

КАРАР
Юртау авыл җирлеге Советы

№ 3

23.07.2018 ел

**Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл җирлеге» муниципаль
берәмлегендә муниципаль хезмәт турында**

2016 елның 30 июнендәге Федераль закон нигезендә «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» Федераль законга һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 224-ФЗ номерлы, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 25.06.2013 № 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге Советы

КАРАР ЧЫГАРДЫ:

1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне, 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. «Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлегендә муниципаль хезмәт хәле турында» 2017 елның 15 декабрендәге 6 номерлы Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Юртау авыл җирлеге башлыгы



И.Ю. Кадыров

Нигезлэмә

Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Минзэлэ муниципаль районының " Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы әлеге нигезләмә (алга таба - нигезләмә) Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне (алга таба-нигезләмә) жайга сала. – Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге), шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу шартларын һәм Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен билгели.

1.2. Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.3. Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге (алга таба - муниципаль хезмәткәр) муниципаль хезмәткәре өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле яллаучы вәкаләтләрен аның исеменнән гамәлгә ашыра торган муниципаль берәмлек яллаучы (алга таба - муниципаль хезмәткәр).

1.4. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе рәисе яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

1.5. Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.6. Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка

норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.7. Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәрләренә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органындагы вазыйфа, ул жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычларны түгәрәк итеп алып тора.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының Юртау авыл жирлеге Советы (алга таба - жирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Минзэлэ муниципаль районының «Юртау авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, мөнәсәбәтләре Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

2.6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен; эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең төп яисә әйдәүче вазыйфаларында кимендә ике ел хезмәт стажы яисә белгечлек буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең әйдәүче яисә өлкән вазыйфаларында кимендә бер ел хезмәт стажы яисә белгечлек буенча кимендә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары буенча кимендә бер ел яисә кимендә ике ел өлкән яисә кече вазыйфаларда муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек буенча кимендә ике ел эш стажы;

3) һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба - «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон), «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексын, Минзәлә муниципаль районы Уставын, «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге уставын, башка норматив хокукый актларны тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәүгә, норматив хезмәт таләпләрен, норматив хезмәт һәм янгынга каршы иминлек кагыйдәләрен, тиешле муниципаль органда - барлык төркемнәр өчен эчке хезмәт күрсәтмәсен үтәүгә карата куллану;

хезмәт мәгълүматы белән эшләү өлкәсендә белем һәм күнекмәләр, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре - вазыйфаларның югары, төп, әйдәп баручы һәм өлкән төркемнәре өчен.

2.7. Өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәте Вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

2.8. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән кимендә биш ел идарә эшчәнлеге тәжрибәсе булу билгеләнә. Әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренең вазыйфаларында эшләү идарәчелек эшчәнлеге дигәндә аңлашыла. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга карата өстәмә таләпләр шулай ук Устав белән билгеләнергә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәткәрләренең класслы чиннары

3.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

3.2. Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 или 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу тәртибе

4.1. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән чыгарганда аларны саклап калу тәртибе Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенең муниципаль хокукый акты белән билгеләнә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

5.1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы гражданды, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата карап тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче гражданды була.

5.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручылар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

6. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

6.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы,

муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

6.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язмача хәбәр белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

7.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән

гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көнөндә яисә чит ил гражданлыгы алынган көндә чит ил дәүләте гражданлыгын сатып алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

7.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

8. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр.

8.1. Гражданны муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр гражданны дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контроль булу белән бәйле булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү аларның берсенен турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольлеге белән бәйле булса, ул жирле администрацияне житәкли;

6) Россия Федерациясе граждандлығын туктату, Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил граждандлығын алырга йә аларга чит ил гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләтендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы.;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) граждандлығы булу, моңа муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраklar керми, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан гайре) чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә, күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннен алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәсе буенча судка шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннен алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмә буенча Россия Федерациясе субъектының тиешле хәрби комиссиясе карарына шикаять белдерелмәгән.

8.2. Граждан контракт буенча район башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яисә үзлекләре булган очракта (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук бертуганнар, апа-сеңелләр, ата-аналар, балаларының балалары) контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләп тора алмый.

