



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«07» май 2019 ел.

№ 173

Татарстан Республикасы  
Әгерже муниципаль районы территориясендә  
муниципаль жир контролен үткәру буенча”  
Административ регламентны раслау турында

25.12.2018 ел, №02-06-2018 Казан районара табигатьне саклау прокуратурасы протесты нигезендә, Россия Федерациясе Жир кодексы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары” турында Федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затлар һәм индивидуаль эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында" Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" Татарстан Республикасы законы, "Татарстан Республикасы территориясендә муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру тәртибе турында" Татарстан Республикасы законына нигезләнеп, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты,

### КАРАР БИРӘ:

1. Кушымтада беркетелгән «Әгерже муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контролен үткәру турында» Административ регламентны расларга.
2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетынын “Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру тәртибе турында” 2018 елның 6 августындагы 349 санлы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Әгерже муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Э. А. Поносовка йөкләргә.

Житәкче

А. С. Авдеев

расланган  
караы белән  
Татарстан Республикасы Әгерже  
муниципаль районы башкарма  
комитеты  
2019 елның 7 мае № 173

## **Административ регламенты Муниципаль жир контролен үткәрү турында Әгерже муниципаль районы территориясендә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әгерже муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контролен үткәрү турында административ регламент (алга таба – административ регламент) жирләрдән файдалану буенча тикшерүләрен сыйфатын һәм нәтижелелеген арттыру, Жир хокук мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукларын яклау максатларында эшләнган һәм муниципаль жир контролен (административ процедураларны) тормышка ашырганда гамәлләр (административ процедураларның) вакытын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы орган-Әгерже муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата). Жир контролен гамәлгә ашыру буенча турыдан - туры муниципаль функцияне башкаручы структур бүлекчәләр булып мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының контроль һәм исәп бүлеге тора (алга таба-бүлек)

Палатаның урнашу урыны: Әгерже шәһәре, К. Маркс ур., 20.

Эш графигы: дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.15 гә кадәр, жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Кабул итү көннәре: дүшәмбе, сишәмбе, пәнжешәмбе.

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(85551) 2-12-34, 2-31-36.

1.3. Муниципаль жир контроле – Әгерже муниципаль районы территориясендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан жир мөнәсәбәтләре объектларына карата Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар таләпләрен үтәүне тикшерүне оештыруга һәм үткәрүгә вәкаләтле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге, шулай ук әлеге таләпләрен бозуларны профилактикалау буенча чараларны оештыруга һәм үткәрүгә карата административ һәм башка жаваплылык каралган.

1.4. Муниципаль жир контроле гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе;
- Россия Федерациясе Жир кодексы;
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;

2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон нигезендә карар бирәм:

- "Үзрегуляцияле оешмалар турында «2007 елның 1 декабрдәге 315-ФЗ номерлы Федераль закон»;

- «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон»;

- «Жир төзелеше турында " 2001 елның 18 июндәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон»;

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында " 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-294-ФЗ номерлы федераль закон));

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт жир контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органнарының муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы органнар белән үзара хезмәттәшлеге кагыйдәләрен раслау турында " 2014 елның 26 декабрдәге 1515 номерлы карары белән»;

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында " 2010 ел, 30 июнь, 489 нчы карары»;

[-постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489»;](#)

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә " Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмаларның һәм (яисә) алар карамагында булган башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары тарафыннан тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда, электрон формада, документлар һәм (яки) мәгълүмат түлүсез нигездә, шул исәптән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан әлеге документлар һәм (яисә) мәгълүмат;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары тарафыннан әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат урнашкан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яки оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда соратып алына торган һәм ведомствосына мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеген раслау турында " 2016 елның 19 апрелдәге 724-р номерлы боерыгы»

- Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының «дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында " 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы (алга таба-141 номерлы боерык));

- Татарстан Республикасы Жир кодексы;

- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы;

«Татарстан Республикасы территориясендә муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру тәртибе турында» 124-5 номерлы Татарстан Республикасы законы проекты хакында

– Әгерже муниципаль районы Советының 2011 елның 30 июнендәге 7-1 номерлы карары (алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Уставы);

- Әгерже муниципаль районы Советының 13.10.2014 ел, № 35-1 карары белән расланган Әгерже муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

-жир хокук мөнәсәбәтләрен регламентлаучы башка муниципаль хокукый актлар.

1.5. Муниципаль жир контроле бурычы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, шулай ук физик затлар тарафыннан жир законнары һәм жир хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәүне тәмин итү тора.

1.1.Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру (административ регламентны үтәү) бүлек вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль хезмәткәрләренә мөстәкыйль рәвештә, шулай ук дәүләт хакимияте органнары, прокуратура, эксперт оешмалары, жирле үзидарә органнары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара бәйләнештә алып барыла.

1.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, утверждается правовым актом Палаты.

1.8. Порядок обращения граждан в Палату по вопросам нарушения земельного законодательства, регламентируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Муниципаль жир контроле гамәлгә ашырыла:

- жир кишәрлекләрен үз белдеге белән алып бетерүче жирләрдән файдалану буенча жир законнары таләпләрен үтәү яки билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән хокук билгеләүче документлардан башка файдалану, жирдән файдалану хокукын алу тәртибен саклау буенча;

- жир хужалары, жирдән файдаланучылар һәм жир арендаторлары тарафыннан граждан һәм жир законнары белән билгеләнгән жир кишәрлекләрен үзләштерү срокларын үтәү;

- максатчан билгеләнеше һәм рөхсәт ителгән файдалану төре буенча жирләрдән файдалану;

- жир кишәрлекләрен арендаучылар тарафыннан жир кишәрлеген арендау килешмәләре шартларын үтәү;

- жирләрдән файдалану түләүле принцибын үтәү;

- жирләрне вакытында кире кайтару;

- жирләренә торышы һәм алардан файдалану турында дәрәс белешмәләр бирү;

- жирләрдән файдалану мәсьәләләре буенча законнарының башка таләпләрен үтәү.

1.10. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль инспекторлар булган вазыйфай затлар тикшерү уздырган бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрен үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган Россия Федерациясе законнарын, житәкче, башка вазыйфай затның, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, физик затның законлы мәнфәгатьләрен һәм хокукларын үтәргә;

3) палата Рәисе күрсәтмәсе нигезендә аны үткәрү турындагы карар нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) Хезмэт вазыйфаларын үтэгән вакытта гына тикшерү, күчмә тикшерү бары тик хезмэт таныклыкларын, тикшерү үткәрү турындагы карарның күчermәләрeн, ә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органы белән тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документ күчermәләрeн генә үткәрeргә;

5) юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә яки аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яки аның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирeргә;

6) юридик зат житәкчесенә, аның башка вазыйфаи затына яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә яки аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яки аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашучы вәкилгә, тикшерү предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) юридик зат житәкчесенә, аның башка вазыйфаи затын яисә вәкаләтле вәкиленә юридик затны, шәхси эшкуарны яки аның вәкаләтле вәкиленә, физик затны яки аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү нәтижәләре белән таныштыра;

8) житәкченә, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәрне яки аның вәкаләтле вәкиленә, хокукый затны ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән авыруларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей коллекцияләре, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль, документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документлар, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне юл куймаска;

10) юридик затлар, аларның житәкчеләре яки башка вазыйфаи затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик затлар тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять биргәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тикшерүне үткәрү вакытына таләпләрне үтәргә;

12) Россия Федерациясе законнары белән каралмаган юридик зат житәкчесенән яисә аның башка вазыйфаи затыннан, шәхси эшмәкәрдән, физик заттан документлар һәм башка мәгълүматлар таләп итмәскә;

13) юридик зат житәкчесе, аның башка вазыйфаи заты яисә вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр яки аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкаләтле вәкиле үтенечә буенча күчмә тикшерү үткәрү алдыннан аларны тикшерү үткәрелә торган Регламент нигезләмәләре белән таныштыру;

14) юридик зат, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерү исәбен алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны тормышка ашырырга.

1.11. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырган вакытта хокуклы:

тикшерү үткэрелгәндә шунда булырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләргә ацлатмалар бирергә;

2) муниципаль контроль органынан һәм аныц вазыйфай затларынан тикшерү предметына караган һәм 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган мәгълүматны алырга;

3) бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат урнашкан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында муниципаль контроль органнары тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышу;

4) үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат тапшырырга;

тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актына тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән, шулай ук муниципаль жир контроле органы вазыйфай затларының кайбер гамәлләре белән килешүе яисә килешмәве хакында мәгълүмат өстәргә;

б) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына), тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр хокукларын бозуга китергән, законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисә Татарстан Республикасында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

1.12. Муниципаль жир контроле тикшерү формасында башкарыла.

