

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОБУРУНДУКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Улица Вокзальная, дом 31,
П.ж.-д.ст.Бурундуки, Дрожжановский
район 422490

Тел.: (84375) 3-17-45, 3-17-03, факс: (84375) 3-17-45, e-mail: Nbur.Drz@tatar.ru,
www. Nbur -drogганoe.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА БОРЫНДЫК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Вокзал урамы, 31 нче йорт,
Борындык тимер юл ст. поселогы,
Чүпрәле районы
422490

КАРАР

1 гыйнвар 2019 ел

№ 3

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын раслау турында (яңа редакциядә)

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге Уставы нигезендә Чүпрәле районы прокурорының 2010 елның 21 гыйнварындагы 02-08-02-2019 номерлы протестын исәпкә алып, башкарма комитет **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә) гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге башлыгының 2015 елның 20 маендагы 14 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Яңа Борындык авыл жирлеге территориясендә урнашкан махсус мәгълүмати стендларда халыкка игълан итәргә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Яңа Борындык авыл жирлеге башлыгы

 Ранцев.В.И.



Кушымта
Яңа Борындык башкарма
комитеты карарына авыл жирлеге
башлыгы 01.02.2019 ел № 3

Регламент
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа
Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау (яңа редакциядә)

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитет тарафыннан (яки аннан соң текст буенча – жирле үзидарә органнары) гражданнар мөрәжәгатьләрен карауны оештыру тәртибен билгели һәм гражданнар мөрәжәгатьләрен караганда эш башкару кагыйдәләрен һәм срокларын билгели.

1.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау түбәндәге адрес буенча гамәлгә ашырыла:

Россия Конституциясе

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хақында 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләре турында 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы»;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге Уставы белән.

1.3. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карап тикшерү гражданнырдан шәхси кабул итү барышында кергән язма һәм телдән мөрәжәгатьләрне карый.

II. Функцияне үтәү тәртибенә таләпләр гражданнының
мөрәжәгатьләрен карау буенча

2.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) Турыдан-Туры Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;

2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын файдаланып;

3) Жирле үзидарә органнары тарафыннан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материалларын бастырып чыгару юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кабул итү урыны, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язмача мөрәжәгатенә таләпләр, гражданның кабул итү көннәре һәм сәгатъләре, шулай ук мөрәжәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада урнаштырыла:

1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;

2) Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга жавап биргәндә, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе буенча белешмәләр бирә. Жавап телефон кыңгыравын кабул иткән гражданин, фамилия, исем, атасының исеме һәм вазыйфасы шалтыраткан органның исеме турындагы мәгълүматтан башлангыч тиеш.

Әгәр шалтыраткан хезмәткәр куелган сорауга жавап бирә алмый икән, ул гражданның кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры белән хәбәр итәргә тиеш.

III. Нигез башкару буенча функцияләрен гражданның мөрәжәгатъләрен карау.

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органына гражданның мөрәжәгате гражданның мөрәжәгатъләрен карау буенча функцияне үтәү өчен нигез булып тора: гариза – гражданның анын конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенечләре, йә законнары һәм башка норматив

хокукый актларны бозу, жирле үзидарэ органнары һәм вазыйфаи затлар эшендә житешсезлекләр, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләве турында хәбәр итү;

тәкъдимнәр-гражданга муниципаль хокукый актларны камилләштерү, жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм Жәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр; шикаять – гражданның аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы хокукларын торгызу яки яклау турындагы үтенечләре

3.2. Гражданның карау өчен үз мөрәжәгатьләрен тапшыралар: шәхсэн жирле үзидарэ органына; Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлегә жирле үзидарэ органы адресына почта аша жибәрелгән;

гражданның шәхси кабул итү барышында; факсимиль элемент каналлары буенча жирле үзидарэ органнары (884375) 39-1-36 телефоннары буенча;

«Интернет-кабул итү бүлмәсе» Чүпрәле муниципаль районы порталында Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә» жирле үзидарэ органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язмача мөрәжәгатендә жирле үзидарэ органы атамасы да булырга тиеш, аңа тиешле вазыйфаи затның язма мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы жибәрелә, шулай ук үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап Жибәрелгән почта адресы, мөрәжәгатьне янадан жиһазландыру турында хәбәрнамә булырга тиеш.