8.3. Граждан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

9. Муниципаль хезмэт белән бәйле тыюлар

9.1. Муниципаль хезмэт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәге очракларда муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү тыела:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яки Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

3) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнәргә, шулай ук хужалык итүче субъект белән идарә итүдә катнашырга (торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларыннан, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларыннан, күчмәсез милек милекчеләре ширкәтеннән һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һөнәр берлекләреннән тыш), әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса яисә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә аңа әлеге оешма белән идарә итүдә катнашу йөкләнмәгән булса;

4) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмэт вазыйфасын били яисә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган;

5) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргәргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәргәргә жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмэт вазыйфасын били, Россия Федерациясе Граждан кодексы билгеләгән очраклардан тыш;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләреннән сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләреннән дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

8) муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмэт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләрне һәм бәяләүне, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, чит дәүләтләренә, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренә, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзергә яисә күрсәтелгән структураларны төзергә ярдәм итәргә;

14) хезмэт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язма рөхсәтеннән башка гына шөгыйльләнергә, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

9.2. Контракт буенча район башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегеннән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулу вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия

Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Контракт буенча район башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциячел булмаган хөкүмәт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

9.3. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

9.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына федераль законнарда каралган очракларда, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) башкарырга хокуклы түгел.

10. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

10.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясыя яисә йогынты ясыя ала торган һәм шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләргә арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданның, оешмаларның, оешмаларның, оешмаларның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең әлеге законлы мәнфәгатьләргә зыян китерергә сәләтле булу.

10.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә вазыйфай бурычларын үтәгәндә муниципаль хезмәткәрләргә акчалата яисә табигый рәвештә керемнәргә, матди файда рәвешендә турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яисә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешенәң 5 пунктында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яисә башка йөкләмәләр белән бәйләнгән гражданны яисә оешмалар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

10.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның

мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

10.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлар) бирелсә яисә мәнфәгатьләр конфликтына китерсә, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

10.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

10.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган жирле үзидарә органы житәкчесә, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

10.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

10.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

11. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

11.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданныр белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

11.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

12. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

12.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданныр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

12.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

12.3. Муниципаль хезмәткәр, аның тормыш иптәше (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре хезмәткә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларына, муниципаль хокукый актларга.

12.4. Муниципаль хезмэткэрлэргэ тапшырыла торган керемнэр, чыгымнар, мөлкэт һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэр турындагы белешмэлэр конфиденциаль характердагы белешмэлэр булып тора, эгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмэлэргә кертелмәгән булсалар.

12.5. Муниципаль хезмэткэрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмэлэр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганэләрнең (кертемнәренен) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен белешмэләрдән файдалану рөхсәт ителми.

12.6. Муниципаль хезмэткэрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэләре турында белешмэләрне фаш итүдә яисә элге белешмэләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

12.7. Муниципаль хезмэткэрлэргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэләре турында, мондый белешмэләрне мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмэлэр тапшыру муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дэгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнэр, мөлкэт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэр хакында белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәүне дэгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, элге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан бирелә торган мөлкэт һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэр турында белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12.9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмэләрне тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дэгъвалаучы гражданнарга, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә, хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфэгатьләрендә мондый гражданнар һәм

муниципаль хезмәткәрләрнең балаларын биләүне дөгъвалаучы гражданның карата оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жиберелә.

12.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарын, шулай ук аларның ире (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торучы жаваплы зат жирле үзидарә органы житәкчесенең норматив хокукый акты белән билгеләнә.

12.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләрне, яллаучы вәкиленә түбәндәгеләрне тапшыра торган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге битләре турында белешмәләр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. 1 өлештә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 1 өлештә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлегә статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерә.

13. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны узу һәм туктату

13.1. Муниципаль хезмәткә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданның керә ала. хезмәт.

13.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женес, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфаи нигезләмәләренә, яшәү урынына,

дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, жәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйле булмаган башка шартларга бәйле нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

13.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренчә тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) хезмәт шартнамәсә (контракт) беренчә тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклығы;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

13.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

13.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

13.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсә шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

13.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы башкарма комитеты житәкчесә вазыйфасына керешүчә граждан контракт төзи. Татарстан Республикасы башкарма комитетының контракт буенча житәкчесә вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүчә зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарәнә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон белән билгеләнә.

13.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

13.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенә яклары булып жирле үзидарә органы житәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

13.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвеше Минзәлә муниципаль районы башлығының норматив-хокукый акты белән раслана.

14.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

14.1. Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт шартнамәсе төзегәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе турындагы конкурс башланьрга мөмкин.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Советы кабул итә торган хокукый акт белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

15.1. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларына һөнәри әзерлек һәм туры килү дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

15.2. Аттестация өч елга бер тапкыр уздырыла.

15.3. Аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

15.4. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турында нигезләмә Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Советы карары белән раслана.

16.Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

16.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге жирле үзидарә органы житәкчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук мәгарифкә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата куела торган белем һәм күнекмәләргә дәрәжәсенә һәм характерына карата квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген жайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчесенә бурычлары һәм функцияләре һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылығы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хезмәттәшлеге процедурасы.

16.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген аттестацияләүгә, планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

16.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

17.Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

17.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 23 статьясында каралган нигезләрдә өзелергә мөмкин.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

18.Эш (хезмәт) вакыты һәм ял итү вакыты

18.1.Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

19.Муниципаль хезмәткәрне жибәрү

19.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

19.3. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылығы белән бирелә.

