

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«БОРДЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК СОВЕТЫ**

КАРАР

№ 42/1

Борды

«26» февраль 2019ел.

**Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлегендә
Муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында " 2017 елның 19 июлендәге 55-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында «Татарстан Республикасы Законының 10 статьясына һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы» нигезендә Тукай муниципаль берәмлеге Борды авыл жирлеге Советы,

Карары:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге Советының 2017 елның 17 нче ноябрендә кабул ителгән «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау турында " гы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт итүгә кагылышлы норматив-хокукый актларын әлеге Нигезләмәгә туры китерергә.
4. Борды авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында әлеге карарны халыкка игълан итәргә.
5. Тукай муниципаль районының рәсми сайтында <http://tukay.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталына (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Муниципаль берәмлек башлыгы

Совет Рәисе



Р.Н.Абдулманова

Кушымта
Татарстан Республикасы Тукай муниципаль
«Борды авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге
Советы карары нигезендә
26 нчы февраль 2019 ел

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БОРДЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

I. Гомуми нигезләмәләр

1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлегендә муниципаль хезмәт - Муниципаль хезмәт (алга таба - жирлек) - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Муниципаль хезмәт Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге Советында, Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге Башкарма комитетында штат вазифаларында башкарыла.

1.3. Сайлау муниципаль вазыйфасында гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында » Федераль законда каралган үзгәртелгән белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла»

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмәтне финанслау Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНЫҢ КЛАССИФИКАЦИЯСЕ

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары жирлек Советы тарафыннан жирлек башлыгы тәкъдиме буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы законы белән раслана.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге группаларга бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

6.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре әлегә статьяның 6.3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә төренә һәм аның вазыйфаи инструкциясенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

6.4. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

6.5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә әлегә Нигезләмәнең 6 өлеше максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

6.5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлегә стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә,

граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

6.5.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6.6. Муниципаль район Хакимияте башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмашка тиеш. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчәләре вазыйфаларында эш аңлашыла. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6.7. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләреннән һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ (СТАТЬЯ 2007 ЕЛНЫҢ 2 АВГУСТЫНДАГЫ 38-ТРЗ НОМЕРЛЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫ РЕДАКЦИЯСЕНДӨ)

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

8.2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6. Әгәр әлеге статьяның 8.5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 8.4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак, муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектынан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылығы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Көне бирү сыйныф чины санала кабул итү көне турында Карар кабул итү турында класс чины. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

8.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жэза алган муниципаль хезмэткэрлэргэ, шулай ук хезмэт тикшерүе үткөрелэ торган муниципаль хезмэткэрлэргэ бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

8.14. Муниципаль хезмэттэге аерым аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмөтлөү чаралары буларак муниципаль хезмэткэргэ бирелергэ мөмкин:

1) элге статьяның 8.9 өлешендэ билгелэнгэн срок тэмамланганчы, муниципаль хезмэтне тиешле класс чинында узу өчен билгелэнгэн, лэкин элегрэк бирелгэн класс чинында алты айдан да иртэрэк булмаган вакытка кадэр - муниципаль хезмэт вазыйфаларының бу төркеменэ туры килэ торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмэт вазыйфасы төркеме чиклэрендэ - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмэткэргэ, лэкин элге статьяның 8.9 өлешендэ билгелэнгэн срок чыкканнан соң да иртэрэк түгел.

8.15. Муниципаль хезмэткэрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чиклэрендэ югары вазыйфага билгелэгэндэ аңа чираттагы класслы чин бирелэ ала, эгэр ул элге статьяның 8.9 өлешендэ билгелэнгэн элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

8.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэткэр билгелэгэндэ элек билэгэн вазыйфаларның иң югары төркеменэ керэ торган муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэткэр билгелэгэндэ муниципаль хезмэт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелэ, эгэр бу класс чин муниципаль хезмэткэре булган класслы чиннан югары булса. Күрсэтелгэн очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исэпкэ алмыйча, эзлеклелексез бирелэ.

8.17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменэ караган муниципаль хезмэткэрлэрдэн тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэүче муниципаль хезмэткэрлэрдэн тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нэтижэлэре буенча бирелэ. Квалификация имтиханы дэүлэт граждн хезмэткэрлэре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгелэнгэн тэртиптэ үткөрелэ.

8.18. Муниципаль хезмэткэрлэргэ сыйныф чиннары муниципаль берэмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вэкалэтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житэкчесе тэкьдиме буенча бирелэ.

