



БАШЛЫГЫ –

Питрәч муниципаль район
Советы рәисе

422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«11» март 2019 ел

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать иткәндә шәхси мәгълүматларны эшкәртү сәясәтен раслау турында

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Персональ мәгълүматлар турында Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлеген раслау хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары һәм аның нигезендә дәүләт яки муниципаль органнар булып торган операторлар тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать иткәндә шәхси мәгълүматларны эшкәртү Сәясәтен расларга.

2. Әлеге карарны Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Советы аппараты житәкчесенә йөкләргә.

И. М. Кашапов

ТР Питрәч муниципаль районы
башлыгы расланды

_____ И. М. Кашапов

Питрәч муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе

ТР муниципаль районы
_____ А. В. Хәбибуллин

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә органнына мөрәжәгать иткәндә шәхси мәгълүматларны эшкәртү СӘЯСӘТЕ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Сәясәт кеше һәм граждан хокукларын һәм ирекләрен, шул исәптән шәхси тормышның кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә сере хокукларын яклау максатларында Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә органнында (ТР ПМР ЖҮО) персонал мәгълүматлар иминлеген тәмин итү һәм чараларын эшкәртү тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы ТР ПМР ның ЖҮО мәжбүри медицина иминияте системасында шәхси мәгълүматларны эшкәртү сәясәте «Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 елындагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнган.

1.3. Сәясәт эшчәнлеге ТР ПМР ЖҮО да автоматизация чараларын кулланып һәм мондый чараларны кулланмыйча эшкәртелә торган барлык шәхси мәгълүматка кагыла.

1.4. Әлеге Сәясәткә шәхси мәгълүматларның теләсә кайсы субъекты керергә тиеш.

2. ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮ ПРИНЦИПЛАРЫ ҺӘМ ШАРТЛАРЫ

2.1. ТР ПМР ЖҮО да шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге принциплар нигезендә башкарыла:

- законлылык һәм гадел нигез;
- шәхси мәгълүматларны алдан билгеләнгән һәм законлы максатларга ирешүне чикләү;
- шәхси мәгълүматларны жыю максатлары белән туры килми торган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә юл куймау;
- шәхси мәгълүматларны үз эченә алган мәгълүматлар базаларын берләштермәү, аларны эшкәртү үзара туры килми торган максатларда гамәлгә ашырыла;
- аларны эшкәртү максатларына җавап бирүче шәхси мәгълүматларны гына эшкәртү;

- эшкәртелә торган шәхси мәғлүматларны эшкәртү максатларына туры килү-килмәү;

- аларны эшкәртүнең билгеләнгән максатларына карата артык шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә юл куймау;

- шәхси мәғлүматларны эшкәртү максатларына карата төгәллек, житәрлек һәм актуальлеген тәмин итү;

- әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, ТР ПМР мәжбүри медицина иминияте акчаларын бетерү мөмкинлеге булмаганда, аларны эшкәртү максатларына ирешү буенча шәхси мәғлүматларны юк итү, яки юк итү яки аларны зарарсызландыру зарур.

2.2. ТР ПМР ЖҮО шәхси мәғлүматны бары тик бер генә булса да түбәндәге шартлар булганда гына эшкәртә:

- шәхси мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүматлар субъекты ризалыгы белән алып барыла;

- шәхси мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычларны башкару һәм гамәлгә ашыру өчен законда каралган максатларга ирешү өчен кирәк;

- шәхси мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүмат субъекты булган яисә аның буенча отышлы кулланучы яисә поручитель булган шартнамәне үтәү өчен, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъекты яки шәхси мәғлүматлар субъекты инициативасы буенча шартнамә төзү өчен кирәк, аның буенча персонал мәғлүмат субъекты отышлы кулланучы яисә поручитель булчак;

- шәхси мәғлүматларны эшкәртү ТР ПМР яки өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, йә ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен, шул ук вакытта шәхси мәғлүматлар субъекты хокуклары һәм ирекләре бозылмавы шартында кирәк;

- шәхси мәғлүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәғлүматлар субъекты тарафыннан бирелгән чикләнгән затлар даирәсенә керү мөмкинлеге карала, яисә аның үтенече буенча;

- федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри рәвештә ачылырга тиешле шәхси мәғлүматларны эшкәртү гамәлгә ашырыла.

2.3. ТР ПМР ЖҮО һәм шәхси мәғлүматка керү мөмкинлеген алган башка затлар, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, өченче затларга ачмаска һәм шәхси мәғлүматларны шәхси мәғлүматлар субъекты ризалыгыннан башка таратмаска тиеш.

