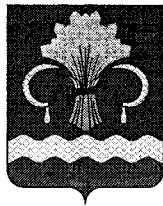


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 163

Карар

от «07» 06 2019 г.

Реклама корылмаларын урнаштыруга
һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын яңа редакциядә
бәян итү турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ санлы Федераль законның гамәлгә ашыру максатыннан, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында” 2010 ел, 2 ноябрь 880 нче карары, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма Комитетының “Дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында” 2012 ел, 20 июнь, 1090 санлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты
к а р а р ы:

1. Реклама корылмаларын урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга (кушымта №1).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының “Реклама корылмаларын урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча административ регламентны яңа редакциядә бәян итү турында” 2018 нче елның 20 нче июлендә кабул ителгән 425 нче номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны интернет мәгълүмати - коммуникацион челтәрәндәге Татарстан Республикасының хокукый рәсми порталында һәм Мамадыш муниципаль районының www.mamadysh.tatarstan.ru. рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольгә алуны Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары М.Р.Хужажановка йөкләргә.

Житәкче

И.М. Дәржемәнов

Татарстан Республикасы Мамадыш
районы Башкарма комитетының
07.06 2019 ел, 163 санлы карарына
1 нче санлы кушымта

**Реклама корылмаларын урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның территориаль үсеш бүлегә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР , Мамадыш ш., М. Жәлил ур., 23 / 33

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Мамадыш ш. , М. Жәлил ур., 23 / 33

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85563)3-28-82

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районының рәсми сайты адресы: (<http://www.mamadysh.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.mamadysh.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ НК) (РФ законнары жыйнагы, 07.08.2000, № 32, 3340 ст.);

«Техник жайга салу турында " 2002 елның 27 декабрдәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 30.12.2002, № 52 (1 ч.), 5140 ст.),

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау хакында " 30.11.2012 ел, №19н Федераль казначылык боерыгы (алга таба – 19н боерык) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, № 1, 07.01.2013));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004); Мамадыш муниципаль районы Советының 2005 елның 8 нче декабрдә кабул ителгән 3-1 нче номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставы);

Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты турында Мамадыш муниципаль районы Советы карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган 8.12.2005 №3-3 карары (алга таба-Мамадыш муниципаль районы Советы карары));

Башкарма комитет житәкчесенәң 2011 елның 11 ноябрдәге 2080 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 12 нче карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.01.2006 №001 (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

реклама конструкциясе- тышкы реклама таратылган тотрыклы территорияль урнашу техник чарасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге – Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы)

төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) ерактан торып эш урыны, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру»; техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза Башкарма комитет карары яки стандарт бланкта (2 нче кушымта) расланган үрнәк буенча ирекле формада тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт (1 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	Гариза бирү көнен дә кертеп, 13 көн эчендә Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле	1) Гариза (кушымта №2); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 11 бүлгеге

<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>4) милек яки мөлкәт белән идарә итү хокукын раслаучы документның расланган күчермәсе, аңа реклама конструкциясе кушыла;</p> <p>5) 538-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5, 6, 7 өлешләрендә милекченең яисә бүтән күрсәтелгән затның әлеге мөлкәткә Күчемсез милекнең хужасы булып тормаса, әлеге милеккә реклама конструкциясен тоташтыруга законлы хужасының язмача килешүен раслау.</p> <p><i>дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең бердәм порталын һәм (яки) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең төбәк порталларын милекченең яисә Россия Федерациясе ШрК 19 статьясының 5, 6, 7 өлешләрендә күрсәтелгән бүтән ризалыгын файдаланып, язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә, әгәр мөрәҗәгать итүче күчемсез милекнең хужасы яисә бүтән законлы хужасы булып саналмаса, әлеге милеккә реклама конструкциясен тоташтыруга тиешле күчемсез мөлкәтнең законлы хужасының рөхсәтен раслау турында</i> Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми милеген, әлеге милекчеләренең ризалыгын раслаучы документ булып, күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе тора, шул исәптән Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә торак-коммуналь хужалыкның дәүләт мәгълүмат системасын кулланып читтән торып тавыш бирү юлы белән үткәрелгән. Әгәр мөрәҗәгать итүче мондый ризалык алуны раслаучы документ тәкъдим итмәгән очракта, муниципаль районның җирле үзидарә органы яки шәһәр округының җирле үзидарә органы Вәкаләтле</p>	
---	--	--