8.19. Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирү турында күрсэтмэлэр кертү тэртибе һәм аңа кушып бирелэ торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белэн билгелэнэ.

8.20. Муниципаль хезмэткэргэ класс чины бирү турында карар, элге статьяның 8.13 өлешендэ күрсэтелгэн очрактардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергэ тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннэн башлап;

2) кирэкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тэкьдим кертелгәннэн соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергэ вэкалэтле органга яки жирле үзидарэ вазыйфаи затына бирү турында.

8.21. Муниципаль хезмэткэрлэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмэттэн азат ителгэндэ муниципаль хезмэткэргэ бирелгэн класслы чин саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына билгелэгэндэ аңа бирелгэн класс чины билгелэнгэн тэртиптэ чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

8.22. Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирү турында мэгълүмат шэхси эшкэ һәм муниципаль хезмэткэрнең хезмэт кенэгэсенэ кертелэ

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ

ҺӨМ АННАН МӨХРҮМ ИТҮ

9.1. Бирелгэн сыйныф чины муниципаль хезмэт вазифасыннан азат ителгэндэ һәм муниципаль хезмэттэн (шул исэптэн пенсиягэ чыгу белэн) азат ителгэндэ, шулай ук муниципаль хезмэткэргэндэ саклана.

9.2. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына билгелэгэндэ аңа бирелгэн класс чины билгелэнгэн тэртиптэ чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

9.3. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә, Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждандан.

1.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәткәрләр түгел.

11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга ия һәм бурычлы.

12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘУЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәргә тиеш.

13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

13.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән" мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

13.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында «Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла»

13.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

13.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләргә, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждандан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

13.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

13.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну чанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

13.7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләрне кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

13.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе үтәлешен тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында әлеге кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) комиссияләр төзелергә мөмкин.

13.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегенә төшереп калдырылырга тиеш.

14. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӨТЕ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӨР

14.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфай бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәҗәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горел гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

15. КЕРЕМНӨР, ЧЫГЫМНАР, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ МӨГЪЛҮМАТЛАРНЫ ТАПШЫРУ ТУРЫНДА

15.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

15.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының

чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

15.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, эгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры иганә (взнослар) жьё өчен куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлеге белешмәләренә файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәжбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданны тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданны тарафыннан тапшырыла торган белешмәләренә дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның бурычларын үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Банк, салым яки башка закон белән саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләренә тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданны карата оператив-эзләү чараларын үткәру турында хокук саклау органнарына запрослары, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, мондый гражданнының ире (ир белән хатынның) һәм балигы булмаган балаларының муниципаль хезмәткәрләре муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый акты белән билгеләнә торган тәртиптә жибәрелә.

15.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына, шулай ук аларның ире (ир белән хатыннарының) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнарына контрольне гамәлгә ашыручы дәүләт органы яисә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

15.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыра.

15.12. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар жирле үзидарә органнарының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакуләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.13. Әлеге Нигезләмәнең 15.11 статьясындагы 15.11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләренең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Президенты карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Әлеге Нигезләмәнең 15.13 статьясындагы 15.13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләренең үтәлмәве фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертәмнәр) ачуны һәм ия булуны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында " 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аның башка дисциплинар түләтүен жирле үзидарә органына карата, вәкаләтле вәкил тиешле карар кабул итәргә, яки судка.

16. ИНТЕРНЕТ «МӨГЪЛҮМАТИ-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЧЕЛТӨРЕНДӨ МӨГЪЛҮМАТ УРНАШТЫРУ ТУРЫНДА МӨГЪЛҮМАТ ТАПШЫРУ»

16.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәрләр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданин-муниципаль хезмәткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәрләр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел эчендә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, ел саен.

16.2. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга дэгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. әлеге статьяның 1 пунктында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тәкъдим ителә.

16.3. Яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин

булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук 16.1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар. әлеге статьяның 1 өлеше.

IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

- 17.1. Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.
- 17.2. Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшьтән дә яшрәк булмаган гражданныр ия.
- 17.3. Гражданны муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда муниципаль хезмәттә була алмый.
- 17.4. Әгәр муниципаль хезмәткә кергән зат тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүчә белешмәләрне куллануга бәйлә булса, мондый мәгълүматка тиешлә рөхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешлә вазыйфага дөгва итүчә гражданда Документлар биргәндә, мондый мәгълүматка рөхсәт биру процедурасын килештерү турында подписка алына.
- 17.5. Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге башкарма комитеты тәкъдим ителгән документларны карый, аларны дөреслеккә нигез булганда тикшерә. Борды авыл жирлеге башкарма комитеты әлеге документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәгәндә гариза кабул итү мәсьәләсен карый. Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге муниципаль хезмәт вазыйфасына гражданны керүгә комачаулаучы муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән шартлар билгеләнгән очракта, әлеге мәсьәлә буенча Тукай муниципаль районының тиешлә жирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәжәгать итә.
- 17.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренчә тапкыр кабул ителә торган гражданны өчен, шулай ук башка төркем вазыйфасына күчкәндә муниципаль хезмәткәр өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнә ала.
- 17.7. Гражданны Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына билгесез вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында яки биш елдан артык вакытка муниципаль хезмәткә керә.
- 17.8. Гражданнының муниципаль хезмәткә килүе Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге жирле үзидарә органы житәкчесә (жирле үзидарә органының хокукий акты) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында боерыгы белән рәсмиләштерелә.
- 17.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таньклығы бирелә.

18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӨҮГӘ КОНКУРС

- 18.1. Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукий актларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.
- 18.2. Муниципаль хезмәт вазифаларына Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданныр арасында муниципаль хезмәткә куела торган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.
- 18.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

18.4. Датасы, вакыты, урыны турында мәгълүмат (хәбәр), шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

18.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә.

19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӨҮ

19.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

19.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;
- 5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

19.3. Аттестация нәтижеләре буенча эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне үзләренә эшендәге уңышлары өчен яки аның ризалыгы белән вазыйфасында муниципаль хезмәткәрне киметү турында Аттестациядән соң бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында киңәшләр бирә ала.

19.4. Муниципаль хезмәткәр вазифада кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчерү мөмкинлеге булмау белән килешмәгән очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижеләре белән расланган квалификациянең житәрлек булмавы сәбәпле, муниципаль хезмәткәр бер айдан да артмаска мөмкин. Күрсәтелгән сроктан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтижеләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

19.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

19.6. Татарстан Республикасы" Тукай муниципаль районы "муниципаль берәмлегенә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә Тукай муниципаль районы Советы карары белән расланды.

20. ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӨР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨР БЕЛӘН

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казаньшлары;
- 2) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы сатып алырга яисә аларга яшәүгә рөхсәтне яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) муниципаль хезмэт белән бәйле һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны саклау";

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга рөхсәт ителми.

V. Эш (хезмэт) һәм ял вакыты

21. ЭШ (ХЕЗМӨТ) ВАКЫТЫ

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕ ЯЛГА ЖИБӘРҮ

22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмэт вазыйфасын һәм акчалата эчтәлекне саклап калу белән жибәрелә, аның күләме хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмэт хакын исәпләү өчен билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

22.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

22.4. Еллык өстәмә түләүле отпусктар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән дә артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә.

Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмэт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частьлар буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.

22.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨР ХЕЗМӨТЕНӘ ТҮЛӘҮНӨН ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ СТАЖЫ

23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨР ХЕЗМӨТЕНӘ ТҮЛӘҮ

23.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлегә муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы, вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә айлык вазыйфаи окладтан тора.

23.2. Вазыйфаи окладка һәм башка өстәмә түләүләргә өстәмәләргә керә:

- тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премия, аларны түләү тәртибе жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
- айлык акчалата бүләк;
- сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

- еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

- матди ярдәм;

-закон нигезендә муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген тәшкит итә торган башка өстәмә түләүләр, алар эш бирүченең аерым күрсәтмәсе белән билгеләнә.

23.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт килешүе (контракт) белән Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

23.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренен акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеге башлыгының хокукый актлары белән жайга салына.

23.5.Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары әлеге органнарының муниципаль хезмәткәрләренә карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән билгеләнә.

24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акча эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракларга мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәжбүри дәүләт социаль иминиятенә;;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫ

25.1. Муниципаль хезмәткәргә пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт граждан хезмәткәренен федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулы күләмдә тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсиясенен максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренен дәүләт пенсиясенен максималь күләменнән артмаска тиеш.

25.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булган кешенен гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы,ул федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә.

