ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

19 апрель 2019 ел № 2027

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.5 маддәсенең 6 пункты, Татарстан Республикасы Җир кодексының 32.1 маддәсе, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 нчы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезнамә нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

1) Башкарма комитетның «Җир участокларын милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак, затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 сентябрендәге 5496 нчы карары;

2) Башкарма комитетның «Татарстан Республикасы Җир кодексының 32.1 маддәсе нигезендә җир участокларын бушлай алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү һәм җир участокларын гражданнарга өлешле милеккә бушлай бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 сентябрендәге 5496 нчы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2015 елның 14 сентябрендәге 5205 нче карары;

3) Башкарма комитетның «Җир участокларын милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак, затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт

күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 17 июнендәге 3066 нчы карары;

4) Башкарма комитетның «Җир участокларын милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак, затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 11 октябрендәге 6173 нче карары.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карар имзаланган көннән башлап җиде көн эчендә аны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны, «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) һәм шәһәрнең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Л.Р. Гыйззәтуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе — Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның
2019 елның 19 апрелендәге
2027 нче карарына
кушымта

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга
җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе (алга таба – ҖММИ).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23.

ҖММИ урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 233 кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 кадәр;

төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 кадәр;

ял көннәре шимбә, якшәмбе.

ҖММИ белешмә телефоны: 30-55-54.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты адресы: http:// www.nabchelny.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет (ҖММИ) бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты (http://www.nabchelny.ru) аша;

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/) аша;

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша;

5) Башкарма комитетта (ҖММИдә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, uzioip@yandex.ru адресы буенча электрон почта аша электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат ҖММИ белгече тарафыннан Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен ҖММИ бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм күләмдә социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба – ЕГИССО) файдалану юлы белән һәм ЕГИССО операторы тарафыннан билгеләнгән форматларга туры китереп күрсәтелә.

1.3.6. Мәгълүмат Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм күләмдә ЕГИССОдан файдалану юлы белән һәм ЕГИССО операторы тарафыннан билгеләнгән форматларга туры китереп кабул ителергә мөмкин.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданнар кодексы 1994 елның 30 ноябрендәге № 51-ФЗ санлы (алга таба – РФ Гражданнар кодексы) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Россия Федерациясе Җир кодексы 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ санлы (алга таба – РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 218-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 20.07.2015, № 29 (I өлеш), ст. 4344);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 1998 елның 10 июлендәге №1736 (алга таба – ТР Җир кодексы) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2017 елның 14 февралендәге 181 нче карары (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 20.02.2017, №8, ст. 1249).

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Вәкиллекле органының 2005 елның 8 декабрендәге 6/5 нче карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – шәһәр Уставы) (Челнинские известия, №235-237, 10.12.2005, № 249-250, 30.12.2005);

Башкарма комитетның 2014 елның 11 мартындагы 147-р санлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре Башкарма комитетының эш регламенты (алга таба – Эш регламенты).

Башкарма комитетның 2017 елның 28 декабрендәге 1210-р санлы боерыгы белән расланган җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе турында нигезнамә (алга таба – ҖММИ турында нигезнамә);

Башкарма комитет Җитәкчесенең 2007 елның 16 июлендәге 754 нче боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;

Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары белән расланган муниципаль хезмәтләр исемлеге (алга таба – Муниципаль хезмәтләр исемлеге).

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза, Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, стандарт бланкта тутырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бушлай бирү (тапшыру)	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсе
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының исеме	ҖММИ йөзендә Башкарма комитет	РФ Җир кодексының 11 маддәсе; Шәһәр Уставы; ҖММИ турында нигезнамә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Башкарма комитетның гариза бирүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында карары. 2. Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында хат. 4. Гражданнарны индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегеннән чыгару турында карар	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсе

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	Гариза бирүчене гариза кергән көннән башлап 30 көн эчендә җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү. Җир участогын бирү гариза бирүчене исемлеккә керткән датадан соң бер елдан да соңга калмый гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган. Җир участокларын ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 3 пунктында күрсәтелгән һәм аларның милкендә булган торак йорт урнашкан җир участокларын тапшыру белән кызыксынучы гражданнар милкенә бушлай тапшыру, ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 16 пунктында каралган гариза кергән көннән башлап 6 айдан да соңга калмый гамәлгә ашырыла. Гариза бирүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегеннән чыгару, җир участогы бирүдән баш тарту һәм аңа хәбәр итү, аны исемлектән чыгару өчен нигез булып торучы белешмәләр алынган көннән башлап 7 көннән дә соңга калмый гамәлгә ашырыла.	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 11, 13, 15, 18 пунктлары
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Гариза (1 нче кушымта); 2) гариза бирүченең паспорты; 3) башка ата-ананың паспорты (ата-аналар язылышкан яисә язылышмыйча бергә яшәгән	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 10 пункты, 17 пунктның 3, 4 пукнктчалары