Кирәк булган очракта, язмача мөрәжәгатькә үзләренең дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре бирелә.

3.4. Дәүләт органына, жирле үзидарэ органына яисә электрон документ рәвешендәге вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать әлеге Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан мәжбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне янадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәрне дә кертәп, гражданның барлык мөрәжәгатьләре дә теркәлү һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр исемлеге

гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәжәгать каралмый асылда, әгәр:

1) гражданинның язма мөрәжәгатендә элек жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә ана берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиберелгән мөрәжәгатьләренң бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка жиберелгән шарты белән, яна дәлилләр яисә шартлар күрсәтелми торган мәсьәлә бар;

2) мөрәжәгатьтә булган мәсьәләләр буенча законлы көченә кәргән суд карары бар;

3) мөрәжәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, саламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаган лицензиясез яисә мәсхәрәлә гыйбарәләр бар;

4) мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә жавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәжәгатьнең тексти укырга бирелми;

6) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яисә башка мәгълүматны белдермичә бирелә алмый.

Шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәжәгатьне караудан баш тарта, әгәр элек ана мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча жавап бирелгән булса.

7) язма мөрәжәгать тексти тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка алар компетенциясенә туры китереп карауга жиберелә алмый икән, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә бу хакта мөрәжәгать жибергән граждандга хәбәр ителә;

8) дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә әлеге Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорауга жавап булган язма мөрәжәгать кәргән очракта, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга жавап урнаштырылган, суд карары өстеннән шикаят бирелгән очракта, кире кайтарылмый.

4.2. Язма мөрәжәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында язманча яки электрон документ формасында хәбәр ителә торган граждандга.

Әгәр язма мөрәжәгать тексти укырга бирелмәсә, мөрәжәгатькә жавап бирелми, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелсә.

4.3. Суд карары өстеннән шикаят бирелгән мөрәжәгать теркәлгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән граждандга әлеге суд карарына шикаят бирү тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

4.4. Жирле үзидарэ органына яисэ вазыйфаи затка аларнын компетенцияләре нигезендэ кергэн язмача мөрәжәгать язма мөрәжәгать теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очрақларда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле булган башка органга, жирле үзидарэ органы житәкчесе, вазыйфаи зат яисэ вәкаләтле зат мөрәжәгатьне карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать жибәргән гражданны карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау вакытын 30 көннән дә артмаска хокуклы.

V. Таләпләр бина һәм урыннар билгеләнгән гражданның шәхси кабул итү өчен.

5.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Яңа Борындык авыл жирлегә жирле үзидарэ органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турындагы мәгълүматны үз эченә алган элмә урнаштырыла.

5.3. Гражданның шәхси кабул итү урыннары жиһазлана:

- 1) һава кондиционерлау системасы;
- 2) янғын системасы һәм янғын сүндерү чаралары;
- 3) гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла, язма мөрәжәгатьләргә язу өчен канцелярия кирәк-ярақлары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары.

6.1. Гражданның мөрәжәгәтен карау стадиясендә хокуклы: өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны бетерү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;

әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм әлегә документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматлар булмаса, мөрәжәгатьне карап тикшерүгә кагылмышлы документлар һәм материаллар белән танышу;

кирәк булган очракта мөрәжәгатьне карауда катнашырга;

мөрәжәгәткә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, жирле үзидарэ органына яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатьне янадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәжәгать каралуга бәйле рәвештә мөрәжәгать буенча кабул

ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә; мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача жавап алырга, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгатьне янадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Жирле үзидарә органнары тәмин итә:

кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибәргән гражданнар катнашында гражданнар мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерү;

дәүләт органнарында, башка жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затларда гражданнар мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, алу;

гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданнарга язмача жаваплар жибәру, әлегә Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш;

гражданга аның мөрәжәгатен дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон формада карап тикшерүгә жибәру турында хәбәрнамә.

