

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ НАДЕЖДИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЙБИЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАЙБЫЧ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
НАДЕЖДИНО  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.03.2016г.

Надеждино авылы

№ 5

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы  
Надеждино авыл жирлеге Башкарма комитетында  
Гражданнар мөрәҗәттәрә белән эшләү тәртибе турында

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Надеждино авыл жирлеге башкарма комитеты «Россия Федерациясе гражданнырының мөрәҗәттәрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнының мөрәҗәттәре турында» 2003 елның 12 маенданы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә һәм гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, шулай ук Татарстан Республикасы Кайбыч районы Прокуроры протестына бәйле рәвештә КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Надеждино авыл жирлеге Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәттәре белән эш тәртибен (алга таба-тәртип) расларга.

Надеждино авыл жирлеге  
Башкарма комитет житәкчесе:



кузнецова

В.Г.Кузнецова

Кушымта  
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль  
районы Надеждино авыл жирлеге  
Башкарма комитет каарына  
19.03 2016 № 5

## **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ НАДЕЖДИНО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ ТӘРТИБЕ**

### **1 нче статья Бу тәртип белән көйләнгән мөнәсәбәтләр**

Бу Тәртип Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Надеждино авыл жирлеге башкарма комитетына һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Надеждино авыл жирлеге Башкарма комитетының вазыйфаи затларына һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Надеждино авыл жирлеге Советына гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен тану, үтәү, яклау белән бәйле мөнәсәбәтләрне жайга сала.

2. Әлеге тәртип гражданнарның түбәндәге мөрәжәгатьләренә кагылмый:

2.1. Уйлап табулар, ачышлар, рационализатор тәкъдимнәре белән бәйле мөрәжәгатьләр, аларны карау тәртибе федераль законнар белән регламентлана.

2.2. Жинаять, граждан, Арбитраж суд эшчәнлеге, административ хокук бозулар буенча эшләр башкару тәртибендә карала торган мөрәжәгатьләр.

2.3. Россия Федерациясе законнары белән Россия Федерациясе Конституция суды компетенциясенә, Татарстан Республикасы законнары белән - Татарстан Республикасы Конституция суды компетенциясенә кертелгән мөрәжәгатьләр.

2.4. Россия Федерациясе Кеше хокуклары буенча вәкаләтле вәкиленә һәм Татарстан Республикасы Кеше хокуклары буенча вәкаләтле вәкилгә, гомуми юрисдикциядәге арбитраж һәм судларга жибәрелә торган мөрәжәгатьләр.

2.5. Федераль законнар, аларның уставлары һәм Нигезләмәләре белән жайга салынган оешмалар һәм иҗтимагый берләшмәләр коллективлары эчендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрдән килеп чыга торган мөрәжәгатьләр.

2.6. Дәүләт архивына запрослар.

2.7. Россия Федерациясе законнары белән карауның максус тәртибе билгеләнгән башка мөрәжәгатьләр.

3. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерүнен әлеге тәртибе белән билгеләнгән чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затларның мөрәжәгатьләрен карау белән бәйле хокук мөнәсәбәтләренә, Россия Федерациясенең халыкара килешүенде яисә федераль законда билгеләнгән очраклардан тыш, кагыла.

4. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Надеждино авыл жирлеге башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) эш башкаруның башка төрләреннән аерым алып барыла һәм жирлек башкарма комитеты житәкчесенә һәм Башкарма комитет сәркатибенә йөкләнә.

### **2 нче статья Бу тәртиптә кулланылган төп терминнар**

Гражданның мөрәжәгате (алга таба - мөрәжәгать) - Башкарма комитетка яки Башкарма комитетының вазыйфаи затына язма тәкъдимнәр, гариза яки шикаять, шулай ук гражданның Башкарма комитетка яки Башкарма комитетының вазыйфаи затына телдән мөрәжәгате.

Тәкъдим-гражданның муниципаль хокукий актларны, Башкарма комитет эшчәнлеген камилләштерү, иҗтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, район территориясенде социаль-икътисадый һәм башка эшчәнлек өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдиме.