	очракта); 4) балаларның туу турында таныклыклары, шулай ук ундүрт яшькә җиткән балаларның паспортлары; 5) баланың уллыкка (кызлыкка) алынуын билгеләү турында суд карары (уллыкка (кызлыкка) алучылар баланың туу турында таныклыгында ата-ана буларак язылган очраклардан тыш); 6) опекун яки попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта); 7) опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (опека яки попечительлек килешү буенча гамәлгә ашырылган очракта); 8) язылышу турында таныклык (ата-аналар язылышкан очракта). Гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының милкендә булган торак йорт урнашкан җир участогын тапшыру турындагы карарны кабул итү өчен шулай ук түбәндәгеләр тапшырыла: 1) торак йортка хокук билгеләүче документ (әгәр әлеге торак йортка милек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса); 2) җир участогына хокук билгеләүче документ (әгәр әлеге җир участогына хокук	

	Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса).	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу юллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) булган (элек булган) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм аңа теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3) тапшырыла торган җир участогында урнашкан торак йортка Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 4) тапшырыла торган җир участогына Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 5) опека һәм попечительлек органнарыннан ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, уллыкка (кызлыкка) алуны гамәлдән чыгару, опека яки попечительлек туктатылу турында белешмә; 6) үлүне дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; 7) РФ гражданының яшәү урыны буенча теркәлү турында мәгълүматлар.	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 17 пункты 218-ФЗ санлы Федераль законның 62 маддәсе
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль	1) ҖММИ; 2) Башкарма комитетның хокук идарәсе (алга	Эш регламентының 3 бүлеге

хезмәт күрсәтү өчен килешенү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) таләп ителә торган җирле үзидарә органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) исемлеге	таба – хокук идарәсе); 3) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе).	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документлар тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылу; 2) тапшырылган документлар Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) гаризада һәм аңа теркәлгән документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлегенә төшенергә мөмкинлек бирми торган җитди бозулар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 12 пункты
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Кире кагу өчен нигезләр: 1) Россия Федерациясе гражданы булудан туктау. 2) Татарстан Республикасыннан читтә даими яшәү урынына китү; 3) ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү, уллыкка (кызлыкка) алуны гамәлдән чыгару, опека яки	ТР Җир кодексының 32.1 маддәсенең 2, 3, 12, 15 п пунктлары, 39.5 маддәсенең 7 пунктчасы, РФ Җир кодексының 39.19 маддәсе

	опечительлек туктатылу; 4) ата-ананың (ата-аналарның) законсыз эш итүләре (эш итмәүләре) нәтиҗәсендә баланың (балаларның) үлеме; 5) гражданнар тарафыннан аларны исемлектән чыгару турында гариза бирелү; 6) җир участогын сайлау процедурасында гражданнарның җир участогын сайлаудан өч тапкыр баш тартуы яисә аларның җир участогын сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве; 7) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы булмаган күләмдә тапшырылу яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат булу; 8) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар гариза бирүченең индивидуаль торак торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хуҗалык (йорт яны җир участогы), бакчачылык, яшелчәчелек алып бару өчен җир участогы алу яисә гариза бирүче һәм аның гаилә әгъзалары милкендәге торак йорт урнашкан җир участогын тапшыру хокукын расламау; 9) җир участогын алуга элек файдаланылган хокук; 10) гариза бирүчене исемлеккә кертү өчен нигез булган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган һәм гариза	

	бирүченең таләпләргә туры килмәвен раслый торган мәгълүматлар ачыклану.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм шундый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда, муниципаль хезмәттән файдалануга гариза бирү – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтү срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель,	

көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү). Муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен дә истә тотып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән үзара эшчәнлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәттән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: 1) Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортына якын урында урнашуы; 2) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу; 3) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә шәһәрнең рәсм сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; 4) инвалидларга башка затлар белән бер үк дәрәҗәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.	

мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып мәгълүмат алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: 1) документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә документлар биргәндә чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлеге күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылыгы әлеге Регламентта билгеләнә. Муниципаль хезмәт КФҮдә, КФҮнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ хезмәткәре гамәлгә ашыра.	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәттән электрон рәвештә файдалану тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.	

	Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон рәвештә бирү каралган булса, ул очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http:// www.gosuslugi.ru) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша ҖММИгә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

ҖММИ бүлеге белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. КФҮнең ерактагы эш урыннарының исемлеге Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.3.2. ҖММИ бүлегенең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) гариза бирүченең шәхесен ачыклый;

2) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч язуы буенча эш иткән очракта);

3) Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

4) тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, ҖММИ бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

2) гаризаны карап тикшерә өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, ҖММИ бүлегенең гаризаларны кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү һәм аны Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрү – гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны ҖММИ башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. ҖММИ башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.5. ҖММИ бүлеге башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. ҖММИ бүлеге белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны тапшыру турында запрослар җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон рәвештә җибәрелгән ведомствоара запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара эшчәнлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре сорлган мәгълүматларны тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматлар булмау турында белдерү кәгазьләре (алга таба – мәгълүматлар булмау турында белдерү кәгазе) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләренә җибәрелә торган мәгълүматлар буенча, өч эш көненнән артмаган срокта;

- башка тәэмин итүчеләр буенча – федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән очракта, документ яки мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән башлап биш көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән мәгълүмат яисә мәгълүмат булмау турында белдерү кәгазе.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. ҖММИ бүлеге белгече алынган мәгълүматлар нигезендә:

1) Башкарма комитетның «Гариза бирүчеләрне индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында» карары проектын (алга таба – карар проектын) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында хат (алга таба – кире кагу турында хат) проектын әзерли;

2) карар проектын яки кире кагу турында хатны килешенү өчен ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамлаган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенү өчен ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрелгән карар проекты яки кире кагу турында хат.