6.3. Жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге; гражданнарга тулы мәгълүмат бирү;

гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгару оперативлыгы; гражданга аның мөрәжәгатенә жавап бирүнең вакытында булуы.

6.4. Гражданин аның мөрәжәгатен карап тикшерүнең барышы турында белә ала:

- Чүпрәле муниципаль районы Яна Борындык авыл жирлегә жирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәжәгать итеп;

-8(84375) 39-1-36 телефоннарына шалтыратып;

- Чүпрәле муниципаль районы порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон форма тутырып.

Кирәк булган очракта граждан теркәлү номеры һәм тиешле жирле үзидарә органнары телефоннары буенча үз мөрәжәгатен теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгатьне карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгатьне карау буенча функциянең үтәлеше түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
- 2) мөрәжәгатьне теркәү;
- 3) контрольгә мөрәжәгать кую;
- 4) карау өчен мөрәжәгать жибәрү;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатьләрне карау;
- 6) гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау
- 7) мөрәжәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм жибәрү.
- 9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл җирлеге җирле үзидарә органына гражданинның мөрәжәгать итүе, яисә башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфай затлардан, компетенция нигезендә карау өчен, мөрәжәгать керү гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү нигез булып тора.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч: корреспонденция адресациясенә дөреслеген һәм төрү савытының бөтенлеген тикшерә; конвертларны ачып жибәрә, аларда документларның булу-булмавын тикшерә (өзелгән документлар беркетелә), хат текстына конверт сала; кәргән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгаләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) күчәрмәләрен төшерә һәм алегә документларның оригиналларын гражданига заказлы хат белән жибәрә;

хат тексты булмаган очракта текст белән белешмә тәшкит итә: «адреска хатлар (җирле үзидарә органы атамасы) юк», дата һәм тапшырылган документларга кушып язылган шәхси имзалар;

акт (регламентка 1 нче кушымта) ике нөсхәдә акчалата билгеләр (мөрәжәгатьтән алынган затлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һәм башкалар.) белән кәргән хатларга, бүлекләр (ачканнан соң язма кертем ачыкланмаган хатлар), шулай ук конвертларда авторлар тарафыннан

кыйммәтле хатларга язылган документларның житешмәве ачыкланган очрактарда төзи. Күрсәтелгән актлар жирле үзидарә органында саклана: тиешле эштә бер нөсхә, икенчесе кергән мөрәжәгатькә теркәлә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, авырлыгы буенча стандарт булмаган мөрәжәгать алгач, каты исле ялган тасма булган форма күләме, аның конвертында почта жибәрүләре өчен хас булмаган кертемнәр (порошок һәм башкалар.) каплана торган төкергән ялган тасма белән ябыштырып, бу хакта үзенң житешкесенә хәбәр итәргә һәм тиешле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. «Шәхсән» тамгасы белән мөрәжәгатьләр кергән көнне адресатка хат (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

Әгәр «шәхсән» тамгасы белән кергән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, кулланучы мөрәжәгать алынган көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданның язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәжәгатьтә граждан фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүмат күрсәтүләрен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемент каналлары буенча кергән мөрәжәгатьләрен кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатьләр белән шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре, шул исәптән «Интернет» чөптәре буенча кергән мөрәжәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре буенча, шул исәптән «Интернет» чөптәре буенча кергән гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла.

Чөпрәле муниципаль районы Порталында «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып гражданның тарафыннан «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөптәрендә кабул ителә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре, шул исәптән «Интернет» чөптәре буенча кергән мөрәжәгатьләр белән алга таба да шундый ук эш язма мөрәжәгатьләр белән дә алып барыла.

