларның канун тарафыннан билгеләнгән форма һәм эчтәлегә буенча таләпләргә туры килүен, документларда кирәкле барлык имзалар, мөһөрләр, реквизитлар булуын, сөртүләр, төзәтүләр юклыгын тикшерү);

бәяләнгән хезмәтнең билгеләнгән таләпләргә туры килүен (хезмәтнең күләме, срогы, сыйфаты);

турыдан-туры ижтимагый файдалы хезмәт башкаруда катнашучы затларның (шул исәптән граждан-хокукий характердагы килешүләр буенча җәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренең һәм эшчеләренең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе), кирәкле квалификациясе булган затларның җитәрлек булуын;

Бәяләмә бирү турында гариза алдыннан ике ел дәвамында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәминатчылар реестрында оешма турында мәгълүмат юклыгын;

Рәсәй Федерациясе кануннары белән каралган башка мәҗбүри түләүләргә салымнар һәм җыямнар буенча бурыч юклыгын;

в) бәяләмә бирү турында гариза алдыннан ике ел дәвамында суд, дәүләт контроле (күзәтчелегә) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә нигезле дип танылган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле оешмаларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) карарларына шикәят булмавын;

Рәсәй Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән таләпләргә (алар булганда) оешма турындагы мәгълүматның ачыклығы һәм файдалана алырлык булуы дәрәҗәсенә туры килүен.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара сорауларга җаваплар алганнан соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү

3.6.2. Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча бүлек башлыгы билгеләнгән критерийлар буенча:

1) 89 номерлы карар белән расланган форма буенча озату хаты һәм бәяләмә проектын эзерли;

2) Регламентның 2.9 пункттың күрсәтелгән очракларда 3 нче кушымта нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү проектын эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.6.1 пункттың каралган процедура тәмамлаганнан соң өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт комитеты рәисе тарафыннан имзаланган бәяләмә проекты яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү проекты белән килештерелгән озату хаты.

3.6.3. Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан хупланган озату хаты бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү проекты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.6.2 пункттың каралган процедура тәмамлаганнан соң өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юлланган бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү проекты.

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.7.1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан имзаланган янадан формалаштырылган бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү алынганнан соң бүлек башлыгы гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан имзаланган бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерүне алган көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан имзаланган мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәрнамә.

3.7.2. Бүлек башлыгы гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә чират тәртибендә мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә киләсе документларны тапшыра:

ирекле формада төзелгән техник хаталарны төзәтү турында гариза;

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булчы документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша да) бирелә.

3.8.2. Эш башкаручы техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, бирелгән документлар белән гариза терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза тәкъдим ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлыгына жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек башлыгы документларны карый һәм бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү кәгазен яңадан рәсмиләштерү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту максатларында Регламентның 3.6.2-3.6.3 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.8.2 пункттында каралган процедура тәмамлаганнан соң өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жибәрелгән яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү проекты.

3.8.4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан имзаланган яңадан формалаштырылган бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү алынганнан соң бүлек башлыгы гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар белән хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан имзаланган яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү алган көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан имзаланган документны яңадан рәсмиләштерү турында мөрәжәгать итүченең хәбәрнамәсе.

3.9. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазифа затлары тарафыннан Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый

актлар нигезлэмэлэрeнeң үтөлeшeн, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтeү өчeн жаваплы зат, бүлeк эшчeнлeгeн күзeтчeлeк итүчe дeүлeт комитeты рeисe урынбасары тарафыннан гамeлгe ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Дeүлeт комитeты вазифа затлары тарафыннан Регламент һәм дeүлeт хeзмeтe күрсeтүгe карата талeплeрнe билгeли торган башка норматив хокукый актлар нигезлэмэлэрeнeң үтөлeшeн тикшерү юлы белән башкарыла.

Агымдагы контроль даими нигездe башкарыла.

4.3. Дeүлeт хeзмeтe күрсeтүнeң тулылыгын һәм сыйфатын контрольдe тоту тикшерү үткeрүнe, мөрeжeгaть итүчeлeрнeң хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм юкка чыгаруны, дeүлeт комитeты вазифа затларының карарларына, гамeллeрeнe (гамeл кылмауларына) шикаять биргән мөрeжeгaть итүчeлeргe карата карарлар кабул итүнe һәм жаваплар эзeрлeүнe үз эчeнe ала.

Административ процедураларның үтөлeшeн контрольдe тоту формалары булып килeсe тикшерүлeр тора:

эш башкаруны алып бару, шул исeптeн документларны кабул итү срокларын һәм тeртибeн үтeү;

документларны карау нeтижeлeрeнeң канун (Регламент) талeплeрeнe туры килүe;

дeүлeт хeзмeтe күрсeтү срокларын, тeртибeн үтeү.

4.4. Дeүлeт хeзмeтe күрсeтүнeң тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Дeүлeт комитeты актлары нигезeндe башкарыла.

