

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ГОРОДА
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район,
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС
ШӘҺӘРЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

9

Иннополис шәһәре

20.03.2019 ел

Адресларны бирү, үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешенә 21 пункты нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 19.11.2014 ел, №1221 карары, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты, Иннополис шәһәре **КАРАР БИРӨ:**

1. Кушымта нигезендә Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә күчәмсез милек объектын бирү, үзгәртү һәм аннулированию буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 ел, 13 ноябрь, 28/1 нче карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Югары Ослан муниципаль районының Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында, (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>) Иннополис шәһәре мэриясе бинасында урнашкан махсус мәгълүмат стендында бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Житәкче

Р.Р. Шагалева

Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) объектның хужасы тарафыннан адресация буенча адресация яисә объектка түбәндәге тапшыру хокукына ия зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Иннополис шәһәре, Спорт урамы, 114 пом. 1.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, төшке ашка тәнәфес: эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә, шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә телефоны: +7 (843) 212-27-24.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә «Иннополис» шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Иннополис шәһәре мэриясе бинасында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>);

3) Иннополис шәһәре Башкарма комитетында:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша E-mail: city@innopolis.ru.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитетның эш башкару буенча баш белгеч тарафыннан «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>) һәм Иннополис шәһәре мэриясе бинасындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1) Россия Федерациясе Жир кодексы;
- 2) Россия Федерациясе Торак кодексы;
- 3) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;
- 4) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);
- 5) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);
- 6) «Федераль мәгълүмат адреслы системасы турында һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2013 елның 28 декабрәндәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон;
- 7) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13.07.2015 ел, №218-ФЗ Федераль закон (алга таба - 218-ФЗ номерлы Федераль закон);
- 8) Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр);
- 9) «Объектка адресация адресы яки аннулирования адресын бирү турында гариза формаларын раслау хакында, объектка адресация адресы яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында» РФ Финанслар министрлыгының 2014 елның 11 декабрәндәге 146н номерлы карар (РФ Юстиция министрлыгы тарафыннан теркәлгән 09.02.2015 № 35948) (алга таба-Финанс министрлыгы боерыгы №146н);
- 10) «Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләрнең аерым рәвешләрен, аларда тотылучы мәгълүматларның составын һәм аларны тутыру тәртибен, шулай ук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларын үз эченә алган һәм электрон рәвештә бирелә торган документлар форматына, күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрындагы мәгълүматларны бирү тәртибен һәм күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрындагы мәгълүматларны бирү тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 23 декабрәндәге 968 номерлы боерыгы белән расланган» 2016 елның 20 июнендәге 378 номерлы боерыгы (алга таба-Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы №378);
- 11) «Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр формаларын, аларда булган мәгълүматлар составын һәм аларны тутыру тәртибен, шулай ук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестры белешмәләре булган һәм электрон рәвештә бирелә торган документлар форматына таләпләрне раслау турында» Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 25 декабрәндәге 975 номерлы боерыгы (алга таба-Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы);
- 12) «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында » 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);
- 13) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының « Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-шәһәр Уставы);
- 14) Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

адрес - объектынң Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә шул исәптән планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл чөлтәре элементлары, шулай ук санлы һәм (яки) хәрәфле-санлы адресация объектынң урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган адресация объектынң цифралы һәм (яисә) цифралы-санлы билгеләмәсен ала;

адресланган элементлар-ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объекты идентификация элементы (элементлары);

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

гариза- муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос;

адресация объектынң идентификацион элементлары - жир участогы номеры, төзеләп бетмәгән биналар (корылмалар), биналар һәм объектлар төрләре һәм номерлары;

адресация объекты-бер яки берничә күчәмсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адреслана торган адресларны бирү, үзгәртү, гамәлдән чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвен китергән хата;

дәүләт адреслы реестрында адресация объектынң уникаль номеры-дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресы буенча бирелә торган язу номеры;

федераль мәгълүмат адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы (intra.tatar.ru);

планлаштыру структурасы элементы-на (массивка), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе үз ихтыяжлары өчен;

урам-юл чөлтәренәң элементы - урам, проспекты, тыкрык, юл, яр бие, майдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы, РФ Жир кодексы, РФ Торак кодексы.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты.	210-ФЗ номерлы Федераль закон; 131-ФЗ номерлы Федераль

