

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КЕЧЕ ШИЛНЭ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
КАРАР

27 сентябрь 2018 ел.

№15

"Тукай муниципаль районны Кече Шилнэ авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесенец 2015 елның 30 сентябрендэ № 159 расланган каары белэн расланган «Төзелеш (шул исэптэн тэмамланмаган төзелеш) объектка капиталь ремонт адреслары (узгэрту, аннулированию) биру буенча муниципаль хезмэт курсэтунец» административ регламентына узгэрешлэр керту турында



"Адресларны биру, узгэрту һәм юкка чыгару Кагыйдэләрен раслау турында «19 ноябрь, 2014 ел, №1221 РФ Хекумәте Каары нигезендә»,

КАРАР БИРЭ:

1. «Тукай муниципаль районны Кече Шилнэ авыл жирлеге Башкарма комитетының» 30 "сентябрь 2015 ел, 159, каары белэн расланган объектка капиталь төзелеш (шул исэптэн тэмамланмаган төзелеш) адреслары биру (узгэрту, аннулированию) буенча муниципаль хезмэт курсэтунен административ регламентына узгэрешлэр керту хакында" тубэндэгэ узгэрешлэр:

1.1. п. 2.4. п.2.5. п.2.6. п.2.8.п.2.12. п.2.13.; биру (узгэрту) буенча муниципаль хезмэт курсэтунен Административ регламенты З.п. Анн лировню) капиталь төзелеш объекты (шул исэптэн төзелеп бетмэгэн төзелеш) адресын күшымта нигезендә яна редакциядэ бэян итэргэ.

1.2. Остэргэ 5 к Административ) регламент муниципаль хезмэтлэр курсэту буенча узлэштерү (узгэртү, аннулированию) адреслары объект) капиталь тезелеш (шул исээптэн тезелеп бетмэгэн тезелеш).

2. Элеге каарны районнын рэсми сайтында пэм Татарстан Республикасыныц хокукий мэгъумат рэсми порталында бастырып чыгарырга.

3. Элеге каарнын утэлешен контрольдэ тогтуны узем артыма калдырам.

Башкарма комитет житэкчесе

А.Г.Даутов



Түкай муниципаль районы Кече Шилнэ

авыл жирлеге башкарма комитеты

житэхчесенец 27.09.2018 ел

№ 15 карарына күшүмтэй

2.4. 18 эш кене эчендэ, гариза биру кенен дэ кертеп, муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсэн

тасвирлау'. Гариза бирелгэн очракта, КФУ аша курсэтелгэн срок узэк тарафыннан гариза

бирелгэн документлар пакеты белэн исэплэнэ. РФ Хекумэте карары № 1221

2.5. Муниципаль хезмэт курсэту ечен, шулай ук мерэжэгать итуче тарафыннан

тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен кирэkle Үэм мэжбури булган

муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен законнаар Үэм башка норматив хокукий актлар

нигезендэ кирэkle документларныц тулы исемлеге 1) гариза (3 нче күшүмтэй);

- 2) шэхесне раслаучы документлар;
- 3) вэкил вэкалэтлэрэн раслаучы Документ (эгэр исеменнэн гариза бируче вэкиле эшли)
- 4) хокук билгелэүче Үэм (яки) хокукий документлар объект (объектлар) адресация (эгэр аца хокук (алар) теркэлмэгэн булса

Бердэм дэулэт кучемсез милек реестры;

- 5) кучемсез милек объектларынын кадастр паспортларын тикшерүүзгэрэшлэр алар булып

тора Мэгариф бер Үэм аннан да кубрэк объект адресация (кучемсез милек объектларын

мэгариф белэн узгэртеп корганда бер Үэм аннан да кубрэк яна адресация объектлары);

6) адресация объекты тезелешенэ рехсэт (бирелгэн очракта тезелэ торган объектлар

адресациясе) Үэм (яки) объектны куллануга рехсэт файдалануга адресация;

7) кадастр планында адресация объектын урнаштыру схемасы яки Кадастр картасы тиешле 1ерриория (бирелгэн очракта) жир кишэрлегенэ адрес);

8) кадастр паспорт объект адресации (эгэр адрес бирелгэн очракта кадастр исэбенэ куелган адресация объекты);

9)бинаны узгэртеп кору Үэм (яки) янадан планлаштырганда, бер Үэм аннан да кубрэк яна объект барлыкка килугэ китерэ торган адресация кабул иту комиссиясе Лю (кучемсез милек объектларын (биналарны) бер Үэм аннан да кубрэк яна объект барлыкка килгэн очракта адресациялэу);

Гариза тапшырганда гариза биручелэр (гаявитель вэкиллэр) РФ Хекумэтенец 1221нче каарына хокуклы эгэр мондый документлар дэулэт хакимиите органы, щирле узидарэ органы яисэ дэулэт органнары яисэ щирле узидарэ органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмаса, аца югарыда курсэтелгэн документларны күшүп куярга.