7.2.9. Телефон буенча мөрәжәгатьләрен кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Телефон аша мөрәжәгать итүче белгеч ачыкый:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы-булган

очракта);

- почта адресы; - телефон (булганда); -социаль нигезлэмә;
- ташламалы статус (булганда);
- тәкъдим, гариза яки шикаятынең асылы.

7.2.10. Телефон буенча мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, граждан ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап куелган мәсьәләләрнең асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кабул ителгән мөрәжәгатьләрне теркәү.

7.3.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрне карау функциясен гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып, мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәжәгать керү тора.

7.3.2. Кергән мөрәжәгатьләр документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында (алга таба-ЕМСД) теркәлә)

7.3.3. Мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч:

хатның беренче битенең өске ирекле почмак уң ягында керү һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәлү штампын куя. Әгәр бу очракта, штамп урын өчен билгеләнгән, хат тексты белән мәшгуль, штамп башка урында куерга мөмкин, аның укуын тәмин итүче, хатлар сулдан тыш югары як почмагына;

- мөрәжәгатьне кабатлануга тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, беренчел мөрәжәгать белән ЕМСДГА тиешле элементә ясый;

- ЕМСД теркәү картасында гражданинның исеме, атасының исеме (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларны күрсәтә) алыштыргысыз килеш һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

- әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланган икән, җавап җибәрелергә тиешле эшне теркәячәк. Шул ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле басуда коллектив мөрәжәгать билгесе билгеләнә;

- гражданинның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен күрсәтә (булганда);

- мөрәжәгатьне китерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсэн һәм башкалар.);

- кирәк булган очракта мөрәжәгать белән озату документының кайдан килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыккан номерын күрсәтә;

- тәкъдим, гариза яки шикаятынең асылын кыскача формалаштыра;

- гамәлдәге тематик классификатор буенча мөрәжәгать итү темасын шифр чыгара;

- вазыйфаи затның мөрәжәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын эзерли.

7.3.4. Мөрәжәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәжәгатьләр, шулай ук беренчел бирелгән мөрәжәгатьләргә өстәмә мәгълүматлар булган

мөрәжәгатьләр, рөхсәт вакыты тәмамланмаган мөрәжәгатьләрнең түбәндәге тәртип номеры белән ЕМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып теркәлә.

7.3.5. Телефон аша кәргән аноним мөрәжәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатьтә хокукка каршы әзерләнгән, ясала торган яки камил гамәлләр турында, шулай ук әзерли торган, кылына яки кылына торган зат турында мәгълүмат булган очракта, мөрәжәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлсә һәм жибәрелсә тиеш.

7.3.6. Процедураны үтәү нәтижәсе булып, ЕМСДГА мөрәжәгатьне теркәү һәм карау өчен тапшыру өчен мөрәжәгать әзерләү тора.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар, шулай ук ижтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр контрольгә алына. Мөрәжәгатьләрнең куелышы шулай ук дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшендә житешсезлекләрне бетерү, почта обзорлары, аналитик язмалар һәм мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгать иткән очракта элекрәк кабул ителгән чараларны ачыклау өчен материаллар алу максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләр үтәлешә аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга жибәрү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Әгәр мөрәжәгатьне караган жирле үзидарә органынан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүче куйган мәсьәлә билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәк дип күрсәтелә икән, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне ахыргача хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срок күрсәтелеп хәбәрнамә жибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать жирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаса яки ана карата куелган таләпләргә җавап бирмәсә.