атамасы		законның 14 статьясындагы 1 өлешенең 21 пункты; шәһәр Уставы.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Башкарма комитет карары бирү (үзгәртү яки гамәлдән чыгару) адресны (алга таба-адрес турында карар) яки объектка адресация адресы бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар	Финанс министрлыгының №146н боерыгы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза бирелгән көннән соң 18 эш көне эчендә	Кагыйдәләренең 37 пункты
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) әлеге Регламентка гариза (1 нче кушымта); 2) мөрәжәгать итүченең шөхесен раслаучы документ (гариза бирүче вәкиле); 3) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ; 4) юридик затның оештыру документлары; 5) объект (объектлар) адресация документларын (әгәр аңа хокук (аларга) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса) хокук билгеләүче һәм (яисә) раслый торган документлар. Электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана	Финанс министрлыгы боерыгы № 146н; Кагыйдәләренең 34 пункты; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлеше; Кагыйдәләренең 35 пункты
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) адресация объекты төзелешенә рөхсәт (төзелеп килүче объектлар адресациясе адресын биргәндә) һәм (яки) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт язуы; 2) тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында объектны урнаштыру схемасы (жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта); 3) бинаның, корылмаларның, капиталы төзелеш объектының техник планы (биналар, корылмалар һәм тәмамланмаган төзелеш объектын Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бина, корылмалар һәм төзелеш объектын төзү яки реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми торган очракта, дәүләт кадастр исәбенә куйганда);	Кагыйдәләренең 34, 35 Пунктлары; 11.3 статьяның 1 пунктындагы 3 пунктчасы, РФ ЖК 11.10 статьясы; Кагыйдәләренең 8 пунктындагы «б» кече пункты; Кагыйдәләренең 8 пунктындагы «в» кече пункты; РФ ТК 28 статьясы, 23 статьяның 9 өлеше; РФ ТК 23 статьясы; 218-ФЗ номерлы Федераль законның 62

	<p>4) бинаның техник планы (шул исәптән дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен әзерләнгән башка бинаны (бүлмәләренә) үзгәртеп кору нәтижәсендә барлыкка килә торган);</p> <p>5) бинаны үзгәртеп корганда һәм (яки) яңадан планлаштырғанда, бер һәм аннан да күбрәк яңа объект барлыкка килүгә китерә торган адресация кабул итү комиссиясе акты (күчәмсез милек объектларын (биналарны) бер һәм аннан да күбрәк яңа объект барлыкка килгән очракта адресацияләү);</p> <p>6) жирле үзидарә органының торак бинаны торак бинага яки торак булмаган бинага күчерү турында карары (урнашу адресы, әлеге адресны үзгәрткән яки юкка чыгарган очракта, аны торак бинасыннан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә, аны үзгәртү яки юкка чыгару турында);</p> <p>7) күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (объектка кадастр исәбенә куелган адресация адресы бирелгән очракта);</p> <p>8) бер һәм аннан да күбрәк адресация объекты барлыкка килгән күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектларын бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>9) Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» кече пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектының адресын юкка чыгарылган күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>10) дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соралган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (объектның адресы юкка чыгарылган очракта, Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «б» кече пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы);</p> <p>11) Күчәмсез Милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (1 һәм 2 бүлекләр)</p>	<p>статьясындагы 6 өлеше;</p> <p>Икътисадый үсеш министрлыгының № 378 боерыгы;</p> <p>Икътисадый үсеш министрлыгының 975 номерлы боерыгы</p>
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда</p>	<p>1) Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) аларның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары исемлегә</p>	<p>бүлегә. 2) Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлегә җитәкчесе. 3) Иннополис шәһәре Башкарма комитеты Аппараты Җитәкчесе. 4) Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече. 5) Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) гариза билгеләнгән формада туры килмәү; 2) тапшырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди зыян булу; 4) тиешле органга документлар тапшыру</p>	<p>Финанс министрлыгының №146н боерыгы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1) объектка адресация адресы бирү турындагы гариза белән Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итсә; 2) ведомствоара сорауына җавап документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле объектка адресацияләү адреслары бирү яки гамәлдән чыгару өчен тиешле документның булмавы турында белдерә, һәм тиешле документ гариза бирүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган; 3) объектка адресацияләү адресы бирү яки гамәлдән чыгару өчен аның адресын бирү бурычы мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртип бозу белән бирелгән; 4) объектка адресацияләү адресы бирү яки гамәлдән чыгару өчен Кагыйдәләрнең 5,8-11 һәм 14-18 күрсәтелгән шартлар һәм очраклары юк</p>	<p>Кагыйдәләрнең 40 пункты</p>

<p>2.10. Хезмэт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан өч эш көне эчендә.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән элеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;</p>	

	<p>мәғлүмати стендларда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат, шөһәрнең «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>	
2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне электрон почта аша мөрәжәгать итеп алырга мөмкин: E-mail: city@innopolis.ru.	