Кагыйдэлэрнец 34 пунктында курсэтелгэн документлар, вэкалэтле органга электрон документлар рэвешендэ тапшырыла, мерэшэгэтийн итуче (мерэшэгэтийн итуче вэкиле) тарафыннан кечэйтэлгэн квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Муниципаль хезмэт алу ечен гариза бланкын гариза бируче авыл щирлеге башкарма комитетына шэхси мерэшэгэтийн иткэндэ алырга мемкин. Бланкныц электрон формасы Тукай муниципаль районы Башкарма комитетыныц рэсми сайтында урнаштырылган.

Гариза Үэм күшүмтэ итеп бирелэ торган документлар гариза бируче тарафыннан кэгээдэ тубэндэгэ ысуулларныц берсе белэн тапшырылырга (шибэрледе) мемкин: шэхсэн (мерэшэгэтийн итуче исеменнэн ышаныч кэгазе

нигезендэ эшлэүче зат); почта аша щибэрү. Гариза Үэм документлар шулай ук мерэшгэгэй итүч тарафыннан кечэйтэлгэн квалификацияле электрон имза белэн имзаланган электрон документ рэвешендэ, гомуми файдаланудагы мэгълумат-телекоммуникация чөлтэрлэре аша, шул исэптэн «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация чөлтэр Үэм I дэулэт Үэм муниципаль хезмэтлэрнэц бердэм порталы аша да тапшырылырга мемкин (шибэрелде).

2.6. 1 дэулэт органнары, щирле узидаарэ органнары Үэм мерэшгэгэй итүч тапшырырга хокуклы башка оешмалар карамагында булган Үэм муниципаль хезмэт курсэту ечен норматив хокукий актлар нигезендэ кирэкле документларныц тулы исемлэгэ Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында барлыкка килэ: ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында ална:

- 1) Кучемсез мелкэтнэц бердэм дэулэт реестрыннан езэмтэ (кучемсез милек объектына теркэлгэн хокуклар түрүндэ Үэркем ечен мемкин булган мэгълуматларны уз эченэ алган));
- 2) кучемсез милек дэулэт реестрыннан кучемсез милек объектына теп характеристикалар Үэм теркэлгэн хокуклар түрүндэ вземтэ;
- 3) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага кучеру түрүндэ щирле узидаарэ органы каары (бина бирелгэн очракта адрес, узгэрешлэр Үэм узгэрешлэр кертелгэн очракта мондый адресны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага кучеру аркасында юкка чыгару);
- 4) Кучемсез милекнэц Бердэм дэулэт реестрыннан езэмтэ объектка теп характеристикалар Үэм теркэлгэн хокуклар кучемсез милек, ул исэптэн тешерелгэн (очракта аннулирования адреслары объект Кагыйдэлэрнэц 14 пунктындагы "а" пунктчасында курсэтелгэн нигезлэр буенча адресация);
- 5) Бердэм дэулэт кадастрында булмавы түрүндэ хэбэрнамэ кучемсез милек запрашиваемых мэгълуматлар объекты буенча адресации (очрактааннулировать адреслары объект адресы адресации буенча нигезлэр курсэтелгэн Кагыйдэлэрнэц 14 пунктындагы "б" пунктчасы).

Гариза бируче тэкъдим итэргэ хокуклы документларны алу ысууллары пэм тапшыру тэргибе элегэ регламентныц 2.5 пункты белэн билгелэнгэн.

Мерэшгэгэтийн итучедэн дэулэтийн органнары, жирлэтийн органнары пэм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны талэп итуу тыела.