3.5.2. ҖММИ бүлеге башлыгы:

- карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм карап тикшерү өчен ҖММИ башлыгына җибәрә;

- кире кагу турындагы хатны карап тикшерә һәм имзалау өчен ҖММИ башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура килешенү өчен карар проектын яки кире кагу турында хат проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенү өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән карар проекты яки имзалау өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән кире кагу турында хат проекты.

3.5.3. ҖММИ башлыгы карар проектын яки кире кагу турында хат проектын карап тикшерә һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- карар проектын килешенә һәм килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә;

- кире тарту турында хат проектын имзалый һәм аны эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура карар проектын яки кире кагу турында хат проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Хокук идарәсенә җибәрелгән карар проекты яки эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән кире кагу турында хат проекты.

3.5.4. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече кире кагу турында хатны терки һәм аны гариза бирүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамлаган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә җибәрелгән кире кагу турында хат.

3.5.5. Хокук идарәсе карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм аны эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Тапшырылган документлар норматив-хокукый актларга туры килмәгән очракта, Хокук идарәсе карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм аны, әлеге кимчелекләрне бетерү өчен, ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура карар проекты килешенү өчен Хокук идарәсенә кергән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты яисә карар проектындагы кимчелекләр буенча ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән күрсәтмәләр.

3.5.6. Хокук идарсе тарафыннан карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр җибәрелгән очракта, ҖММИ бүлеге белгече әлеге кимчелекләрне төзәтә һәм аны алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Хокук идарәсенең күрсәтмәләре белән карар проекты кире кайтарылган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: төзәтелгән һәм Хокук идарәсенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.7. Хокук идарәсе төзәтелгән карар проектын карап тикшерә, аны килешенә һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура төзәтелгәннән соң карар проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.8. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе:

1) ахыргы варианттагы карар проектын тикшерә;

2) вазыйфаи затларның кирәкле визалары булуны (булмауны), карар проектын тарату битен тикшерә;

3) Башкарма комитет бланкында карар проектын бастырып чыгара;

4) карар проектын имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карар проекты эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.9. Башкарма комитет Җитәкчесе карар проектын имзалый һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура карар проекты имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.10. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе гамәлгә ашыра:

1) карарларны теркәү журналында имзаланган карар проектын теркәүне;

2) тарату реестры нигезендә Башкарма комитет карары күчермәләрен бирүне.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан карар проекты имзаланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет карары.

3.5.11. ҖММИ бүлеге белгече гариза бирүчегә аны индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза бирүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турындагы карар теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында гариза бирүчегә җибәрелгән хат.

3.5.12. ҖММИ бүлеге белгече гражданнарның уникаль исәп номерлары исемлекләрен «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында (http://www. nabchelny.ru) урнаштыра һәм гражданнар исемлекләргә кертелгән һәм аларга җир участоклары бирелгән саен, аларны яңартып тора.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: чиратны күрсәтеп, гражданнарның уникаль исәп номерлары исемлекләрен «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында (http://www. nabchelny.ru) урнаштыру.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. ҖММИ бүлеге белгече җир участогын формалаштырганнан соң чират тәртибендә гариза бирүчегә җир участогын сайлау процедурасын үткәрү урыны, датасы һәм вакыты турында заказлы хат (тапшыру турында белдерү кәгазе белән) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогын сайлау процедурасын үткәрү көненә кадәр 14 көннән дә соңга калмый гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир участогын сайлау процедурасын үткәрү урыны, датасы һәм вакыты турында гариза бирүчегә җибәрелгән заказлы хат (тапшыру турында белдерү кәгазе белән).

3.6.2. Җир участогын сайлау чират нигезендә җир участоклары исемлегендәге гражданнар тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм гариза бирүче, ҖММИ бүлеге белгече һәм ҖММИ башлыгы тарафыннан имзалана торган акт белән рәсмиләштерелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогын сайлау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир участогын сайлау турында имзаланган акт.

3.6.3. Гариза бирүче тәкъдим ителгән җир участогыннан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүче җир участогын сайлаудан өч тапкыр баш тарткан яисә җир участогын сайлау процедурасына өч тапкыр килмәгән очракта, гариза бирүче индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегеннән чыгарыла.