3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларға) ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәру;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Регламентка №3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Иннополис шөһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка сораулар буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә аның вәкаләтле вәкиле Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү турында әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән язма гариза тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Башкарма комитетка әлеге Регламентның 1.3.3 пунктында күрсәтелгән электрон почта буенча жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә гариза күчермәләрен һәм бирелгән документларның исемлеген тапшыру, кабул итү көне турында тамга белән, керә торган номерга бирелгән документлар һәм гариза күчермәләрен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен жиберү.

Гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта (алга таба - гариза), Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм гариза кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән гаризаны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан алып өч эш көне эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый һәм Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгына/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгына/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына жиберелгән гариза.

3.3.4. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары гаризаны карый һәм аны Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге эксплуатацияләү буенча баш белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч тарафыннан жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларға) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларға), ведомствоара запросларға (кәгазь чыганакта документ яки ведомствоара электрон документ формасында) әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар (мәгълүмат) бирү турында электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: органнарына (оешмаларға) жиберелгән запрослар.

3.4.2. Кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләре, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - документлар (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гаризанамәгә җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ (мәгълүмат) бирә торган органга (оешмага) ведомствоара запрослар кергән көннән өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүмат) яисә Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеген эксплуатацияләү буенча баш белгечкә жиберелгән документ (мәгълүмат) булмавы турында хәбәр итү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8, 2.9 пунктларында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли (алга таба - баш тарту турында карар) һәм аны Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасары килештерүгә жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч гамәлгә ашыра:

адрес бирү турында Башкарма комитет карары проектын әзерләү (алга таба-караар проекты);

караар проектын Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары килештерүгә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлығы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлығы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары карар проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге башлығына кире кагу турында карар проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге башлығына килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.3. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге житәкчесе карар проектын яки баш тарту турында карар проектын карый һәм килештерә һәм аны Иннополис шәһәре Башкарма комитеты аппараты житәкчесенә килештерүгә жибәрә.

Тапшырылган документлар норматив хокукий актларга туры килмәгән очракта Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге башлығы карар проектына карата искәрмәләр әзерли һәм аны Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгечкә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының төзелеш һәм архитектура буенча урынбасары Иннополис шәһәре Башкарма комитеты Аппараты житәкчесе белән килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты яки карар проектына искәрмәләр яисә торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү бүлегеннән файдалану буенча баш белгечкә жибәрелгән күрсәтмәләр,

3.5.4. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге башлығы карар проектына яисә баш тарту турында карар проектына искәрмәләр юллаган очракта, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч искәрмәләргә төзәтә һәм алга таба килештерү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге житәкчесенә карар проектын яки баш тарту турында карар проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге башлығына юнәлдерелгән карарның төзәтү проекты.

3.5.5. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукий ярдәм бүлеге житәкчесе төзәтү проекты яисә баш тарту турында карар проектын карый, аны килештерә һәм Иннополис шәһәре Башкарма комитеты аппараты житәкчесенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проектына искәрмәләргә төзәтү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитеты аппараты житәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.6. Иннополис шәһәре Башкарма комитеты Аппараты җитәкчесе карар проектын яки баш тарту турында карар проектын карый, аны Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч белән килештерә һәм җибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечкә юнәлдерелгән карар проекты яки баш тарту турында Карар кабул итү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.7. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч:

1) карар проектын яки ахыргы вариантта баш тарту турында карар проектын тикшерә;

2) вазыйфаи затларның тиешле виза булу (булмау), Башкарма комитет карарлары (күрсәтмәләре) бирүгә реестр (алга таба - җибәрү реестры) булуны (булмау) тикшерә;