Мөрэжгэгэтийн итуче югарыда курсэтелгэн мэгълуматларны уз эченэ алган документларны тапшырмууда гариза биручегэ хезмэтийн курсэтуудэн баш тартуу ечен нигез булып тормый

- 2.X. муниципаль хезмэтийн курсэтуу ечен кирэклэтийн документларны кабул итудэн баш тартуу ечен нигезлэрнец тулы исемлеге 1) тиешле зат тарафынан документлар тапшыруу;
- 2) тапшырылган документларның документлар исемлегенэ туры килмэвэе, курсэтелгэн регламентның 2.5 пунктунда курсэтелгэн;
- 3) гаризада пэм гаризага теркэлэ торган документларда бар эйтэлмэгэн тезэтуулэр, мемкинлек бирми торган щитди жэрэхэтлэр элбэйтэ, аларның эчтэлэгэе ацлатылган
- 4) тиешле органга документлар тапшыруу. РФ Хекумэти Каары 3 1221

2.12. Муниципаль хезмэтийн курсэтуу турында запрос биргэндэ пэм муниципаль хезмэтийн курсэтуу

нэтищэлэрэн алганда чират булган очракта муниципаль хезмэтийн алуга гариза биргэндэ

чиратның максимальь вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэтийн курсэтуу нэтищэсэн алган очракта чиратта кетунецаа максимальь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш

2.13. Гариза кергэн вакыттан алып бер кен эчендэ муниципаль хезмэтийн курсэтуу турында

мөрэжгэгэтийн соравын теркэу вакыты.

Электрон формада кергэн Запрос ял (бэйрэм) кенендэ икенче ял (бэйрэм) эш кенендэ РФ Хекумэтенецаа 1221нче каары белэн теркэлэ

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге пэм утэу сроклары, аларны утэу тэртибенэ карата талэплэр, шул исэптэн электрон формада административ процедураларны башкару узенчэлеклэрэ, шулай ук дэүлэт пэм муниципаль хезмэллэр курсэтунец купфункцияле узэгненц ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару узенчэлеклэрэ пэм административ процедураларны башкару узенчэлеклэрэ.

3.1. Тасвирлау последовательности гамэллэр курсэткэндэ муниципаль хезмэл курсэту

3.1.1. Муниципаль хезмэл курсэтуне уз эченэ ала:

процедуралар:

- 1) мерэжэгать итучегэ консультация биру;
- 2) гариза кабул иту ьэм теркэу;
- 3) муниципаль хезмэл курсэтуудэ катнашучы органнарга ведомствоара мерэжэгатылэр

Формалаштыру ьэм жибэру;

- 4) муниципаль хезмэл нэтижэлэрэн эзерлэу;
- 5) гариза биручегэ муниципаль хезмэл нэтижэсэ биру.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамэллэр курсэту буенча

муниципаль хезмэл курсэту 4 нче кушымтада курсэтелгэн.

3.2. Гариза биручегэ консультация биру

3.1. Мерэжэгать итуче муниципаль хезмэл алу тэртибе турында консультация алу ечен авыл жирлэгэ башкарма комитетына шэхсэн, телефон ьэм (яки) электрон почта аша мерэжэгать итэргэ хокуклы. Л

Авыл жирлэгэ башкарма комитеты житэкчесе урынбасары мерэжэгать итучегэ консультация бирэ, шул исэптэн муниципаль хезмэл алу ечен документлар ьэм башка сораулар буенча да, кирэк булганда гариза бланкын тутыруда ярдэм итэ.

Элэгэ пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар мерэжэгать иту кененде гамэлгэ аширыла.

Процедураларнын нэтижэс: документлар составы буенча консультациялэр, тапшырыла торган документлар формасы Үэм башка мэсьэлэлэр алу рехсэт

3.3. Гариза кабул иту Үэм теркэү

3.3.1. Мерэжэгать итуче шэхсэн яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмэт курсэту

турьинда язма гариза тапшыра Үэм элеге регламентнын 2.5 пункты нигезендэ авыл жирлеге

башкарма комитетына документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт курсэту турьиндагы гариза электрон формада авыл жирлеге башкарма комитетына электрон почта яки Интернет аша жибэрелэ. Электрон формада килгэн гаризаны теркэү билгелэнгэн тэртиптэ башкарыла.

1.3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесе урынбасары, гаризалар кабул иту алып

баручы: гариза бирученен шэхесен билгелэуне гамэлгэ ашира;

мерэжэгать итученен вэкалэтлэрэн тикшеру (ышаныч кэгазе буенча эш иткэн очракта); элеге регламентнын 2.5 пунктында каралган документларнын булубулмавын тикшеру;

тэкъдим ителгэн документларнын билгелэнгэн талэплэргэ туры килуен тикшеру (документларнын кучермэлэрэн тиешенчэ рэсмилэштеру, документларда буйсынучылар, дэгъвалар, сызган сузлэр пэм башка тиешле тезэтулэр булмау).