органда мондый килешү булу турында белешмаләрне соратып ала. (үзгәрешләр үз көченә керә 01.10.2018)

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренән гомуми милеген куллану кирәк булса, бу милекчеләрнең ризалыгын раслаучы документ күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренән гомуми жыелышы беркетмәсе булып тора; 6) фотографик фоторәсемнәр белән эскиз проекты (реклама конструкциясенә тышкы кыяфәтен билгели торган документ); 7) әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга оешмалар һәм Күчемсез мөлкәтнең хужасы яки башка законлы хужасы белән килештерелгән, участка реклама конструкциясе, жир асты челтәрләре урнаштыру урынын күрсәтеп, территорияне топографик төшерү; 8) реклама конструкциясе хезмәте срогы күрсәтелгән закон таләпләре нигезендә эшләнгән реклама конструкциясенә проект документлары.

Паспортын күрсәткәндә реклама чаралары бирелә: 1) Милекче яки милек хокукы иясе (бина, корылма, элемент чөлгә терәге, жир) белән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү. 2) Тышкы реклама мөрәжәгать итүченең милек хокукындагы корылмаларда билгеләнгән очракта (күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) күчемсез милек объектына хокук билгеләүче документлар. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында

	<p>урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша .</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелде)</p>	
<p>2.6. дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче күрсәтергә хокуклы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;</p> <p>дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган)); 2) реклама конструкциясен урнаштыру схемасы; 3) дәүләт пошлинасы турында мәгълүматлар; 4) Сәүдә нигезендә төзелгән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен дәүләт яки муниципаль милектә булган күчәмсез мөлкәттән файдалану кирәк булган очракта). <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p>	<p>Приказ 19н</p> <p>п.2 ч.11 ст.19 Федерального закона №38-ФЗ</p>

	<p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>ЮХИДИ бүлеге; жир асты һәм жир өсте инженерлык коммуникацияләре булган оешмалар белән килештереп</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булырдай сәбәпләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешсез зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган житди ялгышлар бар; 4) тиеш булмаган органга документлар тапшыру;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш</p>	<p>1) реклама конструкциясе һәм аның территориаль урнаштыру проектының техник регламент таләпләренә туры килмәве;</p>	<p>ч.15 ст.19 Федерального закона №38-ФЗ;</p>

<p>тарту өчен нигез булырдай сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2) реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы билгеләнгән урында реклама конструкциясен урнаштыру схемасына туры килмәү (38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5.8 өлеше нигезендә реклама конструкцияләрен урнаштыру урыны реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнә торган очракта);</p> <p>3) транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләрен бозу;</p> <p>4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу, аларны саклау һәм куллану; 5) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ;</p> <p>6) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныкларчы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органыннан җавап алуы</p>	
<p>2.10. Хезмәт күрсәтүләре өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы билгеләнгән тәртиптә түбәндәге күләмдә түләнә:</p> <p>реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен-5000 сум</p>	<p>п.105 ч.1 ст.333.33 НК РФ</p>
<p>2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләре өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп,		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта кәтүнәң максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мәрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көненнән соңгы икенче эш көненә теркәлә	
2.14Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кәтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлегә объектларның инвалидлар өчен үтемделеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларның рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	Правила
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре,	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуының күрсәткечләре булып тора: администрация бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы;	

www.mamadysh.tatarstan.ru шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат (<http://www.mamadysh.tatarstan.ru>) " Интернет «челтәрәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында. башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:

мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФУ) муниципаль

	<p>хезмэт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта алына ала www.mamadysh.tatarstan.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу</p>	<p>муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

**3. Административ процедураларның составы,
эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр,
шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару
үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен
күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында административ
процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчеләргә консультация бирү;
- 2) гаризалар кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) комиссия документларын карау;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә 4 нче санлы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итү алып баручы бүлек белгече :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (Ышаныч Кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);

элеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турындагы тамга белән;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган));

2) реклама конструкциясен урнаштыру схемалары;

3) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр;

4) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешүләр (килешү турында мәгълүматлар).