26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ СТАЖЫ

26.1. Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми озынлыгы) алмаштыру чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары һәм вазыйфалары;
- 5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәткәр стажы дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

26.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ, ДИСЦИПЛИНАР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыенлыктагы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

27.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлеген Уставы, әлегә Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

27.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы житәкчесенә хокукый акты белән игълан ителә.

27.4. Дисциплинар жәза алмаган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

28. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕН ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

28.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәтгән азат итү.

28.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.

28.3. Дисциплинар түлөтүлөрнө куллану һәм төшерү тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

**29. ЧИКЛӨҮЛӨР ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӨГӘН ӨЧЕН ТҮЛӨТҮЛӨР,
КОНФЛИКТНЫ БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӨПЛӨР
ТАЛӨПЛӨР ҺӘМ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӨҮ БИЛГЕЛӨНГӨН
КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ КӨРӨШ МАКСАТЛАРЫНДА**

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрөш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар тарафыннан билгеләнгән чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрөш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түлөтүләр салына.

29.2. Әлеге Нигезләмәнең 13 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очрактарда муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

29.3. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түлөтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) нигезендә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта;

2.1) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе докладлары, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителү рәвешендә түлөтүдән тыш) муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатуы бәян ителә);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфан затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

29.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

29.6. Тикшерү үткәрүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Өгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

29.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 13 статьясындагы 5 яки 7 өлешләрендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар түлөтүне куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмэткэрлэргэ тикшерү нәтижеләре турында доклад, муниципаль хезмэткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

29.8. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмэткэрлэргә башка чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмэткэрлэргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

29.9. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмэткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмэткэрлэргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмэткэрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү вакыты. Шул ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

29.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмэткэргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта түләтүне куллану турындагы актта күрсәтелә.

29.11. Муниципаль хезмэткэргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмэткэргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмэткэргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмэткэр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

29.12. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмэткэрлэргә шикаять бирелергә мөмкин.

29.13. Әгәр муниципаль хезмэткэрләр түләтелгән көннән бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

29.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмэткэрдән әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 28.1 өлешенең 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне муниципаль хезмэткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенечә буенча алырга хокуклы.

29.15. Муниципаль хезмэткэргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мөгълүматлар жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

30. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);
- 3) муниципаль хезмэткә керүгә, аны үтүгә, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле

Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;

- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәру;
- 10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәҗәләнгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәрен тәшкит итүгә белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында, шулай ук әлегә Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә муниципаль хезмәт белән бәйләүгә үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенә башка мәсьәләләргә хәл итү.

31. КИЛӘШҮ НИГЕЗЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ӨЗЕРЛӘУ

31.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясә законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләргә исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның контракт нигезендә эзерләүне оештыра алалар.

31.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсә белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тоталар.

31.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган Конкурс комиссиясә тарафыннан үткәрелә.

31.5. Конкурс комиссиясә составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүчә) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәнең мәсьәләләргә буенча бүлекчәләргә, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта да керә - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйләү мәсьәләләргә буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләргә күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләргә катнаша. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясә әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.

31.6. Конкурс комиссиясә составы шулай итеп төзелә, конкурс комиссиясә тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегә төшереп калдырылырга тиеш.

31.7. Конкурс комиссиясә комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипләрдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

31.8. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәру турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм жирле үзидарә органының рәсми

сайтында "Интернет" мәғлүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәғлүмат чараларында басылып чыгарга тиеш.

31.9. Әлеге статьяның 31.8 өлешендә каралган конкурсны үткәрү турындагы мәғлүматта, уку тәмамланганнан соң гражданның тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 31.11 өлеше нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вақыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турунда шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә; язма биремнең темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылуы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәғлүмат материаллары да булырга мөмкин.

31.10. Максатчан уку турунда шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алуы гражданның ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданның муниципаль хезмәткә керү вақытына, шулай ук әлеге статьяның 31.34 өлешендә каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турунда» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

31.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданның фотолар кушып бирү өчен үзе тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурстка килү буенча шәхсэн тапшырыла);
- 4) хезмәт кенәгәсенә күчермәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек башкарылмаган очрактан тыш));
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турунда " Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны үтүгә комачаулый торган авыру гражданның булмавы турунда медицина оешмасы бәяләмәсе»;
- 6) гражданның беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары исәбеннән көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштергән белем бирү программасы турунда (һөнәренә исем, белгечлек яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп) мәғлүмат булган белем бирү оешмасының гражданның тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләргә узду нәтижеләре турунда, мәгариф оешмасының уставында һәм эчкә тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турунда белешмә;
- 7) язмача бирем (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылуы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

31.12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге статьяның 29.11 өлеше нигезендә гражданның тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәғлүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәжәләнгән һәм тулылығын тикшерү гамәлгә ашырыла.