3) Башкарма комитет бланкында баш тарту турында карар проектын яки карар проектын бастырып чыгара;

4) карар проектын (өлеге Регламентка 5 нче кушымта) яисә Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесенә имза кую өчен баш тарту турында карар (өлеге Регламентка 2 нче кушымта) җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечне кире кагу турында карар проекты яисә карар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.8. Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе карар проектын имзалый һәм Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеченә теркәлү өчен яисә баш тарту турында Карар кабул итә һәм терки һәм гариза бирүчегә бирү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечкә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе:

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч тарафыннан имзаланган карар проекты теркәлү өчен яисә гариза бирүчегә теркәлү һәм бирү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч тарафыннан җибәрелгән баш белгеч тарафыннан кире кагу турында карар проекты.

3.5.9. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч:

1) Башкарма комитет карарларын теркәү журналында имзаланган карар проектын терки;

2) Башкарма комитетның теркәлгән карарның күчермәләрен җибәрү реестры нигезендә бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч тарафыннан карар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитетның регистрацияләнгән карарының реестр нигезендә бирелгән күчермәләре.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар теркәлгән муниципаль хезмәт нәтижәләре кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече гариза бирүчегә баш тарту турында Карар кабул итә яки гариза бирүчегә адрес бирү турында Башкарма комитет карары бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечкә тәкъдим итә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша жиберү (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) тарафыннан бирелә.

3.7.2. Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза һәм аларны Башкарма комитет житәкчесенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Техник хаталарны төзәтү турында гариза кәргән очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.3.3, 3.3.4 һәм 3.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч Башкарма комитетның гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) муниципаль хезмәт нәтижәләренә үзгәрешләр кертү турында карарын мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алудан башка үзе язып бирә, яки мөрәжәгать итүченең адресына почта аша (электрон почта) техник хаталарны өзәтү турында документ жиберә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә техник хаталарны төзәтү турында бирелгән документ

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфай

затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, Муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру буенча җаваплы.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы Башкарма комитетның вазыйфаи затлары исемлегә Башкарма комитетның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи инструкцияләр турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен Башкарма комитетның вазыйфаи затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Гариза бирүче тарафыннан Иннополис шәһәре Башкарма комитеты карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның вазыйфаи затларына яисә муниципаль хезмәткәргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче Иннополис шәһәре Башкарма комитетының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу, комплекслы соратып алу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Югары Ослан муниципаль районының, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән туктау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада «Иннополис шәһәре» Башкарма комитетына тапшырыла.

Шикаять почта аша, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфаи затның яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең исеме, шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) Башкарма комитетның, вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче Башкарма комитетның, вазыйфаи затның яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.4. Шикаять мөрәжәгать итүче яисә вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

5.5. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының муниципаль хокукый актлары, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе ачыкланган җитешсезлекләргә бетерү һәм булдырмау максатларында кабул ителергә тиешле чаралар билгели.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Адресларны бирү, үзгәртү
 һәм гамәлдән чыгару буенча
 муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 1 нче кушымта

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
 гариза формасы

		№ ___бит	барлығы___бит
1	Гариза ----- (объектлар адресларын адресацияләү өчен бирелгән җирле үзидарә органы исеме)	2	Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гариза битләре саны _____ теркәлгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермәләр _____ вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ дата «__» _____ ел
3.1.	Адресация объектына карата сорыйм		
	Төрө:		
	Жир кишәрлеге	Корылма	Тәмамланмаган төзелеш объекты
Бина	Бина		
3.2.	Адрес бирергә		
	Сәбәбе:		

	Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү сәбәпле	
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Өстәмә мәғлүмат:	
	Жир кишәрлеге бүлү юлы белән жир кишәрлеге(ләр) төзү	
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Бүлү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры	Бүлү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенәң адресы
	Жир кишәрлекләрен кушу юлы белән жир кишәрлеге төзү	
	Берләштерелгән жир кишәрлекләре саны	
	Берләшкән жир кишәрлегенәң кадастр номеры <1>	Берләштерелгән жир кишәрлегенәң адресы <1>