* Искэрмэлэр булмаган очракта Башкарма комитет житэкчесе урынбасары авыл жирлеге комитеты эшлэп килэ:

гаризаларны маxсус журналда кабул иту пэм теркэү;

мерэжэгать итучегэ тапшырылган документларнын кучермэлэрэн тапшыру, керэ торган номерга бирелгэн документларны кабул иту датасы, муниципаль хезмэт курсэтуне утэу датасы пэм вакыты турьинда тамга белэн;

район башкарма комитеты житэкчесенэ карап тикшеру ечен гариза жибэрү авыл жирлеге башкарма комитеты.

Документларны кабул итудэн баш тарту ечен нигез булган очракта, авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесе урынбасары, документларны кабул иту алып баручы мерэжэгать итучегэ гаризаны теркэу ечен каршылыклар булуы турында хэбэр итэ пэм документлар кабул итудэн баш тарту ечен ачыкланган нигезлэрнен эчтэлеген язмача анлату белэн документлар кире кайтара.

Олего пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гамэлгэ ашырыла:
аризалар пэм документлар кабул иту 15 минут эчендэ;
гаризаны гариза кергэн вакыттан бер кен эчендэ теркэу.

Процедураларнын нэтижэсэ: авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесенэ карауга юнэлдерелгэн кабул ителгэн пэм теркэлгэн гариза яки гариза биручегэ кире кайтарылган Документлар.

1.3.3. Авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели пэм гариза жибэрэ.

Олего пункт белэн билгелэнэ торган Процедура гариза теркэлгэннэн сон бер кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедуранын нэтижэсэ: башкаручыга жибэрелгэн гариза.

4.4. Муниципаль хезмэт курсэтудэ катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру пэм жибэрү

3.4.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесе урынбасары электрон формада ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша биру турында запрослар жибэрэ:

- 1) Кучемсез мелкэтнен бердэм дэулэт реестрыннан езэмтэ (кучемсез милек объектына теркэлгэн хокуклар турында пэркем ечен мемкин булган мэгълуматларны уз эченэ алган));
- 2) кучемсез милек объектыныц теп характеристикалары ьэм теркэлгэн хокуклары турында бердэм дэулэт кучемсез милек реестрыннан езэмтэ;
- 3) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага кучеру турында щирле узидарэ органы каары (очракта адрес биру, элего адресны узгэрту ьэм юкка чыгару, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага кучеру нэтищэсендэ ■);

- 4) Кагыйдэлэрнец 14 пунктындағы "а" пунктчасында курсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы исәптән тешерелгән кучемсез милек объектының төп характеристикалары Үәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәуләт кучемсез милек реестрыннан езэмтә);
- 5) адресация объекты буенча соратып алына торган кучемсез мелкәтнең бердәм дәуләт кадастрында булмавы турында хәбәрнамә (объектның адресы юкка чыгарылған очракта, пунктчада курсәтелгән нигезләр буенча адресация Кагыйдэлэрнец 14 пунктындағы "б" пунктчасы).

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бири турында гариза кергән вакыттан алып бер эш кене эчендә гамәлгә ашырыла муниципаль хезмәт курсәту.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына щибәрелгән запрослар.

1.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мерәщәгатьләр нигезендә мәгълumatлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълumat) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт курсәту ечен кирәклे документ Үәм (яки) мәгълumat булмавы турында хәбәрнамәләр щибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Росреестр белгечләре тарафыннан щибәрелә торган документлар (мәгълumatлар) буенча, юк еч кеннән артык эш кене;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән кеннән алып биш кен эчендә, ведомствоара запроска щавап эзерләү Үәм щибәру буенча башка сроклар федераль законнар, Россия Федерациясе Хекумәтенец хокукый актлары Үәм туры китереп кабул ителгән оешмалар тарафыннан билгеләнмәгән очракта, документ Үәм мәгълumat бирә торган органга яки оешмага мерәщәгать кергән кеннән соц федераль законнар Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълumatлар) яисә авыл щирлеге башкарма комитетына щибәрелгән баш тарту турында белдеру.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

1.5.1. Башкарма комитет житэкчесе урынбасары гамэлгэ ашыра: гаризага теркэлэ торган документларда булган мэгълуматларны тикшеру;

элэгэ Регламентын 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт курсэтуудэн баш тарту ечен нигезлэрнен булу-булмавын тикшеру.

