МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТРАНСПОРТ ҺӘМ ЮЛ
ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

19.12.2018 № 634

Казань ш.

Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентын раслау турында

“Россия Федерациясендә автомобиль юллары турында һәм юл эшчәнлеге хакында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 131 стататьясын үтәү йөзеннән б о е р ы к   б и р ә м:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның Административ регламентны расларга (алга таба - Административ регламент).

2. Автомобиль юллары бүлегенә Административ регламент үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.В. Чукинга йөкләргә.

Министр Л.Р. Сафин

Татарстан Республикасы транспорт һәм
юл хуҗалыгы министрлыгының
2018 елның 19 декабрендәге 634 нче
номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламенты

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

ДӘҮЛӘТ ФУНКЦИЯСЕ ИСЕМЕ

1.1. Әлеге Регламент региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итүгә региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру буенча дәүләт функциясен (алга таба – региональ дәүләт күзәтчелеге) башкарганда Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының (алга таба – Министрлык) таләпләрен, срокларын һәм эш итү тәртибен билгели.

Дәүләт функциясе исеме: региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкару (алга таба – дәүләт функциясе)

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН ҮТИ ТОРГАН ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДӘҮЛӘТ ХАКИМИЯТЕ БАШКАРМА ОРГАНЫ ИСЕМЕ

1.2. Региональ дәүләт күзәтчелеген үтәүче Дәүләт хакимиятенең башкарма органы булып Министрлык тора

Региональ дәүләт күзәтчелеген турыдан-туры үтәүче булып Министрлыкның Автомобильюллары бүлеге (алга таба – Бүлек) тора.

Региональ дәүләт күзәтчелеге Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министры (алга таба – министр), Татарстан Республикасы транспорт һәм юл хуҗалыгы министры урынбасары (алга таба – министр урынбасары) боерыгы белән тикшерү үткәрүгә вәкаләт бирелгән Министрлыкның вазыйфаи затлары (алга таба – вазыйфаи затлар) тарафыннан турыдан-туры башкарыла.

“Бердәм тикшерү реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – бердәм тикшерү реестры) тиешле мәгълүматны кертү билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

“Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности” дәүләт мәгълүмат системасына тиешле мәгълүматны кертү билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

“Татарстан Республикасы тикшерә торган актларның җыелма реестры” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасына тиешле мәгълүматны кертү билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Дәүләт вазыйфасын үтәгәндә вазыйфаи затлар Татарстан Республикасы прокуратура органнары (алга таба – прокуратура органнары), Татарстан Республикасы эчке эшләр органнары, экспертлар һәм экспертлар оешмалары, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм физик затлар белән хезмәттәшлек итә.

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН ҮТӘҮНЕ ТӘРТИПКӘ САЛУЧЫ НОРМАТИВ ХОКУКЫЙ АКТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1.3. Региональ дәүләт күзәтчелеге түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (“Российская газета”, 1993 елның 25 декабре, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба – РФ Гражданлык кодексы) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 1994, № 32, ст. 3301, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 2001, № 44, ст. 4147, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - Шәһәр төзелеше кодексы) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 2005, № 1, ст. 16, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Юл хәрәкәте иминлеге турында” 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 196-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 1995, № 50, ст. 4873, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Техник җайга салу турында” 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 196-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 1995, № 50, ст. 4873, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Реклама турында” 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль зако (“Российская газета”, 2006 елның 15 марты, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 59-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 2006, № 19, ст. 2060, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә автомобиль юллары турында һәм юл эшчәнлеге хакында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы 2007, № 46, ст. 5553, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында” 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 294-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 2008 ел, № 52, 6249 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләр турында” 2014 елның 29 декабрендәге 473-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 473-ФЗ номерлы Федераль закон) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2014 елның 29 декабре, басылып чыгу номеры: 0001201412290024, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Юл хәрәкәте кагыйдәләре турында” Министрлар Советының – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1993 елның 23 октябрендәге 1090 номерлы карары (алга таба – 1090 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары (Россия Федерациясе Президенты һәм Хөкүмәте актлары җыелмасы, 1993, № 47, ст. 4531, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Гомуми файдаланудагы автомобиль юлларының автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса чикләрендә урнаштырыла торган юл сервисы объектлары белән тәэмин ителешенә таләпләр турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 29 октябрендәге 860 номерлы Карары (алга таба – 860 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары)

“Дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) һәм муниципаль контрольле органнары тарафыннан юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында” 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 2010 ел, №28, 3706 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 15 апрелендәге 272 номерлы Карары белән расланган Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләре (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 2011, № 17, ст. 2407, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Тикшерүләрнең бердәм реестрын булдыру һәм алып бару кагыйдәләре турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 28 апрелендәге 415 номерлы карары (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 415 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 2015 ел, № 19, 2825 ст.);

“Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләр резидентларына карата дәүләт тикшереп торуын (күзәтчелеген), муниципаль күзәтчелекне гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнар тарафыннан үткәрелә торган планлаштырылган уртак тикшерүләр турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 22 октябрендәге 1132 номерлы Карары (алга таба – 1132 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2015 елның 26 октябре, басылып чыгу номеры: 0001201510260012);

“Дәүләт тикшереп торуы (күзәтчелеге), муниципаль тикшереп тору органнары тарафыннан башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан йә дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына ведомство буйсынуындагы оешмалардан

алар карамагында булган документларны ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында соратып мөрәҗәгать юллау һәм түләүсез нигездә, шул исәптән электрон рәвештә алу турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 18 апрелендәге 323 номерлы Карары (алга таба – 323 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары) (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 2016 елның 25 апреле, № 17, ст. 2418);

“Дәүләт тикшереп торуының (күзәтчелегенең) аерым төрләрен хокук бозылу ихтималын күздә тотып оештыру һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең аерым актларына үзгәрешләр кертү турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 17 августындагы 806 номерлы Карары (алга таба – 806 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2016 елның 26 августы, басылып чыгу номеры: 0001201608260025, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» дәүләт мәгълүмат системасы турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2018 елның 21 апрелендәге 482 номерлы Карары (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 2018, № 18, ст. 2633, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

Тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә дәүләт тикшереп торуы (күзәтчелеге), муниципаль тикшереп тору органнары тарафыннан башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан йә дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына ведомство буйсынуындагы оешмалардан алар карамагында булган һәм ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында соратып алына торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 19 апрелендәге 724-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган исемлеге (алга таба – 724-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Күрсәтмәсе белән расланган исемлек) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы (pravo.gov.ru), 2016 елның 22 апреле, басылып чыгу номеры: 0001201604220035, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

“Дәүләт контрольлеген (күзәтчелек) һәм муниципаль контрольлекне хәл иткәндә юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын саклау турында” Федераль закон нигезләмәләрен тормышка ашыру хакында” 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – 141 номерлы Россия икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы) (“Российская газета”, 14 май, 2009 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы 2009 елның 27 августындагы 150 номерлы боерыгы белән расланган Автомобиль юлларының техник торышын бәяләү тәртибе (Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 2010 ел, 15 февраль);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы 2012 елның 8 июнендәге 163 номерлы боерыгы белән расланган Федераль әһәмияттәге гомуми файдаланудагы автомобиль юлларын карап тоту дәрәҗәсен бәяләү тәртибе (Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 2012 ел, 3 декабрь);

“Авыр йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташучы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында” Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2012 елның 24 июлендәге 258 номерлы боерыгы (алга таба – Россия Транспорт министрлыгы 258 номерлы боерыгы) (“Российская газета”, 16 ноябрь, 2012 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы 2012 елның 16 ноябрендәге 402 номерлы боерыгы белән расланган Автомобиль юлларын капиталь ремонтлау, ремонтлау һәм карап тоту буенча эшләр классификациясе (“Российская газета”, 5 июнь, 2013 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Автомобиль юлы хуҗасы тарафыннан автомобиль юлларының юл буе полосалары чикләрендә капиталь төзелеш объектларын, юл эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән объектларны һәм юл сервис объектларын төзегәндә һәм реконструкцияләгәндә, шулай ук реклама конструкцияләрен, мәгълүмат щитларын һәм күрсәтмәләрне урнаштырганда, мәҗбүри үтәлергә тиешле техник таләпләрне һәм шартларны үтәүне мониторинглауны гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2013 елның 12 ноябрендәге 348 номерлы боерыгы (алга таба – Россия Транспорт министрлыгы 348 номерлы боерыгы) (“Российская газета”, 9 апрель, 2014 ел);

“Ерак Көнчыгыш федераль округы территориясеннән тыш, Россия Федерациясе территориясендә төзелгән алгарышлы социаль-икътисадый үсеш территориясе резидентларына карата дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан планнан тыш тикшерүләр үткәрүне килештерү тәртибен раслау турында” Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2016 елның 19 декабрендәге 817 номерлы боерыгы (алга таба – Россия Икътисадый үсеш министрлыгы 817 номерлы боерыгы) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы (pravo.gov.ru), 2017 елның 21 марты, басылып чыгу номеры: 0001201703210041);

Таможня берлеге комиссиясе 2011 елның 18 октябрендәге 827 номерлы карары белән расланган Таможня берлегенең «Автомобиль юллары куркынычсызлыгы» (ТР ТС 014/2011) Техник регламенты (алга таба - Таможня берлегенең Техник регламенты) (http://www.tsouz.ru/ Таможня берлеге комиссиясенең рәсми сайты, 21 октябрь, 2011 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында” 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 43-ТРЗ ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 11 август, 2009 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып))

“Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре” турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005

елның 6 июлендәге 317 номерлы карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы”, 2005 елның 27 июле, № 28, 0646 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Гомуми файдаланудагы автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосалар һәм юл буе полосалары турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2008 елның 1 декабрендәге 841 номерлы Карары (алга таба – ТР МК 841 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актлары җыентыгы» журналы, 2008, № 47, ст. 1925, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге гомуми файдалану автомобиль юллары һәм муниципаль берәмлекләр милкенә тапшырылырга тиешле гомуми файдалану автомобиль юллары исемлекләрен раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 сентябрендәге 797 номерлы Карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актлары җыентыгы» журналы, 2011, № 42, ст. 2137, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасының региональ яисә муниципальара әһәмияттәге гомуми файдалану түләүле автомобиль юлларын ремонтлау эшләрен оештыруның һәм үткәрүнең, карап тотуның Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 10 ноябрендәге 929 номерлы Карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – 929 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары белән расланган Кагыйдәләр) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актлары җыентыгы» журналы, 2011, № 47, ст. 2508, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы тикшерә торган актларның җыелма реестры” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 23 августындагы 593 номерлы Карары (алга таба – 593 номерлы ТР МК Карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актлары җыентыгы» журналы, 2013, № 65, ст. 2059, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының төбәк һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары сакланышын тәэмин итүгә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 28 июлендәге 522 номерлы Карары (алга таба – 522

номерлы ТР МК Карары) (Татарстан Республикасы законнары җыелмасы, 2016, № 12, ст. 0368, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Юлда халыкка көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын Татарстан Республикасының төбәк әһәмиятендәге уртак кулланылыштагы автомобиль юлларына кушу буенча хезмәтләр бәясен, исемлеген раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2017 елның 7 февралендәге 65 номерлы Карары (Татарстан Республикасы законнары җыелмасы, 2017, № 15, ст. 0564, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлы хуҗасы тарафыннан региональ йә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлының башка автомобиль юллары белән кисешү һәм региональ йә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлының башка автомобиль юлына килеп кушылу корылмаларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау, ремонтлау максатларында язмача рөхсәт бирү тәртибен һәм мондый рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген раслау турында” Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының 2018 елның 28 апрелендәге 263 номерлы боерыгы (алга таба – 263 номерлы Министрлык боерыгы) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы (PRAVO.TATARSTAN.RU), 2018, 1 июнь);

«Татарстан Республикасында рискка юнәлдерелгән алым кулланыла торган төбәк дәүләт тикшерүе (күзәтчелеге) төрләре исемлеген раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 27 сентябрендәге 856 номерлы карары (алга таба – 856 номерлы ТР МК Карары) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы (PRAVO.TATARSTAN.RU), 2018, 3 октябрь);

“Татарстан Республикасының төбәк һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары сакланышын тәэмин итүгә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 28 июлендәге 522 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының төбәк һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары сакланышын тәэмин итүгә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру тәртибенә үзгәрешләр кертү турында һәм юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кулланыла торган җитештерү объектларын Татарстан Республикасының төбәк һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын саклау буенча региональ дәүләт күзәтчелеген оештырганда билгеле бер риск категориясенә кертү Критерийларын раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 31 октябрендәге 969 номерлы карары (алга таба – 969 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы (PRAVO.TATARSTAN.RU), 2018, 26 ноябрь);

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КОНТРОЛЕ ОБЪЕКТЫ, РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕ ПРЕДМЕТЫ

1.4. Министрлык тарафыннан региональ дәүләт күзәтчелеге түбәндәге, шул исәптән 473-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә социаль-икътисадый үсеше

алдан билгеләнә торган территорияләр резидентлары булган юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата үткәрелә (алга таба шулай ук – региональ дәүләт күзәтчелеге объектлары):

автомобиль юлларыннан файдаланучыларга карата (автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә);

юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата (автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосалардан һәм (яисә) юл буе полосаларыннан файдалану өлкәсендә).

Әлеге Регламентта терминнар һәм билгеләмәләр башка федераль законнарда билгеләнгән мәгънәләрендә кулланыла.

1.5. Әлеге Регламент нигезендә региональ дәүләт күзәтчелеге предметы юридик затлар, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлары, индивидуаль эшкуарлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашырганда автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә Россия Федерациясенең халыкара шартнамәләрендә, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне үтәвеннән гыйбарәт (алга таба – мәҗбүри таләпләр).