2.4. ТР ПМР ЖҮО мәғлүмат белән тәмин итү максатларында хезмәткәрләрнең ачык персонал мәғлүмат чыганаclarы, шул исәптән белешмәлекләр һәм адреслы китаплар төзелә ала. Персонал мәғлүматларның ачык чыганаclarына хезмәткәр ризалыгы белән аның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы һәм урыны, вазыйфасы, элемтә телефон номерлары, электрон почта адресы кертелә ала.

Хезмәткәр турында мәғлүмат теләсә кайсы вакытта хезмәткәр таләбе буенча яки суд карары яки башка вәкаләтле дөүләт органнары тарафыннан һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәғлүмат чыганаclarынан төшереп калдырылырга тиеш.

2.5. ТР ПМР ЖҮО, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, әлеге зат белән төзелә торган шартнамә нигезендә башка затка шәхси мәгълүматларны эшкәртүне йөкләргә хокуклы. ТР ПМР ЖҮО күрсәтмәсе буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы зат 152 ФЗ белән каралган шәхси мәгълүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш.

2.6. ТР ПМР ның мәжбүри медицина иминияте хезмәтен расага, милләткә, сәяси карашларга, дини яки фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим торышның торышына кагылышлы махсус категория шәхси мәгълүматлар белән эшкәртү рөхсәт ителгән очракларда, әгәр дә рөхсәт ителә:

- шәхси мәгълүматлар субъекты үз шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә язмача ризалык бирде;

- шәхси мәгълүматлар һәркемгә ачык шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан ясалган;

- шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, дәүләт пенсия тәминаты, хезмәт пенсияләре турында Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла;

- шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкем гамәлгә ашыру белән бәйлә рәвештә дә кирәк;

- шәхси мәгълүматларны эшкәртү террорчылыкка каршы тору, коррупциягә каршы тору, башкарма житештерү, Россия Федерациясенә жинаять-башкарма законнары нигезендә башкарыла;

- шәхси мәгълүматларны эшкәртү иминиятнең мәжбүри төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла.

Махсус категория шәхси мәгълүматларны эшкәртү, әгәр федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, аларны эшкәртү сәбәпләре бетерелсә, кичекмәстән туктатылырга тиеш.

2.7. хөкем ителгәнлек турында шәхси мәгълүматларны эшкәртү ТР ПМР мәжбүри медицина иминияте башкарылырга мөмкин бары тик очракларда һәм тәртиптә, алар федераль законнар нигезендә билгеләнә.

2.8. Кешенең физиологик һәм биологик үзенчәлекләрен характерлаучы мәгълүматлар, алар нигезендә аның шәхесен - биометрик шәхси мәгълүматларын билгеләргә мөмкин - ТР ПМР мәжбүри медицина иминияте хезмәте хезмәткәре ризалыгы булганда гына эшкәртелә ала.

2.9. Чит дәүләتلәр территориясендә шәхси мәгълүматларны Трансчикбуйларына тапшыру Татарстан Республикасы ПМР ның мәжбүри медицина иминияте территориаль фонды тарафыннан шәхси мәгълүматлар субъектының аның шәхси мәгълүматларын чик буе тапшыруга ризалыгы булганда гына гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Татарстан Республикасы ПМР мәжбүри медицина иминияте федераль хезмәтенең шәхси мәгълүматларын чик буе тапшыру эшен гамәлгә ашыра башлаганчы территориягә шәхси мәгълүматларны тапшыру гамәлгә ашырыла торган чит ил дәүләтенең шәхси мәгълүматлар субъектларының хокукларын адекват яклау тәмин ителүенә инанырга тиеш.

3. ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР СУБЪЕКТЫ ХОКУКЛАРЫ

3.1. Шәхси мәгълүматлар субъекты үзенең шәхси мәгълүматларын бирү турында карар кабул итә һәм аларны эшкәртүгә ирекле, үз ихтыярлары һәм кызыксынучанлыгы бирә. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык шәхси мәгълүматлар субъекты яки аның вәкиле тарафыннан федераль закон белән башкасы билгеләнмәгән очракта, аны алу фактын расларга мөмкинлек бирүче теләсә кайсы очракта бирелергә мөмкин.

Шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә рөхсәт алуын яки 152 Федераль законда күрсәтелгән нигезләрнең булуын исбатлауны раслау бурычы ТР ПМР мәжбүри медицина иминиятенә йөкләнә.

3.2. Шәхси мәгълүматлар субъекты, әгәр мондый хокук федераль законнар нигезендә чикләнмәгән булса, аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә кагылышлы мәгълүмат алуга хокуклы.