Муниципаль хезмэт курсэтуудэн баш тарту ечен нигез булган очракта авыл жирлэгэ башкарма комитеты житэкчесе урынбасары муниципаль хезмэт курсэтуудэн баш тарту проектын эзери билгелэнгэн формалар.

Муниципаль хезмэт курсэтуудэн баш тарту ечен нигез булмаган очракта авыл жирлэгэ башкарма комитеты житэкчесе урынбасары гамэлгэ ашыра:

- Татарстан Республикасы тезелеш, архитектура пэм торак-коммуналь хужалык министрлыгынын «Техник инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба «БТИ» РДУП) тарафыннан бирелгэн адреслар булу турында запрос эзерлэу;

Олегэ пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза биргэн вакыттан алып еч кеннэн дэ сонга калмыйча гамэлгэ ашырыла.

Процедураларнын нэтижэс: «БТИ» РГУПДА бирелгэн адреслар булу турында запрос;

4.2. "Техник инвентаризацияэу бюросы «РДУП белгече запросда курсэтелгэн адресны тикшерэ пэм тикшерэ эзери турында белешмэ булу ечен бирелгэн адреслар.

Элэгэ пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар «БТИ»РГУП Регламентында билгелэнгэн срокларда гамэлгэ ашырыла.

Процедураларнын нэтижэс: белешмэ булу турында бирелгэн адреслар.

3.5.3. Башкарма комитет житэкчесе урынбасары «БТИ» РДУПДАН жавап алганнын сон, жирлеклэрне гамэлгэ ашыра:

объектка почта адресы биру турында каар проектын рэсмилэштеру яки баш тарту турында каар (алга таба-каар проекты));

каар проектын Башкарма комитет житэкчесе белэн килештеру авыл жирлэгэ башлыгы.

Элэгэе пункт белэн билгелэнэ тортган процедуралар «БТИ» РГУПЫННАН жавап алган вакыттан еч кеннэн дэ сонга калмыйча гамэлгэ ашырыла.

Процедураларнын нэтижэс: авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесенэ килештерүгэ юнэлдерелгэн карар проекты.

4.4. Авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчес, карар проектын имзалый пэм житэкчье урынбасарына юллый Авыл жирлеге башкарма комитеты.

Олегэе пункт белэн билгелэнэ тортган процедуралар алдагы процедураны тэмамлаганнан сон бер кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларнын нэтижэс: объектка адресация адресы биру турында кул куелган карар яки мондый бирудээн баш тарту турында карар.

4.5.5. Авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесе урынбасары объектка адрес биру яки баш тарту турында Каар кабул итэ, номер бирэ.

Элэгэе пункт белэн билгелэнэ тортган процедуралар гамэлгэ ашырылаалдагы процедуралар тэмамланганнын соц бер кен эчендэ.

Процедураларныц нэтижэс: теркэлгэн карар биру турында адрес яки баш тарту турында карар.

3.6. Гариза биручегэ муниципаль хезмэт нэтижэс биру

3.6.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты житэкчесе урынбасары мерэжэгать итучегэ кабул ителгэн карар турында хэбэр итэ пэм гариза биручегэ бирэ яки Башкарма комитетныц почта аша объектка адресация яисэ баш тарту турында Каар биру турында карар жиберэ.

Элэгэе пункт белэн билгелэнэ тортган Процедура гамэлгэ ашырыла: 15 минут эчендэ-мерэжэгать итученец шэхси килүе очрагында; элэгэе Регламентныц 3.5 пунктында караган процедуралы тэмамлаганнан соц бер кен эчендэ, жавап жибергэн очракта, почта аша хат белэн. Процедураларныц нэтижэс: гариза биручегэ объектка адресация адресы биру турында бирелгэн (жиберелгэн) карар яки баш тарту турында карар.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмэт курсэту

1.7.1. Мерэжэгать итуче КФУлэрдэ муниципаль хезмэт алу ечен, КФУне ерактан

урнашкан эш урынына мерэжэгать итэргэ хоکулы.

1.7.2. КФУ аша муниципаль хезмэт курсэту КФУ эше регламенты нигезендэ билгелэнгэн тэртиптэ гамэлгэ ашырыла.

1.7.3. КФУТЭН муниципаль хезмэт алуга документлар кергэндэ процедуралар элэгэ Регламентныц 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла. Муниципаль хезмэт нэтижэсэ КФУкэ жибэрэлэ.