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН БАШКАРГАНДА МИНИСТРЛЫК ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ЧИКЛӘҮЛӘРЕ

1.6. Тикшерү үткәрергә вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү үткәрү вакытында түбәндәгеләргә хокуклы:

1) мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) чыгарылганнан соң, юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат соратып алырга, урынга барып тикшергән очракта, әгәр урынга барып тикшерүгә кадәр үткәрелә торган документларны тикшерү вакытында мондый документлар һәм (яисә) мәгълүмат аларга тапшырылмаган булса, тикшерүнең максатына, бурычларына һәм предметына бәйле документларны алырга;

3) тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә 724-р номерлы РФ Хөкүмәте Боерыгы тарафыннан расланган исемлеккә кертелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат саклана торган дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан йә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына караган оешмалардан түләүсез нигездә ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында 323 номерлы РФ Хөкүмәте Карары билгеләгән срокларда һәм тәртиптә соратып алырга;

4) хезмәт таныклыгын һәм тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) имзалаган боерыкның (күрсәтмәнең) күчермәсен күрсәтеп, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар файдалана торган территориягә, бинага, бүлмәгә, корылмага, техник чараларга һәм транспорт чараларына һәм җайланмаларга

тоткарлыксыз керергә һәм (яисә) аларны тикшерергә, шулай ук тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр, тикшерүләр, экспертизалар һәм региональ дәүләт күзәтчелеге буенча кирәкле башка чаралар үткәрергә;

5) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерү предметына карый торган мәсьәләләр буенча мәҗбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган хезмәткәрләреннән язмача аңлатмалар алырга;

6) фото- һәм видео төшерү, шулай ук ачыкланган хокук бозылулар буенча дәлилләр алуның һәм теркәүнең Россия Федерациясе законнары белән рөхсәт ителгән башка алымнарын куллану;

7) тикшерелә торган юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән граждан-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормый торган, тикшерелә торган затларга йогынты ясарлык зат булмаган экспертларны, эксперт оешмаларын юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны урынга барып тикшерүгә җәлеп итү;

8) региональ дәүләт күзәтчелеге объектларына ачыкланган хокук бозылуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, һәм (яисә) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт мөлкәтенә йә муниципаль мөлкәткә зарар салуны булдырмый калу чараларын үткәрү хакында, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү турында, шулай ук федераль законнарда күрсәтелгән башка чаралар үткәрү хакында күрсәтмәләр бирү (алга таба – күрсәтмә, ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмә);

9) мәҗбүри таләпләрне бозуга бәйле материалларны вәкаләтле органнарга җибәрү;

10) ачыкланган хокук бозылу фактларына карата Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чаралар күрү;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль законда, региональ дәүләт күзәтчелеге өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә дөнья күргән башка норматив хокукый актларда билгеләнгән бүтән хокуклар.

1.7. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү үткәрүдә бурычлы:

1) мәҗбүри таләпләрне бозуны кисәтү, ачыклау һәм бозуларга киртә кую вәкаләтләрен Россия Федерациясе законы нигезендә үз вакытында һәм тулы күләмендә үтәү;

2) Россия Федерациясе законнарын һәм Татарстан Республикасы законнарын, үзләренә карата тикшерү үткәрелә торган юридик зат, индивидуаль эшкуар хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәү;

3) тикшерүне тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын билгеләнеше нигезендә үткәрү;

4) тикшерүне фәкать хезмәт бурычларын үтәү вакытында гына үткәрү, күчмә тикшерүне фәкать хезмәт таныклыкларын, министр (министр урынбасары) боерыгы күчермәсен күрсәткәч кенә үткәрү һәм әлеге Регламентның 2.27 пунктында каралган очракта, тикшерелә торган затларның эшчәнлеген хәл итү урыны буенча

прокуратура органы белән тикшерү үткәрүне килештерү турында документ күчермәсен күрсәткәч үткәрү;

5) юридик зат җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аныңвәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәрүне карап торуга һәм тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирүгә комачауламау;

6) тикшерү үткәрүне карап торган юридик зат җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аныңвәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына керүче мәгълүмат һәм документлар тапшыру;

7) юридик зат җитәкчесен, башка вазыйфаи затын яки вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аныңвәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштыру;

8) юридик зат җитәкчесен, башка вазыйфаи затын яисә вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштыру;

9) ачыкланган бозу фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә әлеге чараларныңбозу дәрәҗәсенә туры килүен, аларныңкешеләр тормышы, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) өчен, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнеңкилеп чыгуы өчен куркыныч тудыру ихтималын исәпкә алу, шулай ук гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законнарын нигезсез чикләүгә юл куймау;

10) үзләренеңгамәлләренә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелгәндә, үз гамәлләренеңнигезлеген дәлилләү;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын үтәү;

12) юридик заттан, индивидуаль эшкуардән Россия Федерациясе законында күздә тотылмаган документлар һәм башка мәгълүматлар тапшыруны таләп итмәү;

13) юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аныңвәкаләтле вәкиле үтенче белән күчмә тикшерү үткәрү башланганчы, аларны бу Регламент нигезләмәләре белән таныштыру;

14) юридик затта, индивидуаль эшкуарда тикшерүләрне исәпкә алу журналы булган очракта, үткәрелгән тикшерү турында әлеге журналга язып кую;

1.8. Тикшерү үткәрергә вәкаләтле вазыйфаи затларга тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләр тыела:

1) мәҗбүри таләпләр Министрлык вәкаләтләренә кермәгән очракта, мондый таләпләрнең үтәлешен тикшерү;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Россия Федерациясе законнарында мәҗбүри куллану каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерү;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү;

4) юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфаи заты яисә вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар булмаганда урынга барып планлаштырылган йә планлаштырылмаган тикшерү үткәрү, әлеге Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасының өченче абзацында каралган нигезендә үткәрелгән тикшерүләр керми;

5) әйләнә-тирә мохит объектлары һәм җитештерү мохите объектлары тикшерү объекты булып тормаса һәм тикшерү предметына карамаса, аларны өйрәнү документларын, мәгълүматын, продукция өлгеләрен һәм алынган пробаларны тапшыруны таләп итү, шулай ук мондый документларның оригиналларын алып китү;

6) продукция өлгеләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү мохите объектларын өйрәнү пробаларын алып китү турында беркетмәләр төземичә генә бу өлгеләрне, пробаларны билгеләнгән рәвештә һәм илкүләм стандартларда, өлгеләрне, пробаларны алып китү кагыйдәләрендә һәм аларны тикшерү, сынау, үлчәү ысулларында, техник регламентларда яисә алар гамәлгә кергәнче гамәлдә булган башка норматив техник документларда һәм тикшерү, сынау, үлчәү ысулларында билгеләнгән нормалардан артыграк күләмдә тикшерү, сынау, үлчәү өчен алып китү;

7) тикшерү нәтиҗәсендә билгеле булган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, законнар белән сакланучы башка серне тәшкил итә торган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш тарату;

8) тикшерү үткәрүнең билгеләнгән срокларын арттыру;

9) юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга контроль чараларын алар хисабына үткәрү турында күрсәтмәләр яисә тәкъдимнәр бирү;

10) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан 724-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте белән расланган исемлеккә кертелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны таләп итү, моңа башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында яисә дәүләт органнарына йә җирле үзидарә органнарына караган оешмаларда булган рөхсәт бирү документлары да керә;

11) тикшерү башлану датасына кадәр юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документлар, мәгълүмат таләп итү. Тикшерү үткәрү турында боерык чыгарылганнан соң Министрлык кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны) ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында соратып алу хокукына ия.

ҮЗЛӘРЕНӘ КАРАТА РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕ ЧАРАЛАРЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРЫЛА ТОРГАН ЗАТЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

1.9. Юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәрелгәндә хокуклы:

1) тикшерү үткәрелгәндә турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) Министрлыктан, Министрлыкның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган, 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тапшырылырга тиешле мәгълүмат алу;

3) башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында йә дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына караган оешмаларда булган, ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында Министрлык соратып алган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны үз теләге белән Министрлыкка тапшырырга;

5) тикшерү нәтиҗәләре белән танышу һәм тикшерү актына тикшерү нәтиҗәләре белән танышуы, алар белән килешүе яки килешмәве, шулай ук Министрлыкның вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән килешүе яки килешмәве турында күрсәтү;

6) тикшерү үткәрүдә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән Министрлыкның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмау) Россия Федерациясе законы нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә шикаять белдерү;

7) Россия Федерациясе Президенты каршында эшкуарларның хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яки Татарстан Республикасы Президенты каршында эшкуарларның хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашуга җәлеп итәргә.

1.10. Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территориянең вәкаләтле органы вәкиле һәм (яисә) идарәчел компаниясе вәкиле урынга барып уздырыла торган планлаштырылган уртак тикшерүдә катнашырга мөмкин.

1.11. Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар Россия Федерациясе законы нигезендә билгеләнгән тәртиптә, хокукка каршы килә дип танылган Министрлыкның вазыйфаи затлары гамәлләре (гамәл кылмау) аркасында күзәтчелек чараларын хәл итү вакытында китерелгән зыянны каплауга хокуклы.

1.12. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырган вакытта бурычлы:

1) мәҗбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуын яисә эшчәнлеген тәэмин итү;

2) тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан соралган документлар һәм материаллар, шулай ук сораулар буенча телдән һәм язма аңлатмалар бирү;

3) тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларныңэшчәнлек алып бару процессында файдаланыла торган территориягә, бина, корылма, бүлмә, җиһаз, транспорт чараларына комачаулыксыз керүен тәэмин итү.

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН БАШКАРУ НӘТИҖӘЛӘРЕН ТАСВИРЛАУ

1.13. Региональ дәүләт күзәтчелеген башкару нәтиҗәләре булып тора

1) һәр тикшерү нәтиҗәләре буенча:

юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты (әлеге Регламентка №1 кушымта нигезендәге форма буенча)

урынга барып үткәрелгән тикшерү турында тикшерүләрне исәпкә алу журналына язып кую (мондый журнал булган очракта) (исәпкә алу журналының рәвеше Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган);

тикшерүләрнең бердәй реестрына 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 415 номерлы карары нигезендә кертелгән мәгълүмат;

482 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» дәүләт мәгълүмат системасына кертелгән тиешле мәгълүмат;

593 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары нигезендә “Татарстан Республикасы тикшерә торган актларның җыелма реестры” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасына кертелгән тиешле мәгълүмат;

2) бозулар ачыкланганда:

әлеге Регламентның 3 бүлегенең 3.1. пункты белән каралган ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында күрсәтмә (алга таба – күрсәтмә), үтәү срогын күрсәтеп (әлеге Регламентка №2 кушымта нигезендәге форма буенча);

Гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан Министрлыкка килгән мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан алынган мәгълүмат региональ дәүләт күзәтчелеген үткәрү өчен нигез булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт функциясен гамәлгә ашыру йомгаклары буенча 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә җавап җибәрелә.

Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан Министрлыкның күзәтчелек компетенциясенә керми торган Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозулар ачыкланган очракта, Министрлык мондый хокук бозылуларга бәйле материалларны, җинаять билгеләре буенча җинаять эше кузгату турында мәсьәләне хәл итү өчен, вәкаләтле тиешле органнарга җибәрә.

2. РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН БАШКАРУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН БАШКАРУ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ ҖИТКЕРҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Министрлыкның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат:

Министрлыкның урнашу урыны: 420061, Татарстан Республикасы, Казан ш., Николай Ершов 31”а” й.

2.2. Документлар, мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен почта адресы: 420061, Татарстан Республикасы, Казан ш., Николай Ершов ур., 31“а” й.

2.3. Министрлыкның эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.30дан 17.30 сәгатькәчә;

җомга – 8.30дан 16.15 сәгатькәчә, төшке аш вакыты: 12.00 дән 12.45 сәгатькәчә;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

2.4. Бүлек телефоннары: (843) 291-90-91, 291-91-65, 291-90-90, 291-90-93.

Дәүләт вазыйфасын үтәү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сатына (http://mindortrans.tatarstan.ru) урнаштырылган.

Министрлыкка электрон мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен электрон почта адресы: mindortrans@tatar.ru.

2.5. Кызыксынулы затларга дәүләт вазыйфасын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат, дәүләт вазыйфасын үтәү барышы турында мәгълүмат тәкъдим ителә:

“Интернет” (http://mindortrans.tatarstan.ru/) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында мәгълүматны урнаштыру аша (алга таба – “Интернет” челтәре);

mindortrans.tatarstan.ru электрон почтасы аша;

язмача рәвештә (бу Регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән почта, реквизитлар аша мөрәҗәгать иткәндә);

Министрлык бинасында мәгълүмати стендта;

телдән, телефон аша мөрәҗәгать иткәндә яйсә Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Телдән мөрәҗәгатькә җавап мөрәҗәгать иткәннән соң кичекмәстән бирелә. Язмача мөрәҗәгатькә һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгатькә җавап Министрлыкка мөрәҗәгать иткән кызыксынулы затның почта адресына яки электрон адресына, Министрлыкта әлеге мөрәҗәгать теркәүгә алынганнан соң, календарь көннәрендә хисаплаганган утыз көнлек срок эчендә, җибәрелә һәм җавапларда куелган сорауларга җавап, башкаручының фамилиясе, инициаллары һәм телефон номеры булырга тиеш.

Телефоны алган Министрлыкның вазыйфаи затының куелган сорауларга мөстәкыйль җавап бирү мөмкинлеге булмаганда, телефон звоногы башка вазыйфаи затка күчерелергә яки мөрәҗәгать иткән кешегә кирәкле мәгълүмат алу мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Министрлыкның рәсми сайтына Министрлыкның мәгълүмати стендына түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла:

а) Министрлыкның урнашу урыны, дәүләт функциясен башкару тәртибе турында мәгълүмат бирә алырлык вазыйфаи затларның эш графигы, телефоннары һәм факс номерлары, электрон почта адресы;

б) Татарстан Республикасының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын куллану өлкәсендә Россия Федерациясе законнарының һәм Татарстан Республикасы законнарының төп нигезләмәләре турында дәүләт функциясен башкаруга кагылышлы мәгълүмат;

в) хокук бозуларны профилактикалауның ел саен раслана торган программасы;

г) үтәлеше региональ дәүләт күзәтчелеге тарафыннан бәяләнә торган мәҗбүри таләпләр язылган норматив хокукый актлар яисә аларның аерым өлешләре исемлеге, шулай ук тиешле норматив хокукый актларның текстлары;

д) мәҗбүри таләпләрнең үтәлешенә караган мәгълүмат, шул исәптән мәҗбүри таләпләрне үтәү буенча басылып чыккан күрсәтмәләр, семинарлар һәм

конференцияләр үткәрү, массакүләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре алып бару турында белешмәләр, башка төрле юллар белән таратылган белешмәләр. Мәҗбүри таләпләр үзгәргән очракта, мәҗбүри таләпләрне билгели торган яңа норматив хокукый актларның эчтәлеге, гамәлдәге актларга кертелгән үзгәрешләр, аларның гамәлгә керү сроклары һәм тәртибе турында комментарийлар, шулай ук мәҗбүри таләпләрне кертүне һәм үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру чаралары, техник чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр урнаштырыла;

е) региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру тәҗрибәсен даими рәвештә, елына кимендә бер тапкыр гомумиләштерү, шул исәптән мәҗбүри таләпләрне бозуның аеруча еш очрый торган очраклары һәм мондый хокук бозуларны булдырмау өчен юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан күрелергә тиешле чаралар турында тәкъдимнәр булган мәгълүмат;

ж) югары риск категориясенә билгеләнгән тәртиптә кертелгән региональ дәүләт күзәтчелеге объектлары турында тиешле мәгълүмат

з) бу Регламент (Министрлык бинасында мәгълүмати стендта бу Регламентның аерым нигезләмәләре урнаштырыла);

и) министр боерыгы белән расланган планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы (алга таба – еллык План);

к) дәүләт вазыйфасын үтәү барышында хәл ителгән гамәлләргә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларга шикаять белдерү тәртибе;

л) дәүләт вазыйфасын үтәүдә гамәлләрнеңэзлеклелеген чагылдыручы блок-схема (бу Регламентка №3 кушымта).