Татарстан Республикасы буенча Россельхознадзор күзәтү идарәсенәц Дәүләт ветеринар күзәтчелеге бүлегенәц дәүләт инспекторы тарафыннан, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе районы Котлы – Бөкәш авылында урнашкан, көндәлек продукциясен һәм шулай ук хайван продукциясе сатучы шәхси эшмәкәр Гарипов р. х. ның кибетенә карата план буенча күчмә тикшерү үткәрелде.

1.13. Әгерже муниципаль районы территориясендәге жир кишәрлекләрен куллануны гамәлгә ашыручы юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик затлар тикшерелергә тиеш.

1.14. Тикшерүләр документлар һәм күчмә булырга мөмкин.

Документарная проверка проводится в служебном помещении Палаты.

Татарстан Республикасы буенча Россельхознадзор идарәсенәц фитосанитар, ашлык сыйфаты һәм орлык тикшерү бүлегенәц дәүләт инспекторы тарафыннан 2015елның 7 нче апрелендә Белгиядән килгән 3 партия карантин продукция (190 тонна) соя шротын (чыгышы Аргентина) тикшерде.

Тикшерү нәтижәләре буенча бүлекненәц вазыйфай заты тарафыннан 141 номерлы боерык белән билгеләнгән форма буенча акт төзелә.

Тикшерү актында күрсәтелә:

тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

2) муниципаль контроль органы исеме;

муниципаль жир контроле органы житэкчесенең (житэкче урынбасарының) тикшерүне билгеләү турында күрсәтмәсенең (боерыгының) датасы һәм номеры;

тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре һәм вазыйфалары;

5) тикшерү үткәрелгән шәхси эшмәкәрнең, гражданның исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм атасының исеме, житэкчесе, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, тикшерү уздырган вакытта катнашкан шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиленең исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм атасының исеме;

6) тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;

7) тикшерү нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне ачыкланган бозулар турында, аларның характеры һәм күрсәтелгән хокук бозуга юл куйган затлар турында мәгълүматлар;

8) тикшерү уздырганда катнашучы житэкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкилен, гражданны яки аның вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яисә баш тарту турында, аларның имзалары булу турында яисә имза бирүдән баш тарту турында мәгълүматлар, шулай ук үткәрелгән тикшерү турындагы язманы исәпкә алу журналына кертү турында йә күрсәтелгән журналның юридик затында, шәхси эшмәкәрдә булмавы белән бәйле рәвештә мондый язманы;

тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның имзалары.

1.15. К акту проверки прилагаются схемы обмера площадей, фототаблицы, заключения

проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

1.16. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән житэкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка танышу яки тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында имза астында тапшырыла. «Житэкче, башка вазифаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә житэкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге актны төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында

элеге документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала»;

1.17. Юридик зат, шәхси эшмәкәр яки физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозуларны тикшерүне уздырганда ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы вазыйфай затлары үз вәкаләтләре чикләрендә тикшерү уздырган очракта бурычлы:

1) жир законнарының үтәлешенә дәүләт жир күзәтчелеген гамәлгә ашыручы махсус вәкаләтле дәүләт органына, ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча административ чаралар күрү өчен жирләрне саклау таләпләрен һәм алардан файдалану таләпләрен жиберергә;

« - юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында (аларны бетерү срокларын күрсәтеп) һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фондына кергән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирергә»;

3) ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне, музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, дәүләтнең иминлеген тәэмин итүгә, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү.

4) жир законнарын бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срукта бозуларны бетерүне контрольдә тотарга.

1.18. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного надзора, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.19. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, мәжбүри таләпләрне бозуга китерә торган сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында муниципаль жир контроле органы ел саен алар тарафыннан расланган хокук бозуларны профилактикалау программалары нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын гамәлгә ашыра.

Профилактика максатларында мәжбүри таләпләрне бозуларны органы муниципаль жир контроле:

1) "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтта муниципаль жир контроле предметы булган мәжбүри таләпләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар һәм аларның аерым өлешләре исемлеген, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстларын урнаштыруны тәэмин итәләр;

2) мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә мәгълүмат бирүне, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр үткәрү, массакүләм мәгълүмат чараларында һәм башка ысуллар белән аңлату эшләрен эшләү һәм бастырып чыгару юлы белән гамәлгә ашыралар. Мәжбүри таләпләр үзгәргән очракта муниципаль жир контроле органы гамәлдәге актларга кертелгән үзгәрешләр, аларның гамәлгә керү сроклары һәм тәртибе турындагы яңа норматив хокукый актларның эчтәлегенә турында аңлатмалар, шулай ук мәжбүри таләпләрне үтәүне гамәлгә кертүгә һәм тәэмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру, техник чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр әзерли һәм тарата;

3) тиешле эшчәнлек өлкәсендә муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру практикасын даими (кимендә бер тапкыр) гомумиләштерүне һәм "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтларда тиешле гомумиләштерүләрне урнаштыруны, шул исәптән мондый хокук бозуларны булдырмау максатларында юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата мәжбүри таләпләрне бозу очракларының еш очрый торган очракларын күрсәтеп, тәэмин итәләр;

4) 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтү бирәләр.

## **2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр**

2.1. Әлеге Регламент Әгерже муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә

урнаштырыла (<http://agryz.tatarstan.ru>), шулай ук палата бинасында мәгълүмати стендта.

2.2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан бирелә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында;
- язма формада (әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча почта аша мөрәжәгать иткәндә).

Муниципаль жир контролен үтәү тәртибе турында мәгълүмат Әгерже муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «муниципаль жир контроле» бүлегендә, кабул ителә торган палата биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла һәм яңартыла.

2.3. Муниципаль жир контроле чараларын үткәргән өчен юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләр һәм граждандардан түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләр үткәргә жәлеп ителгән очракта эксперт һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен дә.

2.4. Документар (планлы яки планнан тыш) һәм күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерүне үткәргү срогы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

Кече эшмәкәрлекнең бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән артып китә һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

Аерым очракларда белән бәйле кирәклегә үткәргү катлаулы һәм (яки) вакыйгалар озын яллар тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр нигезендә мотивированных тәкъдимнәр вазыйфаи затлар органы муниципаль жир контроле проводящих т а планлы тикшерү үткәргү вакыты күчмә тикшерү озайтылырга мөмкин, әмма артык егерме эш көненнән карата кече предприятиеләр дә артык илле сәгатькә микропредприятиий түгел, артык унбиш сәгать.

Берничә муниципаль берәмлек территорияләрендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик затка карата тикшерү үткәргү срогы (документар һәм күчмә) юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, юридик затның структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү үткәрүнең гомуми вакыты алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.5. Планлы тикшерүләр эшләнә торган еллык тикшерүләр планы нигезендә (алга таба - План) үткәрелә.

При подготовке, согласовании и утверждении ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей учитываются основания для включения плановой проверки в план проверок, требования и порядок, предусмотренные [статьей 9](#) Федерального закона № 294-ФЗ. Основаниями кертү өчен тикшерү планы булып тора:

- 1) юридик затның, шәхси эшмәкәрнең дәүләт теркәвенә алынуына өч ел узгач;
- 2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү тәмамланганнан соң өч ел узгач;

«3) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау турында тиешле эшчәнлек өлкәсендә вәкаләтле дәүләт контроле (күзәтчелек) органына тапшырылган хәбәрнамәне бирүне таләп итә торган эшләр башкару яисә хезмәтләр күрсәтү очрагында эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрэн гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә белән мөрәжәгать итә»;

При подготовке, согласовании и утверждении ежегодного плана проверок граждан учитываются основания для включения плановой проверки в план

проверок, требования и порядок, предусмотренные [статьей 3](#) Закона Республики Татарстан № 83-ЗРТ. Основаниями кертү өчен тикшерү планы булып тора:

- 1) гражданда жир мөнәсәбәтләре объектына хокук барлыкка килгән көннән өч ел узгач;
- 2) еллык план буенча күчмә тикшерүне жир күзәтчелеге бүлегенә дәүләт инспекторы Минзәлә районы КФХ "Выборнов Евгений Анатольевич" эшчәнлегенә карата уздырган вакытта жир кануннары таләпләренә бозылуы ачыкланды.

Ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планы проектларын прокуратура органнарына жиберә. Прокуратура органнары законлылыкка муниципаль контроль объектларын кертү һәм алдагы ел 1 октябрә кадәр планлы тикшерүләр үткәрү буенча планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнары проектларын карый, ачыкланган кискәтүләрне бетерү һәм аерым юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата уртак планлы тикшерүләр үткәрү мөмкинлеге булганда үткәрү турында муниципаль жир контроле органы житәкчеләренә тәкъдимнәр кертә. Муниципаль жир контроле органы прокуратура органнары тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтижәләре буенча ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планнары белән расланган Ел саен үткәрелә торган планлы тикшерүләр үткәрү елына кадәр елның 1 ноябрә кадәр прокуратура органнарына жиберелә.

Планда күрсәтелгән мәгълүматлар:

- юридик затларның (аларның филиалларының, Вәкилләкләренә, аерымланган структур бүлекчәләренә) исемен һәм урнашу урынын, аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннарын; шәхси эшкуарларның фамилиясен, атасының исемен һәм яшәу урынын; аларның эшчәнлегенә планлы тикшереләргә тиешле шәхси эшкуарларның фамилиясен, исемен, исемен, атасының исемен һәм яшәу урынын; тикшерү объектларының фактик урнашу урынын;

- планлы тикшерүне үткәрүнең максаты һәм нигезе;

- һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

- еллык план буенча күчмә тикшерүне жир күзәтчелеге бүлегенә дәүләт инспекторы Минзәлә районы КФХ "Выборнов Евгений Анатольевич" эшчәнлегенә карата уздырган вакытта жир кануннары таләпләренә бозылуы ачыкланды.

Юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турындагы боерык Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 30.04.2009 ел, № 141 боерыгы белән расланган типик форма нигезендә рәсмиләштерелә.

Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.6.1 юридик затларга һәм/яки шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында алдан бирелгән күрсәтмәнең юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәү срогы чыккач;

1[1]) юридик затны, шәхси эшмәкәрне тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү хокукий статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт бирү (киләштерү) кагыйдәләре белән каралган очракта муниципаль контроль органына юридик заттан яисә шәхси

эшмәкәрдән хокукый статус бирү, эшчәнлекнең аерым төрләрне гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) яисә башка хокукый эһәмияткә ия эшләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт (киләштерү) бирү турында гариза керү»;

3) дәүләт күзәтчелеге органы, муниципаль жир контроле органы вазыйфай затын юридик затлар, шәхси эшқуарлар белән үзара бәйләнешсез контрольлек итү чаралары нәтижәләрне анализлау, дәүләт күзәтчелеге органнарына, гражданның мөрәжәгәтләрне һәм гаризаларын муниципаль контроль органына, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүматлар карап тикшерү яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча мотивлаштырылган:

а) гражданның тормышына, сәләмәтлегенә зыян килү, хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян килү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия документларга, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы;

б) гражданның тормышына, сәләмәтлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия документларга, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, дәүләт иминлегенә зыян салу, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

4) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгәтләр буенча законнарың үтәләшенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт күзәтчелеге органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

Мөрәжәгәт итүче затны, шулай ук әлеге пунктның 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгәтләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый. Мөрәжәгәтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге пунктның 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрүгә нигез булып торса, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгәт итү авторында нигезле шик булса яки гариза булганда мөрәжәгәт итүче затны билгеләүгә тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгәт итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгәтләр һәм гаризалар гариза бирүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларын кулланып, мөрәжәгәт итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында мәжбүри авторизацияләүне күз алдында тоткан очракта гына планнан тыш тикшерүне үткәрүгә нигез була ала.

Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү әлеге бүлекнең «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча мондый юридик затлар,

шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештергәннән соң уздырыла.

Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү прокуратура органы белән идарә итү турында гариза Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.6.2 гражданнарны планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

- поселокта күрсәтелгән нигезләр.6.1 әлеге регламент

- жиір мөнәсәбәтләре объектын административ тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу билгеләре ачыкланды, алар өчен административ һәм башка жаваплылык каралган;

- муниципаль жиір контроле органына юридик затларның, шәхси эшкуарларның, гражданнарның мөрәжәгәтләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жиірле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъектларыннан, муниципаль берәмлекләрдән, юридик затлардан, гражданнар мөрәжәгәтләре һәм гаризалары керде;

2.7. Планлы тикшерү алдыннан муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары жиитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә 26.2 № 294-ФЗ статьясындагы нигезләмәләренә эчтәлеген аңлатырга тиеш. Планлы тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затларына карата планлы тикшерү үткәрелә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне кертүне раслый торган документлар тапшырылган очракта, планлы тикшерү 26.2 №294-ФЗ статьясы өләшендә күрсәтелгән затларга карата тиешле акт төзелә.

2.8. Юридикские лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального [закона](#) № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тикшерү барышында муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары, тиешле функцияләренә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

Россия Федерациясе законнары бозылуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә юридик затка, шәхси эшмәкәргә, хокукларга һәм (яки) законлы мәнфәгәтләргә хокуклары бозылган язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

### **3. Мәжбүри таләпләр, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданнарга карата куела торган таләпләр**

3.1. Муниципаль контроль уздырганда юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданнарга куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге, аларның үтәләше

контрольдә тотыла торган норматив хокукий актлар белән билгеләнә торган мәжбүри таләпләр исемлеге 1 нче таблицادا китерелгән.

11 нче таблица

Мәжбүри таләпләр исемлеге,  
предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям<sup>1</sup>,  
гражданинам

<i>Мәжбүри таләп формулировкасы</i>	<i>Мәжбүри таләпне билгеләүче норматив хокукий актлар</i>
жир кишәрлекләрен файдалану таләпләрен үтәү	Россия Федерациясе Жир кодексы
аренда килешүләрен вакытында төзү һәм жир кишәрлекләренә хокукларны дәүләт теркәве	Россия Федерациясе Жир кодексы, Россия Федерациясе Граждан кодексы
юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан килешүләрдә билгеләнгән жир кишәрлекләрен үзләштерү срокларын үтәү	Россия Федерациясе Жир кодексы
жир кишәрлекләрен максатчан билгеләнеше һәм рөхсәт ителгән файдалану төре буенча файдалану	Россия Федерациясе Жир кодексы
жир кишәрлекләреннән файдалану хокукын алу тәртибен үтәү	"Гамәлгә кертү турында «Федераль закон Россия Федерациясе Жир кодексы»
жир кишәрлекләрен үз белдеге белән шөгыйльләндүдән яисә аларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелмәгән, жиргә хокукны раслаучы документлардан башка куллануны рөхсәт итә торган тәртипне үтәү	Россия Федерациясе Жир кодексы
жирләрне вакытында кайтару	Россия Федерациясе Жир кодексы
жирләрнең торышы турында дәрәс белешмәләр бирү	Россия Федерациясе Жир кодексы
аренда түләвен вакытында һәм дәрәс түләү	Россия Федерациясе Жир кодексы
закон нигезендә жир кишәрлекләрендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләр булу һәм сакланышы	Россия Федерациясе Жир кодексы
жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә закон бозуларны бетерү һәм жир законнарын үтәү буенча таләпләрнең үтәлеше	Россия Федерациясе Жир кодексы, 294-ФЗ номерлы Федераль закон, 83-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы

<sup>1</sup> Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль контроль төренә карап формалаша.

**4. Юридик зат тарафыннан тапшырыла торган документлар,  
тикшерү барышында жир кануннарының бозылуы ачыкланды, аерым  
алганда:**

4.1. Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданами для достижения целей проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, а также нормативных правовых актов, утверждающих формы таких документов, приведён в таблице 2.

4.1. нче таблица.

Тикшерү үткөрү өчен тәкъдим ителә торган Документ	Документ формасын билгеләүче норматив хокукый акт
Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең оештыру документлары	Гражданлык Кодексы Россия Федерациясе
Вәкаләтле органның жир кишәрлеген тапшыру турындагы карары (таныклык, Дәүләт акты) )	Жир кодексы Россия Федерациясе
сату-алу шартнамәсе, аренда шартнамәсе, дәүләт, муниципаль, хосусый милектә булган жир кишәрлеге субарендасы шартнамәсе	Россия Федерациясе Жир Кодексы, Россия Федерациясе Граждан Кодексы
юридик затның, шәхси эшмәкәрнең оештыру документлары	Россия Федерациясе Граждан Кодексы
жир кишәрлегенең кадастр паспорты	Россия Федерациясе Жир кодексы
вәкаләтле органның карар (таныклык, Дәүләт акты, ЕГРНнан өзөмтә) тапшыру хокукында жир кишәрлеге бирү турында вәкаләтле орган (хокук дәүләт теркәве булмаганда) карары (таныклык, Дәүләт акты, ЕГРНнан өзөмтә))	Россия Федерациясе Жир кодексы

**5. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару  
сроклары**

**(гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон  
формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре**

5.1. Муниципаль контроль юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерү предметы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең жыелма жыелмасын гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан үтәлүдән, шулай ук эшқуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында белдерүдәге белешмәнең мәжбүри таләпләргә туры килүеннән гыйбарәт.

« - юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында (аларны бетерү срокларын күрсәтеп) һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фондына кергән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәру турында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәру турында күрсәтмәләр бирергә»;

Документар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында аларның оештыру-хокукый рәвешен, хокукларын һәм бурычларын билгели торган белешмәләр, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган документлар һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә, дәүләт күзәтчелеге органнары, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен һәм карарларын үтәүгә бәйле рәвештә кулланыла торган документлар тора.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында булган мәгълүматлар, аларның мәжбүри таләпләргә һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүе тора.

Кирәк булган очракта, кече эшмәкәрлек субъектларын һәм микропредприятиеләрне тикшергәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткәру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка муниципаль контроль органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан туктатылырга мөмкин, ләкин ун эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерү үткәруне кабат туктатып тору рөхсәт ителми. Тикшерү үткәруне туктатып тору вакыты гамәлдә булган чорга муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, корылмаларда, биналарда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында күрсәтелгән гамәлен тикшерү белән бәйле туктатыла.

5.2. Гражданнырга карата муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында тикшерүләр документлар буенча һәм (яисә) барып тикшерү рәвешләрендә үткәрелә, аларның һәркайсын үткәру срогы 20 эш көненнән артырга тиеш түгел.

катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр уздыру, махсус экспертизалар ясау таләп ителүгә бәйле аерым очракларда, тикшерү үткәрә торган затларның дәлилләнгән тәкъдимнәренә нигезләнәп, тикшерү срогы муниципаль жир контроле органы житәкчесе (житәкче урынбасары) күрсәтмәсе (боерыгы) белән озайтылырга мөмкин, ләкин 20 эш көненнән дә артыгракка түгел.

Документар тикшерү муниципаль жир контроле органы урнашкан урында үткәрелә. Тикшерү барышында жир кануннарының бозылуы ачыкланды, аерым алганда: жир ресурсларын һәм туфракның ундырышлылыгын, экологик жиһазларны яхшырту буенча табигатьне саклау чаралары программасы эшләнелмәгән.

документлар буенча тикшерү предметы гражданның тикшерелә торган жир кишәрлегенә хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлардагы белешмәләрдән, шулай ук гражданның жир законнары таләпләрен үтәвенә бәйлә документлардан гыйбарәт.

документлар буенча тикшерү барышында иң элек муниципаль жир контроле органы карамагында булган документлар, шул исәптән алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турында эшләрне карау материаллары һәм граждандан карата муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында элек үткәрелгән тикшерү нәтижәләре хакындагы башка документлар карала.

муниципаль жир контроле органы карамагындагы документларда булган белешмәләрнең дәрәҗәсигә нигезле шик тудырса йә бу белешмәләр гражданның жир законнары таләпләрен үтәвен бәйләргә мөмкинлек бирмәсә, муниципаль жир контроле органын граждандан адрасына, документлар буенча тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны һәм аңлатмаларны тапшыруны таләп итеп, дәлилленгән гарызнамә жиберә. дәлилленгән гарызнамә алынган көннән алып 10 эш көне эчендә граждандан муниципаль жир контроле органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны һәм аңлатмаларны тапшырырга тиеш.

муниципаль жир контроле органы граждандан документлар буенча тикшерү предметына карамый торган белешмәләрне һәм документларны, шулай ук бу орган дүрләт контроле (күзәтчелеге) органнарыннан, башка муниципаль контроль органнарыннан алырга мөмкин белешмәләрне һәм документларны таләп итәргә тиеш түгел.

документлар буенча тикшергәндә гражданның тикшерелә торган жир кишәрлегенә хокукларын һәм бурычларын билгели торган, муниципаль жир контроле органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең тулылыгын һәм дәрәҗәсигә тикшереп карау йә гражданның жир законнары таләпләрен үтәвен бәйләү мөмкин булмаган очракта, урынга барып тикшерү үткәрелә.

урынга барып тикшерү муниципаль жир контроле органын вазыйфаларының хезмәт таныклыгын күрсәтүдән, гражданның житәкченең (житәкче урынбасарының) урынга барып тикшерүне билгеләү турында күрсәтмәсе (боерыгы) белән һәм урынга барып тикшерүне үткәрүче затларның вәкаләтләре белән, шулай ук урынга барып тикшерүнең максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшереп торучыларның төрләре һәм күләме, экспертлар составы, урынга барып тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре, тикшерүне үткәрү сроклары һәм шартлары белән таныштырудан башлана.

Граждандан муниципаль жир контроле органының урынга барып тикшерү үткәрүче вазыйфаларының һәм урынга барып тикшерүдә катнашучы экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренең тикшерелә торган жир кишәрлегенә керә алуын тәмин итәргә тиеш.

### **5.3. Планлы тикшерүне үткәрү буенча административ процедуралар**

Муниципаль контрольне гамэлгэ ашыру максатларында юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне, гражданнарны планлы тикшерү үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотат:

шәхси эшмәкәр эшчәнлегендә ветеринария өлкәсендә хокук бозу очрақлары ачыкланмады;

шәхси эшмәкәр эшчәнлегендә ветеринария өлкәсендә хокук бозу очрақлары ачыкланмады;

гражданнарны планлы тикшерү үткәрү.

### **5.3.1. Административ процедура «юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү»**

5.3.1. «Юридик затка, шәхси эшқуарга планлы документар тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшқуарны еллык планга кертү тора.

Юридик затныц, шәхси эшмәкәрнец планлы тикшерүенә кертелүе еллык планга 2.5 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә гамэлгә ашырыла. әлеге Регламентта.

Административ процедура» юридик затка, шәхси эшқуарга планлы документар тикшерү үткәрү " гамәлләрнец түбәндәге тәртибе нигезендә гамэлгә ашырыла:

1) планлы документар тикшерү үткәрү өчен жаваплы вазыйфай затларны билгеләп, планлы документар тикшерү уздыру турында күрсәтмә әзерләү;

2) планлы документар тикшерү уздыру турында юридик зат, шәхси эшмәкәр белдерүе;

3) планлы документар тикшерү үткәрү;

4) планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.3.1.2. Бүлекнец вазыйфай заты:

1) Россия Икътисады үсеш министрлығыныц 2009 елныц 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проектын әзерли;

палата рәисенә кул куюга күрсәтмә проектын жибәрә.

План нигезендә палата рәисе:

1) определяет должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок согласно [пункту 1.7](#) настоящего Регламента для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) кирәк булган очрақта Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән һәм реестрга кертелгән тәртиптә аттестацияләнгән экспертларны жәлеп итә.

Үтәләш вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Алу: палата рәисе кул куйган тикшерү үткәрү турында боерык.

5.3.1.3. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица,

индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә жибәрү палатада эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Алу: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына юнәлтелгән тикшерү үткәрү турында боезык күчәрмәсе.

Үз үзен-үзе жайга салучы оешма әгъзаларын тикшерүне үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфай зат тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерү үткәргәндә аның вәкиленең катнашу яки катнашу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, үзен-үзе жайга салучы оешмага хәбәр жибәрә.

5.3.1.4. Документар тикшерү уздыру барышында вәкаләтле зат тарафыннан, беренче чиратта, бүлек карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документлары, шул исәптән эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәләр, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата элек гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.3.1.5. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын тикшерү нәтижәләре нигезендә тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай зат юридик зат, шәхси эшкуар адресына дәлилләнгән запрос жибәрү турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дөрөслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дөрөслеге нигезле шик тудырган очракта йә бу мәгълүматлар, хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган очракта, вазыйфай затка контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле һәм бүлектә булган документларда мәгълүматлар туры килмәсә, мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- мәгълүматларны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат белән юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына дәлилләнгән запрос әзерли һәм запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмалар яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга кирәк;

- палата рәисе имзасына дәлилләнгән запрос жибәрә;

- кул куйганнан соң юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына заказлы почта аша тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәнең күчәрмәсен бастыру белән расланган дәлилләнгән запрос жибәрә (тапшыру турында уведомление белән яки башка үтемле юл белән (факсимиль элементә, электрон почта аша).