7.4.7. Гражданнарның мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләр үтәлешен координацияләү һәм контрольдә тоту, гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау срокларын үтәүне Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлегә башлыгы контрольдә тотта.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча югары органнар йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәжәгать жибәрү карау

7.5.1. Теркәу датасыннан жиде көн эчендә мөрәжәгать органга мөрәжәгать итү буенча жибәрелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне компетентлы хал итәргә, мөрәжәгать жибәргән гражданга мөрәжәгатьне янадан жайга салу турында мөрәжәгать юллаган мөрәжәгатьтә. Дәүләт органнары һәм башка оешмалар белән эш итү буенча жибәрелгән мөрәжәгатьләр жибәрелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хал итү берничә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә керә икән, теркәлү көненнән жиде көн эчендә мөрәжәгатьләрнең күчәрмәләре тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм контроль белән башка оешмаларга жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы жибәрелгән мөрәжәгатьләрне кире кайтару турында озату хатлары жирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан имзалана.

7. 5.4. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яки кылган зат турында мәгълүмат булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7. 5.6. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәжәгать жибәргән гражданга, аның мөрәжәгатен янадан жайга салу турында, 4.2 пунктның икенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, әлеге карар хәбәрнамә белән жибәрелә.

7.6. Гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданның шәхси кабул итү чират тәртибендә (тере чират) шәхесне раслаучы документ күрсәтү буенча гамәлгә ашырыла.

Гражданның кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданның шәхси кабул итү карточкалары кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре гражданның шәхси кабул итү карточкасын ЕМСДГА регистрацияли, мөрәжәгать иткән фамилиясе, исеме, атасының исеме, теркәу урыны, социаль

хәле, ташламалы состав, мөрәжәгать итү төре, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлегә, карау нәтижәсе турында мәгълүматлар базасына кертә.

Шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар;

5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары;

6) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлегенә Мактаулы гражданнары.

7.6.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүгә жирле үзидарә органының вазыйфай затын чакырырга хокуклы.

7.6.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үзенә мөрәжәгатен телдән яки язмача аңлатып бирә ала.

7.6.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчегә карап тикшерү һәм аның мөрәжәгате буенча чараларны кабул итү йөкләнгән карар яисә мәгълүмат житкерелә, шулай ук жавап каян алачак, яисә аның мөрәжәгатенә кайда, кем һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлегә аңлатыла.

7.6.5. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү нәтижеләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче йөкләмәләр үтәләшен контрольдә тоту турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.6.6. Гражданнар мөрәжәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү вакытын контрольдә тотуны башкаручыга мөрәжәгатьләргә искә төшерә торган жаваплы зат башкара.

7.6.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.6.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтижәсе булып граждан мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма бирү яисә куелган

мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә граждан гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә жибәрү тора.

7.7. Гражданнар мөрәжәгатенә жавап рәсмиләштерү

7.7.1. Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге башлығы гражданнар мөрәжәгатенә жавапка кул куя.

7.7.2. Жавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаятьтә бәян ителгән фактларны раслаганда, жавапта гражданин мөрәжәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк

Мөрәжәгатькә жавап жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы һәм жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмага мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жибәрелә. Моннан тыш, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка билгесез затлар даирәсенә мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата чыгарылган мөрәжәгатькә, жавап, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибе аңлатылып, жавап бирелгән, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәү белән әлеге жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7.7.3. Хакимиятнең федераль һәм республика органнарына жаваплы вакытта мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карап тикшерү нәтижәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча жавапларда мөрәжәгать итүчеләрнең кемгә жавап бирүләре күрсәтелә.

7.7.4. Мөрәжәгатьне карау нәтижәләре буенча махсус жавап әзерләү таләп ителми (мәсәлән, жир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукый актның күчermәләре нөсхәсе башкаручы тарафыннан гариза бирүчегә жибәрелә.

7.7.5. Жавапка гариза бирүче тарафыннан хатка язылган документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчermәләрен) кире кайтару турындагы үтенечләр булмаса, алар эштә кала.

7.7.6. Жаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда басыла. Жавапның сул як түбән почмагында һичшиксез башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелә.