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Элеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнненән дә артмаска тиеш;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кәргән көннен алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәҗәгать кәргән көннен алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

Бүлекнең архитекторы гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү;
әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләреннән булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында карар) һәм әлеге Регламентның 3.5. пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече гамәлгә ашыра:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын әзерләү;
реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын килештерү өчен жибәрү (алга таба – рөхсәт).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кәргән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән рөхсәт проекты йә бирүдән баш тарту турында Карар.

3.5.2. Килештерүче оешмалар белгечләре алынган документларны карый һәм килештерү турында бәяләмәне йә бүлеккә килештерү өчен дәлилләнгән кире кагунны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Килештерү органнары регламентлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәтне килештерү турында бәяләмә яки килештерүдән баш тарту.

3.5.3. Бүлек архитекторы, килештерүче органнардан документлар алгач, Башкарма комитет җитәкчесенә имза бирүдән баш тарту яки рөхсәт турында карар жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салуга юнәлтелгән рөхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе рәхсәтне раслый яки баш тарту турында Карар кабул итә һәм бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

Бүлек архитекторы баш тарту турында рәхсәтне яки карар кабул итү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә. Мөрәҗәгать итүченең килүе буенча рәхсәт кәгазен яки баш тарту турында Карар Чыгара. Гариза бирүченең килмәве очрагында почта аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәҗәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат юнәлеше-кул куелган көнне.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта буенча җибәрелгән рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮ ләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮ нең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ тән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮ кә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы башкарма комитет белгече техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза

яза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә анда техник хата барлыгын күрсәтеп, почта аша юллый (электрон почта аша) документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора.

2) Билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) Билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылу буенча контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегенә белгечләргә тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләргә һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы Муниципаль хезмәт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Шикаять кәгаздә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Мамадыш муниципаль районының башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түләү таләп итү;

7) башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәҗә булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелгә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителгә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителгә мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә

карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының, исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның

3) вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә ана кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзаланна.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән документларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, шулай ук башка рәвешләрдә дә канәгатьләндерә;

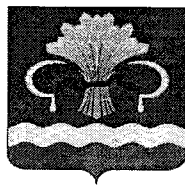
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаяты канәгатъләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатъләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.



**Мамадыш муниципаль районы территориясендә реклама
конструкциясен урнаштыруга рөхсәт**

_____ 2019 ел

№ _____

Реклама конструкциясен адресы буенча урнаштыруга рөхсәт:

(реклама конструкциясен урнаштыру урыны)

(реклама конструкциясе тибы)

(реклама конструкциясенә мәгълүмат кыры мәйданы)

(жир кишәрлеге, бина яки башка күчемсез милек хужасы, аңа реклама конструкциясе урнаштыру)

Бирелде:

(реклама конструкцияләр хужасы)

Теркәлгән _____

(реклама конструкциясенә хужасы кем теркәлгән)

теркәлү

датасы _____

теркәү

таныклығы

№ _____

серия _____

реклама

конструкциясе

хужасының

урнашу

адресы:

юридик

зат

житәкчесе

(реклама

конструкциясе

хужасы):

телефон

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

белән « _____ » _____ 20__ буенча « _____ » _____ 20__ ел

Искәрмә: реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен Россия Федерациясе салым законнарында каралган күләмдә һәм тәртиптә дәүләт пошлинасы алына.

Башкарма комитет житәкчесе

Мамадыш муниципаль районы _____ / __Ф. И. О__ /

м. п.

