

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦПАЛЬ РАЙОНЫ  
КАЛМИЯ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**КАРАР**

“19” июль 2018 ел

Калмия авылы

№10

**“Депутатларның сайлаучылар белән  
очрашууларын үткәрү өчен махсус билгеләнгән  
урыннар һәм биналар исемлеге түрында”**

“Россия Федерациясенең аерым закон актларына гавами чаралар түрында законнарны камилләштерү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында” 2017 елның 7 июнендәге 107-ФЗ номерлы, «Россия Федерацияндә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары түрында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге Уставы белән

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге депутатлары (алга таба - депутатлар) сайлаучылар белән очрашу үткәрү өчен махсус билгеләнгән урыннар исемлеген расларга (1 нче күшымта).
2. Депутатларның сайлаучылар белән очрашуулары үткәрү өчен бирелә торган урыннар исемлегенрасларга (2 нче күшымта).
3. Депутатларның сайлаучылар белән очрашу үткәрү өчен бина бирү тәртибен расларга (3 нче күшымта).
4. Бу каарны Калмия авыл жирлегенен мәгълүмати стендларында халыкка иғълан итәргә.
5. Элеге каарны Тукай муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.
6. Элеге каарның үтәлешен контролъдә тоту үзем артыннан калдырам

Башкарма комитеты житәкчә  
вазыйфаларын башкаручы



Р.Э.Гарипов

Приложение № 1  
к постановлению Исполнительного комитета  
Калмиинского сельского поселения  
Тукаевского муниципального района  
от «19» июля 2018года №10

**Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов  
Совета Калмиинского сельского поселения Тукаевского  
муниципального района с избирателями**

1. Определить помещения и специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета Калмиинского сельского поселения Тукаевского муниципального района с избирателями:

1.1. Калмиинское сельское поселение, расположенный по адресу: 423884, Республика Татарстан, Тукаевский район, с.Калмия, ул. Молодежная, д.23.

Приложение № 2  
 к постановлению Исполнительного комитета  
 Калминского сельского поселения  
 Тукаевского муниципального района  
 от «19» июля 2018года №10

**Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч  
 депутатов Совета Калминского сельского поселения Тукаевского  
 муниципального района с избирателями**

№ п/п	Адрес	Наименование организации, за которой закреплено (которой принадлежит) помещение
1.	РТ Тукаевский муниципальный район, с.Калмия, ул.Молодежная, д.23 (здание Калминского СДК)	Исполнительный комитет Калминского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

Приложение № 3  
к постановлению Исполнительного комитета  
Калминского сельского поселения  
Тукаевского муниципального района  
от «19» июля 2018 года №10

**Порядок  
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с  
избирателями**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления помещений для проведения встреч депутатов Совета Калминского сельского поселения Тукаевского муниципального района (далее – депутаты) с избирателями в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Для проведения встреч депутатов предоставляются помещения, перечень которых утвержден в соответствии с пунктом 2 постановления Исполнительного комитета Калминского сельского поселения от «19» июля 2018 года №10 (далее – помещения).

4. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

5. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями (далее – мероприятие) депутат направляет письменное заявление о его проведении (далее – заявление) руководителю организации, в ведении которой находится помещение (далее – организация). В заявлении указываются дата и время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, ответственного за проведение мероприятия, а также способ информирования депутата о предоставлении помещения (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

Заявление направляется руководителю организации любым доступным способом (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

6. Помещение предоставляется при соблюдении следующих условий:  
начало мероприятия запланировано не ранее, чем на 07.00 часов, окончание мероприятия запланировано не позднее, чем на 22.00 часа текущего дня по местному времени;

запланированное количество участников мероприятия не превышает следующих норм предельной заполняемости помещений:

1) предельная заполняемость помещения, оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более чем количество стационарных зрительских мест;

2) предельная заполняемость помещения, не оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более одного человека на 1 кв. метр либо в соответствии с техническим паспортом здания (сооружения).

7. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции в организации, в день его получения.

8. Зарегистрированное заявление в день его поступления передается руководителю организации, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее также – руководитель организации).

Руководитель организации рассматривает заявление в день его поступления, издает акт (распоряжение, приказ) о предоставлении помещения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка) в указанные в заявлении день и время и назначает лицо, ответственное за обеспечение предоставления помещения для проведения мероприятия. Указанный акт в течение одного рабочего дня после подписания направляется депутату и в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения помещения.

Заявление, поступившее в организацию после 14 часов, рассматривается в срок не позднее, чем до окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

9. Руководитель организации в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в заявлении, о проведении мероприятия в иное время с указанием причины, конкретных даты и времени в следующих случаях:

при неудовлетворительном техническом состоянии помещения, создающем угрозу обрушения зданий и сооружений или иную угрозу безопасности участников мероприятия, если приведение его в пригодное для проведения мероприятия состояние невозможно к дате и времени, указанным в заявлении;

если помещение предоставлено для проведения мероприятия на дату и время, указанные в заявлении, другому (другим) депутату (депутатам);

если в помещении в соответствии с актом (приказом, распоряжением) руководителя организации, изданным до получения заявления, запланировано проведение иного мероприятия.

Если указанные в заявлении условия проведения мероприятия не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка, руководитель организации в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в заявлении, о проведении мероприятия с соблюдением указанных условий в

указанное в заявлении время, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, в иное время с указанием конкретных даты и времени.

Предлагаемое руководителем организации депутату время проведения мероприятия должно быть не позднее 1 часа после устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия. В случае, если устранение (прекращение) указанных обстоятельств возможно не ранее 21.00 часа, предлагаемое руководителем организации время проведения мероприятия должно быть не позднее 07:00 часов дня, следующего за днем устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия.

10. Депутат не позднее чем за два дня до даты проведения мероприятия уведомляет руководителя учреждения о своем согласии (несогласии) с проведением мероприятия в предложенную в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка дату и (или) время одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.