Мотивлаштырылган запрос юнәлеше палатада эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү срогы тәмамланганчы унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча.

Алу: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына жибәрелгән документларны карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру турында дәлилләнгән запрос.

5.3.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы. Элек тапшырылган документларның дәрәсләгән раслый торган документлар мотивлаштырылган таләбе нигезендә кергәннән соң яки аңлатулар булмаганда мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнеләчәк, тикшерү үткәругә вәкаләтле вазыйфай зат, аны палата рәисе адресына хезмәт язуы белән үткәрүне башлап, күчмә тикшерү уздырырга хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карарны палата рәисе, вәкаләтле затның тикшерү үткәрү кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тәкъдим ителгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында Карар кабул иткәндә) әлегә Регламентның 5.3.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Үтәләш вакыты: Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.

Алу: вәкаләтле зат тарафыннан юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тапшырылган тикшерү үткәругә каралган аңлатмалар һәм (яки) документлар; палата рәисенең күчмә тикшерүне үткәрү турындагы күрсәтмәсе йә хезмәт записында күчмә тикшерүне үткәрүдән баш тарту турында резолюция.

5.3.1.7. Планлы документар тикшерү нәтижеләре буенча вазыйфай зат Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган таләпләр нигезендә юридик затларны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты ике нөсхәдә тәшкил итә.

Хокук бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткәрү нәтижәсендә вазыйфай затка тикшерү үткәругә вәкаләтле мәжбүри таләпләрне ачыкланган очракта:

- 1) тикшерү актында ачыкланган бозуларны терки;
- 2) « - юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында (аларны бетерү срокларын күрсәтеп) һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фондына кергән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирергә»;

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткәрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм туктату муниципаль контроль органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне хәл ителүе мәгълүм булса, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарга (белешмәләргә) жибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениями белән бергә) тикшерүне

гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи зат эшкә тапшыра, икенчесе (приложениеләр белән бергә) житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәкси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуны яисә танышудан баш тарту турында расписка биреп тапшыра.

«Житәкче, башка вазифаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәкси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә житәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәкси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлеге документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала»;

Үтәләш вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры; тикшерү актының жибәрү заказлы хат белән: контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көне дәвамында.

Алу: ике нөсхәдә тикшерү акты төзелгән, аларның берсе юридик затка, шәкси эшмәкәргә тапшырылган (жибәрелгән), икенчесе эшкә керешчәк.

5.3.1.8. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижеләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәкси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән һәм (яки) электрон документ формасында имзаланган электрон документ формасындагы (яки) әлеге актны төзегән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен ризалыгы шарты белән), әлеге документны алуны раслый торган ысул белән төзегән. Шул ук вакытта әлеге документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) әлеге документны алуның башка раславы муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

5.3.1.9. Административ процедураны башкару нәтижәсе» юридик затка, шәкси эшкүарга планлы документар тикшерү үткәрү «муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.3.10. Үзлегеннән жайга салынучы оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очракта, вазыйфаи зат тикшерү уздырылган көннән соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен жайга салучы оешмага хәбәр жибәрә.

### **5.3.2. Административ процедура «юридик затка, шәкси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү»**

5.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План по осуществлению муниципального контроля, а также распоряжение председателя Палаты о проведении плановой выездной проверки, и если при документарной проверке не представляется возможным:

- эшкуарлык эшчэнлегенен аерым төрләрэн гамәлгә ашыра башлау турында белдерүдәгә һәм муниципаль контроль органы карамагында булган башка белешмәләрнен юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында тулылыгына һәм дөреслегенә таныкланырга;

- контроль буенча тиешле чараны үткөрмичә генә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчэнлегенен мәжбүри таләпләргә яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнен планлы тикшерүендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча еллык планга кертелүе 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла. әлегә Регламентта.

«Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы әлегә Регламентның 5.3.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.2. Вәкаләтле вәкиленен вазыйфай затны, экспертларны тикшерү үткәргүгә билгеләп кую, юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәргү турында күрсәтмә эзерләү, юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәргү турында белдерү әлегә Регламентның 5.3.1.2 - 5.3.1.4 пунктчаларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.3. Тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай зат, экспертлар, юридик зат объектына килгәч, шәхси эшмәкәр тикшерә башлый:

хезмәт таныклыкларын күрсәтеп;

күчмә тикшерү билгеләү турында палата Рәисе күрсәтмәсе белән юридик затның, шәхси эшмәкәрнен, аның вәкаләтле вәкиленен житәкчесен яисә бүтән вазыйфай затын мәжбүри таныштырудан;

белән мәжбүри таныштыру житәкчесенен яки башка төрле вазыйфай затның юридик затның, шәхси эшмәкәрнен, аның вәкаләтле вәкиленен вәкаләтләре белән проводящих т а тикшерү затлар, шулай ук максатлары, бурычлары, основаниями үткәргү буенча күчмә тикшерү төрләре һәм күләме буенча чаралар контрольдә тоту, составы һәм экспертлар жәлеп ителүче к күчмә тикшерү белән вакыты һәм шартлары, һәм аны үткәргү.

Тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай зат түбәндәгә чараларны үткәрә.:

Татарстан Республикасы буенча Россельхознадзор күзәтү идарәсенен Дәүләт ветеринар күзәтчелегә бүлегенен дәүләт инспекторы тарафыннан, Татарстан Республикасы Буа районы Әлши авылының Чапай урамында урнашкан МБГО "Әлши урта гомумбелем мәктәбе" нә алдан бирелгән боерыкның үтәлүе тикшерелде; планлы күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан вазыйфай затка тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яки) таләпләрне бозуларны планлы тикшерү барышында ачыкланган очракта:

- тикшерү актында ачыкланган бозуларны терки;

« - юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында

(аларны бетерү срокларын күрсәтеп) һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фондына кергән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәру турында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәру турында күрсәтмәләр бирергә»; Күрсәтмә тикшерү актына кушымта булып тора (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә));

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренең аңлатмаларын соратып ала.

Үтәлеш вакыты: юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерү уздыруның гомуми срогы - кече эшкуарлык субъектлары өчен законнар белән билгеләнгән очрактардан тыш, егерме эш көненнән дә артмый.

Алу: юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максаты белән муниципаль контроль буенча үткәрелгән чаралар.

5.3.2.4. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.3.1.7 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Тикшерү актына теркәлә:

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләрен, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләрен аңлатулар;

- ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләре белән бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре.

- жир кишәрлеген тикшерү акты (кирәк булганда)

- фототаблицы (кирәк булганда)

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка юридик затка, шәхси эшмәкәргә жибәрелә.

Тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат тикшерү актында үткәрелгән тикшерү турындагы язманы исәпкә алу журналына жирле үзидарә органы исеме, тикшерүне башлау һәм тәмамлау даталары, аны үткәру вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган хокук бозулар һәм тапшырылган күрсәтмәләрдә ачыкланган күрсәтмәләр, шулай ук тикшерү үткәрә торган вазыйфай затның яисә вазыйфай затларның фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм вазыйфасын күрсәтә, яисә күрсәтелгән шәхси журналның юридик затында булмаган

5.3.2.5. Административ процедураны башкару нәтижәсе» юридик затка, шәхси эшкуарга планлы күчмә тикшерү үткәру «муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.3.2.6. Үзлегеннән жайга салынуучы оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очракта, вазыйфай зат тикшерү уздырылган көннән соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен жайга салучы оешмага

хэбэр жибэрэ.

### **5.3.3. Административ процедура «гражданнарга (физик затларга) планлы тикшерү үткөрү»**

5.3.3.1. «Гражданнарны (физик затларны) планлы тикшерүне үткөрү» административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле граждан (физик зат) еллык планга кергү тора.

Гражданинны еллык планга кергү өч ел узгач гамэлгэ ашырыла:

- 1) гражданда жир мөнэсэбэтлэре объектына хокук барлыкка килү;
- 2) жир кишэрлегенэ соңгы тапкыр планлаштырылган тикшерү төгэллэнгән көннән.

Расланган еллык тикшерүлэр планы кызыксынган затларга аны муниципаль жир контроле органының «Интер-нет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты- да урнаштыру юлы белән йә мөмкин булган башка ысул белән житкерелә.