3.6.4. Җир участогын сайлау турындагы акт нигезендә ҖММИ бүлеге белгече:

1) Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары проектын (алга таба – җир участогы бирү турында карар проекты) әзерли;

2) җир участогы бирү турындагы карар проектын килешенү өчен ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар җир участогы сайланган вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенү өчен ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.5. ҖММИ бүлеге башлыгы документларны карап тикшерә, җир участогы бирү турындагы карар проектын килешенә һәм әлеге карар проектын килешенү өчен ҖММИ башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогы бирү турындагы карар проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм килешенү өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.6. ҖММИ башлыгы җир участогы бирү турындагы карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогы бирү турындагы карар проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.7. Хокук идарәсе җир участогы бирү турындагы карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм әлеге карар проектын эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Тәкъдим ителгән документлар норматив-хокукый актларга туры килмәгән очракта, Хокук идарәсе җир участогы бирү турындагы карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм әлеге кимчелекләрне бетерү өчен ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура килешенү өчен җир участогы бирү турындагы карар проектын алган вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты яисә җир участогы бирү турындагы карар проектындагы кимчелекләр буенча ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән күрсәтмәләр.

3.6.8. Хокук идарәсе тарафыннан җир участогы бирү турындагы карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр җибәрелгән очракта, ҖММИ бүлеге белгече әлеге кимчелекләрне төзәтә һәм аны алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогы бирү турындагы карар проектына күрсәтмәләр алынган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Хокук идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.9. Хокук идарәсе җир участогы бирү турындагы карар проектын карап тикшерә, аны килешенә һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура төзәтелгән җир участогы бирү турындагы карар проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.10. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе:

1) ахыргы варианттагы җир участогы бирү турындагы карар проектын тикшерә;

2) вазыйфаи затларның кирәкле визалары булуны (булмауны), карар проектын тарату битен тикшерә;

3) Башкарма комитет бланкында җир участогы бирү турындагы карар проектын бастырып чыгара;

4) җир участогы бирү турындагы карар проектын имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар җир участогы бирү турындагы карар проекты эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.11. Башкарма комитет Җитәкчесе җир участогы бирү турындагы карар проектын имзалый һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура имзалау өчен җир участогы бирү турындагы карар проектын алган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты.

3.6.12. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе гамәлгә ашыра:

1) карарларны теркәү журналында имзаланган җир участогы бирү турындагы карар проектын теркәүне;

2) тарату реестры нигезендә Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карарын бирүне.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан карар проекты имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары.

3.6.13. ҖММИ бүлеге белгече җир участогын кабул итү-тапшыру актын әзерли һәм килешенү өчен ҖММИ башлыгына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогын кабул итү-тапшыру акты әзерләнгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенү өчен ҖММИ башлыгына тапшырылган җир участогын кабул итү-тапшыру акты.

3.6.14. ҖММИ башлыгы җир участогын кабул итү-тапшыру актын килешенә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура имзалау өчен җир участогын кабул итү-тапшыру акты тапшырылган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә тапшырылган җир участогын кабул итү-тапшыру акты.

3.6.15. Башкарма комитет Җитәкчесе җир участогын кабул итү-тапшыру актын имзалый һәм ҖММИ башлыгына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогын кабул итү-тапшыру акты имзаланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган җир участогын кабул итү-тапшыру акты.

3.6.16. ҖММИ башлыгы җир участогын кабул итү-тапшыру актын ҖММИ бүлеге белгеченә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура җир участогын кабул итү-тапшыру акты имзаланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган һәм ҖММИ бүлеге белгеченә тапшырылган җир участогын кабул итү-тапшыру акты.

3.6.17. ҖММИ бүлеге белгече гариза бирүчегә Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карарын, җир участогын кабул итү-тапшыру актының ике нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары чыккан вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары һәм җир участогын кабул итү-тапшыру акты.

3.6.18. Гариза бирүче җир участогын кабул итү-тапшыру актын имзалый һәм бер нөсхәсен ҖММИ бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган җир участогын кабул итү-тапшыру акты.

3.6.19. ҖММИ бүлеге белгече, Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары чыккан датадан соң биш эш көненнән дә соңга калмый, Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карарын теркәп, хокукларны теркәү органына гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хокукларны теркәү органына җибәрелгән гариза һәм документлар, җир участогына гомуми өлешле милек хокукын Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәү.

3.7. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәттән файдалануга күпфункцияле үзәктән документлар кергәндә, процедуралар Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче КФҮгә, КФҮнең ерактагы эш урынына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) Регламентка 4 нче кушымтада каралганча, техник хаталарны төзәтү турында гариза;

2) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

3) техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза, гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны ҖММИ башлыгына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән гариза.

