

КАРАР
Татарстан Республикасы Азнакай район Советы

Азнакай шәһәре

№258-36

«23» май 2019 ел

Азнакай муниципаль районында үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчеләре һәм белгечләренең хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 18.04.2019 ел 03-16/2919 номерлы шәһәр һәм авыл жирлекләре бухгалтерларының һәм үзәкләштерелгән бухгалтерия белгечләренең хезмәт хакын арттыру турындагы хаты нигезендә,

Татарстан Республикасы Азнакай район Советы **караp чыгарды:**

1. Расларга:

- «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе» МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләре һәм белгечләренең хезмәт хакын оештыру һәм шартлары турында Нгезләмәне №1 кушымта нигезендә.

- «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе " МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләренә һәм белгечләренә матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләмнәре турында Нгезләмәне, №2 кушымта нигезендә.

2. Әлеге караp 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

3. 2019 елның 1 апреленнән бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт хакы түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләү шартлары турында «2018 елның 19 апрелендәге 188-28 номерлы Азнакай район Советы карарының гамәлдә булуы әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән хезмәткәрләргә кагылмый дип билгеләргә.

4. Учреждение житәкчеләренә «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе» МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләрен һәм белгечләрен штат

расписаниесен раслауны һәм вазыйфаларны әлеге карарга туры китерүне тәмин итәргә.

5. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>. һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны бюджет, финанслар, салымнар һәм икътисад буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Башлык

М.З.Шәйдуллин

«Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәдәният идарәсе " МКУ үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләре һәм белгечләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

Нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе» МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләре һәм белгечләре эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлы һәм хезмәткәрләренә хезмәт окладлары күләмнәрен, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен, аларны бирү шартларын, матди ярдәм түләү тәртибен һәм күләмнәрен билгели.

2. Әлеге Нигезләмә үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчеләренә һәм белгечләренә кагыла дип билгеләргә:

- "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе" мөстәкыйль муниципаль учреждение - МКУ»;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе - «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе» МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлекләре (алга таба – үзәкләштерелгән бухгалтерия).

3. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләренә хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләренә вазыйфаи бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгәндә, аларга 2019 елның 31 мартына түләнгән торган хезмәт хакы күләмнән ким була алмый.

4. Житәкчеләренә һәм белгечләренә хезмәт хакы тора:

- вазыйфаи оклад;
- тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- матди ярдәм;
- еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- эш нәтижеләре буенча премияләр.

5. Үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчеләренә һәм белгечләренә вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Житәкчеләр һәм белгечләр вазыйфалары	Вазыйфаи оклад, сумнарда	
	Муниципаль учреждение булып	Башкарма комитетның (башка жирле үзидарә

	торган үзәкләштерелгән бухгалтерия өчен	органы) структур бүлекчәсе (бүлеге) булып торган үзәкләштерелгән бухгалтерия өчен)
Муниципаль учреждение житәкчесе	27 800	
Муниципаль учреждение житәкчесе урынбасары	26 200	
Башкарма комитетның структур бүлекчәсе житәкчесе (баш бухгалтер)		26 200
Бүлек башлыгы	20 500	20 500
Әйдәп баручы бухгалтер	16 800	16 800
Әйдәп баручы белгеч – юрист	16 800	16 800
Кадрлар буенча әйдәп баручы белгеч	16 800	16 800
Хисапчы	15 300	15 300
	15 300	15 300
Белгеч-юрист	15 300	15 300

Муниципаль учреждение булып торган үзәкләштерелгән бухгалтерияне штат расписаниесенә кертү шарты-һәрберсендә кимендә 5 берәмлек тәшкил иткән штатлы 3 бүлек булу.

Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлекләре штат саны кимендә 5 берәмлек булырга тиеш.

6. Үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчеләре һәм белгечләре билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына вазыйфай окладның 120 проценты күләмендә.

Әгәр хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле ял бирелмәсә, бер тапкыр түләнә торган акча түләнелә һәм декабрьдә, эштән азат ителгән очракта, аңа пропорциональ рәвештә түләнә.