19.4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге Кодекста каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль

хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

19.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

19.6. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

19.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

20.Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

20.1. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Минзәлә муниципаль районының «Юртау авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Советы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

21. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

21.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук; 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

б) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

21.2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә хезмәткәрләр тарафыннан эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

21.3. Татарстан Республикасы законнары һәм муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

22. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү.

22.1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү Россия Федерациясә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль хезмәт стажы.

23.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт Вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында күрсәтелгән Вазыйфаларда даими (штатлы) нигездә эшләүнең башка чорлары кертелә.

24. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе.

24.1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең ике эш көнендә бер көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

24.2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ билгеләнгән үрнәктәге хезмәт китабы булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәс булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмэт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчермәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

24.4. Хәрби хезмәт, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенәң федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләре хезмәте узучорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар, хезмәт исемлекләре белән раслана ала.

24.5. Кирәкле очракларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен, хокукый актларның күчермәләре яисә алардан вазыйфага билгеләнү яисә вазыйфасыннан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

24.6. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били, муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

24.7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләгән өчен мөрәжәгать иткән гаризасы буенча вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә.

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, дисциплинар муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

25.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыklar өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) мактау грамотасы яисә рәхмәт хаты белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары

нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

25.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина җаваплылыгы

26.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

26.2. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Дисциплинар түләтүләргә куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

27. Түләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен түләтүләр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы 32 статьясында каралган түләтүләр жайга салына.

27.2. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар башкарылган очракларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

27.3. Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында докладта;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

- 3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;
- 4) башка материаллар.

27.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

27.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

27.6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәргә әлегә аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Гамәлгә куймау муниципаль хезмәткәргә аңлатмалар тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

27.7. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яисә 7 өлешендә каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар түләтүне куллану буенча тәкъдимнәр әзерли. Муниципаль хезмәткәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

27.8. Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, кылынган муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәү, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәргә үз вазыйфай бурычларын үтәүнең элеккегә нәтижәләре исәпкә алына.

27.9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозу кылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә

яраксызлыгы чорын, аның отпускта булуы чоры, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмавы башка очраклары, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү һәм күрсәтелгән тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча карау вакыты саналган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

27.10. Ришвәтчелек хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

27.11. Нигезләре бозылган хокук бозу һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актның күчermәсе яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны алудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

27.12. Түләүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

27.13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтелгән көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

27.14. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенә үтенечнамәсе буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне алырга хокуклы.

28.Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

28.1.Муниципаль берәмлектә кадрлар эше түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукий актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

- 4) муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт кенәгэләрен алып бару;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэткэрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткэрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмэткэрләргә аттестация үткөрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дөүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;
- 12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэткэрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмэтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмэткэрләрне консультацияләү;
- 14) хезмэт законнарында һәм әлегә Кодекста билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

29. Муниципаль хезмэт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү

29.1. Муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын төзү максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмэт өчен гражданны шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

29.2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамланганнан соң гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында билгеләнгән вакыт дәвамында муниципаль хезмэт узу буенча йөкләмәсен күздә тоту.

29.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

30.Муниципаль хезмэткэрнең персонал күрсәткечләре

30.1. Муниципаль хезмэткэрнең персонал күрсәткечләре - муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэт вазыйфасында биләгән һәм конкрет муниципаль хезмэткэргә кагылышлы бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мәгълүмат.

30.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

31.Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

31.1. Муниципаль хезмэткэргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмэткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмэттән азат итү белән бәйлә документлар кушып бирелә.

31.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органының соңгы муниципаль хезмэт урыны буенча архивында саклана.

31.3. Муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын юкка чыгарганда, аның шәхси эше жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы яисә аның хокук варисы функцияләрен тапшырган жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

31.4. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

32.Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестры

32.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестры алып барыла.

32.2. Муниципаль хезмэттән азат ителгән муниципаль хезмэткэр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан чыгарыла.

32.3. Муниципаль хезмэткэр вафат булган яисә муниципаль хезмэткэр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

32.4. Муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

33. Муниципаль хезмэтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

33.1.Муниципаль хезмэтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмәте буенча алга баруга ярдәм итү;

3) муниципаль хезмэт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмэткэрлэргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткэрү юлы белән муниципаль хезмэткэрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;

б) гражданныр муниципаль хезмэткә кәргәндә һәм кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

34.Муниципаль хезмэттә кадрлар резервы

34.1.Муниципаль берәмлекләрдә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

35. Муниципаль хезмәтне финанслау һәм аны үстерү программасы

35.1.Муниципаль хезмәтне финанслау муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

36.Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

36.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

36.2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижелелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.