Тикшерүлeр планлы булырга мөмкин (Дeүлeт комитeты эшeнeң ярты еллык яки еллык планнары нигезeндe гамeлгe ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дeүлeт хeзмeтe күрсeтүнeң тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турындагы карар түбeндeгe очраklarда кабул итeлe:

1) Регламент һәм башка дeүлeт хeзмeтeн күрсeтүгe талeплeрнe билгeли торган норматив хокукый актлар талeплeрeнeң элeгрeк ачыкланган бозуларын юкка чыгару тикшерүe белән бeйлe;

2) Дeүлeт комитeтының дeүлeт хeзмeтe күрсeтүeндe катнашучы вазифалы затларының гамeллeрe (гамeл кылмау) белән аларның хокукларын һәм законлы мeнфeгaтьлeрeн бозуга карата шикаятьлeр белән физик һәм юридик затларның мөрeжeгaтьлeрe.

4.6. Дeүлeт хeзмeтe күрсeтүнeң тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нeтижeлeрe акт белән рeсмилeштeрeлe, анда ачыкланган житeшсeзлeклeр һәм аларны бeтeрү буeнчa тeкъдимнeр билгeлeп үтeлe.

4.7. Тикшерү нeтижeлeрe буeнчa гариза бирүчeлeрнeң хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаeплe затларны Рeсeй Федерациясe кануннары нигезeндe жаваплылыкка тарту гамeлгe ашырыла.

4.8. Гражданнар, аларның берлeшмeлeрe һәм оeшмалары тарафыннан дeүлeт хeзмeтeн күрсeтүнe контрольдe тоту дeүлeт хeзмeтe күрсeтeлгeндe дeүлeт комитeты эшчeнлeгeнeң ачыклыгы, дeүлeт хeзмeтe күрсeтү тeртибe һәм мөрeжeгaтьлeрнe

(шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт комитеты карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазифалы затларына һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренә шикаять белдерүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы бүлек башлыгының, Бүлекнең эшчәнлеген алып баручы Дәүләт комитеты рәисе урынбасарының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Дәүләт комитеты рәисе урынбасары тарафыннан кабул ителгән карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) буенча шикаятьләр Дәүләт комитетына дәүләт комитеты рәисе исеменә тапшырыла. Дәүләт комитеты рәисетарафыннан кабул ителгән карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) буенча шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорауны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны сорау яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Рәсәй Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) Дәүләт комитеты, Дәүләт комитетының вазифалы заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Рәсәй Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән күздә тотылмаган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган дип күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль канунының 7 маддәсендәге 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша, Дәүләт комитетының рәсми сайты аша (<http://tourism.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәү көненнән унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозган очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять киләселәрдән торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифалы заты яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), физик затның - мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат, юридик затның – атамасы, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифалы заты яисә дәүләт хезмәткәре турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифалы затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәүгә дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүче дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге

буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилленгән жавап жиберелә.

5.8. Шикаяты тиешле дәрәжәдә канәгәтләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм дәүләт хезмәте алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты тиешле дәрәжәдә канәгәтләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаяты билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифалы зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмә бирүнең административ регламентына 1-нче кушымта

(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе Сергей Иванов

(фамилиясе, инициаллар)

Оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон), телефон номеры (булган очракта)

ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган

(социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманың исеме)

ижтимагый файдалы хезмәтләрнең

(ижтимагый файдалы хезмәт атамасы)

аларны бирү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүегезне сорыйм.

Оешма чит ил агенты функцияләрен башкаручы коммерцияле булмаган оешма түгел дип, бер ел дәвамында һәм аннан да күбрәк атап үтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә дип, Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрдәге 1096 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә дип раслыйбыз:

(Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән ижтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә карата таләпләргә (күләм, сроклары, сыйфаты) туры килүен раслау);

(турыдан-туры ижтимагый файдалы хезмэт башкаруда катнашучы затларның (шул исәптән граждан-хокукий характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренә һәм эшчеләренә) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе), кирәкле квалификациясе булган затларның җитәрлек булуын раслау)

(ижтимагый файдалы хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфатыннан (бәяләмә бирү турында гариза алдыннан ике ел дәвамында суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә нигезле дип танылган ижтимагый файдалы хезмэт күрсәтүгә бәйле оешмаларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) карарларына шикәять булмавы) канәгать булуын раслау)

(коммерцияле булмаган оешма турында мәгълүматның ачыклығын һәм үтемлеlegen раслау)

(бәяләмә бирү турында гариза алдыннан ике ел дәвамында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләргә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдәге 44-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмэт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәминатчылар реестрында оешма турында мәгълүмат юклыгын раслау)

Раслаучы документлар теркәлә:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- һәм башкалар.