Гариза-гражданың башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен, яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда булышу турында үтенече, йә законнарның һәм башка норматив хокукий актларның бозылуы, Башкарма Комитет эшендәге житешсезлекләр, яисә Башкарма комитет һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтыләү турында хәбәр.

Шикаять-гражданың аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен, яки башка затларның хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торғызыу яки яклай турында үтенече.

### **3 иче статья Мөрәжәгатьне караганда гражданың хокуклары**

Мөрәжәгатьне карап тикшергәндә граждан хокуклы:

өстәмә документлар яки материаллар бирү, яисә аларны таләп итү өчен мөрәжәгать итү; мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу. Әгәр бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган белешмәләр булмаса, документлар яисә материаллар бирүдән баш тарту рөхсәт ителми;

әлеге Тәртипнен 6 статьясындагы 1 пунктында каралган очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язма жавап яки язма мөрәжәгатьне яңадан жибәрү турында хәбәрнамә алырга;

мөрәжәгать буенча кабул ителгән каарны Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә;

мөрәжәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә.

### **4 иче статья Язма мөрәжәгать таләпләре**

Граждан үзенең язма мөрәжәгатендә мәжбүри рәвештә язма мөрәжәгатьтә Башкарма комитетның йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясен, исемен, этисенең исемен, яисә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук үзенең фамилиясен, исемен, этисенең исемен (соңғысы - булган очракта), жавап жибәрелегә тиешле почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан жибәрү турында белдерү жөмләнен, гаризаның асылын билгели, яисә шикаထыләр, шәхси имза һәм дата куя.

Кирәк булган очракта гражданин үзенең дәлилләрен раслап язмача мөрәжәгатькә документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләрен кертә.

Башкарма комитетка яки гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать әлеге Тәртип белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

### **5 иче статья Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе**

1. Гражданнарның язма мөрәжәгатен теркәү һәм жибәрү:
  - 1) гражданнарның Башкарма комитетка мөрәжәгатьләре аның компетенциясе нигезендә мәжбүри каралырга тиеш.
  - 2) Башкарма комитет гражданнарның мөрәжәгатьләрен кабул итү бүлмәсе аша кабул итүне оештыра.
  - 3) Башкарма комитетка кергән барлык мөрәжәгатьләр кабул ителгән көнне теркәлә. Кергән мөрәжәгатьләрне исәпкә алуны эш башкаучы гражданнарның язма мөрәжәгатьләре журналында (1 иче күшымта) һәм «гражданнарның мөрәжәгатьләре» мәгълүмат системасының электрон базасында алыш бара. Кабул итү вакытында мөрәжәгатьнең кабатлануына тикшерү үткәрелә. Ел дәвамында бер ук гражданнан килгән мөрәжәгатькә хат керү датасын күрсәтеп, бер үк номер бирелә.
- Язма мөрәжәгатьтә Беренче битнен аскы қырының уң ягында теркәлү штампы куела, анда теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә. Язма гаризага, әгәр дә хат текстында гариза бирүче турында мәгълүмат юк икән, конверт бирелә.