3.8.3. ҖММИ башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.8.4. ҖММИ бүлеге башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.8.5. ҖММИ бүлеге белгече документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган карарга үзгәрешләр кертү максатында, Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган карарның төп нөсхәсен алып, имза куйдырып, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән карарны шәхсән тапшыра яки почта аша (электрон почта аша) гариза бирүче адресына техник хата булган карарның төп нөсхәсен Башкарма комитетка алып килгән очракта карарны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: төзәтелгән һәм гариза бирүчегә җибәрелгән карар.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет вазыйфаи затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килешенү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы ҖММИ башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитетның агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларының исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезнамәләрдә һәм вазыйфаи инструкцияләрдә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләре үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

ҖММИ башлыгы Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Башкарма комитетның вазыйфаи затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында

тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр тәртиптә – Башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләре буенча – КФҮгә яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып исәпләнгән гавами-хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (җирле үзидарә органына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1. маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында,

Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон төрдә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтыннан (http://www.nabchelny.ru), Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, КФҮнең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенең дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы яисә аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьләрне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, КФҮ яисә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 бүлегендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, кимчелекләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы — Н.И. Галиева

[Stamp: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» — УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВОМ / ЭШ КӘГАЗЬЛӘРЕН АЛЫП БАРУ ИДАРӘСЕ]

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Җитәкчесе
____

Күп балалы гаиләгә җир участогын бушлай бирү (тапшыру) турында
гариза

Сездән Татарстан Республикасы Җир кодексының 32.1 маддәсе нигезендә индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогын гомуми өлешле милеккә бирүегезне сорыйбыз.

Элек Татарстан Республикасы Җир кодексының 32.1 маддәсе нигезендә җир участогы күп балалы гаиләнең балигъ булган әгъзалары милкенә биреләде.

Әлеге гариза белән 423800, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт адресы буенча урнашкан Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына һәм 420043, ТР, Казан шәһәре, Вишневский урамы, 26 йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматларны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә, атап әйткәндә, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ санлы Федераль законның 3 маддәсе 1 бүлегенең 3 пунктында каралган гамәлләр кылуга ризалыгыбызны бирәбез.

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге өчен җаваплылык турында кисәтелде.

Әлеге ризалык гариза имзаланган көннән башлап, ризалыкны язма рәвештә алу көненә кадәр гамәлдә.

Күп балалы гаилә составы һәм әгъзаларның имзалары:

Т/с	Күп балалы гаилә әгъзасының Ф.И.А.и. (тулысынча)	Туу датасы (число, ай, ел)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт (серия, номер, кем тарафыннан, кайчан бирелгән, бүлекчә коды), туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан, кайчан бирелгән)	Даими яшәү урыны буенча теркәлү датасы	Даими яшәү урыны	Өлеш күләме	14 яшькә җиткән һәм аннан өлкәнрәк гаилә әгъзаларының имзалары
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Искәрмәләр:

1. 8 графада өлеш күләме арифметик вакланма рәвешендә языла (санаучысы 1 гә тигез, ваклаучысы күп балалы гаилә әгъзалары санына тигез).

2. 14 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар өчен ата-ананың берсе, опекун, попечитель имза куя.

3. 14 тән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар ата-ананың берсенең, опекунның, попечительнең ризалыгы белән имза куя.

Ата-аналарның, опекунның, попечительнең ризалыгы имза белән раслана.

Гариза 20 __ елның «___» _________ «___» сәгать «___» минутта кабул ителде һәм Гаризаларны кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә № ____ белән теркәлде.