(Вазифа)

(Имза)

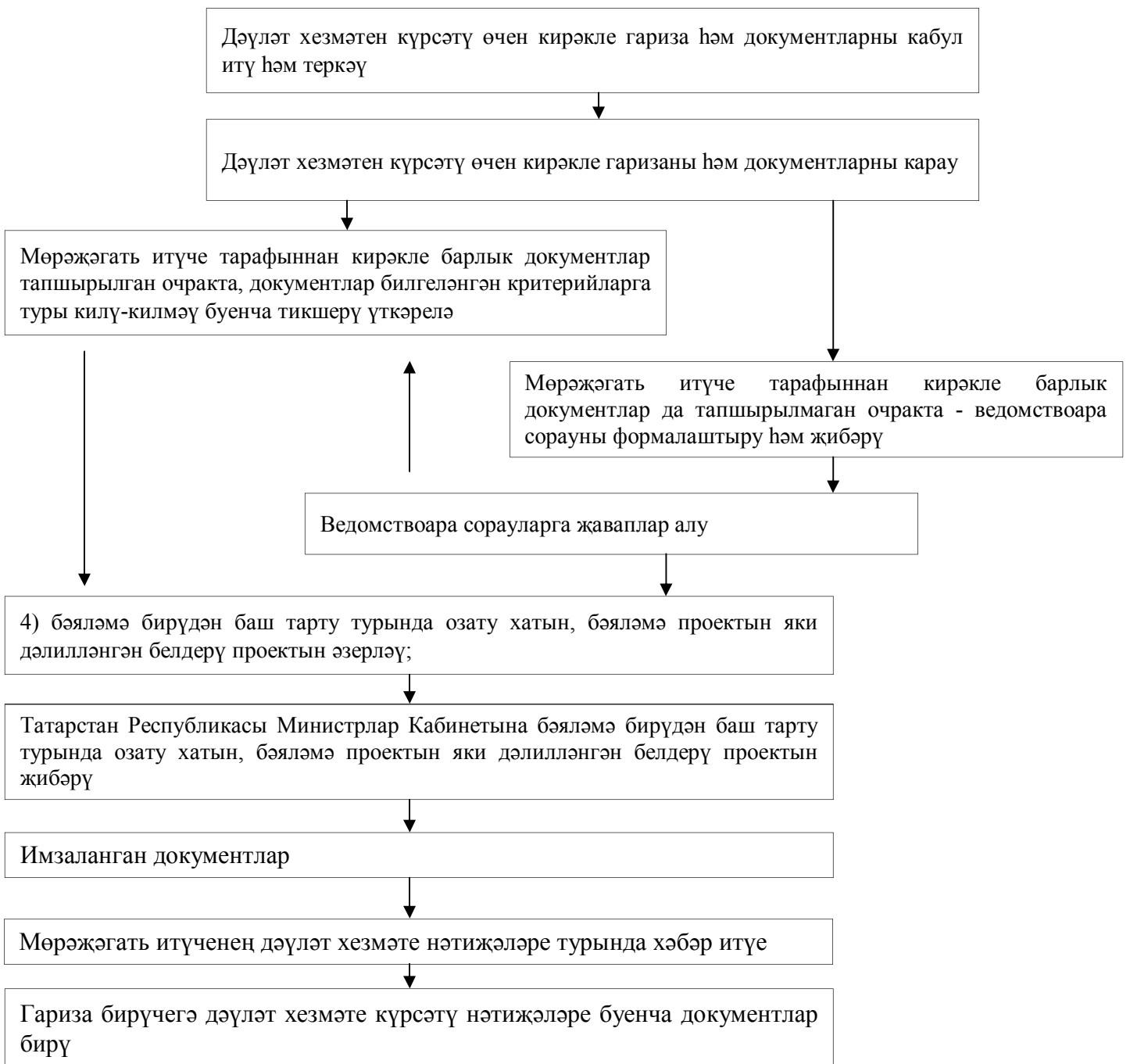
(Фамилиясе,
исеме,
атасының
исеме)

«__» _____ 20__ ел

Мөһер урыны (булган очракта)

Социаль юнәшле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүнең административ регламентына 2 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок схемасы



Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүнең административ регламентына 3 кушымта

(тәкъдим ителә торган форма)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдермә

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты тарафыннан үткәрелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтижеләре буенча социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган

(социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры).

түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфаты турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

(ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү исемнәре)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына түбәндәге нигезләр буенча туры килми,:

(критерийларга туры килмәве күрсәтелә)

Татарстан Республикасының
Премьер-министр урынбасары

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмә бирүнең административ регламентына кушымта (белешмәле)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазифалы затлар турында мәгълүматлар

Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе Сергей Иванов

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Рәис	(843) 222-90-20	tourism.rt@tatar.ru
Рәис урынбасары	(843) 222-90-22	Ekaterina.Barabanova@tatar.ru
Туристлык индустриясен үстерү бүлеге башлыгы	(843) 222-90-40	Anastasia.Sofina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазифа	Телефон	Электрон адрес	Сайт
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1 йорт	Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре бүлеге башлыгы	+7 (843) 264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru	www.prav.tatarstan.ru