КОНТРОЛЬ ЧАРАЛАР ҮТКӘРГӘН ӨЧЕН ЮРИДИК ЗАТЛАРДАН ҺӘМ ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРЛАРДАН ТҮЛӘҮ АЛУНЫҢ ТЫЕЛУЫ

2.8. Региональ дәүләт күзәтчелеге чараларын үткәргән өчен юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан түләү алынмый, шул исәптән, тикшерү үткәрүгә җәлеп итү очрагында, экспертлар һәм экспертлар оешмалары хезмәте күрсәтүгә түләү алынмый.

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН БАШКАРУ СРОГЫ

2.9. Тикшерүләрнең һәркайсын (документар (планлы яки планнан тыш) шулай ук күчмә тикшерү (планлы яки планнан тыш) үткәрү срогы 20 эш көненнән артмаска тиеш.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләрнең бер резидентына карата планлаштырылган тикшерү үткәрү срогы тикшерү башланган датадан алып унбиш эш көненнән дә артык була алмый.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләрнең бер резидентына карата планлаштырылмаган тикшерү үткәрү срогы биш эш көненнән дә артык була алмый.

2.10. Бер кече эшкуарлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен елына илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен – унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территориянең кече эшкуарлык субъекты булган бер резидентына карата урынга барып уздырыла торган планлаштырылган тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен елына кырык сәгатьтән, микропредприятие өчен елына ун сәгатьтән артырга тиеш түгел.

2.11. Күчмә планлы тикшерү үткәрүче Министрлыкның вазыйфаи затларының нигезле тәкъдимнәре буенча, катлаулы һәм (яки) озакка сузылган тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм эзләнүләр үткәрү заруриылыгы белән бәйле чыгарма очракларда планлы күчмә тикшерү үткәрү срогы министр тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма күп дигәндә егерме эш көненә генә, кече предприятиеләргә карата - күп дигәндә илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата – күп дигәндә унбиш сәгатькә.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резидентына карата тикшерү үткәргәндә Дәүләт комитетының тикшерү үткәргән вазыйфаи затларының дәлилле тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озакка сузыла торган махсус тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда тикшерү үткәрү срогы кече предприятиеләргә карата иң күбе ун көнгә, микропредприятиеләргә карата иң күбе ун сәгатькә озайтыла.

2.12. Үз эшчәнлеген Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә алып бара торган юридик затка карата тикшерү үткәрү (документларны тикшерү яисә урынга барып тикшерү) срогы юридик затның һәрбер филиалы, вәкиллеге, аерымланган структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, бу очракта тикшерү үткәрүнең гомуми срогы алтмыш эш көненнән дә артык булырга тиеш түгел.

2.13. Кече эшкуарлык субъектына урынга барып планлаштырылган тикшерү үткәргәндә ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу зарурлыгы туган очракта, тикшерү министр (министр урынбасары) тарафыннан ведомствоара мәгълүмат алмашу өчен кирәкле вакытка, ләкин ун эш көненнән дә артыграк вакытка түгел, туктатылырга мөмкин. Тикшерү үткәрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүне туктатып тору срогы гамәлдә булган чорга кече эшкуарлык субъекты территориясендә, биналарында, корылмаларында, төзелмәләрендә, урыннарында һәм башка объектларында Министрлыкның күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре дә туктатыла.

ПЛАНЛЫ ТИКШЕРҮНЕҢ НИГЕЗЕ

2.14. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр министр тарафыннан расланган еллык план нигезендә үткәрелә. Еллык планнар билгеләнгән тәртиптә прокуратура органнары белән килештерелә һәм Министрлыкныңрәсми сайтына урнаштырыла.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләр резидентларына карата үткәрелә торган планлаштырылган еллык тикшерүләр вәкаләтле федераль орган белән килештерелергә тиеш.

2.15. Тикшерүләрнең еллык планы 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 489 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары нигезендә, хокук бозылу ихтималын күздә тотып эшләнә.

Региональ дәүләт күзәтчелеген хокук бозылу ихтималын күздә тотып гамәлгә ашыру өчен юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар файдалана торган җитештерү объектлары 969 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары белән расланган критерийлар нигезендә хокук бозылу ихтималы булган категорияләргә кертелергә тиеш.

Юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар файдалана торган җитештерү объектларын хокук бозылу ихтималы булган категориягә кертү, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар мәҗбүри таләпләрне үтәмәгән очракта килеп чыгу куркынычы булган зыянның авырлыгын һәм мәҗбүри таләпләрне үтәмәү ихтималын бәяләүне истә тотып, министр, министр урынбасары боерыгы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Юридик зат һәм индивидуаль эшкуар хокук бозылу ихтималы булган категориягә кертелгән үзе файдалана торган җитештерү объектларының 806 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карарында билгеләнгән тәртиптә категориясен үзгәртү турында Министрлыкка гариза бирергә мөмкин.

2.16. Юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлаштырылган тикшерү, Федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, аларның җитештерү объектларына хокук бозылу ихтималы буенча бирелгән категориягә бәйле рәвештә түбәндәге вакыт аралыгында үткәрелә:

хокук бозылу ихтималы югары булганда – өч елга бер тапкыр;

хокук бозылу ихтималы уртача булганда – дүрт елга бер тапкырдан да ешрак түгел;

хокук бозылу ихтималы түбән булганда үткәрелми.

Хокук бозылу ихтималы буенча категория бирелмәгән дәүләт күзәтчелеге объектлары хокук бозылу ихтималы түбән булган категориягә кертелә дип санала.

2.17. Планлы тикшерүне Еллык планга кертүгә нигез булып хокук бозылу ихтималы булган билгеле категория өчен билгеләнгән срок чыккан көннән соң:

1) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар дәүләт теркәве;

2) юридик затка яки индивидуаль эшкуарга соңгы планлы тикшерү үткәрү төгәлләнгәннән соңбер ел узу;

3) эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында Министрлыкка хәбәрнамә җибәрү таләп ителә торган эшләр башкарган яисә хезмәтләр күрсәткән очракта, күрсәтелгән хәбәрнамә нигезендә юридик затның, индивидуаль эшкуарның эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлавы.

ПЛАННАН ТЫШ ТИКШЕРҮ НИГЕЗЕ

2.18. Планнан тыш тикшерүгә нигез булып тора:

1) элек бирелгән мәҗбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында күрсәтмәнең юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үтәлүнең срокы чыгу

2) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара бәйләнешсез контрольлек буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, гражданнар мөрәҗәгатьләрен һәм гаризаларын карап тикшерү яисә алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча министрлык вазыйфаи затның дәлилләнгән язмача күрсәтмәсе, шул исәптән индивидуаль эшкуарлар, юридик затлар, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүмате:

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янау;

б) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү;

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәҗәгатьләр буенча законнар үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган министр боерыгы

2.19. Мәҗбүри таләпләр бозуларны бетерү турында күрсәтмәне юридик затның, индивидуаль эшкуарның үтәү срогы тәмамлану планлаштырылмаган тикшерү үткәрү өчен нигез булган очракта, мондый тикшерүнең предметы бары тик Министрлык тарафыннан бирелгән күрсәтмәнең үтәлешен тикшерү генә булырга мөмкин.

2.20. Планлаштырылмаган тикшерү үткәрү өчен нигез гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүдән, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә зарар салудан, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүдән гыйбарәт булса, мондый хокук бозулар аркасында мәҗбүри таләпләр бозылу ачыклануга бәйле рәвештә кичекмәстән гамәлләр кылу зарурлыгына бәйле рәвештә Министрлык, прокуратура органнарына 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны егерме дүрт сәгать эчендә җибәрү юлы белән, тикшерү чаралары башлануы хакында прокуратура органнарына хәбәр итеп, кичекмәстән урынга барып уздырыла торган планлаштырылмаган тикшерү үткәрә башларга хокуклы.

2.21. Министрлыкка мөрәҗәгать иткән затны билгеләү мөмкинлеге бирмәгән мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук бу Регламентның 2 пунктчасының 2.18 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мәгълүматлардан тормаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрүгә нигез булып хезмәт итә алмый.

Мөрәҗәгатьтә яисә гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасы нигезендә планлаштырылмаган тикшерү үткәрү өчен

нигез булган очракта, планлаштырылмаган тикшерү Министрлыкка мөрәҗәгать иткән затны ачыклау мөмкинлеге булганда гына үткәрелергә мөмкин, йә мөрәҗәгать 59-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә компетенциясенә туры килә торган дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

Электрон документ рәвешендә җибәрелгән мөрәҗәгать һәм гариза мөрәҗәгать итүченең бердәм идентификация һәм аутентификация системасында мәҗбүри теркәлүе күздә тотыла торган мәгълүмат-коммуникация технологияләре чараларыннан файдаланып җибәрелгән очракта гына планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала.

2.22. Мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, әлеге Регламентның 2.18 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мәгълүматны караганда, аларга охшаш элек кергән мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, мәгълүмат, шулай ук тиешле юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата элек үткәрелгән контроль чараларының нәтиҗәләре истә тотылырга тиеш.

2.23. Мәҗбүри таләпләрне бозуга юл куйган зат турында дөрес мәгълүмат, мәҗбүри таләпләр бозылу йә әлеге Регламентның 2.18 пунктында күрсәтелгән фактлар турында җитәрлек белешмәләр булмаган очракта, Министрлыкның вазыйфаи затлары кергән мәгълүматны алдан тикшерү үткәрә ала. Алдан тикшерү барышында гаризалар һәм мөрәҗәгатьләр җибәргән, мәгълүмат китергән затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар соратып алына (шул исәптән телдән), юридик затның, индивидуаль эшкуарның Министрлык карамагында булган документлары карала, кирәк булган очракта юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлек итми генә һәм әлеге затларга Министрлык таләпләре буенча мәгълүмат тапшыруны һәм аларны үтәүне йөкләмичә генә гамәлгә ашырыла торган тикшерү гамәлләре үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында алынган мәгълүматка карата юридик заттан, индивидуаль эшкуардан аңлатмалар соратып алырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәҗбүри түгел.

2.24. Алдан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәсендә мәҗбүри таләпләрнең бозылуына юл куйган затлар ачыкланганда, мәҗбүри таләпләрнең бозылуы турында йә әлеге Регламентның 2.18 пунктында күрсәтелгән фактлар хакында җитәрлек белешмәләр тупланса, Министрлыкның вазыйфаи заты әлеге Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү үткәрү турында дәлилләнгән күрсәтмә әзерли. Алдан үткәрелгән тикшерү йомгаклары буенча юридик зат, индивидуаль эшкуар җавапка тартылмый.

2.25. Алдан үткәрелә торган тикшерү, планнан тыш тикшерү башланганнан соң мондый тикшерүне оештыруның сәбәбе булган мөрәҗәгатьнең яки гаризаның аноним, йә мөрәҗәгатьтә яки гаризада булган белешмәләрнең ялган булуы ачыкланса, мондый тикшерү Министр (министр урынбасары) карары буенча туктатыла.

2.26. Гаризаларда, мөрәҗәгатьләрдә белә торып ялган белешмәләр күрсәтелгән булса, Министрлыкның граждан, шул исәптән юридик зат, индивидуаль эшкуар гаризаларын, мөрәҗәгатьләрен каруга бәйле чыгымнарын күрсәтелгән затлардан түләтү турында Министрлык судка мөрәҗәгать итәргә мөмкин.

2.27. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү, мондый юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар эшчәнлеген башкара торган урын

буенча прокуратура органы белән килештергәннән соң, әлеге Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән нигездә үткәрелергә мөмкин.

Урынга барып планнан тыш тикшерү үткәрүне прокуратура органы белән килештерү турында гаризаның үрнәк рәвеше Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган.

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН ТУРЫДАН-ТУРЫ ҮТКӘРӘ ТОРГАН ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР

2.28. Региональ дәүләт күзәтчелеге министр (министр урынбасары) боерыгы нигезендә тикшерү үткәрүгә вәкаләт бирелгән вазыйфаи затлар тарафыннан турыдан-туры хәл ителә.

522 номерлы ТР МК карары нигезендә региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашырырга вәкаләтле Министрлыкның вазыйфаи затлары булып торалар:

а) министр;

б) министр урынбасары;

в) бүлек башлыгы һәм бүлекнең “белгечләр” категориясе дәүләт граждан хезмәткәрләре.

294-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫ БОЗГАН ӨЧЕН ЮРИДИК ЗАТЛАРНЫҢ, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРЛАРНЫҢЖАВАПЛЫЛЫГЫ

2.29. Тикшерүләр үткәрелгәндә, юридик затлар юридик затларныңҗитәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яки вәкаләтле вәкилләре катнашуын тәэмин итәргә; индивидуаль эшкуарлар үзләре катнашырга яки мәҗбүри таләпләрне үтәү чараларын оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуын тәэмин итәргә тиеш.

