



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.04.2019

с. Верхний Услон

КАРАР  
394

Югары Ослан муниципаль районында  
үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчеләре  
һәм белгечләре, баш бухгалтерлар һәм  
бухгалтерлар (муниципаль хезмәткәрләр  
вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш)  
хезмәте өчен түләү оештыру һәм  
шартлары турында

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Авыл жирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләренә, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренә хезмәт өчен түләү оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне расларга

2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгәндә, аларга 2019 елның 31 мартына түләнгән торган хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

3. Әлеге карар аның Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән учреждениеләр житәкчеләренә: «Авыл жирлекләренә үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләре, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренә вазифаларын (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) әлеге карарга туры китерүне тәэмин итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе  
вазыйфаларын вакытлыча башкаручы

В.С. Тимиряев

«Авыл жирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләренең, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренең хезмәт өчен түләү оештыру һәм шартлары турындагы  
Нигезләмә

1. «Авыл жирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләренең, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренең хезмәт өчен түләү оештыру һәм шартлары турындагы элекке Нигезләмә

(алга таба-Нигезләмә) «Авыл жирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләренең, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренең эшчәнлекне оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра һәм хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары күләмнәрен, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. «Авыл жирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләренең, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренең хезмәт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүлүкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр тәшкил итә.

3. «Авыл жирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ житәкчеләре һәм белгечләренең, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренең вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Житәкчеләр һәм белгечләр вазыйфалары	Вазыйфаи оклад, сум	
	Муниципаль учреждение булып торган үзәкләштерелгән бухгалтерия өчен	Муниципаль казна учреждениесенә структур бүлекчәсе булып торган үзәкләштерелгән бухгалтерия өчен
Муниципаль учреждение житәкчәсе	23 700	
Муниципаль учреждение житәкчәсе урынбасары	21 500	
Структур бүлек житәкчәсе (баш бухгалтер)		21 500
Бүлек башлыгы	17 700	17 700

Әйдәп баручы бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Үзәкләштерелгән бухгалтерия бүлекләре штат саны кимендә 5 берәмлек булырга тиеш.

4. «Авыл җирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ җитәкчеләре һәм белгечләренә, «Югары Ослан муниципаль районының мөғариф бүлегә» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлегә» МКУ бухгалтерияләренә билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә.

Өгәр хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле ял бирелмәсә, бер тапкыр түләнә торган акча түләнелә һәм декабрьдә, эштән азат ителгән очракта, аңа пропорциональ рәвештә түләнә.

Эш елында еллык түләүле отпуск биргәндә хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) премия.

Хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтиҗелелеген арттыру, учреждениегә йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфаи инструкциядә каралган вазыйфаларның вакытында һәм намуслы башкарылуы өчен җаваплылык дәрәжәсен арттыру максатларында учреждение җитәкчесенә хокукый акты нигезендә хезмәткәрләргә максималь күләм белән чикләнгән эш нәтиҗәләре буенча премияләр түләнә ала.

Премияләрне түләү учреждениенә бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, әлеге Тәртип нигезендә кабул ителгән учреждение җитәкчесе карары буенча вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып башкарыла.

Премия учреждение җитәкчесенә хокукый акты белән аның күләмен билгеләгән көннән алып учреждениенә хезмәт өчен түләү фонды акчалары хисабына бер үк вакытта түләнә.

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тәкъдиме буенча учреждение җитәкчесе һөнәри бәйрәм һәм бәйрәм көннәре уңаеннан хезмәткәрләргә премияләр түли ала (җирле үзидарә көне, Сабантуй, Республика көне, Яңа ел һ.б.).

Премияләр эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан әлеге максатларга учреждениенә хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм аңа карап билгеләнә:

- учреждениегә йөкләнгән бурычларны, функцияләрен үтәүне тәэмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси кертеме;

- хезмәткәр тарафыннан биремнәр башкаруның катлаулылығы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнең нәтижелелеге дәрәжәсе;
- хезмәткәр тарафыннан вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре;
- хезмәт дисциплинасын үтәү.

Үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен хезмәткәрләргә премия тулысынча яки өлешчә түләнмәскә мөмкин.

Шул ук вакытта вазыйфаи бурычларны үтәмәү яки тиешенчә башкармау фактлары документ нигезендә расланган булырга тиеш.

4. «Авыл җирлекләре үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ җитәкчеләре һәм белгечләренең, «Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ, «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерияләренең еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

монда:

$FOT$  – җитәкчеләр һәм белгечләренең еллык хезмәт хакы фонды;

$O_d$  – җитәкче һәм белгечнең вазыйфаи окладларын түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$  – тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләнә торган түләү өчен акча суммасы;

$P$  – җитәкчеләрнең һәм белгечләренең еллык премиаль фонды (әлеге Нигезләмәнең 4 пунктындагы 5 кече пунктында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

$n$  – җитәкчеләр һәм белгечләренең штат саны;

$k$  – 12 ай;

$t$  - хезмәт өчен түләү хисаплау.