- 4) гражданнардан килгэн язма мөрәжәгатьләр Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен җибәрелә.
- 5) Башкарма комитетның вазыйфай затлары гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эшне оештырырга, гражданнар мөрәжәгатьләрен тиз һәм нәтижәле карау, вазыйфай затлар тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү өчен кирәkle шартлар тудырырга, гражданнар мөрәжәгатьләренең асылы буенча караплар кабул итәргә тиеш.
- 6) Башкарма комитет яки вазыйфай зат компетенциясенә керми торган мәсъәләләр булган язма мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә мөрәжәгать иткәндә куелган мәсъәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән тиешле вазыйфай затка җибәрелә, әлеге Тәртипнен 6 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш.
- 6.1. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу очраклары турында мәгълүматны үз өченә алган язма мөрәжәгать хокук куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен контрольдә тоту, күзәту һәм күрсәту функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең иң югары башкарма органы житәкчесенә) гражданга хәбәрнамә белән, Россия Федерациясе субъектының мөрәжәгать жибәрүче, әлеге Тәртипнен 6 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәжәгатен янадан җибәрү турында.
- 7) язмача мөрәжәгатьтә куелган мәсъәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яки Башкарма комитетның вазыйфай затлары компетенциясенә кергән очракта, мөрәжәгатьнен күчермәсе теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яки тиешле вазыйфай затларга җибәрелә.
- 8) Башкарма комитет яисә Башкарма комитет вазыйфай заты, язма мөрәжәгатьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка карауга җибәргәндә, кирәk булган очракта күрсәтелгән органнардан яисә вазыйфай заттан язма мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында документлар һәм материаллар соратып алырга мөмкин.
- 9) Башкарма комитет яисә Башкарма комитетның вазыйфай заты, билгеләнгән тәртиптә җибәрелгән дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә мөрәжәгатьне караучы вазыйфай зат үтенече буенча 15 көн эчендә мөрәжәгатьне карау өчен кирәkle документлар һәм материаллар, дәүләт яисә башка закон белән саклана торган серне тәшкил итә торган документлар һәм материаллардан тыш һәм алар өчен тапшыруның маxsus тәртибе билгеләнгән.
- 10) гамәлләре (гамәл кылмаулары) һәм караплары шикаять бирелә торган органнарга һәм вазыйфай затларга шикаятьне карал тикшерүгә җибәрү тыела.
- 11) гражданнар мөрәжәгатьләренең ведомство буйсынуындагы бәхәсләр югарыдагы орган яки вазыйфай зат тарафыннан йә суд тәртибендә хәл ителә.
2. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау
- 1) Башкарма комитетка яки вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә килгән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш.
- 2) Башкарма комитет яки Башкарма комитет вазыйфай заты:
- а) мөрәжәгать җибәргән граждан катнашында мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм вакытында карал тикшерүне тәэммин итә;
- б) судлардан, тикшерү органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан мөрәжәгатьне карау өчен кирәkle документлар һәм материаллар сорый;
- в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торғызууга яки яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- г) әлеге Тәртипнен 6 статьясында күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсъәләләрнең асылы буенча язма җавап бирә;
- д) гражданга аның мөрәжәгатен башка жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карал тикшерүгә җибәрү турында хәбәр итә.