		№ ___бит	барлығы ___бит
	Бүлеп бирү юлы белән жир кишәрлеге(ләр) төзү		
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)		
	бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры	бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенәң адресы	
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән барлыкка китерү хақында		
	Берләштерелгән жир кишәрлекләре саны	алар яңадан бүлеп бирелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Яңадан бүлеп бирелә торган жир кишәрлекләре кадастр номеры <2>	Яңадан бүлеп бирелә торган жир кишәрлекләре адресы <2>	

	Бина, корылмалар төзү, үзгөртөп кору	
Проект документлары нигезендө төзелеш (реконструкциялөү) объектының исеме		
Төзелеш (реконструкциялөү) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкциялөү) алып барыла торган жир кишәрлеге адресы	
	Өгөр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендө аны төзү, реконструкциялөү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми икән, күрсәтелгән объектның дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндөгә объектка карата әзерлөү	
Төзелеп бетмәгән төзелеш объекты, бина тибы		
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булган очракта проект документлары нигезендө күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлеге адресы	
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчөрү	
Бина кадастр номеры	Бина адресы	

		№ ___бит	Барлығы ___бит
	Бина, корылмалар бүлү юлы белән бинада, корылмада биналар төзү		
	Торак урыны барлыкка килү	Барлыкка килә торган биналар саны	
	Торак булмаган бинаны төзү	Барлыкка килә торган биналар саны	

Бина, корылма кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинадагы, корылмада бүлмэләрне бүлү юлы белән барлыкка китерү			
Бинаны (торак (торак булмаган) билгеләү<3>		Бина төре <3>	Биналар саны <3>
Аның бүленеше тормышка ашырыла торган бина кадастр номеры		Аның бүленеше тормышка ашырыла торган бина адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинадагы, корылмадагы бүлмэләрне берләштереп төзү юлы белән бина төзү			
	Торак урыны барлыкка килү		Торак булмаган бинаны төзү
Берләштерелгән биналар саны			
Берләштерелгән бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелгән бинаның адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бина төзү			
	Торак урыны барлыкка килү		Торак булмаган бинаны төзү
Барлыкка килә торган бүлмэләр саны			

Бина, корылмалар кадастр номеры	Бина, корылмалар адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

		№ ___ бит	Барлығы ___ бит
3.3.	Адресация объекты адресын гамәлдән чыгару:		
	Ил исеме		
	Россия Федерациясе субъекты исеме		
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль районның исеме		
	Торак пункт исеме		
	Планлаштыру структурасы элементы исеме		
	Урам-юл челтәренең элементы исеме		
	Жир участогы номеры		
	Бинаның, корылмалар яки тәмамланмаган төзелеш объектының тибы һәм номеры		
	Бинада яки корылмада урнашкан бинаның тибы һәм номеры		
	Фатир чикләрендә бина тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
	Өстәмә мәгълүмат:		
	Адресация объектының гамәлдә булуы туктатылу сәбәпле		
	«Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча объектны кадастр исәбен		

	<p>гамәлгә ашырудан баш тарту (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2007, № 31, 4017 ст., 2008, № 30, 3597 ст.; 2009, № 52, 6410 ст., 2011, № 1, 47 ст., 49, 7061 ст.; № 50, 7365; 2012, № 31, 4322; 2013, №30, 4083 ст.; хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru 2014 елның 23 декабре)</p>
	Адресация объектына яңа адрес биру
Өстәмә мәгълүмат:	

		№ ___бит	Барлығы ___бит
4	Адресация объекты милекчесе яки адресация объектына бүтән хокукка ия булган зат		
	Физик зат:		
	фамилия:	исеме (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булганда):
			ИНН (булганда):
	шәхесне раслаучы документ:	төрө:	серия:
			номер:
		бирү датасы: кем тарафыннан бирелгән	
		«__»	
		_____ ел	
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
	Тулы исеме:		
	ИНН (Россия юридик затлары өчен):	КПП (Россия юридик затлары өчен):	
	илне теркәү (инкорпорация) (чит ил юридик затлар өчен):	теркәү вақыты (инкорпорации) (чит ил юридик затлар өчен):	Регистрация номеры (чит ил юридик затлар өчен):

			«__» _____ ел	
	Почта адресы:	Элемтә телефон:	өчен	электрон почта адресы (булганда):
Адресация объектына тапшыру хокукы:				
		милек хокукы		
		адресацияләү объектына хужалык алып бару хокукы		
		адресацияләү объектына мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы		