2.30. 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган, тикшерүләр үткәрүгә нигезсез комачаулаган, тикшерүләр үткәрүдән качып йөргән һәм (яки) ачыкланган бозуларны юкка чыгару турында Министрлык күрсәтмәсен билгеләнгән срокта үтәмәгән юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, индивидуаль эшкуарлар, аларның вәкаләтле вәкилләре Россия Федерациясе законы нигезендә җавап бирә.

МИНИСТРЛЫКНЫҢ, ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢТИКШЕРУ ҮТКӘРҮДӘ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

2.31. Министрлык, аның вазыйфаи затлары тикшерү үткәргәндә үз вазыйфаларын, хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очракта, Россия Федерациясе законы нигезендә җавап бирә.

2.32. Россия Федерациясе законнарын һәм Татарстан Республикасы законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чаралар күрелгәннән соңун көн эчендә Министрлык хокуклары һәм (яки) законлы

мәнфәгатьләре санга сугылмаган юридик затка, индивидуаль эшкуарга язмача рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. ЮРИДИК ЗАТЛАРГА ҺӘМ ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРЛАРГА КАРАТА КУЕЛА ТОРГАН МӘҖБҮРИ ТАЛӘПЛӘР

3.1. Юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата куелып үтәлеше контрольдә тотыла торган мәҗбүри таләпләр, мәҗбүри таләпләрне билгеләүче норматив-хокукый актлар, тикшерү үткәрелгәндә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар күрсәтергә тиешле документлар исемлеге 1 нче таблицада китерелә.

1 нче таблица

Юридик затлардан һәм индивидуаль эшкуарлардан таләп ителә торган мәҗбүри таләпләр исемлеге

Тикшерү объектлары, эшләр	Мәҗбүри таләпләрнең формулировкасы	Мәҗбүри таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар	Тикшерү вакытында юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тапшырырга тиешле документлар исемлеге
1. Автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосаларны һәм юл буе полосаларын файдалану, юл сервисы объектларын, шулай ук функциональ билгеләнешле башка объектларны региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларына тоташтыру	1.1. «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән ризалык булу, анда капиталь төзелеш объектларын, юл эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән объектларны, юл сервисы объектларын, реклама конструкцияләрен, инженерлык конструкцияләрен, юлга килеп керү, юлдан чыгып китү объектларын, кисешү объектларын һәм автомобиль юлына бүлеп бирелгән полосаларда, юл буе полосаларында урнаштырыла торган башка объектларны урнаштырганда, юл сервисы объектларын, шулай ук функциональ билгеләнештәге башка объектларны автомобиль юлларына тоташтырганда	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 14 ст. 3 п.; 257-ФЗ номерлы Федераль законның 22 ст. 1ө., 26 ст. 8 ө; 841 номерлы ТР КМ Карары	«Юл хәрәкәте иминлеге» ДБУ бирелгән ризалык

	мәҗбүри үтәлергә тиешле техник таләпләр һәм шартлар күрсәтелгән булырга тиеш		
	1.2. «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән техник таләпләр булу	841 номерлы ТР МК Карары	«Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән техник таләпләр
	1.3. «Главтатдортранс» дәүләт казна учреждениесеннән бирелгән ризалык булу	841 номерлы ТР МК Карары; 263 номерлы Министрлык боерыгы	«Главтатдортранс» дәүләт казна учреждениесеннән бирелгән ризалык булу
	1.4. Техник таләпләрнең үтәлеше турында «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән бәяләмә булу	841 номерлы ТР МК Карары	Техник таләпләрнең үтәлеше турында «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән бәяләмә
	1.5. Автомобиль юлларыннан файдалану, аларның сакланышын, юл хәрәкәте иминлеге таләпләрен тәэмин итү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосаларда, юл буе полосаларында хуҗалык эшчәнлеген башкару өлешендә Россия Федерациясе законнары таләпләрен үтәү	Таможня берлеге Техник регламенты; РФ Шәһәр төзелеше кодексы; 257-ФЗ номерлы Федераль закон; 1090 номерлы РФ Хөкүмәте Карары; 860 номерлы РФ Хөкүмәте Карары; 841 номерлы ТР МК Карары;	«Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән ризалык; «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән техник шартлар
2. Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосалар, юл буе полосалары чикләрендә коммуникацияләр ясау һәм	2.1. «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән ризалык булу	257-ФЗ номерлы Федераль закон; 841 номерлы ТР МК Карары;	«Юл хәрәкәте иминлеге» ДБУ бирелгән ризалык

аларны үзгәртү			
	2.2. «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән техник таләпләр булу	257-ФЗ номерлы Федераль закон; 841 номерлы ТР МК Карары;	«Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән техник таләпләр
	2.3. «Главтатдортранс» дәүләт казна учреждениесеннән бирелгән ризалык булу	257-ФЗ номерлы Федераль закон; 841 номерлы ТР МК Карары;	«Главтатдортранс» дәүләт казна учреждениесеннән бирелгән ризалык
	2.4. Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосалар, юл буе полосалары чикләрендә коммуникацияләр ясау һәм аларны үзгәртү проектының (схемасының), шулай ук юл хәрәкәтен оештыру схемасының “Юл хәрәкәте иминлеге” дәүләт бюджет учреждениесенә, шәһәр төзелеше кодексына, юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә туры килүе	Таможня берлеге Техник регламенты; РФ Шәһәр төзелеше кодексы; 257-ФЗ номерлы Федераль закон; 1090 номерлы РФ Хөкүмәте Карары; 860 номерлы РФ Хөкүмәте Карары; 841 номерлы ТР МК Карары;	Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосалар, юл буе полосалары чикләрендә коммуникацияләр ясау һәм аларны үзгәртү проекты (схемасы)
	2.5. Техник таләпләрнең үтәлеше турында «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән бәяләмә булу	841 номерлы ТР МК Карары	Техник таләпләрнең үтәлеше турында «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесеннән бирелгән бәяләмә

3.2. Юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның мәҗбүри таләпләрне бозуларын кисәтү, мәҗбүри таләпләрне бозуга китерә торган сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында, Министрлык хокук бозуларны профилактикалау буенча ел саенраслана торган программа нигезендә мәҗбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын үткәрә.

3.3. Министрлыкка мәҗбүри таләпләр бозылачак хокук бозулар әзерләнү яисә аларны бозу билгеләре турында юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлектән башка гына үткәрелгән тикшерү чараларын үткәрү барышында алынган йә килгән мөрәҗәгатьләрдә һәм гаризаларда булган белешмәләр (авторы ачыкланмаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар моңа керми), дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат

чараларыннан алынган мәгълүмат кергәндә, әгәр мәҗбүри таләпләрне бозу нәтиҗәсендә кешеләр тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә зарар салу, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр китереп чыгару хакында расланган белешмәләр булмаса, Министрлык юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәҗбүри таләпләрне бозуның рөхсәт ителмәве турында кисәтү ясый һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тәэмин итәргә һәм кисәтү ясаган очракта билгеләнә торган срокларда бу хакта Министрлыкка хәбәр итәргә тәкъдим итә.

3.4. Мәҗбүри таләпләрне бозуның рөхсәт ителмәве турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга кисәтү язу һәм җибәрү, юридик затның, индивидуаль эшкуарның шундый кисәтү белән килешмәвен тапшыру һәм аларны Министрлык тарафыннан карау, кисәтүнең үтәлеше турында юридик затның, индивидуаль эшкуарның Министрлыкка хәбәр итүе 166 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары белән расланган Кагыйдәләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. ТИКШЕРҮ ҮТКӘРГӘНДӘ ЮРИДИК ЗАТ, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАР ТАРАФЫННАН ТАПШЫРЫЛА ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР

Тикшерү максатлары һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге, шулай ук мондый документларныңформаларын раслаучы норматив-хокукый актлар 2 нче таблицада китерелә

2 нче таблица

Тикшерү максатлары һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

Тикшерүнең максатларына һәм бурычларына ирешү өчен тапшырыла торган документ	Документның рәвешен билгели торган норматив хокукый акт
1. Юридик затны, индивидуаль эшкуарның гамәлгә кую документлары	РФ Граждан кодексы (1 өлеш)
2. Гражданның шәхесен таныклаучы документлар (индивидуаль эшкуарлар өчен)	«Россия Федерациясе территориясендә Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклый торган төп документ турында» Россия Федерациясе Президенты Указы, 13.03.1997 № 232
3. Юридик зат, индивидуаль эшкуар яки граждан мәнфәгатьләрендә эш итә торган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар	РФ Граждан кодексы (1 өлеш)
4. Җир участокларына һәм аларда урнашкан объектларга кагылышлы аренда шартнамәсе, сату-алу шартнамәсе һ.б	РФ Граждан кодексы (1 өлеш, 2 өлеш, 3 өлеш) РФ Җир кодексы

5. Булган җиһазларга һәм приборларга документлар, шулай ук аларны тикшерү һәм сынау үткәрү турында документлар	184-ФЗ номерлы Федераль закон; Таможня берлеге комиссиясе 2011 елның 18 октябрендәге 823 номерлы карары белән расланган Таможня берлегенең «Машиналарның һәм җиһазларның куркынычсызлыгы турында» (ТР ТС 010/2011) Техник регламенты
6. Башкарма производство-техник документлар	Автомобиль юлларын төзегәндә һәм ремонтлаганда эшләрне кабул итү кагыйдәләре ВСН 19-89
7. Башкарылган эшләрне кабул итү актлары	1999 елның 11 ноябрендә 100 нче номерлы Госкомстат карары белән расланган КС-2, КС-3 унификацияләнгән формалары
8. Кулланыла торган материалларга сертификатлар	184-ФЗ номерлы Федераль закон
9. Эшчеләргә хезмәт килешүләре, боерыклары, шулай ук эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен хезмәткәрләрнең кирәкле квалификациясен раслый торган документлар (дипломнар, аттестатлар, таныклыклар, һәм башкалар)	Россия Федерациясе Хезмәт кодексы
10. Куркынычсызлык буенча инструктаж хезмәткәрләре узу буенча Журнал	«Хезмәт куркынычсызлыгы стандартлары системасы (ССБТ). Хезмәт куркынычсызлыгын укытуны оештыру. Гомуми нигезләмәләр» ГОСТ 12.0.004-2015; «Оешма хезмәткәрләренең Хезмәтне саклау буенча укыту һәм хезмәтне саклау таләпләрен белүләрен тикшерү тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль үсеш министрлыгы һәм Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2003 елның 13 гыйнварындагы 1/29 номерлы карары
11. Юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерүне исәпкә алу журналы	294-ФЗ номерлы Федераль закон; 141 номерлы Россия икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы

5. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАР (ГАМӘЛЛӘР) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ АЛАРНЫ БАШКАРУ СРОКЛАРЫ, АЛАРНЫ БАШКАРУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН ЭЛЕКТРОН РӘВЕШТӘ АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ҮТӘҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ СОСТАВЫ

5.1. Региональ дәүләт күзәтчелеге планлаштырылган (документларны тикшерү һәм урынга барып тикшерү) һәм планлаштырылмаган тикшерүләр (документларны тикшерү һәм урынга барып тикшерү) үткәрү, мәҗбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәрү (әлеге Регламентның 3.2 – 3.4 пунктлары), ачыкланган хокук бозулардан зыянны булдырмый калу һәм (яисә) бетерү буенча Россия Федерациясе законнарында каралган чаралар күрү, региональ дәүләт күзәтчелеге объектлары белән хезмәттәшлектән башка гына, шул исәптән мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен системалы күзәтү, региональ дәүләт күзәтчелеге объектлары үз эшчәнлекләрен башкарганда мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен анализлау һәм фаразлау юлы белән гамәлгә ашырыла торган тикшерү чараларын (алга таба – системалы күзәтү) үткәрү.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләр резидентларына карата региональ дәүләт күзәтчелеге әлеге Регламент һәм 473-ФЗ номерлы Федераль законда, 1132 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карарында, 817 номерлы Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгында билгеләнгән үзенчәлекләрне истә тотып үткәрелә.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләр резидентларына карата планлаштырылган тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә дәүләт тикшерүе (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль тикшерү органнары тарафыннан уртак тикшерүләр рәвешендә үткәрелә.

5.2. Әлеге Регламентта түбәндәге административ процедуралар башкару карала:

1) планлы тикшерүләр үткәрүне планлаштыру

2) юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү;

3) юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы күчмә тикшерү үткәрү;

4) юридик затны, индивидуаль эшкуарны документлар аша планнан тыш тикшерү;

5) юридик затны, индивидуаль эшкуарны урынга барып планнан тыш тикшерү;

6) ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозудан зыянны булдырмый калу һәм (яисә) бетерү чараларын күрү;

7) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлектән башка гына, шул исәптән системалы рәвештә тикшереп тору чаралары үткәрү.

5.3. Региональ дәүләт күзәтчелеген оештыруның һәм хәл итүнең блок-схемасы әлеге Регламентка № 3 кушымтада китерелгән.

5.4. Дәүләт вазыйфасын үтәүне туктатып тору Россия Федерациясе законында каралган очракларда күздә тотыла.

«ПЛАНЛАШТЫРЫЛГАН ТИКШЕРҮЛӘР ҮТКӘРҮНЕ ПЛАНЛАШТЫРУ» АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.5. Юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү өчен еллык Планга кертү әлеге Регламентның 2.17 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

5.6. Отдел тарафыннан еллык План хокук бозылу ихтималын исәпкә алып эшләнә, бу очракта юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар файдалана торган

җитештерү объектлары, әлеге Регламентның 2.16 пунктында күрсәтелгәнчә, расланган критерийлар нигезендә хокук бозылу категориясенә кертелергә тиеш.

Еллык Планны әзерләү, шул исәптән аны прокуратура органнарына тапшыру һәм прокуратура органнары белән килештерү тәртибе һәм сроклары, шулай ук еллык Планның үрнәк рәвеше дәүләт тикшерүе (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль тикшерү органнары тарафыннан оешмаларга планлаштырылган тикшерү үткәрү буенча еллык планнар әзерләүнең 489 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары белән расланган тәртибендә билгеләнә (алга таба – Еллык планнар әзерләү тәртибе кагыйдәләре).

5.7. Бүлек башлыгы еллык План әзерләү буенча җаваплы башкаручыны (башкаручыларны) (алга таба – еллык план әзерләү буенча җаваплы башкаручы) билгели.