- 3) кирәк булган очракта Башкарма комитет яисә вазыйфаи зат аның каравын урыннарга чыгып һәм тикшерү актын төзеп тәэмин итә ала.
- 4) мөрәжәгатькә жавапны Башкарма комитет житәкчесе имзалый.
3. Мөрәжәгатьне карау йомгаклары буенча язма мөрәжәгатьне рәсмиләштерү, гражданнарның мөрәжәгатьләренә жавапларны башта карау һәм рәсмиләштерү тәртибе
- 1) журналда теркәлгәннән соң мөрәжәгать Башкарма комитет житәкчесенә, йөкләмәләрне (резолюцияләрне) рәсмиләштерү һәм мөрәжәгать буенча жаваплы башкаручыны билгеләү очен беренчел карауга тапшырыла. Беренчел карау оператив рәвештә башкарыла, ләкин З көннән дә артыграк түгел.
- 2) житәкченең резолюциясендә башкаручыга мөрәжәгать авторы сорауларын карау буенча конкрет бирем булырга тиеш. Резолюция составына тубәндәге элементлар керә: башкаручының (башкаручының) фамилиясе, йөкләмәнең эчтәлеге, аны үтәү вакыты, контрольнең формалары һәм даталары, имза, резолюциянең рәсмиләштерү датасы.
- 3) йөкләмә вазыйфасы буенча тигез булган ике яки берничә кешегә бирелгәндә, төп башкаручы-йөкләмәдә күрсәтелгән кеше беренче. Аңа башкаручыларны чакыру һәм аларның эшләрен координацияләү хокуку бирелә. Төп башкаучы һәм башкаучы турыдан-туры кул астындагыларга аерым өстәмә резолюцияләр рәвешендә йөкләмәләр бирергә хокуклы.
- 4) жаваплы башкаручыны билгеләгәннән соң һәм Башкарма комитетның мөрәжәгате буенча йөкләмә (йөкләмә) гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында языла һәм аны мәгълүматларның электрон базасында теркәп бара.
- 5) Башкарма комитетның эш башкаручысы гражданнарның мөрәжәгатьләренең электрон базасында гражданнар мөрәжәгатьләренең хисап карточкасын рәсмиләштерә һәм жаваплы башкаручыга мөрәжәгать белән бергә башкару очен тапшыра
- 6) жаваплы башкаучы-резолюциядә беренче күрсәтелгән зат мөрәжәгатьне вакытында һәм тулысынча карап тикшерүне тәэмин итәргә тиеш. Берничә башкаручыга йөкләмәләр бирелгән мөрәжәгатьнең үтәлеше оештыру-хокук бүлгеге, эш башкаучы тарафыннан координацияләнә.
- 7) жирле үзидарә органының яисә вазыйфаи затның компетенциясенә караган барлык сораулар каралса, гражданнарның мөрәжәгатьләре рөхсәт ителгән дип санала.
- 8) Башкарма комитет яисә вазыйфаи зат гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау йомгаклары буенча тубәндәге каарларның берсе кабул итәл:
- а) мөрәжәгатьне тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерү турында;
- б) мөрәжәгатьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;
- в) әлеге Тәртипнен 3 статьясындагы 5 пунктында каралган очракта мөрәжәгатьне карауны туктату турында;
- г) әлеге Тәртипнен 6 статьясындагы 5 пунктында каралган очракта хат алышуны туктату турында.
- 9) гаризалар, тәкъдимнәр һәм үтенечләр буенча каарлар, кагыйдә буларак, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының конкрет статьяларына сылтама белән мотивацияләнергә, ә шикаятьләр буенча органнарның яисә вазыйфаи затларның гражданнарның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган гамәлләр (гамәл кылмавы), каарлары белән бозылган гамәлләрне (гамәл кылмавы) торғызу буенча конкрет чаралар турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.
- 10) гражданның мөрәжәгатен карау йомгаклары буенча Башкарма комитет яки вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән каарның күчермәсе, каар кабул ителгән көннән биш көн эчендә, ләкин әлеге мөрәжәгатьне карау вакыты чыккан көннән дә соңга калмыйча, тәкъдим, гариза яки шикаять белән мөрәжәгать иткән гражданга жибәрелә.
- 11) Башкарма комитет житәкчесе имзалаған жавап, эш буенча барлык материаллар да эш житештерүчегә кире кайтарыла мөрәжәгатьләре белән бергә алар «гражданнар мөрәжәгате» эшенә бирелә һәм теркәү номерлары тәртибе буенча урнаша.

12) гражданнарың мөрәжәгатьләре буенча чыгучы корреспонденция жибәрү Башкарма комитетның оештыру-хокук бүлеге эш башкаручысы тарафыннан башкарыла.

## **6 Статья. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе**

1. Мөрәжәгать жибәрелгән гражданың фамилиясе һәм җавап жибәрелергә тиешле почта адресы язма мөрәжәгатьтә күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, башкарыла торган яисә Камил хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарған зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.
2. Суд каары шикаять белдерелә торган мөрәжәгать әлеге суд каарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгатьне жибәрелгән гражданга кире кайтарыла.
3. Башкарма комитет яисә вазыйфаи зат, вазифаи затның, шулай ук вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мәлкәтенә куркыныч янаган язма мөрәжәгатьне алган чакта, анда куелган сорауларның асылы буенча мөрәжәгатьне җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне жибәрелгән гражданга хокуқыннан языларча файдаланырга ярамау турында хәбәр итәргә хокуклы.
4. Әгәр дә язма мөрәжәгать тексты уқылмый икән, мөрәжәгатькә җавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен жибәрелергә тиеш түгел, ә мөрәжәгать жибәрелгән гражданга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы уқылса, хәбәр ителә.
5. Әгәр гражданың язма мөрәжәгатендә элек жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асыlda асыlda язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелмәсә, Башкарма комитет житәкчесе чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча гражданин белән хат алышуны туктату турында Каар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелә торган мөрәжәгатьләр бер һәм теге яки бу сорауга жибәрелгән булса шул ук жирле үзидарә органы яки бер үк вазыйфаи зат. Әлеге каар туринда мөрәжәгатьне жибәрелгән гражданга хәбәр ителә.
6. Мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләрне таратмычча бирелә алмаган очракта, мөрәжәгать жибәрелгән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне таратуга юл куймау сәбәпле, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирмәү турында хәбәр ителә.