31.13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 31.11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вақыты турунда конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырышны үткәрү көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, Ә анда катнашканда конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

31.14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кемдә өчтән икесе катнашса, хокуклы санала.

31.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлеге очрагында

конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

31.16. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны әлеге статьяның 31.11 өлешендәге 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

31.17. Шәхси әңгәмә претендент белән өлкәнең өлкәсенә һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төрәнә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дөгъва кылучы конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына дөгъва кылучының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында жавап бирә.

31.18. Дөгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) жавапны логик төзү;
- 3) сөйләм белеме һәм культурасы;
- 4) белем бирү оешмасында дөгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни мәкаләләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мэгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) булу һөнәри мотивация;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

31.19. Шәхси әңгәмә нәтижеләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан икән;
- 2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып жибәргән булса, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;
- 3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, әмма тулы күләмдә раскрылила эчтәлеге темасы, допустил неточности һәм хаталар;
- 4) бу ноль балл, әгәр претендент түгел ачкан эчтәлеге темасы, допустил зур неточности һәм хаталар.

31.20. Шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дөгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

31.21. Дөгъвачыларны тестлау жирле үзидарә органы тәшкит итә торган теоретик мәсьәләләр исемлегә нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләргә белүгә үткәрелә.

31.22. Тест нәтижеләрен бәяләү тест сорауларына претендент биргән дөрес жаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

31.23. Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары претендентларга чыгарыла:

- 1) биш балл, әгәр дөрес жаваплар бирелгән булса, тест сорауларына 86 - 100 процент;
- 2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дөрес жаваплар бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дөрес жаваплар бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларына дөрес жаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;
- 5) бер балл, әгәр дөрес жаваплар бирелгән 20 - 34 проценты тест сораулар;
- 6) ноль балл, әгәр дөрес жаваплар бирелгән кимендә 20 процент сораулар тест.

31.24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткәрү турында мэгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дөгъва кылучы тарафыннан әзерләнә.

31.25. Язма биремнең темасы дөгъва кылучы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары

нигезлэмэлэрэн белүне, шулай ук жирле үзидарэ органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәлэләрне белү өчен сайлап алына.

31.26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, бәян ителүнең грамоталыгы, язма сөйләм культурасы тора.

31.27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент эзлекле рәвештә язма биремнәр темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;

3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма биремнәр темасы эчтәлеген ачып жибәрмәсә, хаталар һәм төгәлсезлеккә юл куйган;

4) претендент язма биремнәр темасы эчтәлеген ачмаса, баллар нульгә.

31.28. Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижэләре буенча дөгъвачыга бирелгән баллар кушыла.

31.29. Конкурста жиңүче дип конкурс процедуралары нәтижэләре буенча иң күп балл жыйган дөгъва кылучы санала.

31.30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижэләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31.31. Конкурс комиссиясенә жиңүченә билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дөгъва кылучы белән максатчан белем алу турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

31.32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә аның нәтижэләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

31.33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торақ урыны наемга, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һ.б.) гражданның үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

31.34. Максатчан уку тәмамланганның соң муниципаль хезмәтнең мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок давамьнда жирле үзидарэ органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданның социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.

31.35. Максатчан уку турында шартнамә якларның йөкләмэләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

31.36. Килешү турында максатчан уку булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.

31.37. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

32. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

33.1. Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлегенә тиешле жирле үзидарэ органында кадрлар мәсьәлэләрэн алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла

һәм муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

33.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини булуы, шәхси тормышы турында мәгълүматлар жьно һәм кертү тыела.

33.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждандан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

34.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

34.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.

34.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Борды авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганақларда, муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

35. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ

КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ӨСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӘЛЕШЛӘРЕ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләрне билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга таба мавыктыру;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) булдыру, кадрлар резервы һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны үтәгәндә кадрлар белән эшләүдә заманча технологияләр куллану.

36. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Тукай муниципаль районы Борды авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.