Үтәү срогы: планлаштырылган тикшерүләр үткәрү елына кадәрге елның 1 июленә кадәр.

Эш нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыны билгеләү.

5.8. Еллык Планны әзерләү буенча җаваплы башкаручы:

1) билгеләнгән рәвеш буенча еллык план проектын төзи;

2) аны министр, министр урынбасары белән килештерә;

Үтәү срогы: планлаштырылган тикшерүләр үткәрү елына кадәрге елның 20 августына кадәр.

3) еллык план проектының кәгазь вариантын (электрон рәвешен кушымта итеп) тапшырылуы турында хәбәр ителә торган хат белән заказлы почта элемтәсе аша йә квалификацияле электрон имза салынган электрон документ рәвешендә планлаштырылган тикшерү үткәрү күздә тотыла торган юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек урыны буенча прокуратура органнарына җибәрә.

Еллык Планны төзү өчен җаваплы зат еллык Планны төзегәндә, кирәк булган очракта, Планны төзү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) билгеләнгән тәртиптә соратып ала.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территорияләр резидентларына карата планлаштырылган тикшерүләр үткәрү буенча еллык планнар вәкаләтле федераль орган белән килештерелергә тиеш.

Үтәү срогы: планлаштырылган тикшерүләр үткәрү елына кадәрге елның 1 сентябренә кадәр.

Эш нәтиҗәсе: еллык план проектын прокуратура органына җибәрү.

5.9. Еллык план проекты прокуратура органында каралып тәкъдимнәр кертелгәннән соң, еллык Планны әзерләү буенча җаваплы башкаручы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) прокуратура органыннан кергән тәкъдимнәрне исәпкә алып, еллык план проектын төзәтә;

2) еллык план проектын кертелгән үзгәрешләр белән бергә министр урынбасары белән килештерә;

3) еллык план проектын раслау өчен министрга җибәрә;

4) министр тарафыннан еллык План расланганнан соң, аның кәгазь вариантын (электрон рәвештәге күчермәсен кушымта итеп биреп) тапшырылуы турында хәбәр

итело торган хат белән заказлы почта элемтәсе аша йә квалификацияле электрон имза салынган электрон документ рәвешендә прокуратура органына җибәрә (җибәрүне оештыра).

Үтәү срогы: планлаштырылган тикшерүләр үткәрү елына кадәрге елның 1 ноябренә кадәр.

Эш нәтиҗәсе: прокуратурага еллык План җибәрү.

5.10. Еллык Планны әзерләү буенча җаваплы башкаручы расланган еллык Планны Министрлык сайтына урнаштыруны оештыра.

Үтәү срогы: тиешле тикшерүләр үткәрүнең расланган бердәм җыелма еллык Планы Татарстан Республикасы прокуратурасы сайтына урнаштырылган мизгелдән алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтиҗәсе: Министрлык сайтына еллык План урнаштыру.

5.11. Еллык Планга үзгәрешләр кертү Еллык планнар төзү кагыйдәләрендә билгеләнгән очракларда министр боерыгы нигезендә гамәлгә ашырыла. Кертелгән үзгәрешләр турында белешмәләр кәгазь вариантта (электрон рәвештә күчермәләрен кушымта итеп) тапшырылуы турында хәбәр ителә торган хат белән заказлы почта элемтәсе аша йә квалификацияле электрон имза салынган электрон документ рәвешендә үзгәрешләр кертелгән көннән алып 3 эш көне эчендә билгеләнгән тәртиптә тиешле прокуратура органына җибәрелә, шулай ук үзгәрешләр кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә Еллык планнар әзерләү кагыйдәләрендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырыла.

5.12. «Планлаштырылган тикшерүләр үткәрүне планлаштыру» административ процедурасы нәтиҗәләре:

1) расланган еллык План;

2) бердәм тикшерү реестрына кертелгән административ процедура нәтиҗәләре турында белешмәләр.

“ЮРИДИК ЗАТКА, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРГА ПЛАНЛЫ ДОКУМЕНТАР ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ” АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.13. Административ процедураны башлау өчен нигез булып юридик затның, индивидуаль эшкуарның еллык планы нигезендә планлы документар тикшерүләрне гамәлгә ашыру вакыты җитү тора.

5.14. Административ процедура түбәндәге административ гамәлләр тәртибендә хәл ителә:

тикшерү үткәрүгә җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү;

тикшерү үткәрү турында боерык рәсмиләштерү, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү турында уведомление җиткерү;

тикшерү үткәрү;

тикшерү йомгаклары буенча тикшерү актын, башка документларны әзерләү;

юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты белән таныштыру, аларга тикшерү актын тапшыру.

5.15. Планлаштырылган тикшерүнең предметы юридик затның, индивидуаль эшкуарның таләп ителә торган мәҗбүри таләпләрне эшчәнлек процессында үтәвен тикшерүдән гыйбарәт, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә

ашыра башлау турында белдерүдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе.

Документар тикшерү предметы булып үзләренеңоештыру хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгеләгән юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы мәгълүматлар, үзләренеңэшчәнлеген хәл итүдә файдаланыла торган һәм үзләре тарафыннан мәҗбүри таләпләрне, Министрлык күрсәтмәләрен үтәүгә бәйле документлар тора.

5.16. Планлы документар тикшерү Министрлыкның урнашу урыны буенча үткәрелә.

5.17. Еллык План нигезендә Бүлек башлыгы юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү өчен Бүлекнең вазыйфаи затлары арасыннан җаваплы эш башкаручыларны (алга таба – җаваплы эш башкаручы) билгели.

Башкару срогы: тикшерү үткәрүгә кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча йә еллык план төзелгәннән соң.

Гамәл нәтиҗәсе: юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү өчен билгеләнгән җаваплы эш башкаручылар.

5.18. Җаваплы эш башкаручы:

юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык проекты әзерли (әлеге Регламентка №5 кушымта нигезендәге форма буенча);

планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык проектын министрга (министр урынбасары) имза салуга җибәрә.

Башкару срогы: юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы документар тикшерү башланырга дүрт эш көненнән дә соңга калмыйча

Гамәл нәтиҗәсе: планлы документар тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) имзалаган боерык.

5.19. Планлаштырылган тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлаштырылган тикшерү үткәрү турында боерык күчермәсен тапшырылуы турында хәбәр ителә торган заказлы хат белән почта аша һәм (яисә) ныгытылган квалификацияле электрон имза куелган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон адресына җибәрелгән (әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә Министрлыкка юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан элегрәк бирелгән булса) электрон документ рәвешендә яисә мөмкин булган башка ысул белән җаваплы башкаручы тарафыннан җибәреп хәбәр ителә.

Боерык күчермәсен юридик зат, индивидуаль эшкуар адресына планлы тикшерү үткәрү турындагы боерыкның күчермәләре Министрлыкта делопроизводство алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Башкару срогы: планлы тикшерү үткәрүне башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Гамәл нәтиҗәсе: юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык күчермәсен җибәрү.

юридик затны, индивидуаль эшкуарны тарафыннан планлы документар тикшерү үткәрү турында белдерү.

5.20. Планлы документар тикшерү үткәрү процессында җаваплы эш башкаручы беренче чиратта Министрлык карамагында булып, билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, юридик зат, индивидуаль эшкуар документларын, алдагы тикшерүләр актларын, административ хокук бозулар турында эшләрне карап тикшерү материалларын һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата хәл ителгән региональ дәүләт күзәтчелеге нәтиҗәләре турында башка документларны тикшерә.

Министрлык карамагындагы документларда урын алган мәгълүматларның дөреслеге нигезле шикләнүләр тудырса яки бу мәгълүматлар юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан мәҗбүри таләпләрнеңүтәлешен бәяләү мөмкинлеге бирмәсә, җаваплы эш башкаручы:

мәгълүматларны бәяләү нәтиҗәләре турында мәгълүмат һәм ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмалар тапшыру яисә карап тикшерү өчен башка документларны тапшыру таләбе белән, юридик затка, индивидуаль эшкуарга хат (нигезле запрос) әзерли;

хатны (нигезле запрос) министрга (министр урынбасары) имза салуга җибәрә;

имза салынганнан соң хатны (нигезле запрос) планлы документар тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгы күчермәсе (мөһер белән расланган) белән, юридик затка, индивидуаль эшкуарга почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) яки уңайлы башка ысул белән (факсимиль элемтә, электрон почта, кулга тапшырып – алу турында билге белән) җибәрү һәм теркәү өчен Министрлыкныңдокументлар әйләнеше бүлегенә җибәрә.

Әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, министрлыкка тапшырыла торган документлар күчермәләрен нотариаль таныклыгын таләп итү рөхсәт ителми.

Документларны тикшерү барышында юридик зат, индивидуаль эшкуар тапшырган документларда хаталар һәм (яисә) каршылыклар барлыгы ачыкланса, йә әлеге документларда булган белешмәләрнең Министрлыктагы документларда булган белешмәләр һәм (яисә) региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләр белән туры килмәве ачыкланса, бу хакта мәгълүмат, ун эш көне эчендә язмача аңлатмалар бирүне таләп итеп, юридик затка, индивидуаль эшкуарга җибәрелә.

Министрлык планлы документар тикшерү үткәргәндә юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документар тикшерү предметына керми торган мәгълүматлар һәм документлар, шулай ук Министрлыкка башка дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органнарыннан, муниципаль контрольлек органнарыннан мәгълүматлар һәм документлар таләп итүгә хокуклы түгел.

Башкару срогы: тикшерү үткәрү алдыннан соң биш эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: кирәкле документлар тапшыру таләбе белән юридик затка, индивидуаль эшкуарга хат (нигезле запрос) җибәрү.

5.21. Запроста күрсәтелгән документлар печать (булган очракта) белән расланган һәм шуңа бәйле рәвештә индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче, юридик затның башка вазыйфаи заты имзасы белән таныкланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, индивидуаль эшкуар запроста

күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Министрлыкка тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яисә) тапшырылган һәм Министрлыкта булган документлардагы белешмәләрнең бер-берсенә туры килмәвенә кагылышлы аңлатма җибәрә торган юридик зат, индивидуаль эшкуар Министрлыкка элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган өстәмә документлар тапшырырга хокуклы.

5.22. Җаваплы башкаручы тапшырылган документларны һәм (яисә) аңлатмаларны карый. Тапшырылган документларны һәм (яисә) аңлатмаларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда, әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән мәҗбүри таләпләр бозылу билгеләре ачыкланса, җаваплы башкаручы, министр (министр урынбасары) исеменә аңлатма (служебная записка) әзерләп, урынга барып тикшерү үткәрүне оештыра, аңлатмада мәҗбүри таләпләр бозылуның ачыкланган фактлары бәян ителә һәм урынга барып тикшерүнең зарурлыгы дәлилләнә. Мондый очракта документлар аша тикшерү нәтиҗәсе урынга барып тикшерүне гамәлгә ашыра башлау өчен нигез белән һәм “Юридик затны, индивидуаль эшкуарны документлар аша планнан тыш тикшерү” административ процедурасы белән туры килә. Документлар буенча тикшерү вакытында юридик зат, индивидуаль эшкуар тапшырган документларны һәм (яисә) мәгълүматны урынга барып үткәрелә торган тикшерү вакытында таләп итү тыела.

Башкару срогы: аңлатмалар һәм (яки) документлар алынганнан соңөч эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм (яки) документларны карап тикшерү; кирәк булганда, аңлатма (служебная записка).

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында карар кабул ителгәндә) бу Регламентның “Юридик затны, индивидуаль эшкуарны документлар аша планнан тыш тикшерү” бүлекчәсендә китерелгән тәртиптә хәл ителә.

5.23. Җаваплы башкаручы тикшерү үткәрү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны юридик заттан, индивидуаль эшкуардан тикшерү үткәрелә башланган датадан соң соратып алырга, шулай ук кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында соратып алырга хокуклы.

Тикшерүләр оештырылганда һәм үткәрелгәндә җаваплы башкаручы әлеге Регламентка 4 нче кушымтада бирелгән 724-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Күрсәтмәсе нигезендә эшләнгән исемлеккә кертелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат сакланган башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан йә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына ведомство буйсынуындагы оешмалардан ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында 323 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары белән билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә түләүсез нигездә, шул исәптән электрон рәвештә соратып ала.

Җаваплы башкаручы юридик зат җитәкчесен, башка вазыйфаи затын яисә вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара

мәгълүмат алмашу кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштыра.

5.24. Җаваплы эш башкаручы юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы мәгълүматларны бәяләү нигезендә, ике нөсхәдә тикшерү акты төзи (тикшерү актының типлаштырылган формасы әлеге Регламентка № 1 кушымтасында китерелгән).

Контрольлек чаралары нәтиҗәсендә мәҗбүри таләпләрне бозуларны ачыкланган очракта җаваплы эш башкаручы түбәндәге гамәлләрне кыла:

ачыкланган барлык бозу очракларын тикшерү актында терки;

мәҗбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында үтәү өчен мәҗбүри булып торган күрсәтмәләр (күрсәтмәнең типовой формасы бу Регламентка № 2 кушымтада китерелгән) бирә, аларны юкка чыгару турында срокларны күрсәтеп (тикшерү актына кушымта булып тора) һәм әлеге күрсәтмәләрнең билгеләнгән срокларда үтәлүенә контрольлек итә;

Күрсәтмәне тикшерү актына имза куелганнан соң һәм ул тапшырылганнан соң әзерләү, рәсмиләштерү һәм тапшыру рөхсәт ителми.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резидентына хокук бозуларны бетерү турында чыгарылган күрсәтмәнең күчермәсе аңа планлаштырылган тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында акт төзелгән датадан алып өч көн эчендә кул куеп тапшырыла йә социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резидентының яки аның вәкиленең әлеге күрсәтмә күчермәсен алу датасын раслый торган башка төрле алым белән җибәрелә. Әгәр хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәне социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резидентына яки аның вәкиленә күрсәтелгән алымнар ярдәмендә тапшыру мөмкинлеге булмаса, ул заказлы хат белән почта элемтәсе аша җибәрелә һәм җибәрелгән көненнән соң алты көн узгач адресат тарафыннан алынган дип санала.