3.3. Шәхси мәгълүматларны потенциал кулланучы белән элемент чаралары ярдәмендә турыдан-туры элементләр булдыру юлы белән товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне базарда алга этәрү максатларында эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъектының алдан ризалыгы шарты белән генә рөхсәт ителә. Күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъектының алдан ризалыгы булмаган килеш таныла, әгәр ТР ПМР мәжбүри медицина иминияте территориаль фонды мондый ризалык алынган булса.

ТР ПМР ММИ шәхси мәгълүматлар субъекты таләбе буенча югарыда күрсәтелгән максатларда аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүне кичекмәстән туктатырга тиеш.

3.4. Федераль законнарда каралган очрактан тыш, яки шәхси мәгълүматлар субъектының язма рәвештә ризалыгы булган очракта, шәхси мәгълүматлар субъектларына карата юридик нәтижеләргә китерә торган яки аның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы башка карарларны бары тик автоматлаштырылган рәвештә эшкәртү нигезендә кабул итү тыела.

Әгәр шәхси мәгълүматлар субъекты Татарстан Республикасы ПМРНЫҢ мәжбүри медицина иминияте территориаль фонды 152 - ФЗ таләпләрен бозып, аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә гамәлгә ашыра яки башкача рәвештә аның хокукларын һәм ирекләрен боза дип саный икән, шәхси мәгълүматлар субъекты ТР ПМР ның мәжбүри медицина иминияте органнарына персонал мәгълүматлар субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле органга яисә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Шәхси мәгълүматлар субъекты үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, шул исәптән зыяннарны түләттерүгә һәм (яки) мораль зыянны суд тәртибендә компенсацияләүгә хокуклы.

4. ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР ИМИНЛЕГЕН ТӘЭМИН ИТҮ

4.1. ТР ПМР жирле үзидарә органнары тарафыннан эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларның иминлеге шәхси мәгълүматларны саклау өлкәсендә федераль законнар таләпләрен тәэмин итү өчен кирәкле һәм җитәрлек хокукый,

оештыру, техник һәм программа чараларын гамәлгә ашыру белән тәэмин ителә.

4.2. ТР ПМР ЖҮО мәжбүри медицина иминиятендә махсус шартлар булдыру өчен шәхси мәгълүматларга рөхсәтсез керү, аларны урнаштыру, аларны видоизменения, юк итү, зарар китерә торган компьютер программасы белән зарар китертү максатларында, ТР ПМР ЖҮО мәжбүри медицина иминияте территориаль органының санкцияләнмәгән бүтән гамәлләрен алыштыру һәм башкару өчен түбәндәге оештыру-техник чаралар кулланыла:

- шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклауны оештыру өчен җаваплы вазыйфай затларны билгеләү;

- шәхси мәгълүматка ия хезмәткәрләр составын чикләү һәм регламентлаштыру;

- хезмәткәрләргә шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау буенча ТР ПМР ЖҮО федераль законнар һәм мәжбүри медицина иминияте норматив документлары таләпләре белән таныштыру;

- мәгълүматны һәм аларның мөрәжәгатләрән, урлашуны, алмашуны, санкцияләнмәгән күчәрүне һәм юк итүне тәэмин итү;

- кулланучыларның персонал мәгълүмат системасына керү мөмкинлеген пароль яклау;

- ачык элементә каналлары буенча тапшырганда шәхси мәгълүматларның иминлеген тәэмин итү өчен кирәкле очрақларда мәгълүматны криптографик яклау чараларын куллану;

- антивирус контролен тормышка ашыру, корпоратив челтәрләргә куркыныч программаларның (вирусларның программалары) һәм программа закладкаларын кертмәү;

- шәхси мәгълүмат системаларында кулланыла торган мәгълүматны яклау чараларын кулланучы хезмәткәрләргә алар белән эшләү кагыйдәләренә өйрәтү;

- мәгълүматны яклау чараларын, аларга карата эксплуатация һәм техник документларны исәпкә алу;

- шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең техник чараларын саклана торган территория чикләрендә урнаштыру;

- даими эзерлек хәлендә булган техник чараларны саклау, биналарны сигнализацияләү.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Шәхси мәгълүматлар операторы буларак ТР ПМР ЖҮО хокукларының һәм бурычлары шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнә.

Хезмәт мөнәсәбәтләрен тормышка ашыру һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт функцияләрен гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә билгеле булган шәхси мәгълүматка кагылышлы мәгълүмат конфиденциаль мәгълүмат булып тора һәм закон белән саклана.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне һәм яклауны җайга салучы нормаларны бозуда гаепле вазыйфай затлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә матди, дисциплинар, административ, гражданлык-хокукый яки жинаять җаваплылыгына тартыла.