3.8. Тезэту техник хаталар.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бируче булеккэ тапшыра:

техник хатаны тезэту турында гариза (5 нче күшүмтэ); мерэжэгать итучегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нэтижэсэ буларак бирелгэн документ; юридик кечкэ ия документлар булу турында таныклаучы техник хаталар.

Документта курсэтелгэн белешмэлэрдэ техник хаталарны тезэту турында гариза гариза гариза бируче (вэкалэтле вэкил) шэхсэн, яисэ почта аша (шул исэптэн электрон почта аша), йэ дэүлэйт пэм муниципаль хезмэтлэр курсэтууц бердэм порталы яисэ купфункцияле узэгэ аша бирелэ.

1.8.2. Документлар кабул иту ечен жаваплы белгеч кабул иту турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза күшүп бирелгэн документлар белэн аларны булеккэ тапшыра. Элэгэ пункт белэн билгелэнэ торган Процедура гариза теркэлгэннэн сон бер кен эчендэ гамэлгэ ашырыла. Процедуранын нэтижэсэ: Булек белгеченэ карауга юнэлдерелгэн кабул ителгэн өмөр теркэлгэн гариза.

1.8.3. Булек белгече документларны керту максатыннан да карый хезмэт нэтижэсэ булган документтагы тезэтулэрне гамэлгэ ашыраэлэгэ Регламентнын 3.5 пунктында каралган процедураларны бирэтэзэтелгэн документ гариза биручегэ (вэкалэтле вэкилгэ) шэхсэн

мерэжэгать итучедэн (вэкалэтле вэкилдэн) тартып алу белэн кул куй) техник хата булган документнын оригиналы якимерэжэгать итучегэ почта аша жибэрэ (юлы белэнэлектрон почта) хат алу мемкинлэгэ турында документ булеккэ документ оригиналын тэкъдим иту техник хата.

Элеге пункт белэн билгелэнэ тортган "Процедура техник хаталар ачыкланганин яки телэсэй кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хата турында гариза алганин сон оч кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедуранын нэтижэс: гариза биручегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

Муниципаль сл биру (узгэрту, аннулированию) адреслары объектка капиталь тезелеш (шул исэптэн тезелеп бетмэгэн тезелеш) предоставления)

5 нче күшүмтэй

Башкарма комитет житэхчесе Кече Шилнэ авыл жирлэгэ Түкай муниципаль районы Татарстан Республикасы

Алдыннан:

Гариза исправлении техник хаталар

Муниципаль хезмэт курсэткэндээ жибэрелгэн хата турында хэбэр итэм(хезмэт курсэту атамасы)

Дөрөс мэгълуматлар:

Кертелгэн техник хатаны тезэтергэ үэм нэтижэ булган документка тиешле узгэрешлэр кертугезне сорыйм

муниципаль хезмэт курсэту.

1. 2.Тубэндэгэ документларны теркэм:

3.Техник хаталарны тезэту турында гаризаны кире кагу турында Карап кабул итэлгэн очракта мондый карапны жибэрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибэрүү юлы белэн: ;

расланган кучермэ рэвешендэ кэгээдэ почта жибэрүү рэвешендэ

адрес:Шэхсэн мэгълуматларны эшкэртугэ (муниципаль хезмэт курсэту кысаларында шэхси мэгълуматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (узгэрту), куллану, тарату (шул исэптэн тапшыру), йогышсызландыру,

блоклау, шэхси мэгълуматларны юк иту, шулай ук персональ мэгълуматларны эшкэрту ечен кирэклэ бутэн гамэллэр кабул итуне дэ кертеп) мин тэкъдим итэ торган затнын ризалыгын, шул исэптэн автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт курсэтийн максатларында алар нигезендэ карарлар кабул итуне дэ кертеп, раслыйм.

Минем шэхесемэ кагылышлы ҮЭМ минем затка тэкъдим ителгэн, шулай ук мина тубэнрэк кертелгэн мэгълуматлар дерес дип саныйм. Гаризага теркэлгэн документлар (документларнын кучермэлэре).

Гариза биргэн вакытта элеге документлар гамэлдэ ҮЭМ Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ

андада дерес мэгълуматлар бар.

Тэкъдим ителгэн Сыйфатны бэялэү буенча сораштыруды катнашырга ризалык бирэм

мица муниципаль хезмэтлэр телефоны буенча: _ •

((дата)(имза)