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУГА
РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче:

(юридик яки физик затның Ф.И.О. яки оешма исеме)

Юридик адрес:

телефоны:

Юридик затның яки физик затның шәхси эшмәкәр буларак дәүләт теркәве
турында мәгълүматлар (дата, таныклык №)

Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт рәсмиләштерүгезне һәм
бирүегезне сорыйм:

Реклама конструкциясе
тибы:

Бер яктан мәгълүмати кыр
зурлыгы:

Якларның
саны:

Реклама конструкциясенең
адресы:

(дата)

(имза)

(ФИО)

* Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык:

Мин

күрсәтелгән барлык минем шәхси мәгълүматлар белән түбәндәге гамәлләрне гамәлгә ашыруга ризалык
бирәм: жыю, системалаштыру, эшкәртү, саклау, аныклау (яңарту яки үзгәртү), куллану, юк итү, шулай ук
гамәлдәге законнар нигезендә шәхси мәгълүматлар белән бүтән гамәлләр башкару. Мәгълүматларны
автоматлаштыру чараларын кулланып да, алардан файдаланмыйча да эшкәртү мөмкин (автоматик
эшкәрткәндә).

Муниципаль район территориясендә тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын урнаштыру һәм
эксплуатацияләү кагыйдәләре белән
таныштырылды:

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Гаризага түбэндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) милек яки мөлкәт белән идарә итү хокукын раслаучы документның расланган күчermәсе, аңа реклама конструкциясе кушыла;
- 4) фотографик фоторәсемнәр белән эскиз проекты (реклама конструкциясенә тышкы кыяфәтен билгели торган документ);
- 5) әлегә мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга оешмалар һәм Күчәмсез мөлкәтнең хужасы яки башка законлы хужасы белән килештерелгән, участкада реклама конструкциясе, жир асты чөлтәрләре урнаштыру урынын күрсәтеп, территорияне топографик төшерү;
- 6) реклама конструкциясе хезмәте вакытын күрсәтеп, закон таләпләре нигезендә эшләнгән реклама конструкциясенә проект документлары.

Паспортын күрсәткәндә реклама чаралары бирелә:

- 1) милекче яки милекче белән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (бина, корылма, элемент чөлтәре терәге, жир), аны урнаштыру өчен файдаланыла.
- 2) Тышкы реклама милек хокукындагы объектларда билгеләнсә, күчәмсез милек объектына (күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) хокук билгеләүче документлар

Кирәк булган очракта документ оригиналларының сканерланган копияләрен тапшыррыя вәгъдә итәм.

(дата)

(имза)

(ФИИ)

РАСЛЫЙМ:

Мамадышского муниципального района
Башкарма комитеты житәкчесе:

_____/_____/_____
“ ” _____ 20 ____ г.

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯЛӘРЕ ПАСПОРТЫ

1. Реклама урыны номеры (реклама урыны паспорты номеры) _____

2. Реклама урыны адресы: район, урам; адрес ориентирсы _____

3. Реклама конструкциясе тибы: _____

4.Баланста тотучы (милекче яки башка законлы хужасы) күчемсез милек, аңа реклама конструкциясе

кушыла: _____

5. Килештерү органнары:

5.1. Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге _____

5.2. Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге: _____

5.3.Мамадыш районы эчке эшләр бүлегенә ЮХИДИ бүлеге (автомобиль юлы чикләрендә, автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосаларда һәм юл буе полосаларында реклама конструкцияләрен урнаштырганда): _____

5.4. Мамадыш муниципаль районы мәдәният бүлеге (Мәдәни мирас объектларында һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналары территорияләрендә реклама конструкцияләрен урнаштырганда): _____

5.5. Баланста торучы (милекче), аңа реклама конструкциясе кушыла: _____

5.6. Мамадыш муниципаль районы _____ авыл жирлеге башкарма комитеты: _____

5.7. ААЖ Алабуга электр челтәрләренә Мамадыш участогы «Челтәр компаниясе» _____

5.8. Күпфатирлы торак йорттагы биналарның милекчеләре йә мондый милекчеләр тарафыннан вәкаләтле оешма _____

5.9. Шәһәр территориясендә инженерлык коммуникацияләренә хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы башка органнар: _____

Реклама урыны паспортына мәжбүри кушымта:

1. Тышкы реклама объектларын һәм башка милекчеләрнең мәгълүматын кертеп (А4 форматындагы биттә) 1:1000 масштабында ситуацион план.
2. Районның баш архитекторы белән килештерелгән реклама конструкциясенең эскиз проекты.
3. Реклама конструкциясенең Техник Характеристикалары: габаритлар, мәгълүмат кыры майданы, реклама конструкциясен эксплуатацияләү вакытын күрсәтеп.