5 Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү турында карар яки адресация объекты адресын гамәлдән чыгару, элек бирелгән документларның оригиналлары, объектка адресация адресы бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карар):

	Шәхсән		
	Почта аша жибәрү белән түбәндәге адрес буенча:		
	Федераль мәгълүмат адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		

6 Документлар алуда расписканы сорыйм:

	Шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)
	Почта аша жибәрү белән түбәндәге адрес буенча жибәрергә:	
	Жибәрмәскә	

	№ __ бит	Барлығы __ бит
--	----------	----------------

7 Гариза бирүче:

	Объект адресациясе хужасы яки объектка бүтән хокукы булган зат адресы
	Объект адресациясе милекчесе вәкиле яки объектка бүтән хокукка ия булган зат

Физик зат:			
фамилия:	исеме (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне раслаучы документ:	төре:	серия:	номер:
	биру датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
	«__» _____ел		
Почта адресы:	элементә өчен телефон:		электрон почта адресы (булганда):
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
КПП (Россия юридик затлары өчен):		ИНН (Россия юридик затлары өчен):	
илне теркәү (инкорпорация) (чит ил юридик затлар өчен):	теркәү вакыты (инкорпорации) (чит ил юридик затлар өчен):	Регистрация номеры (чит ил юридик затлар өчен):	
	«__» _____ _____ г.		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм			

		реквизитлары:
8	Гаризага теркөлө торган документлар:	
	Оригинал ___экз.күлөмдө, __ биттө	Күчөрмө ___экз.күлөмдө, ___ биттө
	Оригинал ___экз.күлөмдө__ биттө	Күчөрмө ___экз.күлөмдө__ биттө.
	Оригинал ___экз.күлөмдө, __ биттө	Күчөрмө ___экз.күлөмдө, ___ биттө
9	Искөрмө:	

		№ ___бит	Барлыгы ___бит
10	Шәхси мәғлүматларны эшкөртүгө Россия Федерациясе законнары нигезендө адресларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блокау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкөртү өчөн кирәкле бүтән гамәлләр, мин тәкъдим итө торган затның ризалыгын, шулай ук адресларны үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчөн кирәкле бүтән гамәлләрне раслыйм, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дөүләт хезмөте күрсөтү максатларында адресларны бирүне, үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.		
11	Өлеге гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирелгән датага дөрес дип раслыйм;		

	тәкъдим ителгән хокукый документ(лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ (имза) _____ (инициаллар, фамилия)	«__» _____ ел
13	Гариза кабул иткән белгеч тамгасы һәм аңа кушып бирелгән документлар:	

- <1> Юл һәр берләштерелгән жир участогы өчен кабатлана.
- <2> Юл бүлөп бирелгән һәр жир участогы өчен кабатлана.
- <3> Юл һәр бүленгән бина өчен кабатлана.
- <4> Юл һәр берләштерелгән бина өчен кабатлана.

Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгаруда баш тарту турында карар формасы

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүче (вәкил) адресы)

(объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгаруда баш тарту турында карар

№ _____

(жирле үзидарә органы исеме)

Хәбәр итә _____

(Мөрәжәгать итүче Ф. И. О.иялек килештә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм документны бирү датасы,

почта адресы-физик затлар өчен; тулы атамасы, ИНН, КПП (Россия юридик затлары өчен), ил, дата һәм теркәү номеры (чит ил юридик затлар өчен),

почта адресы-юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең, 19 ноябрь, 2014 ел, № 1221 карар белән расланган адресларны
бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә (кирәклесе астына сызарга)

адресация объектына

(адресация объекты төре һәм исеме, мөрәжәгать итүченең объектка адресация
адресы бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының урнашу
урыны тасвирламасы

адресация объекты адресы, гариза бирүченең адресын гамәлдән чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта)

сәбәплә

(баш тарту нигезләре)