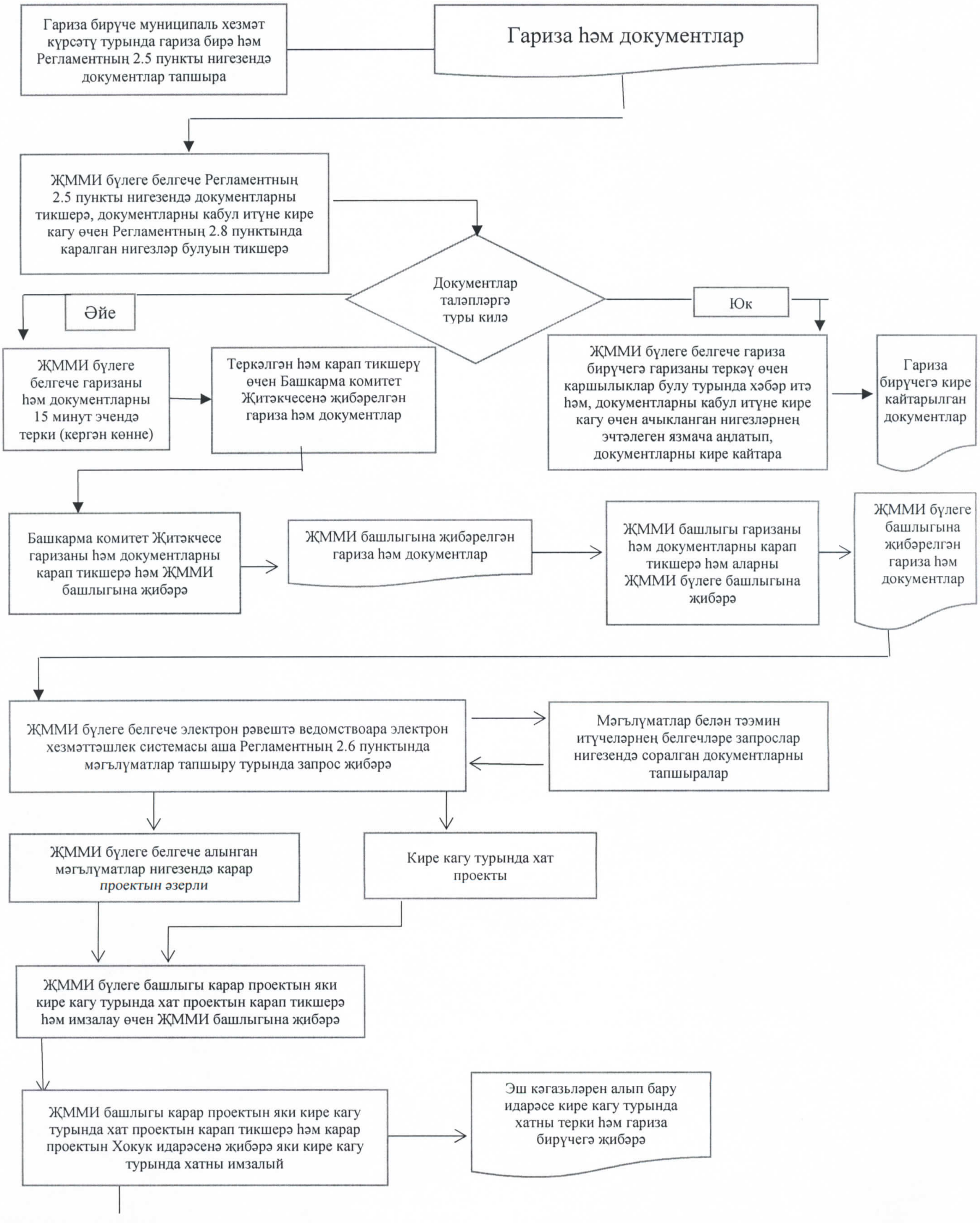
Гариза бирүчеләрнең шәхесләрен раслаучы документларда күрсәтелгән мәгълүматлары тикшерелде, алар гаризадагы мәгълүматларга туры килә.