Административ процедурасы " үткөрү планлы тикшерү гражданнарны (физик затларны)» гамэлгэ ашырыла нигезендә түбәндәге гамәлләр тәртибе:

- 1) планлы тикшерү үткөрү өчен жаваплы вазыйфай затларны билгеләү белән планлы тикшерү үткөрү турында палата рәисе күрсәтмәсен эзерләү;
- 2) гражданинга (физик зат) планлы тикшерү үткөрү турында хэбэрнамә;
- 3) планлы тикшерү үткөрү;
- 4) планлы тикшерү нәтижэләрен рәсмиләштерү.

5.3.3.2. Бүлекнең вазыйфай заты:

1) Россия Икътисады үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча граждан (физик зат) тикшерүне Палатыо Рәисе күрсәтмәсе проектын эзерли;

2) палата рәисенә кул куюга күрсәтмә проектын жибәрә

План нигезендә палата рәисе:

1) определяет должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок согласно [пункту 1.7](#) настоящего Регламента для проведения проверки;

2) кирәк булган очракта Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән һәм реестрга кертелгән тәртиптә аттестацияләнгән экспертларны жәлеп итә.

Үтәләш вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Алу: палата рәисе кул куйган тикшерү үткөрү турында боерык

5.3.3.3. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай зат гражданга (физик затка) заказлы почта аша тикшерү уздыру турында күрсәтмә күчермәләре жибәрү юлы белән тикшерү үткөрү турында күрсәтмә күчермәләрен тапшыру турында яки башка үтемле ысул белән (факсимиль элемент, электрон почта аша, алу турында тамгасы белән юри рәвештә) хэбэр итә.

Тикшерү үткөрү турында граждан (физик зат) адресына хэбэрнамә жибәрү палатада эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга

калмыйча.

Алу: палата рәисенең гражданин (физик зат) адресына жибәрелгән тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе күчermәсе.

5.3.4. Тикшерү барышында вәкаләтле зат тарафыннан тикшерү үткәрүгә вәкаләтле затның беренче чиратта муниципаль контроль бүлеге карамагында булган документлар, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм гражданинга (физик затка) карата элек гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.3.3.5. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле граждән (физик зат) документларын карау нәтижәләре нигезендә вазыйфай зат граждән (физик зат) адресына дәлилленгән запрос жибәрү турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге нигезле шик тудырган очракта йә бу мәгълүматлар, хаталар һәм (яки) каршылыктар ачкыланган очракта, вазыйфай затка контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле һәм бүлектә булган документларда мәгълүматлар туры килмәсә, мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- мәгълүматларны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат белән граждән (физик зат) адресына дәлилленгән запрос эзерли һәм соратып алу мизгеленнән соң ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмалар яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга кирәк;

- палата рәисе имзасына дәлилленгән запрос жибәрә;

- кул куйганнан соң палата рәисе күрсәтмәсенен граждән (физик зат) адресына заказлы почта аша тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәнен күчermәсе белән расланган дәлилленгән запрос жибәрә.

Мотивлаштырылган запрос юнәлеше палатада эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеленгән тәртиптә теркәлә

Үтәлеш вакыты: тикшерү срогы тәмамланганчы унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча.

Алу: мотивированный запрос тапшыру турында башка кирәкле документларны карау өчен юнәлдерелгән адресына гражданин (физик зат).

5.3.6. Граждән (физик зат) запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы. Элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документлар мотивлаштырылган таләбе нигезендә кергәннән соң яки аңлатулар булмаганда мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнеләчәк, тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай зат, аны палата рәисе адресына хезмәт язуы белән үткәрүне башлап, күчmә тикшерү уздырырга хокуклы.

Күчmә тикшерүне үткәрү турындагы карарны палата рәисе, вәкаләтле затның тикшерү үткәрү кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, кабул итә. Күчmә тикшерүне үткәрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып граждән (физик зат) биргән аңлатма һәм (яисә) документларның, күчmә тикшерүне уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчmә тикшерү (аны үткәрү турында Карар кабул иткәндә) әлеге Регламентның 5.3.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Үтәлеш вакыты: Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.

Алу: вәкаләтле вәкиленең гражданин (физик зат) тәкъдим иткән вазыйфай зат тарафыннан тикшерүне үткәрүгә каралган аңлатмаларны һәм (яки)

документларны; палатаның күчмә тикшерүне үткәру турындагы күрсәтмәсе йә хезмәт записында күчмә тикшерүне үткәрдән баш тарту турында резолюция.

5.3.7. Планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча вазыйфай зат Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы белән расланган таләпләр нигезендә гражданны (физик затны) тикшерү акты ике нөсхәдә тәшкил итә.

Хокук бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткәру нәтижәсендә вазыйфай затка тикшерү үткәругә вәкаләтле мәжбүри таләпләрне ачыкланган очракта:

1) тикшерү актында ачыкланган бозуларны фиксацияли;

« - юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында (аларны бетерү срокларын күрсәтеп) һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фондына кергән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәру турында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәру турында күрсәтмәләр бирергә»;

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткәру объекты булган эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарга (белешмәләр) жибәрергә тиешлеге билгеле булса.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениеләр белән бергә) тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат эшкә тапшыра, икенчесе (приложениеләр белән бергә) тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка астында гражданды (физик затка) тапшыра.

Тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү белән жибәрелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

Үтәлеш вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры; тикшерү актының жибәру заказлы хат белән: контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көне дәвамында.

Алу: тикшерү акты ике нөсхәдә төзелгән, аларның берсе гражданды (физик затка) тапшырылган, икенчесе эшкә керешәчәк.

5.3.8. Административ процедураны башкару нәтижәсе Әгерҗе муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «муниципаль контроль» бүлегендә электрон формада теркәлә.

#### **5.4. Планнан тыш тикшерү үткәру буенча административ процедуралар**

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданды планнан тыш тикшерүләр үткәру түбәндәге административ процедураларны күздә тоту:

- 1) юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткәрү;
- 2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү;
- 3) планнан тыш тикшерү үткәрү

#### **5.4.1. Административ процедура «юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш документар тикшерү үткәрү»**

5.4.1.1. «Юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш документар тикшерү үткәрү » административ процедураны башлау өчен нигез булып 2.6 пунктчасында күрсәтелгән очрақлар тора. әлеге Регламентта.

«Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткәрү» административ процедурасы түбәндәге эш тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1) планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен жаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында Карар кабул итү;
- 2) палата рәисенең планнан тыш документар тикшерү үткәрү турындагы боерыгын рәсмиләштерү;
- 3) планнан тыш документар тикшерү үткәрү;
- 4) планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.4.1.2. 2.6 пунктында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез барлыкка килгәндә бүлек башлығы. әлеге Регламент палата рәисенә планнан тыш документар тикшерү оештыру һәм үткәрү өчен мөрәжәгать жиберә.

Палата рәисе 2.6 пунктында каралган нигезләр барлыкка килгән очрақта. әлеге Регламент:

- юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәрү өчен вазыйфаи затны билгели;
- кирәк булган очрақта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аттестацияләнгән һәм экспертлар реестрына кертелгән экспертларны жәлеп итә.

Бүлекнең вазыйфаи заты:

- тикшерү үткәрү турында палата Рәисе күрсәтмәсе проектын әзерли.

Үтәләш вакыты: планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез барлыкка килгән көннән алып ике эш көне дәвамында.

Алу: әзерләнгән карар проектын, ул палата рәисенә имза салуга юнәлдерелгән.

5.4.1.3. Палата рәисе юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмә проектын карый һәм тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затны билгели.

Үтәләш вакыты: бер эш көне

Үтәләш нәтижәсе: палата рәисенең Бүлек башлығына жиберелде.

5.4.1.4. Вәкаләтле затның юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында булган мәгълүматларны бәяләү, юридик зат адресына, шәхси эшмәкәр адресына дәлилләнгән запрос әзерләү, юридик зат, индивидуаль эшқуар аңлатмаларын тапшырылган документларда күрсәтмәләргә карап тикшерү буенча гамәлләре әлеге Регламентның 5.3.1.5 - 5.3.1.6 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.4.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик зат, шәхси эшқуарны тикшерү акты (кушымталар белән, кирәк булганда аларны рәсмиләштерү) белән танышу әлеге Регламентның 5.3.1.7 пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турында күрсәтмәләренә үтәләшен

тикшерү вакытында административ хокук бозулар турында эш кузгату нигезләр булып торалар: муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 19.5, 19.6 статьяларында каралган сәбәпләр һәм шартларны юкка чыгару буенча чаралар күрмәү.