Искәрмә:

1. Реклама урыннарын урнаштыру өчен дивар панно, түбә жайланмалары, кронштейннар һәм проекцион жайланмалар урнаштыру өчен 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6 пунктлары буенча гамәлгә ашырырга
2. Жир участкаларында урнашкан реклама урыннарын аерым торучы реклама конструкцияләрен урнаштыру өчен, 5.8 пункттан тыш, барлык пунктлар буенча да килештерүне гамәлгә ашырырга.
3. Консоль - панельләр, транспарантлар урнаштыру өчен реклама урыннарын килештерү-тышкы яктырту баганаларында, контакт-кабель челтәрләренең таянычларында пунктлар буенча гамәлгә ашырырга 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7.
4. Реклама конструкциясе урнаштырган очракта реклама бирүче Мамадыш муниципаль районы территориясендә жир эшләренә рөхсәт бирү һәм ябу тәртибе нигезендә жир эшләренә рөхсәт алырга тиеш.

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН ТЕРКӨҮГӨ
ГАРИЗА

1. Хужаның исеме (Ф.И.А.и) _____

2. Реквизитлар: _____

3. Игълан ителгән дисклокация урыны: _____

4. Реклама конструкциясен (адрес, телефон) файдаланачак юридик зат (юридик зат оештыручы шәхси эшкуар) турында мәгълүматлар: _____

5. Күрсәтелә торган проект материаллары Исемлеге. А4-форматында:

1) паспорт;

2) эгәр мөрәжәгать итүче күчемсез милек хужасы яисә бүтән законлы хужасының әлеге мөлкәткә Күчемсез мөлкәтнең хужасы яисә аның законлы хужасы булмаса, әлеге милеккә кушылуға язма рәвештә рөхсәтен раслау турында;

3) бинада яшәүче кешеләрнең язмача килешүләрен раслау, аңа ихтыяжларга күздә тотылган чараларга кагылышлы реклама конструкциясе кушыла;

4) тиешле масштаблы реклама конструкциясе белән монтажланган жайланманың фотосурәте;

5) шәһәр Генпланының фрагменты яки реклама конструкциясе урнаштыру урынын күрсәтеп урнашу схемасы;

6) лицензия номеры һәм "эксперт үзәге" ннән экспертлар бәяләмәсе белән лицензияле проект оешмасы тарафыннан эшләнгән, беркетелү ысулы һәм кулланыла торган материаллар реклама конструкциясенең конструктив сызымы;

6. яктырткыч: (әйе/ юк). Яктырткычның тибы: _____

7. Мин әлеге гаризада күрсәтелгән мәгълүматның дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Ф.И.А. и. _____

Имза: _____

вазыйфа: _____

телефон _____

тутыру датасы: « ____ » _____ 20__ г.

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Сездән муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

_____ (Күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Жибәрелгән хатаны төзәтүгезне сорыйм:

Түбәндәге документларны терким:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне түбәндәге юл белән жибәрүгезне сорыйм:
электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____
расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____ Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блокклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы, шулай ук минем турыда кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар күрсәтелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорапшыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары,

Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(85563)3-31-00	Mamadysh.ikrayona@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	(85563)3-19-56	Mamadysh.ikrayona@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(85563)3-35-48	Mamadysh.ikrayona@tatar.ru
Бүлек белгече	(85563)3-28-74	Mamadysh.ikrayona@tatar.ru

Мамадыш муниципаль районы Советы

Вазыйфа	телефон	Электрон адрес
Башлык	(85563)3-15-90	Sovet.mam@tatar.ru