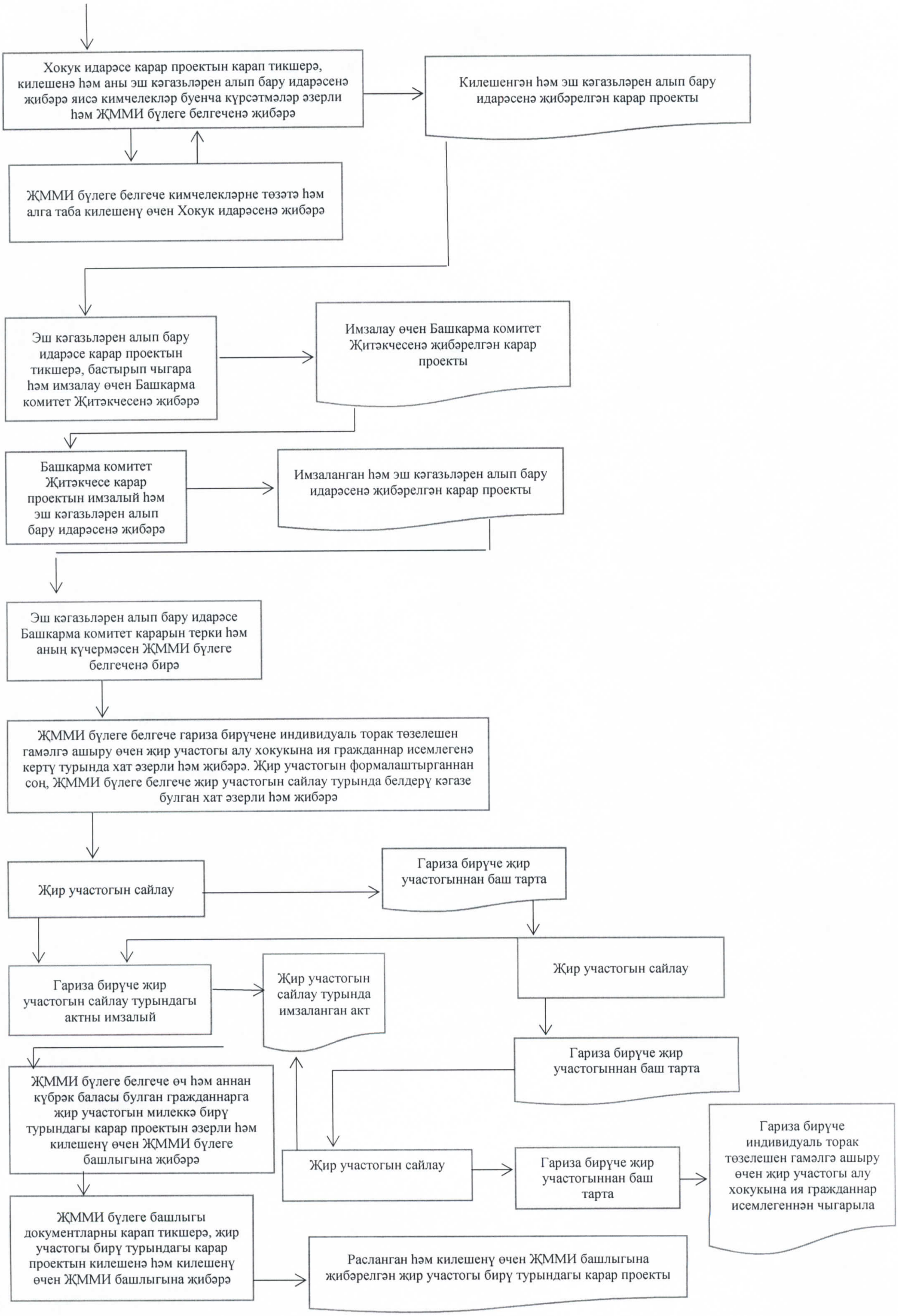
____ ________________

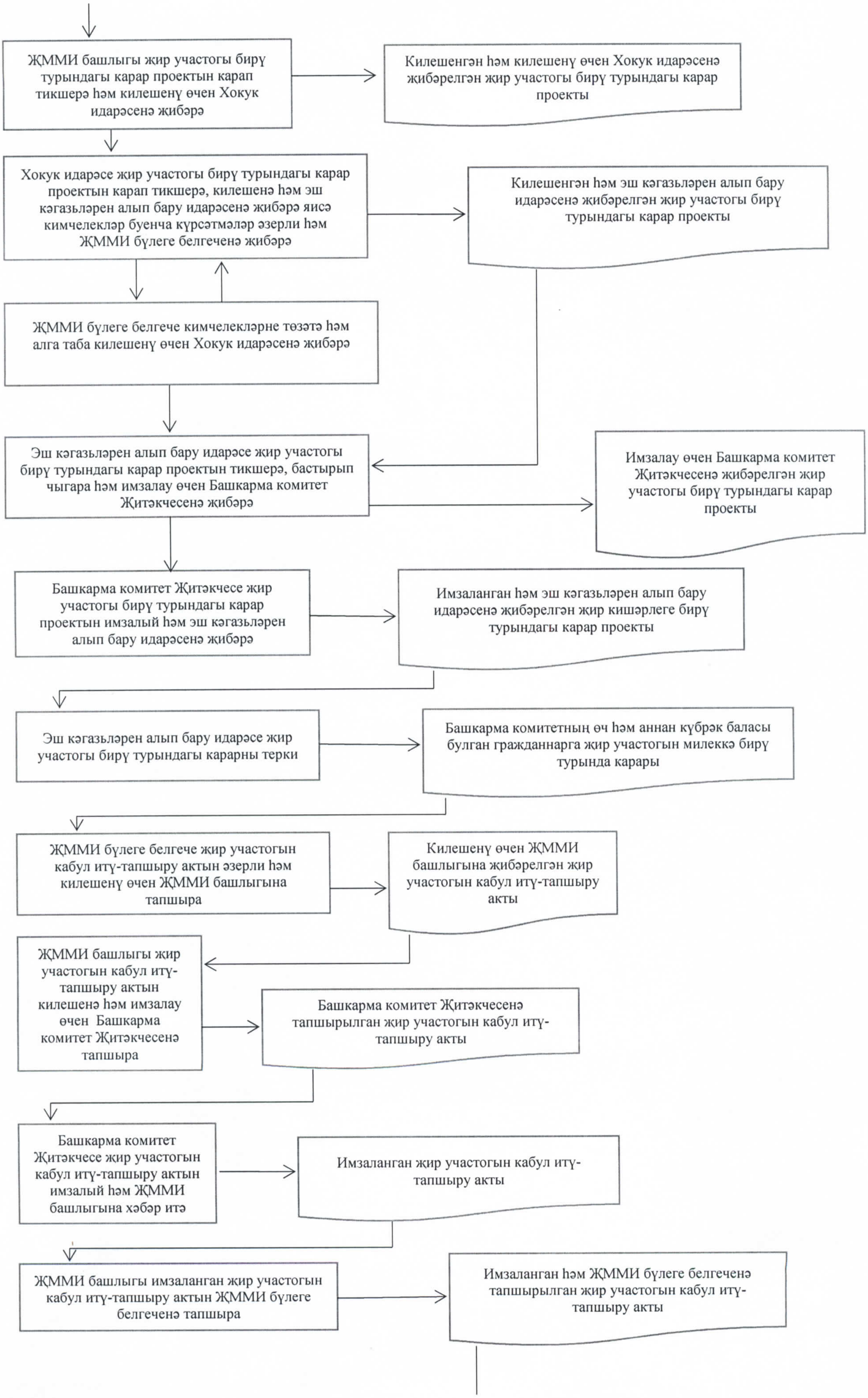
(документларны кабул иткән һәм гаризаларны исәпкә алу кенәгәсенә тиешле язма керткән белгечнең фамилиясе һәм инициаллары) (имза)