Башкару срогы:

тикшерү актын (шул исәптән күрсәтмә) төзү – турыдан-туры тикшерү тәгәлләнгәннән соң;

Гамәл нәтиҗәсе:

кушымталар белән тикшерү акты – ике нөсхәдә;

мәҗбүри таләпләр ачыкланганда:

күрсәтмә;

5.25. Җаваплы эш башкаручы тикшерү актының бер нөсхәсен (кушымталары белән бергә) делога тегеп куя, икенчесен (кушымталары белән бергә) юридик зат җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, тикшерү акты белән танышу турында яки танышудан баш тарту турында имза салдырып, тапшыра.

Юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар булмаган очракта, тикшерелә торган зат тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында имза салуны инкарь иткән очракта акт почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) җибәрелә, уведомление Министрлык делосында сакланыла торган тикшерү акты нөсхәсе янына куела.

Тикшерелә торган затның региональ дәүләт күзәтчелеге кысаларында электрон рәвештә хезмәттәшлек итүгә рөхсәте булган очракта, тикшерү акты мондый актны төзегән затның ныгытылган квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә юридик зат җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Актны төзегән затның ныгытылган квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә, бу документны алуны раслый торган ысул белән җибәрелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган дип санала.

Тикшерү үткәрелгән юридик зат, индивидуаль эшкуар тикшерү актында бәян ителгән фактлар, чыгарылмалар, тәкъдимнәр белән йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү актын алган датадан башлап унбиш көн эчендә Министрлыкка тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәгә (тулысынча йә аның аерым нигезләмәләренә) карата язмача ризасызлык белдерү хокукына ия. Юридик зат, индивидуаль эшкуар мондый ризасызлыкның дәлилләнгән булуын раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчермәләрен ризасызлыкка кушымта итеп өстәргә яки аларны килешенгән срокта Министрлыкка тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның ныгытылган электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

Башкару срогы:

юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты белән таныштыру, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү акты белән танышу турында яки танышудан баш тарту турында имза салдырып тикшерү актын тапшыру – турыдан-туры тикшерү төгәлләнгәннән соң;

тикшерү актын заказлы хат белән җибәрү – региональ дәүләт күзәтчелеге чаралары төгәлләнгәннән соңбер эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты белән таныштыру юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү акты тапшыру (җибәрү).

5.26. Административ процедура төгәлләнгәннән соң җаваплы эш башкаручы:

үткәрелгән тикшерү турындагы мәгълүматны 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясында һәм 415 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карарында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда бердәм тикшерү реестрына кертүне оештыра. Бердәм реестрга мәгълүмат Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кертелә;

Министрлыкның мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә, планлы документар тикшерүне үтәү нәтиҗәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтында тиешле мәгълүмат урнаштыру турында хезмәт язуы җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына кертү – Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда; мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру - административ процедура төгәлләнгәннән соң өч эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: тикшерүләрнең бердәм реестрына кертелгән һәм министрлыкның рәсми сайтында планлы документар тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру

“ЮРИДИК ЗАТКА, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРГА ПЛАНЛЫ КҮЧМӘ ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ” АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.27. Юридик затка, индивидуаль эшкуарга еллык план нигезендә планлы күчмә тикшерүне гамәлгә ашыру сроклары башлану административ процедураны башлау өчен нигез булып тора, шулай ук документар тикшерү вакытында түбәндәгеләргә ирешеп булмау тора:

1) Министрлык карамагындагы юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы мәгълүматларныңтулылыгы һәм дөреслегенә ышанып булмау;

2) тиешле контрольлек чарасын үткәрмичә генә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегененңмәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләп булмау.

Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы күчмә тикшерү үткәрүне еллык Планга кертү бу Регламентның 2.17 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча хәл ителә.

5.28. Административ процедура бу Регламентның 5.14 пунктында күрсәтелгән административ гамәлләр тәртибе нигезендә хәл ителә.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы мәгълүматлар, шулай ук хезмәткәрләренең, эшчәнлекне хәл итүдә әлеге затлар тарафыннан файдаланыла торган җиһазларның, территорияләрнең, корылмаларның, биналарның, җиһазларның, шуларга охшаш объектларның, транспорт чараларының, үтәлгән эшнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе һәм алар тарафыннан мәҗбүри таләпләрне үтәү чаралары тора.

Планлы тикшерү предметы әлеге Регламентның 5.15 пунктында билгеләнгән.

5.30. Урынга барып уздырыла торган планлаштырылган тикшерү юридик зат урнашкан урын, индивидуаль эшкуар үз эшчәнлеген башкара торган урын һәм (яисә) аларның эшчәнлеге фактта башкарыла торган урын буенча үткәрелә.

5.31. Җаваплы эш башкаручыны билгеләү, планлы күчмә тикшерү үткәрү турында боерык әзерләү, планлы күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга уведомление җиткерү бу Регламентның 5.17 – 5.19 пунктлары нигезендә хәл ителә.

5.32. Җаваплы эш башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре юридик зат, индивидуаль эшкуар объектына килгәннән соңтикшеренү башлый:

хезмәт таныклыкларын күрсәтүдән;

юридик зат җитәкчесен яки башка вазыйфаи затын, индивидуаль эшкуарны, индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкилен планлы күчмә тикшерү билгеләү турында министр (министр урынбасары) боерыгы белән таныштырудан;

юридик зат җитәкчесен яки башка вазыйфаи затын, индивидуаль эшкуарны планлы күчмә тикшерү үткәрүче затларның вәкаләтләре, шулай ук планлы күчмә тикшерү үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контрольле чарлары төрләре һәм күләмнәре, планлы күчмә тикшерүгә җәлеп ителә торган экспертлар составы,

эксперт оешмалары вәкилләре, аны үткәрү сроклары һәм шартлары белән мәҗбүри таныштырудан.

Җаваплы эш башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегененңбу регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяли.

Башкару срогы: бу Регламентның 2.9-2.10 пунктлары нигезендә.

Гамәл нәтиҗәсе: юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегененңбу Регламентның 3 бүлегендә күздә тотылган мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатыннан чыгып, региональ дәүләт күзәтчелеге буенча чаралар үткәрү.

5.33. Җаваплы эш башкаручы, үткәрелгән региональ дәүләт күзәтчелеге чаралары нигезендә, ике нөсхәдә тикшерү акты (тикшерү актының типлаштырылган формасы әлеге Регламентка № 1 кушымтасында китерелгән) төзи. Тикшерү актын төзү һәм юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты (кушымталар белән, шул исәптән күрсәтмә белән) белән таныштыру бу Регламентның 5.24, 5.25 пунктлары нигезендә хәл ителә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булган очракта, җаваплы эш башкаручы тикшерү актын юридик затка, индивидуаль эшкуарга контрольлек чаралары тәгәлләнгәннән соң өч эш көненнән артмаган срокта җибәрә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән өйрәнүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре турында бәяләмә алырга кирәк булган очракта, җаваплы башкаручы контроль чаралар тәмамланганнан соң иң күбе өч эш көне эчендә актны расписка йә тапшырылуы турында хәбәр ителәә торган хат белән почта аша һәм (яисә) мондый актны төзегән затның (җаваплы башкаручының) ныгытылган квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә әлеге документны алуны раслый торган ысул белән юридик зат җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрә. Мондый документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яисә) аны алуны раслый торган башка документ тикшерү актының Министрлыкта саклана торган нөсхәсенә өстәп куела.

5.34. Индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, юридик зат җитәкчесе яисә башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле урынга барып планлаштырылган яисә планнан тыш тикшерү үткәрү мөмкин булмаган очракта йә индивидуаль эшкуар, юридик зат фактта эшчәнлекне гамәлгә ашырмаса яки индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, юридик зат җитәкчесенең яисә башка вазыйфаи затының гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында тикшерү үткәрү мөмкинлеге булмаса, Министрлыкның вазыйфаи заты, тикшерүне үткәрә алмау сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү үткәрүнең мөмкин булмавы турында акт төзи. Бу очракта тиешле тикшерү үткәрүнең мөмкин булмавы турында акт төзелгән көннән алып өч ай эчендә Министрлык мондый юридик затны, индивидуаль эшкуарны урынга барып планлаштырылган яисә планнан тыш тикшерү турында карар кабул итә ала, мондый тикшерү еллык тикшерүләр планына кертелми һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга алдан хәбәр ителмәскә дә мөмкин.

5.35. Юридик зат, индивидуаль эшкуар 141 номерлы Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган типовой формада алып барган очракта җаваплы эш башкаручы юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерүләр учеты журналында Министрлыкның атамасы, тикшерүнең башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, тикшерүнең хокукый нигезләре, максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр турында мәгълүматлардан торган, шулай ук тикшерү үткәрүче затларның фамилияләре, исемнәре, атасыныңисемнәре һәм вазыйфалары, аларның имзалары күрсәтелгән үткәрелгән планлы күчмә тикшерү турында язып куя.

Башкару срогы: турыдан-туры тикшерү тәмамланганнан соң.

Гамәл нәтиҗәсе: юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерүләр учеты журналына үткәрелгән планлы күчмә тикшерү турында язып кую.

5.36. Мәҗбүри таләпләрне бозуларны кисәтү һәм (яисә) юкка чыгару буенча чараларны планлы тикшерү нәтиҗәләре буенча кабул итү әлеге Регламентның 5.61-5.67 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла

5.37. Административ процедура төгәлләнгәннән соң җаваплы эш башкаручы:

үткәрелгән тикшерү турында мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 415 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кертүне оештыра. Тикшерүләрнең бердәм реестрына мәгълүмат Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кертелә;

Министрлыкның Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә, планлы күчмә тикшерүне үтәү нәтиҗәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтына тиешле мәгълүмат урнаштыру турында хезмәт язуын җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына билгеләнгән срокларда кертү; мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру - административ процедура төгәлләнгәннән соң өч эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: тикшерүләрнең бердәм реестрына кертелгән һәм министрлыкның рәсми сайтында планлы күчмә тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру.

ЮРИДИК ЗАТКА, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРГА ПЛАННАН ТЫШ ДОКУМЕНТАР ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ” АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.38. Административ процедураны башлауга нигез булып әлеге Регламентның 2.18 пунктында күрсәтелгән очраклар тора.

5.39. Административ процедура әлеге Регламентның 5.14 пунктында күрсәтелгән административ гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.40. Планнан тыш тикшерү предметы юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеге процессында мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен, Министрлык күрсәтмәләре үтәлешен, гражданнар гомеренә һәм сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә) зарар салуны булдырмау, дәүләтнең иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш

хәлләр килеп чыгуны кисәтү, мондый хәлләр аркасында килеп чыккан зарарларны бетерү чараларын үткәрүне тикшерүдән гыйбарәт.

Документар тикшерү предметы әлеге Регламентның 5.15 пунктында билгеләнгән.

5.41. Планнан тыш документар тикшерү Министрлыкның урнашкан урыны буенча үткәрелә.

5.42. Министр (министр урынбасары) бу Регламентның 2.16 пунктында күрсәтелгән планнан тыш документар тикшерү үткәрүгә нигезләр килеп чыкканда, Бүлек начальнигына планнан тыш документар тикшерүне оештыру һәм үткәрү турында поручение бирә.

Бүлек башлыгы җаваплы эш башкаручылар, кирәк булганда, юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен экспертлар билгели.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резидентын планнан тыш тикшерү хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән датадан алып ике ай узганнан соң үткәрелә. Хокук бозуларны бетерү өчен ике айдан артыграк вакыт таләп ителгән очракта, планнан тыш тикшерү хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срокларда, ләкин мондый күрсәтмә чыгарылган датадан алып алты айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

Социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резидентын планнан тыш тикшерүләр Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 817 номерлы боерыгында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле федераль орган белән килештереп үткәрелә.

Башкару срогы: планнан тыш документар тикшерү үткәрүгә нигезләр килеп чыкканнан соңбер көн эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: планнан тыш документар тикшерү оештыру һәм үткәрү турында министр тарафыннан поручение бирелү, планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы эш бирүчеләрне билгеләү.

5.43. Планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын әзерләү, планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы эш башкаручыларны билгеләү көнендә, бу Регламентның 5.18 пункты нигезендә хәл ителә.

5.44. Планнан тыш документар тикшерү уздырганда җаваплы башкаручы юридик зат, индивидуаль эшкуар документларында булган мәгълүматларны, кирәк булганда, хат (дәлилләнгән запрос) әзерләү, әлеге Регламентның 5.23 пунктында бәян ителгән таләпләрне үтәп, юридик затның, индивидуаль эшкуарның документларын һәм (яисә) аңлатмаларын карап тикшерүне башкара.

5.45. Тикшерү актын төзү һәм юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты (кушымталары белән, шул исәптән күрсәтмә белән) белән таныштыру әлеге Регламентның 5.24, 5.25 пунктлары нигезендә хәл ителә.

Тикшерү актына яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы төс алган бозулар фактлары мәҗбүри тәртиптә теркәлә.

5.46. Мәҗбүри таләпләрне бозуларны кисәтү һәм (яисә) юкка чыгару буенча чараларны планнан тыш документаль тикшерү нәтиҗәләре буенча кабул итү әлеге Регламентның 5.61-5.67 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла

5.47. Административ процедура тәгәлләнгәннән соң җаваплы эш башкаручы:

үткәрелгән тикшерү турында мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 415 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кертүне оештыра. Тикшерүләрнең бердәм реестрына мәгълүмат Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кертелә;

Министрлыкның Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә, планлы күчмә тикшерүне үтәү нәтиҗәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтына тиешле мәгълүмат урнаштыру турында хезмәт язуын җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына билгеләнгән срокларда кертү; мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру - административ процедура тәгәлләнгәннән соң өч эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: тикшерүләрнең бердәм реестрына кертелгән һәм министрлыкның рәсми сайтында планлы күчмә тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру.

“ЮРИДИК ЗАТКА, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРГА ПЛАННАН ТЫШ КҮЧМӘ ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ” АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.48. Административ процедураны башлауга нигез булып бу Регламентының 2.18 пунктында күрсәтелгән очраклар тора, шулай ук документар тикшерү вакытында түбәндәгеләргә ирешү мөмкин булмаганда:

1) Минитсрлык карамагындагы юридик зат, индивидуаль эшкуар документларында мәгълүматларныңтулылыгы һәм дөреслегенә инану;

2) тиешле контрольлек чарасын үткәрмичә генә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегененмәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

5.49. Административ процедура бу Регламентның 5.15 пунктында күрсәтелгән административ гамәлләр тәртибендә хәл ителә.