Эш елында еллык түләүле отпуск биргәндә хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла.

Эшлэнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәткә түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә матди ярдәм (2 нче кушымта нигезендә);

5) эш нәтижеләре буенча премия. Премияләр ай саен, квартал саен һәм әлеге Нигезләмә нигезендә кабул ителгән яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча эш нәтижеләре буенча түләнә ала.

Премияләр түләү туры килергә мөмкин:

- эш нәтижеләре буенча чорда;
- дәүләт бәйрәмнәре, истәлекле, юбилей, тантаналы көннәр уңаеннан.

Календарь, милли бәйрәм чараларына һәм юбилей даталарына багышланган Премия бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк булып тора.

Календарь, милли бәйрәм чараларына багышланган премия календарь яки милли бәйрәм чаралары датасына эшләрүче барлык затларга түләнә.

Премияләр эшкә алу (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түбәндәге күрсәткеләр буенча эш бирүче тарафыннан билгелэнгән күләмнәрдә киметелергә яки тулысынча юкка чыгарылырга мөмкин:

- муниципаль район башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, оешма житәкчесе күрсәтмәләрен вакытында һәм сыйфатсыз башкарган өчен доклад язуы нигезендә;

- программаны тормышка ашыруга юнәлдерелгән район бюджеты акчаларын нәтижелә һәм максатчан файдалануны тәмин итми торган программаны яисә аның аерым чараларын вакытында һәм сыйфатсыз гамәлгә ашырган өчен муниципаль, төбәк һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы;

- муниципаль район башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе (гамәлгә куючы), оешма житәкчесе тарафыннан ашыгыч һәм аеруча мөһим беркетмә йөкләмәләрен сыйфатсыз башкарган өчен;

- бюджет законнары таләпләрен, хезмәт документлары белән эшләрү тәртибен бозу;

- салымнар һәм җыемнар турындагы Законны бозу;

- бухгалтерлык исәбен алып бару һәм бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгын тапшыру кагыйдәләрен, исәп документларын саклау тәртибен һәм срокларын бозу;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен бозу;

- милекне юк итүгә юл куймаган муниципаль милеккә матди зыян китерү;

- хезмәт вазыйфаларын башкарганда билгеле булган хезмәт мәгълүматын фаш итү.

Премия түләү вакытында булган өчен түләнмәгән:

- бала карау буенча ялда;

- отпускта акча тотмыйча өч айдан артык дәвам итә.

Премияләрнең күләме абсолют (каты) күләмдә (сумнарда), шулай ук айлык эчтәлеккә кыскалыкта билгеләнергә мөмкин.

7. Үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчеләренең һәм белгечләренең еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

FOT – житәкчеләр һәм белгечләрнең еллык хезмәт хакы фонды;

O_d – житәкче һәм белгечнең вазыйфаи окладларын түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ – тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләнә торган түләү суммасы;

P – житәкчеләрнең һәм белгечләрнең еллык премиаль фонды (әлеге Нигезләмәнең 3 пункттындагы 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

n – житәкчеләр һәм белгечләрнең штат саны;

k – 12 ай;

t – хезмәт өчен түләү хисаплау.

«Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе» үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе " МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләренә һәм белгечләренә матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләмнәре турында Нигезләмә

1. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе» үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе» МКУ Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлеге житәкчеләре һәм белгечләре тарафыннан билгеләнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә матди ярдәм күрсәтелә ала.

2. Матди ярдәм vyplachивается элек белән чагыштырганда, 3 ай соң эшкә кабул итү, әмма элек белән чагыштырганда, уңышлы узу сынау срогы.

3. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча матди ярдәм түбәндәге очракларда өстәмә рәвештә түләнә ала (алга таба-өстәмә матди ярдәм) :

- хезмәткәрнең авыр авыруы уңаеннан-биш мең сум;

- табигый бәла-казалар яки гадәттән тыш хәл аркасында матди зыянны яки сәламәтлеккә зыян килгәнне каплау максатларында-жиде мең сум;

- үлем уңаеннан:

а) хатыны (хатыны) яки балалары-ун мең сум;

б) ата - аналар-биш мең сум.