5.4.1.6. Административ процедураны башкару нәтижәсе Әгерҗе муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «муниципаль контроль» бүлегендә электрон формада теркәлә.

### **5.5.2. Административ процедура «юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү».**

5.5.2.1. "Юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен нигез булып 2.6 пунктчасында күрсәтелгән очраklar тора. әлеге регламентны, шулай ук, документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса:

- эшқуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында белдерүдә һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органы карамагында булган бүтән документларында булган мәгълүматларның тулылыгына һәм дөреслегенә таныкланырга;

- контроль буенча тиешле чараны үткәрмичә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә яки таләпләргә туры килүен бәяләү.

«Юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.3.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.5.2.2. Вазыйфай затка тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вәкилнең билгеләп кую, юридик затның, шәхси эшқуарның планнан тыш күчмә тикшерүен үткәрү өчен экспертларны жәлеп итү әлеге Регламентның 5.3.2.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.5.2.3. Юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык әзерләү әлеге Регламентның 5.3.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.5.2.4. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигез булып 2.6 пунктсында күчерелгән нигезләр тора икән. тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай зат:

- юридик затка, шәхси эшқуарга юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза әзерли һәм аның Рәисе итеп имза сала;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең юридик зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органнарына, шәхси эшмәкәрне электрон ңифрлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә яисә тапшыру турында уведомление белән электрон почта аша жибәрү турында гариза жибәрә.

Гаризага палата рәисенең планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турындагы күрсәтмәсе күчермәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган мәгълүматлар булган документлар теркәлә.

Үтәләш вакыты: юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында палата рәисе күрсәтмәсенә кул куелган көнне.

Алу: прокуратура органнарына жибәрелгән планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза.

Әгәр урынга чыгып тикшерү үткәру өчен нигез булып кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фондына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, аерым тарихи, мәдәни әһәмияткә ия документларга, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, мәжбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланган вакытта, кичектергесез чаралар кабул итү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль контроль органы планнан тыш күчмә тикшерүне үткәругә гариза жиберү юлы белән планнан тыш күчмә тикшерү үткәру турында прокуратура органы белешмәсе, планнан тыш күчмә тикшерү үткәру турында күрсәтмә күчермәләре һәм аны үткәругә нигез булган документлар 20 дүрт сәгать эчендә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәруне килештерү турында Карар кабул итә.

5.5.2.5. Тикшерүне үткәругә вәкаләтле вазыйфай зат юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәру турында (әлеге Регламентның 2.6 пунктның 3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш) хәбәр итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә нәтижәсендә кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт куркынычсызлыгына, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килде яисә барлыкка килергә мөмкин, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәру башлану турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзаларын планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, вазыйфай зат планнан тыш күчмә тикшерү уздырган вакытта аның вәкиленең катнашу яисә катнашу мөмкинлеген тәмин итү максатларында планнан тыш күчмә тикшерү үткәру турында үзеннән-үзе жайга салынулы оешмага хәбәр итә.

5.5.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәру әлеге Регламентның 5.3.2.3 пунктчасы нигезендә башкарыла.

5.5.7. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.3.1.7 һәм 5.3.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әгәр планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килешү буенча гамәлгә ашырыла икән, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән соң биш эш көне эчендә прокуратура органына жиберелә.

Административ хокук бозулар турында эшне кузгату өчен элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турында күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясендә административ хокук бозулар турында кодексының 19.5,

19.6 статьяларында каралган административ хокук бозулар кылуга ярдәм иткән сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгару буенча чараларны үтәмәү административ хокук бозулар турында эшне кузгатуга нигез булып тора.

5.5.8. Административ процедураны башкару нәтижәсе Әгерже муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «муниципаль контроль» бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.5.9. Үзлегеннән жайга салынучы оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очракта, вазыйфай зат планнан тыш күчмә тикшерү тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үзеннән-үзе жайга салучы оешмага хәбәр итә.

### **5.6.3. Административ процедура «гражданнырга (физик затларга) планнан тыш тикшерү үткәру»**

5.6.3.1. "Гражданны (физик затларны) планнан тыш тикшерү үткәру» административ процедураны башлау өчен нигез булып тора:

жир законнары таләпләрен бозуның ачыкланган очрагына бетерү хакында элек бирелгән күрсәтмәне гражданны тарафыннан үтәү срогы чыкса;

муниципаль жир контроле органнарына гражданныдан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан кергән мөрәжәгатләр һәм гаризалар, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан алынган мәгълүмат түбәндәге фактлар хакында булса:

А) гражданнының тормышына, сәламәтлегенә зыян килү, хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян килү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы;

Б) гражданнының тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, дәүләт иминлегенә зыян салу, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

3) жир мөнәсәбәтләре объектны административ тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу билгеләре ачыкланды, алар өчен административ һәм башка жаваплылык каралган;

Административ процедурасы» үткәру планнан тыш тикшерү гражданны (физик затларны) " гамәлгә ашырыла нигезендә Түбән эш тәртибе:

1) планнан тыш тикшерү үткәру өчен жаваплы вазыйфай затларны билгеләү

белән планнан тыш тикшерү үткөрү турында палата рәисе боерыгын эзерләү;

- 2) гражданинга (физик зат) планнан тыш тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә;
- 3) планнан тыш тикшерү үткөрү;
- 4) планнан тыш тикшерү нәтижэләрен рәсмиләштерү.

5.6.3.2. Бүлекнең вазыйфай заты:

1) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча граждан (физик зат) тикшерүне үткөрү турында палата Рәисе күрсәтмәсе проектын эзерли;

2) карар проектын палата рәисенә имза салуга жиберә.

Палата Рәисе:

1) определяет должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок согласно пункту 1.7 настоящего Регламента;

2) кирәк булган очракта Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән һәм реестрга кертелгән тәртиптә аттестацияләнгән экспертларны жәлеп итә.

Үтәләш вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Алу: палата рәисе кул куйган тикшерү үткөрү турында боерык.

5.6.3.3. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай зат гражданга (физик затка) заказлы почта аша тикшерү уздыру турында күрсәтмә күчермәләре жиберү юлы белән тикшерү үткөрү турында күрсәтмә күчермәләрен тапшыру турында яки башка үтемле ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, алу турында тамгасы белән юри рәвештә) хәбәр итә.

Тикшерү үткөрү турында граждан (физик зат) адресына хәбәрнамә жиберү палатада эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Алу: палата рәисенәң гражданин (физик зат) адресына жиберелгән тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсе күчермәсе.

5.6.3.4. Тикшерү барышында вәкаләтле зат тарафыннан тикшерү үткөрүгә вәкаләтле затның беренче чиратта граждан (физик зат) документлары, бүлек карамагында булган алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм гражданинга (физик затка) карата элек гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.6.3.5. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле граждан (физик зат) документларын карау нәтижәләре нигезендә вазыйфай зат граждан (физик зат) адресына дәлилленгән запрос жиберү турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге нигезле шик тудырса яки бу мәгълүматлар гражданның вазыйфай затны контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле жир законнары таләпләренәң үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- гарызнамәне алганнан соң ун эш көне эчендә карап тикшерү һәм аңлату өчен кирәкле документларны тәкъдим итү таләбе белән граждан (физик зат) адресына дәлилленгән запрос эзерли;

- палата рәисенә имзага дәлилленгән запрос жиберә;

- после подписания направляет мотивированный запрос с заверенной печатью копией распоряжения председателя Палаты о проведении проверки в адрес гражданина (физического лица) заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении либо иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Мотивлаштырылган запрос юнөлеше палатада эш алып бару кагыйдэләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү срогы тәмамланганчы унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча.

Алу: мотивированный запрос тапшыру турында башка кирәкле документларны карау өчен юнәлдерелгән адресына гражданин (физик зат).

5.6.3.6. Граждан (физик зат) запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы. Мотивлаштырылган запрос нигезендә документлар кергәннән соң, документларда булган мәгълүматларның тулылыгына һәм дөрөсләнгән таныкланырга яисә гражданин тарафыннан жир законнары таләпләрен бәяләргә мөмкин булмаган очракта, тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфаи зат, аны палата рәисе адресына хезмәт запискасы белән үткәргүгә тәкъдим итеп, күчмә тикшерү үткәргүгә хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәргү турындагы карарны палата рәисе, вәкаләтле затның тикшерү үткәргү кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәргү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып граждан (физик зат) биргән аңлатма һәм (яисә) документларның, күчмә тикшерүне уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрен бозу билгеләре булу тора.