5.50. Планнан тыш күчмә тикшерү юридик затның урнашу урыны, индивидуаль эшкуарның һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

5.51. Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы күчмә тикшерү үткәрү өчен җаваплы эш башкаручыны, экспертлар билгеләү бу Регламентның 5.42 пункты нигезендә хәл ителә.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын әзерләү бу Регламентның 5.18 пункты нигезендә хәл ителә.

Башкару срогы: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен җаваплы эш башкаручыны билгеләү көнендә.

Гамәл нәтиҗәсе: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) имзалаган боерык.

5.52. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә нигез булып бу Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән нигез торган очракта, җаваплы эш башкаручы:

юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген хәл итү урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында

гариза әзерли, гаризага министрдан (министр урынбасары) имза салдыра (планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне прокуратура органы белән килештерү турында гаризаныңтиповой формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган);

Министрлыкныңдокументлар әйләнеше бүлегенә, теркәүгә алу һәм прокуратура органыннан кулдан тапшыру, почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) яки электрон санлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә юллау өчен, гариза җибәрә. Гаризага планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгы һәм аны үткәрүгә нигез булып хезмәт иткән мәгълүматлардан торган документлар кушып бирелә.

Башкару срогы: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында боерык имзаланганнан көн эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гаризаны прокуратура органына җибәрү.

5.53. Җаваплы эш башкаручы юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында теге яки бу уңайлы ысул белән хәбәр җиткерә (бу Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә нигез булып торган очраклардан тыш), шул исәптән ныгытылган квалификацияле электрон имза куелган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон адресына җибәрелгән, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, Министрлыкка юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан элегрәк бирелгән булса электрон документ рәвешендә җаваплы башкаручы тарафыннан җибәреп хәбәр ителә.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә бу Регламентның 2.20 пунктында күрсәтелгән нигез торган очракта, кичекмәстән чаралар күрү зарурилыгына бәйле рәвештә, Министрлык, билгеләнгән тәртиптә егерме дүрт сәгать эчендә, прокуратура органнарына кичекмәстән хәбәр итеп, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында үткәрүгә керешүгә хокуклы.

Башкару срогы: тикшерүне башлауга кимендә егерме дүрт сәгать кала.

Гамәл нәтиҗәсе: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга уведомление җибәрү.

5.54. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү бу Регламентның 5.32 пункты нигезендә хәл ителә .

5.55. Тикшерү акты төзү һәм юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты (кушымталары белән, шул исәптән күрсәтмә белән) белән таныштыру әлеге Регламентның 5.33 пункты нигезендә хәл ителә

5.56. Әлеге Регламентның 5.34 пунктында күрсәтелгән сәбәпләр буенча урынга барып үткәрелә торган планнан тыш тикшерү мөмкинлеге булмаса, җаваплы башкаручы тикшерү үткәрүнең мөмкин булмавы турында, аның сәбәбен күрсәтеп, акт төзи. Моннан тыш, урынга барып үткәрелә торган планнан тыш тикшерү уздыру мөмкин булмау хакында акт төзелгән көннән алып өч ай эчендә Министрлык юридик затка, индивидуаль эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата урынга барып уздырыла торган планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

5.57. Әгәр урынга барып үткәрелә торган планнан тыш тикшерү өчен прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчермәсе тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул ителгән прокуратура органына җибәрелә.

Башкару срогы: тикшерү акты төзелгәннән соң биш эш көне эчендә.

Нәтиҗә: тикшерү акты күчермәсен прокуратура органына җибәрү.

5.58. Юридик зат, индивидуаль эшкуар Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган үрнәктә тикшерүләрне исәпкә алу журналы алып барса, җаваплы башкаручы юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерүләрне исәпкә алу журналына урынга барып үткәрелгән планнан тыш тикшерү турында язып куя, тикшерүләрне исәпкә алу журналында Министрлыкның исеме, тикшерү үткәрелә башлау һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре, максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган хокук бозулар, чыгарылган күрсәтмәләр турында белешмәләр, шулай ук тикшерүне үткәргән затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфалары күрсәтелә.

Башкару срогы: тикшерү төгәлләнгәннән соң.

Нәтиҗә: юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерүләрен исәпкә алу журналында үткәрелгән планнан тыш тикшерү турында язылу.

5.59. Мәҗбүри таләпләрне бозуларны кисәтү һәм (яисә) юкка чыгару буенча чараларны планнан тыш тикшерү нәтиҗәләре буенча кабул итү әлеге Регламентның 5.61-5.67 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.60. Административ процедура төгәлләнгәннән соңҗаваплы эш башкаручы:

үткәрелгән тикшерү турында мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 415 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кертүне оештыра. Тикшерүләрнең бердәм реестрына мәгълүмат Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кертелә;

Министрлыкның Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә, планлы күчмә тикшерүне үтәү нәтиҗәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтына тиешле мәгълүмат урнаштыру турында хезмәт язуын җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны тикшерүләрнең бердәм реестрына кертү – Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда; мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру - административ процедура төгәлләнгәннән соң өч эш көне эчендә.

Гамәл нәтиҗәсе: тикшерүләрнең бердәм реестрына кертелгән һәм министрлыкның рәсми сайтында планлы документар тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру

«АЧЫКЛАНГАН МӘҖБҮРИ ТАЛӘПЛӘРНЕ БОЗУЛАРНЫ КИСӘТҮ ҺӘМ (ЯКИ) БЕТЕРҮ БУЕНЧА ЧАРАЛАР КҮРҮ» АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.61. Мәҗбүри таләпләрне бозу ачыклану административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча, хокук бозулар ачыкланган очракта, министрлык юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә түбәндәге чаралар күрә:

әлеге Регламентның 5.24 пункты нигезендә ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирә;

ачыкланган бозуларны бетерү, аларны кисәтү,) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар;

административ хокук бозуны тикшерү барышында ачыкланган очракта, тикшерү акты күчермәсен Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең административ хокук бозу турындагы эш буенча беркетмә төзү компетенциясенә кертелгән вәкаләтле органына җибәрә;

Россия Федерациясе яисә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең тиешле вәкаләтле органнарына хуҗалык эшчәнлеген яисә башка төр эшчәнлекне гамәлгә ашырганда закон таләпләрен, контроль буенча чаралар үткәрү объекты булып торган һәм аларны ачыклау, кисәтү һәм булдырмау мәсьәләләре Министрлык компетенциясенә кермәгән, бозу турында мәгълүмат (белешмәләр) җибәрә, аларны ачыклау, булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре Министрлык компетенциясенә керми.

5.63. Күрсәтмәдә булган барлык таләпләр тулы күләмдә һәм билгеләнгән срокларда үтәлергә тиеш. Күрсәтмәнең таләпләрен тулысынча яисә төгәл үтәү, күрсәтмәне үтәү срокларын бозу мондый күрсәтмәнең үтәлмәве буларак карала.

5.64. Күрсәтмәнең үтәлешен тикшерү «юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткәрү» яки «юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү» административ процедураларда билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

5.65. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез юридик затның, индивидуаль эшкуарның ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмәне үтәү срогын бозудан гыйбарәт булса, мондый тикшерү үткәрүнең предметы Министрлык тарафыннан бирелгән күрсәтмәнең үтәлешен тикшерү генә булырга мөмкин.

5.66. Тикшерү үткәрү барышында административ хокук бозу ачыкланса һәм мондый хокук бозулар буенча беркетмәләр төзү Министрлык вазыйфаи затлары компетенциясенә кермәсә, җаваплы башкаручы шундый хокук бозу ачыкланган мизгелдән алып өч эш көне эчендә тикшерү актының күчермәсен административ хокук бозулар турында эшләр буенча беркетмә төзергә вәкаләтле Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органына җибәрә.

5.67. Тикшерү үткәрү барышында юридик затның, аның филиалының, вәкиллегенең, структур бүлекчәсенең, индивидуаль эшкуарның эшчәнлеге, аларның биналардан, төзелмәләрдән, корылмалардан, бүлмәләрдән, җиһазлардан, башка шундый объектлардан, транспорт чараларыннан файдалануы, алар житештерә

торган товарлар (башкара торган эшләр, күрсәтә торган хезмәтләр) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә зыян китерергә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә зарар салырга, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр китереп чыгарырга ихтимал дип танылса яисә шундый зыян китереп чыгарса, Министрлык Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә шундый зарар салуларны булдырмый калу яисә аларны туктату буенча, юридик затның, аның филиалының, вәкиллегенең, структур бүлекчәсенең, индивидуаль эшкуарның эшчәнлеген вакытлыча тыюны да кертеп, кичекмәстән чаралар күрергә һәм зыян килү куркынычы һәм аны булдырмый калу алымнары турында мәгълүматны мөмкин булган барлык ысуллар белән гражданнарга, шулай ук башка юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга җиткерергә тиеш.

5.68. Хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәне социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резиденты планнан тыш тикшерү үткәрелгәнче үтәмәгән очракта, эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында килешү туктатылырга һәм социаль-икътисадый үсеше алдан билгеләнә торган территория резиденты статусы вәкаләтле федераль орган мөрәҗәгате нигезендә суд карары белән юкка чыгарылырга мөмкин.

«ЮРИДИК ЗАТЛАР, ИНДИВИДУАЛЬ ЭШКУАРЛАР БЕЛӘН ҮЗАРА БӘЙЛӘНЕШСЕЗ КОНТРОЛЬЛЕК ЧАРАЛАРЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУ, ШУЛ ИСӘПТӘН СИСТЕМАЛЫ КҮЗӘТҮ» АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАСЫ

5.69. Административ процедура үткәрелә башлау өчен нигез юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашырганда мәҗбүри таләпләрне үтәвен күзәтеп тору, аларны гамәлгә ашыру планы нигезендә системалы күзәтеп тору срокларының җитүеннән йә, әлеге Регламентның 2.23 пунктында күрсәтелгән очракларда, Министрлыкка гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан мөрәҗәгать яки гариза керүдән, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан мәгълүмат алудан гыйбарәт.

5.70. Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлектән башка гына тикшерү үткәрү чараларына түбәндәгеләр керә:

1) «Интернет» челтәренә, массакүләм мәгълүмат чараларына мәгълүмат урнаштырганда мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү;

2) федераль законнарда билгеләнгән башка тикшереп тору төрләре һәм рәвешләре (әлеге Регламентның 2.23 пункты нигезендә алдан тикшерү кысаларында).

5.71. Системалы күзәтеп тору автомобиль юлларын, автомобиль юлларына бүлеп бирелгән полосаларны һәм (яисә) юл буе полосаларын планлаштырылган йә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар мөрәҗәгатенә бәйле рәвештә планнан тыш (рейд тикшерүләре) тикшерүләр үткәреп, күзәтчелек итү субъектлар белән хезмәттәшлектән башка гына гамәлгә ашырыла торган тикшерү чараларын оештыру һәм үткәрү юлы белән, шулай ук тикшерүләр, юридик затлар, индивидуаль

эшкуарлар, гражданнар мөрәҗәгатьләре нәтиҗәләрен, мәҗбүри чараларны үтәүгә кагылышлы массакүләм мәгълүмат чараларында дөнья күргән язмаларны һәм күзәтчелек итү субъектларының үз эшчәнлекләре хакында “Интернет” челтәренә урнаштырылган мәгълүматын өйрәнү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5.72. Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлектән башка гына үткәрелә торган тикшерү гамәлләре Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан министр (министр урынбасары) раслаган йөкләмә нигезендә башкарыла. Йөкләмәнең үрнәк рәвеше Министрлык тарафыннан раслана.

5.73. Әлеге Регламентның 5.72 пунктында күрсәтелгән йөкләмәләрне рәсмиләштерү тәртибе һәм аларның эчтәлеге, мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтеп тору нәтиҗәләрен рәсмиләштерү тәртибе Министрлык тарафыннан билгеләнә.

5.74. Системалы күзәтеп тору елга ике тапкыр министр боерыгы нигезендә үткәрелә.

5.75. Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлектән башка гына тикшерү чараларын үткәргәндә мәҗбүри таләпләр бозылу ачыкланса, Министрлыкның вазыйфаи затлары шундый хокук бозуларны булдырмый калу буенча үз компетенцияләре чикләрендә чаралар күрә, әлеге Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасының икенче, өченче абзацларында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торучы хокук бозулар ачыкланган очракта, министрга (министр урынбасарына) Регламентның 2.18 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерү билгеләү турында карар кабул итү өчен, ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүмат кушып бирелгән дәлилләнгән язмача күрсәтмә җибәрә.

5.76. Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлектән башка гына тикшерү чараларын үткәрү вакытында мәҗбүри таләпләр бозылу ихтималы яисә бозылу билгеләре турында белешмәләр алынган очракта, Министрлык юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәҗбүри таләпләрне бозу тыелу турында әлеге Регламентның 3.3, 3.4 пунктлары нигезендә кисәтү җибәрә.

РЕГИОНАЛЬ ДӘҮЛӘТ КҮЗӘТЧЕЛЕГЕН БАШКАРУГА КОНТРОЛЬЛЕК ИТҮ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

6.1. Министрлык вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт бурычларын үтәүләренә контрольлекне хәл итә, тикшерүләр үткәрү барышында вазыйфаи затларныңүз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәү очраклары учетын алып бара, тиешле хезмәт тикшеренүләре үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законы нигезендә чаралар күрә.

6.2. Әлеге Регламентның үтәлүенә контрольлек итү министр тарафыннан хәл ителә.

6.3. Министрлыкның региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруга җаваплы вазыйфаи затларының бу Регламент һәм региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруга карата таләпләр билгеләүче башка норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен үтәүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүгә агымдагы контрольлекне министр урынбасары, региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруга компетентлы

Министрлык бүлек җитәкчесе һәм Министрлыкның вәкаләтле хезмәткәрләре хәл итә.

6.4. Министрлыкның региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруга агымдагы контрольлекне хәл итүгә вәкаләтле хезмәткәрләренең исемлеге, әлеге контрольлекне хәл итүнең тәртибе һәм вакыт аралыклары Министрлык актлары нигезендә билгеләнә. Министрлык хезмәткәрләренең агымдагы контрольне гамәлгә ашыру вәкаләтләре министрлыкның структур бүлекчәләре, хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияләре турында нигезләмәләрдә билгеләнә.