7.7.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданнар мөрәжәгатьләренә төп нөсхәләре бары тик штамп булганда гына кире кайтарылырга тиеш "яки озату хатында махсус тамга булган очракта гына кире кайтарыла.

7.7.8. Әгәр мөрәжәгатькә арадаш жавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итүнең соңгы вакыты күрсәтелә.

7.7.9. Язма мөрәжәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң, аны җаваплы затка тапшыралар, ул җавапны рәсмиләштерүнең дәрәҗәлеге тикшерә, һәм аны кыскача карап тоту ЕМСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

7.7.10. Җавап күчәрмәләренә Түбән почмак уңында башкаручы "эшкә" дип язуну ясы, карау нәтиҗәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны куя, үзенең фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасын раслый. Хатны гамәлдән чыгаруның дәрәҗәлеге авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре контрольлек итә.

7.7.11. ЕМСДГА җавап теркәлгәннән соң җаваплы зат аны жиберә. Җавапларны теркәлмичә жиберү рәхсәт ителми.

7.7.12. Әгәр мөрәжәгатьне тикшергәндә эшне карау өчен мөһим хәлләр килеп чыкса, башкаручы мөрәжәгатьне карау нәтиҗәләре турында белешмә төзи.

7.7.13. Архив саклау буенча эшләрнең йомгаклау бизәлеше Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш кирәк-яраклары нигезендә башкарыла.

7.8. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәжәгатьне карау барышы турында

7.8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча белешмә эшен жирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.

7.8.2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәжәгать иткәндә яки белешмә телефоннары ярдәмендә бирелә (тел. (84375) 39-1-36).

7.8.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәжәгать алу һәм аны карауга жиберү турында;
- 2) мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәжәгатьне карау нәтиҗәләре турында.

7.8.4. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча гариза бирүчеләрдән телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр кабул ителә, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көнендә - 8.00 дән 15.00 сәгәткә кадәр.

7.8.5. Жирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча сорау алган очракта:

- 1) граждан шалтыраткан орган исемен атый;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен әйтеп, тапшырыла;

- 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
- 4) кирәк булганда реквизитлар һәм мөрәжәгатьнең асылын тыңлый һәм аныклай;
- 5) мөрәжәгатьнең каралуы турында әдәпле, тогәл һәм кыска җавап бирә
- 6) мөрәжәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирергә мөмкин булмаганда мөрәжәгать итүчегә конкрет көнгә һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;
- 7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр җавап әзерли.

7.8.6. Гражданинның шәхси мөрәжәгатендә яисә белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданга телдән хәбәр итү тора.

VIII. Функция башкарылуын контрольдә тоту гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.8.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкаруны агымдагы контрольдә тоту гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткөрүне һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарларны карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатенә җаваплар әзерләү һәм җибәрүне үз эченә ала.

8.8.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча функциянең үтәлешенә агымдагы контроль ТР Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл җирлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл җирлеге башлыгы тарафыннан, ә авыл җирлеге башлыгы – Советына карата кабул ителә.

8.8.4. Гражданин Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органнарының, башка органнарның һәм оешмаларның, аларның вазифаи затларының һәм хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокуклы.

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Яңа Борындык авыл жирлеген
жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен
карау Регламент

АКТ №

**тасвирлау буенча документларның житмәве турында хатларда хәбәр
белән белдеру һәм хатларда кыйммәтне игълан итә**

« ____ » _____ 20__ ел

Комиссия Составында _____
(акт төзегән затларның фамилиясе, инициаллары һәм вазифалары)

нижеследующем турында чын акт төзегән:

« ____ » _____ 20__ г. Яңа Борындык авыл жирлеген жирле үзидарә
органына керде, авыл жирлеген хәбәрчеләре килде анда (акч алата билгеләр,
кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылган, хат авторы тарафыннан кыйммәтле
кәгазьләргә язылган документларның житмәве ачыкланды):

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата)	ФИО
(имза, дата)	ФИО
(имза, дата)	ФИО