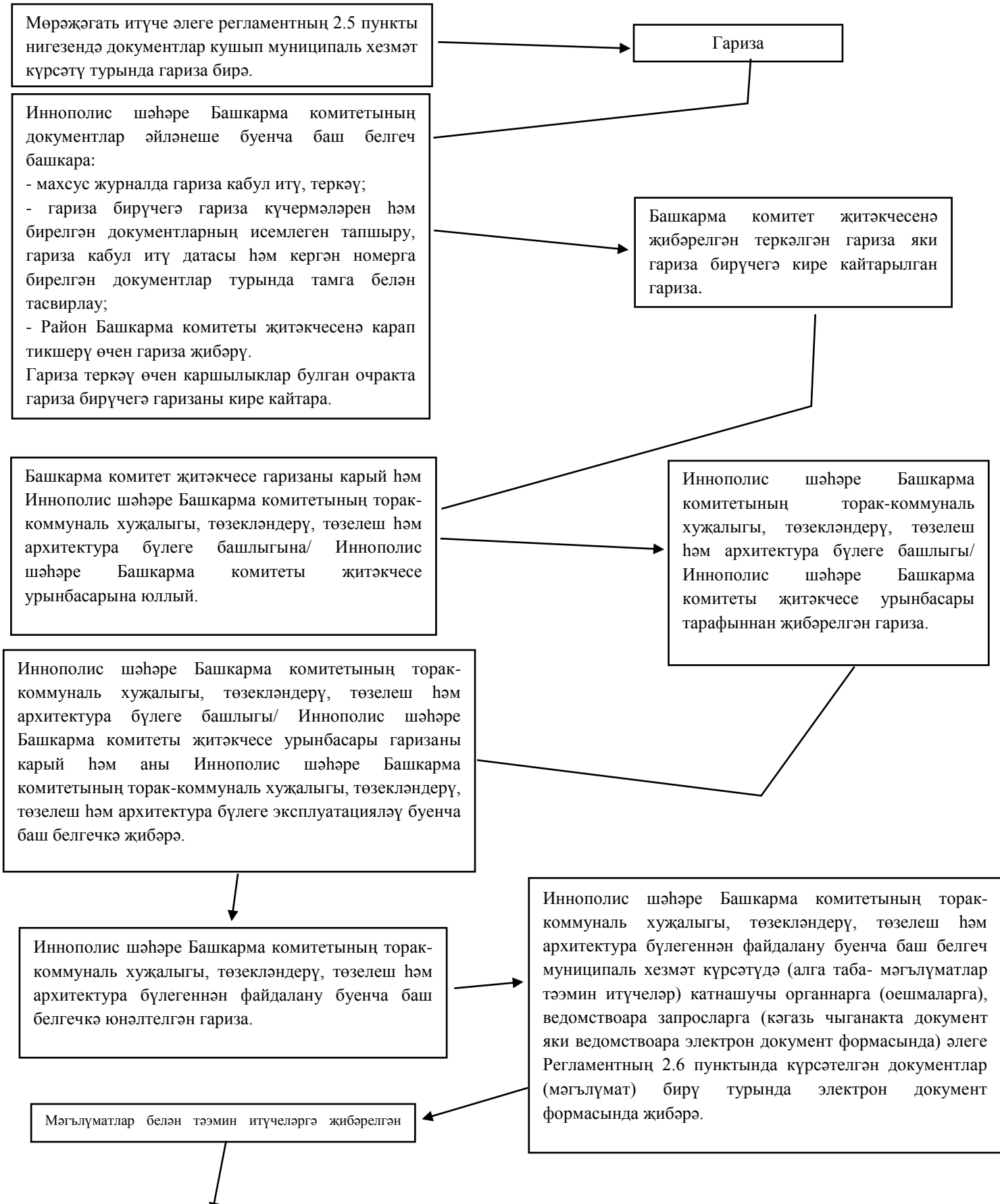
Жирле үзидарә органының вәкаләтле вәкиле

(вазифа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ КҮРСӨТҮ БУЕНЧА ЭЗЛЕКЛЕЛЕК
БЛОК СХЕМАСЫ



Кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - Документлар (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә).

Мәгълүматлар белән тәмин итүчеләргә жиберелгән запросларга җаваплар

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч кергән документлар (мәгълүмат) нигезендә карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын эзерләүне гамәлгә ашыра һәм аны Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасары килештерүгә жиберә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге җитәкчесе/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына килештерүгә юнәлдерелгән баш тарту турында карар.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары карар проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге башлыгына жиберә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы/ Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына фикер алышу өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетына хокукый ярдәм күрсәтү бүлеге башлыгына кире кагу турында Карар кабул итә, килештерә һәм жиберә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге начальнигына килештерүгә юнәлдерелгән расланган карар проекты

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән баш тарту турында килешенгән карар