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы




Хокук идарәсе карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм аны эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә яисә кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә
Килешенгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты
ҖММИ бүлеге белгече кимчелекләрне төзәтә һәм алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе карар проектын тикшерә, бастырып чыгара һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә
Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән карар проекты
Башкарма комитет Җитәкчесе карар проектын имзалый һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә
Имзаланган һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе Башкарма комитет карарын терки һәм аның күчермәсен ҖММИ бүлеге белгеченә бирә
ҖММИ бүлеге белгече гариза бирүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында хат әзерли һәм җибәрә. Җир участогын формалаштырганнан соң, ҖММИ бүлеге белгече җир участогын сайлау турында белдерү кәгазе булган хат әзерли һәм җибәрә
Җир участогын сайлау
Гариза бирүче җир участогыннан баш тарта
Гариза бирүче җир участогын сайлау турындагы актны имзалый
Җир участогын сайлау турында имзаланган акт
Җир участогын сайлау
Гариза бирүче җир участогыннан баш тарта
ҖММИ бүлеге белгече өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турындагы карар проектын әзерли һәм килешенү өчен ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрә
Җир участогын сайлау
Гариза бирүче җир участогыннан баш тарта
Гариза бирүче индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегеннән чыгарыла
ҖММИ бүлеге башлыгы документларны карап тикшерә, җир участогы бирү турындагы карар проектын килешенә һәм килешенү өчен ҖММИ башлыгына җибәрә
Расланган һәм килешенү өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты


ҖММИ башлыгы җир участогы бирү турындагы карар проектын карап тикшерә һәм килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә
Килешенгән һәм килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты
Хокук идарәсе җир участогы бирү турындагы карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә яисә кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә
Килешенгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты
ҖММИ бүлеге белгече кимчелекләрне төзәтә һәм алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе җир участогы бирү турындагы карар проектын тикшерә, бастырып чыгара һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә
Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән җир участогы бирү турындагы карар проекты
Башкарма комитет Җитәкчесе җир участогы бирү турындагы карар проектын имзалый һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә
Имзаланган һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән җир кишәрлеге бирү турындагы карар проекты
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе җир участогы бирү турындагы карарны терки
Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары
ҖММИ бүлеге белгече җир участогын кабул итү-тапшыру актын әзерли һәм килешенү өчен ҖММИ башлыгына тапшыра
Килешенү өчен ҖММИ башлыгына җибәрелгән җир участогын кабул итү-тапшыру акты
ҖММИ башлыгы җир участогын кабул итү-тапшыру актын килешенә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә тапшыра
Башкарма комитет Җитәкчесенә тапшырылган җир участогын кабул итү-тапшыру акты
Башкарма комитет Җитәкчесе җир участогын кабул итү-тапшыру актын имзалый һәм ҖММИ башлыгына хәбәр итә
Имзаланган җир участогын кабул итү-тапшыру акты
ҖММИ башлыгы имзаланган җир участогын кабул итү-тапшыру актын ҖММИ бүлеге белгеченә тапшыра
Имзаланган һәм ҖММИ бүлеге белгеченә тапшырылган җир участогын кабул итү-тапшыру акты

ЖММИ бүлеге белгече гариза бирүчегә Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карарын һәм җир участогын кабул итү-тапшыру актын бирә

Гариза бирүчегә бирелгән Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары һәм җир участогын кабул итү-тапшыру акты

ЖММИ бүлеге белгече, Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карары чыккан датадан соң биш эш көненнән дә соңга калмый, Башкарма комитетның өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участогын милеккә бирү турында карарын теркәп, хокукларны теркәү органына гариза җибәрә

Хокукларны теркәү органына җибәрелгән гариза һәм документлар, җир участогына гомуми өлешле милек хокукын Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәү

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Ерактагы эш урыннарының исемлеге һәм документлар кабул итү графигы

«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы

1. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәренең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» МБУ, адресы: Кол Гали бульвары, 25 Е йорт (Яңа шәһәр 59/04);

2. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ Яр Чаллы филиалының өстәмә офисы: Тынычлык проспекты, 62 йорт (Яңа шәһәр 3/16).

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Җитәкчесе
____
____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(хезмәтнең исеме)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

электрон документны электрон E-mail адресына ______ җибәрү юлы белән;

расланган күчермә рәвешендә, кәгазьдә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне: ____.

Персональ мәгълүматлар эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокировкалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә

муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш иткән затның ризалыгын бирәм.

Моның белән раслыйм: минем шәхескә һәм минем исемнән эш иткән затка караган, гаризага кертелгән, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _________________.

________________________________	_______________	____________________
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.и.)

Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир участокларын милеккә бушлай бирү (тапшыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларының реквизитлары

Вазыйфа	Телефон
Башкарма комитет Җитәкчесе	30-55-42
ҖММИ башлыгы	30-55-54
ҖММИ башлыгы урынбасары	30-55-54
ҖММИ бүлеге башлыгы	30-57-92
ҖММИ белгече	30-59-05