## **7 иче статья Язма мөрәжәгатьне карау вакыты**

1. Башкарма комитетка яки Башкарма комитетның вазыйфаи затына (аларның компетенцияләре нигезендә) килгән гражданнарың язмача мөрәжәгате теркәлгән көннән утыз көннән дә артмаган вакыт эчендә карала.
  2. Аерым очракларда, шулай ук әлеге Тәртипнәң 5 статьясындагы 1 пунктының 7 һәм 8 пунктларында каралган запрос жибәрелгән очракларда, Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьне карау срокын озайтырга хокуклы, ләкин мөрәжәгать жибәрелгән гражданга аны карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итеп, аны карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итә.
  3. Мөрәжәгатьләрне карау сроклары озайтылган очракта гражданнар бу хакта 3 көнлек срокта хәбәр ителә.
  4. Бала хокукларын яклау мәсьәләләренә кагылышлы гаризаларны һәм шикатьләрне, шулай ук мөмкин булган аварияләрне, һәлакәтләрне һәм башка гадәттән тыш хәлләрне булдырмау буенча тәкъдимнәрне карау кичектергесез башланана һәм 15 көннән дә соңга калмычча тәмамланырга тиеш.
- Мөмкин булган аварияләр, афәтләр һәм табигый һәм техноген характердагы башка гадәттән тыш хәлләр турында хәбәрләр кичекмәстән карала.

## **8 нче статья Гражданнарны шәхси кабул итү**

1. Гражданнарны шәхси кабул итү Башкарма комитет житәкчесе, житәкче урынбасарлары тарафыннан үткәрелә.
2. Шәхси кабул иткәндә гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.
3. Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеге гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналына (2 нче күшымта) һәм гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (4 нче күшымта). Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм шартлар ачык булса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, гражданнаң ризалыгы белән мөрәжәгатькә жавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданнаң шәхси кабул итү карточкасында языла. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма жавап бирелә.
4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать әлеге Тәртип белән билгеләнгән теркәләргә һәм каралырга тиеш.
5. Мөрәжәгатьтә Башкарма комитет яки вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданинга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеге аңлатыла.
6. Шәхси кабул итү барышында гражданинга мөрәжәгатьне қарап тикшерүдән баш тартырга мөмкин, әгәр аңа элек мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавап бирелгән булса.
7. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда гражданнарның аерым категорияләре шәхси кабул итү хокуыннан беренче чиратта файдаланалар.

## **9 Статья. Гражданнар мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны оештыру тәртибе**

1. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләрне үтәу вакытына оператив контролльне оештыру белән тәэмим итү гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.
2. Эгәр бер ай эчендә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәлә ҳәл ителмәсә, белгеч тарафыннан, тоткалануның сәбәбен һәм соңғы жавап срокларын күрсәтеп, арадаш жавап бирелә. Моннан тыш, мөрәжәгать авторына да ҳәбәр ителә.
- Арадаш жаваплар бирелә торган гражданнарның мөрәжәгатьләре контролльдән алымый. Бу очракта мөрәжәгать билгеләнгән чараларны тулысынча тормышка ашыруга кадәр өстәмә контролльгә куела.
3. Югары хакимият органнарыннан һәм оешмалардан гражданнарның контроль мөрәжәгатьләренә жаваплар оештыру-хокук бүлегенә тапшырыла. Мөрәжәгатьне карау процессында формалаштырылган материаллар нигезендә башкаручы тарафыннан жавап әзерләнә, ул башта мөрәжәгатьне караган житәкчегә имза салу өчен тапшырыла. Завизированный жавап тапшырыла оештыру-хокукий бүлегенә жибәрү өчен тәүлек дәвамында.
4. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен контролльдән төшерү турында каарны мөрәжәгатьне беренчел караган житәкчеләр кабул итә.
5. Мөрәжәгатьне карау нәтиҗәссе контролль-хисап карточкасында (кушымта 4) һәм язма мөрәжәгатьләрне теркәү Китабында, кагыйдә буларак, түбәндәге формада теркәлә: «уңай ҳәл ителгән»; «урынга барып уңай ҳәл ителгән»; «аңлатылган»; «урынга барып аңлатылган»; «кире кагылган»; «кире кагылган»; «уңай ҳәл итү өчен чаралар күрелгән». Тикшерү нәтиҗәләрен теркәлгәндә чыгыш документының реквизитлары күрсәтелә (мөрәжәгать итүчегә жавап бирелә).
6. Гражданнарның аларга кагылышлы барлык материаллар белән соңғы рөхсәтеннән соң, эш башкаручыга кире кайталар, алар теркәү номерлары тәртибе буенча архив папкаларын формалаштыралар. Эшләр Башкарма комитетның оештыру - хокук бүлеге архивында 5 ел сакланырга тиеш (шул исәптән).