Үтәләш вакыты: Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.

Алу: вәкаләтле вәкиллең гражданин (физик зат) тәкъдим иткән вазыйфаи зат тарафыннан тикшерүне үткәргүгә каралган аңлатмаларны һәм (яки) документларны; палатаның күчмә тикшерүне үткәргү турындагы күрсәтмәсе йә хезмәт записында күчмә тикшерүне үткәрдән баш тарту турында резолюция.

5.6.3.7. Тикшерү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган таләпләр нигезендә гражданинны (физик затларны) тикшерү акты ике нөсхәдә тәшкил итә.

Хокук бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткәргү нәтижәсендә вазыйфаи затка тикшерү үткәргүгә вәкаләтле мәжбүри таләпләрен ачыкланган очракта:

1) тикшерү актында ачыкланган бозуларны фиксацияли;

« - юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында (аларны бетерү срокларын күрсәтеп) һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фондына кергән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәргү турында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәргү турында күрсәтмәләр бирергә»;

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткәргү объекты булган эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау,

булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарغا (белешмәләр) жиһәрәргә тиешлеге билгеле булса.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениеләр белән бергә) тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат эшкә тапшыра, икенчесе (приложениеләр белән бергә) тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка астында граждандга (физик затка) тапшыра.

Тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү белән жиһәрелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

Үтәләш вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры; тикшерү актының жиһәрү заказлы хат белән: контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көне дәвамында.

Алу: тикшерү акты ике нөсхәдә төзелгән, аларның берсе гражданинга (физик затка) тапшырылган, икенчесе эшкә керешәчәк.

5.6.3.8. Административ процедураны башкару нәтижәсе Әгерже муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «муниципаль контроль» бүлегендә электрон формада теркәлә.

## **6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

6.1. Палата рәисе вазыйфай затларның хезмәт вазыйфаларын башкаруын контрольдә тоту, тикшерүләр барышында вазыйфай затларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәү очраklarын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләре үткәрә һәм палата Рәисенә мондый вазыйфай затларга карата чаралар кабул итү турында тәкъдимнәр жиһәрә.

6.2. Әлеге регламентның үтәләшен палата рәисе контрольдә тоту.

6.3. Әлеге регламент нигезендә муниципаль контрольне үтәү буенча гамәлләр срокларын, эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту, бүлек вазыйфай затлары тарафыннан карарлар кабул итү палатаның жир мөнәсәбәтләре бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.4. Муниципаль функция бүлеге тарафыннан тулысынча һәм сыйфатлы үтәлүне контрольдә тоту үз эченә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү, тикшерелә торган затларның хокуklarын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, бүлекнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган карар кабул итү һәм кызыксынган затларның мөрәжәгәтләренә жаваплар эзерләү керә.

Тикшерүләр палата Рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль контроль башкарганга житешсезлекләр булмау яисә ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.5. Планлы тикшерүләр муниципаль контрольнең тулы һәм сыйфатлы үтәләше агымдагы елга еллык тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

6.6. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль функцияне үтәү тулылығы һәм сыйфаты буенча граждандарның муниципаль контроль барышында кабул ителгән

яки гамэлгә ашырылган вазыйфай затларның карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять (претензияләр) нигезендә үткәрелә.

6.7. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча муниципаль контрольне үтәгәндә вазыйфай затлар тарафыннан жибәрелгән хокук бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрелә.

6.8. Муниципаль контрольне үтәү өчен жаваплы вазыйфай затлар алар тарафыннан кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен жаваплы.

Вазыйфай затларның жаваплылыгы аларның вазыйфай инструкцияләрендә Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

6.9. Муниципаль функциянец гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарылуын контрольдә тоту электрон формада Әгерже муниципаль районы муниципаль берәмлегенец рәсми сайтында теркәлә торган муниципаль контроль нәтижәләре буенча гамэлгә ашырыла.

6.10. Муниципаль жир контролен гамэлгә ашыру өлкәсендә ижтимагый контроль һәркем өчен закон бозуны булдырмау һәм саклау хокукын тормышка ашыру максатыннан башкарыла. Ижтимагый контроль ижтимагый берләшмәләр һәм башка коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан аларның уставлары, шулай ук законнар нигезендә гражданныр тарафыннан гамэлгә ашырыла. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган ижтимагый контроль нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри каралырга тиеш.

## **7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц**

7.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, башка кызыксынган затлар, гражданныр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) муниципаль контрольне үтәү барышында кабул ителгән (гамэлгә ашырыла торган) эшләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия, аның вазыйфай затлары, Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан хокукларын бозуга китергән вазыйфай затлар.

7.2. Муниципаль контрольне үтәү барышында кабул ителгән яки гамэлгә ашырылган жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы булып тора.

7.3. Муниципаль контрольне гамэлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять палатаның рәисенә карау өчен жибәрелә. Кергән шикаять мәжбүри карап тикшерелергә тиеш. Судка кадәр (судтан тыш) тикшерүдән баш тарту өчен нигез юк.

7.4. Шикаятькә жавап түбәндәге очрақларда бирелми:

- әгәр язма шикаятьтә шикаять жибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, шәхси эшмәкәр фамилиясе) күрсәтелмәсә, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (әгәр күрсәтелгән шикаятьтә хокукка каршы гамәлләр әзерләнә, кылынган яисә Камил законсыз гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кылган яисә кылган зат турында белешмәләр бар икән, шикаять дәүләт органына жибәрелә ала);

- эгәр шикаятътә муниципаль контроль органының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә эгъзаларының (муниципаль контроль органының вазыйфай заты шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүчегә хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы);

- эгәр язма шикаятъ тексты уку йортына (күрсәтелгән шикаятъ шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка алар компетенциясенә туры китереп карауга жибәRELә алмый) тапшырылмый икән, бу хакта шикаятъ теркәлгән көннән жиде көн эчендә шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, эгәр аның фамилиясе (юридик затның исеме, шәхси эшмәкәр фамилиясе), почта адресы уку йортына тапшырыла;

- эгәр мөрәжәгать итүче шикаятендә элек жибәRELгән шикаятъләргә бәйлә рәвештә аңа берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән мәсьәлә булса һәм шул ук вакытта шикаятътә яңа дәлилләр яисә шартлар күрсәтелмәсә (күрсәтелгән Шикаятъ һәм элек жибәRELгән шикаятъләрнең бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка жибәRELгән булса (шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итүченең элге шикаятъне язуны туктатырга карар турында хәбәр ителә));

- эгәр шикаятътә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән (шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүчегә, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйлә рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә).

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц является поступление жалобы в адрес председателя Палаты в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Регламента лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта муниципального образования Агрызский муниципальный район, портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, граждaннар шикаятъне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы. Мондый төрдәге мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр жирле үзидарә органнарына язмача запрос жибәRELгә тиеш. Житәкче, вазыйфай затлар соратып алына торган белешмәләр һәм документлар соратып алынган көннән соң утыз календарь көн эчендә бирергә тиеш.

7.7. Жирле үзидарә органнарына кергән шикаятъ теркәлгән көннән алып унбиш календарь көн эчендә карала.

Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих жалобу, обязаны в течение пяти календарных дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Элге пунктта күрсәтелгән запрос жибәRELгән очракта, вазыйфай зат, йә вәкаләтле зат шикаятъне карау вакытын биш календарь көннән дә артмаган вакытка

озайтырга хокуклы, мөрәжәгать итүченең аны карау срогын озайтуы турында хәбәр итеп, аны жибәрелгән шикаятьне жибәргән.

7.8. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәләре булып торалар:

1) Муниципаль контрольне үтәү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, ә атап әйткәндә:

- хезмәт тикшерүләре барышында хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкармау фактлары ачыкланган очракта, закон нигезендә вазыйфаи затларга карата чаралар күрү;

- Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаепле затларга карата кабул ителгән чаралар турында хокук һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның язма формада хәбәрнамә;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне юридик затның, индивидуаль эшкуарның, гражданны мондый карарны мотивлаштырылган нигезләп язма рәвештә хәбәр итү юлы белән калдырмау.

Жирле үзидарә органнарына электрон документ рәвешендә кәргән шикаятькә жавап электрон документ рәвешендә шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язмача формада жибәрелә.

7.9. Шикаятьне карау нәтижәләре судта, законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.