6.5. Министрлык тарафыннан региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек итү Бүлекнең планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүдән, кызыксынулы затларның мөрәҗәгатьләрен (Министрлыкның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләрдән торган) карап тикшерү һәм аларга җаваплар әзерләүдән, дәүләт вазыйфасын үтәгәндә тикшерелүче затларның хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгарудан гыйбарәт.

Тикшерүләр министр (министр урынбасары) боерыгы (күрсәтмә) нигезендә хәл ителә. Тикшерүләр нәтиҗәләре актлар рәвешендә рәсмиләштерелә, аларда региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруда кимчелекләрнең булмавы турында яки ачыкланган кимчелекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.6. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан әлеге Регламент үтәлешен иҗтимагый контрольлек итү Министрлыкка мөрәҗәгать җибәрү, Министрлык сайтында мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла ала, шулай ук берләшмәләр һәм оешмалар уставлары, Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә. Министрлыкка тапшырылган региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру буенча иҗтимагый контроль нәтиҗәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

6.7. Региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның тулылыгы һәм сыйфатына планлы тикшерүләр, Министрлыкның агымдагы елга еллык эш планы (әлеге планга бүлек җитәкчесе кертә торган тикшерүләр) нигезендә үткәрелә.

6.8. Региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның тулылыгы һәм сыйфатына планнан тыш тикшерүләр Министрлыкның вазыйфаи затларының Региональ дәүләт күзәтчелеген башкару барышындагы гамәлләренә (гамәл кылмау) һәм карарларына карата белдерелгән гражданнарның шикаятьләре (дәгъвалар) нигезендә үткәрелә.

6.9. Министрлыкның региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруга җаваплы вазыйфаи затлары региональ дәүләт күзәтчелеген башкару барышындагы карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап бирә.

6.10. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруда бозуларга юл куелу ачыкланган очракта, ачыкланган бозуларны юкка чыгару буенча чаралар күрелә, гаепле затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җавапка тартыла.

Министрлыкның вазыйфаи затларының җаваплылыгы, Россия Федерациясе законы таләпләре нигезендә үзләренең вазыйфаи регламентларында билгеләнә.

7. МИНИСТРЛЫКНЫҢ ҺӘМ АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАУ) СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ ТӘРТИБЕ

7.1. Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм гражданнар (алга таба шулай ук – мөрәҗәгать итүчеләр) Министрлык тарафыннан региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру барышында кылган гамәлләргә (гамәлләр кылмауга) һәм кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарларга шикаять бирү юлы белән судка кадәр (судтан тыш) ризасызлык белдерергә мөмкин.

7.2. Мөрәҗәгать итүчеләр шикаять белән шәхсән мөрәҗәгать итүгә яки аны язмача рәвештә почта аша яисә “Интернет” челтәреннән, шул исәптән Министрлыкның рәсми сайтыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә җибәрүгә хокуклы.

7.3. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы булып Министрлыкның вазыйфаи затларының региональ дәүләт күзәтчелеген башкару барышында кабул ителгән карарлары яисә кылган гамәлләре (гамәл кылмау) тора.

7.4. Министрлыкка яки югарыгы вазыйфаи затка үз компетенциясе нигезендә алынган шикаять 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри төстә карап тикшерелергә тиеш. Шикаятьне судка кадәр (судтан тыш) карап тикшерүдән баш тартуга яки карап тикшерүне туктатып торуга нигезләр күздә тотылмаган.

7.5. Язмача шикаятьтә юридик зат атамасы (мөрәҗәгать итүче юридик зат булып торса), шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүченең фамилиясе яки җавап җибәрелергә кирәк булган почта адресы күрсәтелмәсә, шикаятькә җавап бирелми. Күрсәтелгән шикаятьтә хокукка каршы әзерләнә торган, кылына торган яки кылынган гамәлләр турында, шулай ук хокукка каршы гамәл әзерли торган, кыла торган яки кылачак зат хакында сүз барса, шикаять шул юнәлештә эшли торган дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

Язмача шикаятьтә цензурасыз яки кимсетә торган гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә янаулар булса, шикаятьтә күтәрелгән мәсьәләләр буенча җавап бирелмәскә дә мөмкин. Шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә мондый очракта хокуктан явыз ниятләрдә файдалануның тыелуы турында хәбәр җибәрелә.

Язмача шикаять тексты укып булмаслык хәлдә булса, шикаятькә җавап бирелми, ул карау өчен шул юнәлештә эшләүче дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә, бу хакта шикаять теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә, аның фамилиясе һәм яшәү адресы укып танырлык булса, хәбәр ителә.

Шикаятьнең язма тексты шикаятьнең асылын аңлатып бирә алмаса, шикаятькә җавап бирелми, ул карау өчен шул юнәлештә эшләүче дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелми, бу хакта шикаять теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә.

Язмача шикаятьтә элек җибәрелгән шикаятьләренә бәйле рәвештә берничә тапкыр җентекле язмача җавап бирелгән мәсьәлә күтәрелсә, шикаятьтә яңа дәлилләр китерелмәсә, министр, Министрлыкның шуңа вәкаләтле вазыйфаи заты шикаять белән мөрәҗәгать итүнең нигезсез булуы һәм, әлеге шикаять һәм алдан килгән шикаятьләр Министрлыкка җибәрелгән булса, әлеге мәсьәлә буенча бу мөрәҗәгать итүче белән хәбәр алышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге мөрәҗәгать итүчегә чыгарылган карар хакында хәбәр ителә.

Министрлыкка яисә Министрлыкның вазыйфаи затына килгән язмача шикаятьтә күтәрелгән мәсьәләгә җавап 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтына урнаштырылган булса, шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә шикаятьне теркәгән көннән алып 7 көн эчендә шикаятьтә күтәрелгән сорауга җавап урнаштырылган Министрлыкның рәсми сайтының электрон адресы хәбәр ителә, суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләр кире кайтарылмый.

Шикаятьтә күтәрелгән сорауга җавап бирү дәүләт сере яки федераль закон нигезендә сакланыла торган башка төрле сер булып торган мәгълүматларны таратуга китергән очракта, шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә, әлеге мәгълүматларны таратырга ярамау сәбәпле, күтәрелгән сорауга җавап биреп булмау турында хәбәр ителә.

7.6. Суд карары өстеннән шикаять бирелә торган шикаять теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать итүчегә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибе аңлатылып кире кайтарыла

7.7. Шикаятьтә күтәрелгән сорауларга җавап биреп булмау сәбәпләре алга таба юкка чыгарыла да, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка яки аның вазыйфаи затына янә шикаять җибәрүгә хокуклы.

7.8. Мөрәҗәгать итүче шикаятьтә Министрлыкның исемен йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, йә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), җавап (шикаятьне башка җиргә юллау турында хәбәрнамә) электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса – электрон почта адресын, җавап (шикаятьне башка җиргә юллау турында хәбәрнамә) язмача җибәрелергә тиеш булса – яшәү адресын күрсәтә, шикаятьнең асылын бәян итә һәм шәхси имзасын, датаны куя.

Кирәк булган очракта, мөрәҗәгать итүче үзенең дәлилләрен раслау өчен язмача мөрәҗәгатькә документлар һәм материаллар йә аларның күчермәләрен кушымта итеп җибәрә.

Шикаятьне электрон документ рәвешендә юллаган очракта, мөрәҗәгать итүче документларны һәм материалларны шундый шикаятькә кушымта итеп җибәрә ала.

Мөрәҗәгать итүче шикаятьне карап тикшергәндә өстәмә документлар һәм материаллар тапшыруга яки аларны сорап алу үтенече белән, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

7.9. Шикаятьне судка кадәр (судтан тыш) тикшерүгә нигез булып Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать итүчедән (мөрәҗәгать итүченеңвәкаләтле вәкиле) яки почта аша хат рәвешендә, “Интернет” челтәреннән, шул исәптән

Министрлыкнынңрәсми сайтыннан файдалану нигезендә, электрон документ рәвешендә алынган шикаять тора.

7.10. Кызыксынулы затлар шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы. Мондый мәгълүмат һәм документларны алу өчен кызыксынулы затлар Министрлыкка язмача яки электрон рәвештә тиешле запрос җибәрергә тиеш. Министрлыкныңвазыйфаи затлары соралган мәгълүматлар һәм документларны запрос теркәлгәннән соң 30 календарь көн эчендә тапшыруга бурычлы.

7.11. Министрлыкныңвазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять министрга җибәрелергә мөмкин. Министрныңгамәлләренә (гамәл кылмау) карарларына шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелергә мөмкин.

7.12. Министрлыкның яки вазыйфаи затныңкомпетенциясенә кермәгән мәсьәләләрне үз эченә алган шикаять теркәлгәннән соң 7 көн эчендә тиешле компетенциядәге органга яки вазыйфаи затка җибәрелә, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә.

7.13. Министрлыкка яки вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә алынган шикаять теркәлгәннән соң 30 календарь көне эчендә карап тикшерелә.

Министр яки вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәҗәгатьне карап тикшерү срогын күп дигәндә 30 календарь көненә озайтуга, мөрәҗәгать итүчегә шикаятен карап тикшерү срогын озайту турында хәбәр җиткереп, хокуклы.

7.14. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү нәтиҗәләре булып тора.

1) региональ дәүләт күзәтчелеген башкару барышында кылынган гамәлләргә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, тәгаенләп әйткәндә:

тикшерү барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, вазыйфаи затка (вазыйфаи затлар) карата Россия Федерациясе законы нигезендә чаралар күрү;

хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре санга сугылмаган мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе законын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар күрелгәннән соңун көн язмача хәбәр җиткерү;

2) региональ дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләр (гамәл кылмау) шикаятьләрен судка кадәр (судтан тыш) канәгатьләндерүдән башка калдыру.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап Министрлыкка килгән шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресына (Министрлыкка яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгать электрон документ рәвешендә килгән булса) йә шикаятьтә күрсәтелгән яшәү адресына (Министрлыкка яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгать почта элемтәсе аша килгән булса) җибәрелә. Моннан тыш, Министрлыкка яисә вазыйфаи затка килгән шикаять билгеле булмаган даирә затлары мәнфәгатьләренә кагыла торган булса, аерым әйткәндә, билгеле булмаган даирә затларына карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелсә, җавап, суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып, 59-ФЗ номерлы Федераль законның

6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен истә тотып, Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтына урнаштырылырга мөмкин.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентына
1 нче кушымта

Форма
(утв. приказом Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

“____” ____________ 20___ г.

____
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ __________

По адресу/адресам: ____
(место проведения проверки)

На основании: ____

____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена ____________________________ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“____” ________ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“____” ________ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

____

____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

____

нарушений не выявлено

____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

______________________ (подпись проверяющего)	______________________ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

______________________ (подпись проверяющего)	______________________ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: ______________________________________

Подписи лиц, проводивших проверку: __________________________________

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” __________ 20___ г.

____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: ______________________

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Н.Ершова ул., д. 31а, г. Казань, 420061

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТРАНСПОРТ ҺӘМ ЮЛ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ
Н.Ершова ур., 31нче а йорт, Казан ш., 420061

Тел. (843) 291-90-10; Факс 291-91-42 E-mail: mindortrans@tatar.ru

__________________ № ______________________

На № _____________ от ______________________

ПРЕДПИСАНИЕ № _______
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

"__" ____________ 20__ г. г. ___________________________

На основании акта проверки соблюдения требований _________________________ законодательства Российской Федерации (и Республики Татарстан) от «__» _____ 20__ г. №___
я, ____
(Ф.И.О. должностного лица ОИВ РТ или его территориального органа, должность,
____
номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

____
(наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <**>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (420061 г. Казань, ул. Н.Ершова, 31 А)

не позднее 5 дней с даты истечения срока его исполнения.

Подпись должностного лица:

______________________________	____________________	_______________
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Предписание получено

______________________________	______________________________
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)	(подпись индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации, дата)

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<**> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентына
3 нче кушымта

Блок-схема исполнения государственной функции

Проверка исполнения предписания
Вручение акта проверки или направление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или в форме электронного документа в установленном порядке
Проведение выездной проверки согласно приказу
Установление фактов нарушения установленных требований
Установление отсутствия фактов нарушения установленных требований
Составление акта проверки по результатам проведенной проверки, при наличии нарушений обязательных требований составление предписания
Ознакомление с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю
Вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя
При необходимости направление акта проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или в форме электронного документа в установленном порядке
Направление информации в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией
Проверка исполнения предписания
Запись должностного лица в журнале учета проверок о проведенной выездной проверке

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентына
4 нче кушымта

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИЯ

Наименование запрашиваемого документа и (или) запрашиваемая информации	Государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которого находятся документы и (или) запрашиваемая информация
1	2
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный	Федеральная налоговая служба
Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики	Росстат
Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Ростехнадзор

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентына
5 нче кушымта
Форма

ОТЧЕТ
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений
№ ____________

____
наименование хозяйствующего субъекта

_______________________________, в лице _______________________________ действующий на основании ____________________________ представляет настоящий отчет об исполнении предписания Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от _____________ №__________:

№ п/п	Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение предписания	Количество, шт.
1.		
2.		
3.		

Порядок устранения выявленных нарушений в отчете соответствует порядку указанному в предписании от _____________ №__________.

Отчет об исполнении предписания предоставлен в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан по адресу 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н.Ершова, д. 31А
____
лично/по почте

____
Ф.И.О., должность лица, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица

____
подпись, печать

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының Региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү буенча региональ дәүләт күзәтчелеген башкаруның административ регламентына
6 нче кушымта

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТРАНСПОРТ ҺӘМ ЮЛ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

БОЕРЫК **ПРИКАЗ**

от “___” ____________ **№__________________**

органа государственного контроля (надзора)

о проведении ____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении ____

____

____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: ____

____

____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _______________

____

____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: ____

____

____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках ________________________________

____

____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора) реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: ___________________________________

____

____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена

незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: ____

____

____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: ____

К проведению проверки приступить с “____” ______________ 20___ года.

Проверку окончить не позднее “____” ______________ 20___ года.

9. Правовые основания проведения проверки: ____________________________________

____

____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования подлежащие проверке:_________________________________

____

____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) ____

2) ____

3) ____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

____

____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

____

____

____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего приказ о проведении проверки)

____

(подпись, заверенная печатью)

____

____

____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))