## **10 Статья. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерүнең билгеләнгән тәртибен бозган өчен җаваплылык.**

1. Мөрәжәгатьләрне кабул итүдән яисә карап тикшерүдән хокуксыз баш тарту, мөрәжәгатьләрне карау тәртибен бозу, Законсыз рәвештә карар кабул итү, рәсми запрослар буенча мәгълумат бирүдән читләшү яки дөрес булмаган мәгълумат бирү, гражданнарның мөрәжәгатьләрен карап тикшерүгә бәйле рәвештә танылган мәгълуматларны тарату, шулай ук гражданнарның мөрәжәгатьләрен карап тикшерүнең билгеләнгән тәртибен бозу жирле үзидарәнең вазыйфаи затларының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплылыгына тартыла.

Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибен бозган өчен Башкарма комитетның вазыйфаи затлары Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

Гамәлдәге законнарда каралган очракларда Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гражданнар мөрәжәгатьләрендә қуелган мәсьәләләрне карау һәм хәл итү буенча гамәлләре (яисә гамәл кылмаулары) суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

1 нче күшымта

### Гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен исәпкә алу журналы

№	Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме, адресы	Мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге	карап
1	2	3	4

башкаручы	Үтәлеш	Башкаручы имzasы	искәрмә
5	6	7	8

2 нче күшымта

### Гражданнарның кабул итүне исәпкә алу журналы

№ п/п	Мөрәжәгать датасы	Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме, адресы	Кыскача эчтәлеге	Краткое содержание ответа на обращение
1	2	3	4	5

Мөрәжәгатьнең карау кемгә йөкләнгән	Үтү вакыты	Кабул ителгән карап	Гражданнарның кабул итүче вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	искәрмә
6	7	8	9	10

3 нче күшымта Шәхси кабул итү картасы

Фамилия
Исем, атасының исеме
адрес
Кабул итү датасы
Мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге
Кем кабул итте
((вазыйфасы, фамилиясе, исеме, этисенең исеме)
Язма мөрәжәгать кабул ителде, жибәрелде

Регистрация номеры №
----------------------

Кабул итү нәтижәләре турында билгे( жавапның кыскача эчтәлеге, кирәкле аңлатмалар бирелгән, башка)
--

Искәрмә
---------

4 нче күшымта

<b>Теркәлү-тикшеру картасы</b>	
Ф.И.О. Мутыгуллин Тагир Гильмуллович Адресс: Б.Кайбыцы ул.Центральная 49	Регистрационный № 69-М Дата регистрации : 31.07.2013г..
Керде: язма мөрәҗәгать	
Эчтәлек: рөхсәт документларының күчермәсен бирү турында	
Документ 1 биттә	Күшымта _____ биттә
Резолюция и дата: Макаров А.Н. 31.07.2013г..	Исполнитель: Гайнуллин И.М.
Срок :15.08.2013г..	
<b>ҮТӘЛЕШ БАРЫШЫ</b>	
Тикшеру датасы	Мөрәҗәгать буенча нәрсә эшләнде
Гражданинга жавап:	
Дело №_____ Том №_____	Листы_____
Подпись лица, ответственного за контроль _____	

5 нче күшымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Кайбыч муниципаль районы  
Надеждино авыл жирлеге Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370)3-13-33	Ndg.Kbc@tatar.ru
Надеждино авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе	8(84370)3-13-33	Ndg.Kbc@tatar.ru

