



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«22» апрель 2019 ел

КАРАР
№ 16

**Шубан авыл жирлеге Башкарма комитетының баш бухгалтерлары һәм
бухгалтерларының хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында**

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 2010 елның 18 апреленнән № 03-16/2920 хаты, «Шубан авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Балтач муниципаль районы Шубан авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Түбәндәге күшымталарны расларга:

Балтач муниципаль районы Башкарма комитетының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерларының (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында нигезләмәне (1 нче күшымта).

2. Әлеге карап нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфа бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук жайгасалуга кагылышлы барлык Шубантыв хокукый актлар үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге категориядәге хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын җайгасалуга кагылышлы барлык Шубантыв хокукый актлар үз көчен югалткан дип санарга.

4. Карап рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мәнәсәбәтләрөнә кагыла.

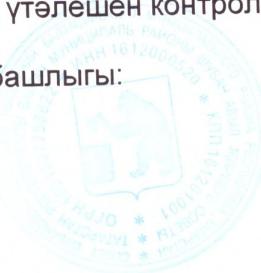
5. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шубан авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына:

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шубан авыл жирлеге Башкарма комитетының баш бухгалтеры һәм бухгалтеры вазыйфасын (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) әлеге карапга тәңгәлләштерүне тәэмин итәргә;

6. Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үзәм өстемә алам.

Шубан авыл жирлеге башлыгы:

Р.Р.Мәҗипов.



КУШЫМТА

Шубан авыл жирлеге башкарма комитеты

житекчесе каары белэн

22.04.2019 №16 расланган

Шубан авыл жирлеге Башкарма комитетының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерларының хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында (Балтач муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) нигезләмә

1. Элеге Нигезләмә Балтач муниципаль районы Башкарма комитетының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерларының (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында хисапчылар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламенттый һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характеристындагы түләуләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү, эш нәтиҗәләре буенча премияләр тәшкил итә.

3. Бухгалтерларның вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Вазифа	Муниципаль берәмлекләрнең Халық саны белэн башкарма комитетлары
	3,5 меннән артык кеше
Баш бухгалтер	17 000 сум
Бухгалтер	14 500 сум

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары штат расписаниесенә бухгалтер вазыйфасын керту шарты булып муниципаль берәмлекнең халық саны 3,5 меннән артык кеше тора.

3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
1 елдан 5 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 процента күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме елына вазыйфаи окладның 120 процента күләмендә;

Әгәр хисапчыларга календарь ел дәвамында еллык түләүле ял бирелмәсә, бер тапкыр түләнә торган акча түләнелә һәм декабрьдә, эштән азат ителгән очракта, аңа пропорциональ рәвештә түләнә.

Беренче елда еллык түләүле отпуск биргәндә хисапчыларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елында башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә

башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә көргән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) эш нәтижәләре буенча премия (премия түләү шартлары, вакытлылығы, күләме хезмәт өчен түләүнең гамәлдәгә шартларыннан чызып билгеләнә).

4. Бухгалтерларның еллық хезмәт хакы фонды тубәндәге формула буенча исәпләнә::

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

кайда:

FOT - бухгалтерларның еллық хезмәт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмәт хакы түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлық өстәмә түләү, эш интенсивлығы, акчалата бүләкләү, еллық түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләнә торган түләү өчен акча суммасы;

P - бухгалтерларның еллық премиаль фонды (әлеге Нигезләмәнен 3 пунктындағы 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чызып билгеләнә торган);

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү хисаплау.