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечкә юнәлдерелгән килешенгән карар проекты.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч тарафыннан жиһәрелгән баш тарту турында килешенгән карар.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч:

- 1) карар проектын ахыргы вариантта тикшерә;
- 2) вазыйфай затларның тиешле виза булу (булмау), Башкарма комитет карарлары (күрсәтмәләре) бирүгә реестр (алга таба - жиһәрү реестры) булуны (булмау) тикшерә;
- 3) Башкарма комитет бланкында карар проектын бастырып чыгара;
- 4) карар проектын Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жиһәкчесенә имза салуга жиһәрә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч:

- 1) ахыргы вариантта баш тарту турындагы карарны тикшерә;
- 2) Башкарма комитет бланкында баш тарту турында карар бастырып чыгара;
- 3) Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жиһәкчесенә имза бирүдән баш тарту турында карар жиһәрә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жиһәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән карар проекты.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жиһәкчесенә имза салуга юнәлтелгән баш тарту турында карар.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жиһәкчесе карар проектын имзалий һәм теркәлү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечкә жиһәрә

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жиһәкчесе баш тарту турында Карар кабул итә һәм гариза бирүчегә теркәлү һәм бирү өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгечкә жиһәрә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече гариза бирүчегә Иннополис шәһәре Башкарма комитетының адрес бирү турында карарын регистрацияли һәм

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече гариза бирүчегә баш тарту турында карар чыгара һәм бирә.

Адресларны бирү, үзгәртү
һәм гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты
житәкчесенә _____

(Ф.И.О.)

(физик затлар өчен: фамилиясе, исеме һәм
(булган очракта) атасының исеме, яшәү
урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен
раслаучы документ реквизитлары;

юридик зат өчен: мөрәжәгать итүченең
атамасы һәм урнашу урыны, юридик затның
бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве
турында язуның дәүләт теркәү номеры,
салым түләүченең идентификация номеры,
әгәр мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик
зат булса)

(почта адресы һәм (яки) мөрәжәгать итүче
белән элемтә өчен электрон почта адресы)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жиһәрелгән хата турында хәбәр итәм _____

(муниципаль хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:

Дәрәс мәгълүматлар:

Кертелгән техник хатаны төзәтәргә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле
үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый
карарны жиһәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиһәрү юлы белән:

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта аша жиһәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси
мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул
исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп) мин тәкъдим итә
торган затның ризалыгын, шул исәптән автомат рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган
тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәндә
кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар
(документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә
туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда
катнашырга ризалык бирәм: _____.

(юридик зат өчен мөрәжәгать
итүченең вазыйфасы)

(имза)

(Ф.И.О.)

М.У.

« ___ » _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
«Иннополис шәһәре» муниципаль
берәмлеге территориясендә урнашкан
адресация объектларына адрес бирү турында

«Федераль адреслы система турында һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2013 елның 28 декабрдәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрдәге 1221 номерлы карары, «Дәүләт адреслы реестрын алып барганда дәүләт адреслы реестрында урнаштырыла торган адреслар турында мәгълүматлар составы, дәүләт адреслы реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе турында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм үз көчләрен югалткан дип тану хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы карары белән, Россия Федерациясе Финанслар министрлыгының «Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адресация объектлары элементлары, биналар (корылмалар) төрләре, адреслары реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналар элементлары исемлеген һәм адресны киметүче элементларны исем кушу кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 5 ноябрдәге 171н номерлы боерыгы белән, Дәүләт адреслы реестрын актуальләштерү максатларында Иннополис шәһәре Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан объектка адресация бирү (адресация объектлары булып бер яки берничә күчемсез милек объекты тора, шул исәптән жир кишәрлекләре, биналар, корылмалар, биналар һәм төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары) түбәндәге адресны бирергә:

2. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең «Федераль кадастр палатасы» ФДБУ күчемсез милек дәүләт кадастрының хисап күрсәткечләренә үзгәрешләр кертәргә тәкъдим итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

4. Карар кул куелган көннән үз көченә керә.

Адресларны бирү, үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына кушымта

(БЕЛЕШМӘ)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлегеннән файдалану буенча баш белгеч	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгеч	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыгы, төзекләндерү, төзелеш һәм архитектура бүлеге башлыгы	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге начальнигы	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты Аппараты җитәкчесе	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.