



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

2018 елның «27» декабреннән

№ 623

### «Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында халыкка житкерергә (бастырып чыгарырга).

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 23 июлендәге 294 номерлы карарының 1 пункты 1.11. пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты  
житәкчесе



Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы Яңа  
Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2018 елның «27» декабреннән  
623 номерлы карары белән  
расланган

## **Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт  
Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84348) 2-30-31.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәге юллар белән алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Жир Кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ НК) (РФ законнары жыйнагы, 07.08.2000, №32, 3340 ст.);

«Техник жайга салу турында» 2002 елның 27 декабрендәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), 5140 ст.),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба — 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба — 38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 20.03.2006, №12, 1232 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210 - ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау хакында» 2012 елның 30 ноябрендәге 19н номерлы Федераль казначылык (алга таба - 19н боерыгы) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, №1, 07.01.2013);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру чаралары хакында» (Милек рәвешләренә бәйсез рәвештә жир кишәрлекләрендә, шулай ук Татарстан Республикасы милкендә яисә муниципаль милектә булган биналарда яисә бүтән күчәмсез милектә булган биналарда реклама конструкцияләрен урнаштыру схемаларын алдан килештерү тәртибе һәм аларга кертелә торган үзгәрешләр» белән бергә) 2013 елның 30 ноябрәндәге 939 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.12.2013, № 92, 3038 ст.) (алга таба – 939 номерлы карар);

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав ) ;

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) ;

Башкарма комитет житәкчесенәң 2006 елның 3 июлендәге номерсыз боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2013 елның 15 мартындагы 11 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:  
реклама конструкциясе - тышкы реклама кулланып тотрыклы территорияль урнашу техник чарасы;

тышкы мәгълүмат чарасы - тотрыклы территорияль урнашкан техник чара, аны файдаланып, реклама булмаган тышкы мәгълүмат таратыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегендә яки шәһәр жирлегендә (шәһәр округында) оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләренәң (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы

белешмөлөргө тэнгэл килмөвенө китергән хата (басма язу хатасы, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 номерлы кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы   | Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегенә   | Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт          |
|--|---|---|
| 2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы  | Реклама конструкциясен урнаштыру  | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы               |
| 2.2. Жирле үзидарәнен муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарматү күрсәтмә органы исеме  | Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты  | Башкарма комитет турында Нигезләмә                        |
| Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы  | Реклама конструкциясен урнаштыруга эксплуатацияләүгә рөхсәт (2 нче кушымта).<br>Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында карар   | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы               |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы | Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – 13 көн <sup>1</sup> , шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп<br>Килештерүче оешмалар тарафыннан документларны карау хезмэт күрсәтү вакытына керми.<br>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы               |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле   | 1) Гариза (1 нче кушымта);<br>2) Шәхесне раслаучы документлар;<br>3) вәкил вәкаләтләр раслий торган документ (гариза)   | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 11 өлеше |

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

|  |  |
|--|--|
| <p>һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге</p> | <p>бирүче исеменнән вәкил эш иткәндә).</p> <p>4) реклама конструкциясе кушыла торган милек яки милек белән идарә итү хокукын раслый торган документның расланган күчермәсе;</p> <p>5) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5, 6, 7 өлешләрендә күрсәтелгән милекченең яисә башка күрсәтелгән милекченең әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен кушуга ризалыгын язма рәвештә раслау, әгәр гариза бирүче күчәмсез мөлкәтнең хужасы яисә башка законлы хужасы булмаса.</p> <p>Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күлфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкен куллану кирәк булса, бу милекчеләрнең ризалыгын раслый торган документ булып күлфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыйылышының беркетмәсе тора;</p> <p>6) фотографик фото белән эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ);</p> <p>7) эксплуатацияләүче оешмалар һәм Күчәмсез мөлкәтнең милекчесе яки башка законлы хужасы белән әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыру өчен 1:500 күләмендәге участка реклама конструкциясен, жир асты чөлгәләрен урнаштыру урынын күрсәтеп, территорияне топографик төшерү;</p> <p>8) закон таләпләренә туры китереп, реклама конструкциясенең хезмәт итү вакыты күрсәтелеп, реклама конструкциясенә проект документлары.</p> <p>Реклама чаралары паспорты биргәндә түбәндәгеләр</p> |
|--|--|

тапшырыла:

1) Милекче яки башка әйбергә иялек хокукына ия булган милекче белән (бина, корылма, элементә чөлтәрененә терәгә, жир) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә шартнамә.

2) Әгәр тышкы реклама мөрәжәгать итүченә милек хокукындагы объектларда билгеләнсә, күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документлар (тышкы реклама мөрәжәгать итүчегә карый торган объектларда билгеләнә);

Гариза бирүче муниципаль хезмәтгән файдалану өчен гариза бланкын, шөхсән мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибәрелә) ала:

шөхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);  
почта аша.

Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче ташпырырга хокуклы документларның тулы исемлегә, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны ташпыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p> | <p>ташпырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> <p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында түбәндәгеләр соратып алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тушланган) өземгә;</li> <li>2) Реклама конструкциясен урнаштыру схемасы;</li> <li>3) Дәүләт пошинасы турында белешмәләр;</li> <li>4) Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен сату нигезендә төзелгән шартнамә (шартнамә турында белешмәләр) (реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен дәүләт яки муниципаль милектә булган күчәмсез милекне куллану кирәк булган очракта).</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүче ташпырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм ташпыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны бирмәү мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп була алмый.</p> | <p>19н боерыгы</p> <p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 11 ө. 2 п.</p> |
| <p>2.7. Норматив хокукий актлар белән каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү тиеш булган һәм</p>   | <p>Түбәндәгеләр белән килештерү:<br/>ЮХИДИ бүлеге;<br/>жир асты һәм жир өсте инженерлык коммуникацияләренә ыя булган оешмалар</p>   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган тарафыннан гамелгэ ашырыла торган дөүлөт хахимияте органнары (жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлегә</p> | <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>  |   |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>   | <p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан ташпырылуы;<br/> 2) Ташпырылган документларның элгәге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;<br/> 3) Гаризада һәм аңа теркәлгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди кимчелекләр булу;<br/> 4) Документларны тиешле булмаган органга ташпыру</p> <p>Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) реклама конструкциясе проектының һәм аның территорияль урнаштыруның техник регламент таләпләренә туры килмәве;<br/> 2) реклама конструкциясен урнаштыруның игълан ителгән урында реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве (№38-ФЗ Федераль законның 19 статьясындагы 5.8 өлешә нигезендә реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнгән очракта);<br/> 3) транспорт хәрәкәте куркынычсызлыгы буенча норматив актлар таләпләрен бозу;</p> | <p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 15 өлешә;</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>4) жириккенди яки шӗӗр округыныӗ тышкы архитектура кыяфӗлен бозу. Муниципаль районнарныӗ жирле ӗзидарӗ органнары яки шӗӗр округларыныӗ жирле ӗзидарӗ органнары тиешле муниципаль берӗмлек территориясенде яки аныӗ территориясенен бер ӗлешенде реклама конструкциялеренен терлерен нем терлерен, шул исептен, жирлеклернен нем шӗӗр округларыныӗ барлыкка килген тезелешлеренен тышкы архитектура йезен саклау киреклеген исепке алып, мондый реклама конструкциялеренен карата талешлернен, реклама конструкциялеренен тышкы архитектура кыяфӗлен саклау зарурлыгын исепке алып, билгелерге хокуклы.;</p> <p>5) Россия Федерациясе халыкларыныӗ мӗдени мирас объектлары (тарих нем мӗдениет хӗйкеллерен), аларны саклау нем куллану турында Россия Федерациясе законнары талешлерен бозу;</p> <p>6) 38-ФЗ номерлы Федераль законныӗ 19 статьясындагы 5.1, 5.6, 5.7 ӗлешлеренде билгеленген талешлернен бозу;</p> <p>7) Тиешле документ мерӗжӗгӗгӗ итӗче ӗз инициативасы белен текъдим ителмӗген, дӗӗлет хакияте органы, жирле ӗзидарӗ органы яки дӗӗлет хакиятегенен ведомство буйсынуындагы органы яисӗ жирле ӗзидарӗ органы тарафыннан муниципаль хезмет курсӗту ӗчен кирекле документныӗ нем (яисӗ) мӗгълуматныӗ булмавы турында дӗлилӗӗче ведомствоара мерӗжӗгӗгӗгӗ жавап керӗе</p> | <p>РФ НК 333.33 ст.1 п. 105 п. (икенче ӗлеш)</p> |
| <p>2.10. Муниципаль хезмет курсӗткен ӗчен алына торган</p> | <p>Дӗӗлет пошлинасы билгеленген тергитӗ тӗбӗндеге кулӗмде тӗлене:</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>   | <p>реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен - 5000 сум</p>  |
| <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>  | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>  |
| <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималль вакыты</p>  | <p>Муниципаль хезмәттен файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш.<br/>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималль вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>   |
| <p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты</p>  | <p>Гариза кәргән вакыттан алып бер кәң эчендә.<br/>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>  |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу</p> | <p>Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы булган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.<br/>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәэмин ителә.<br/>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр</p> |

Кагыйдәләр

|  |  |
|--|--|
| <p>мөмкинлеген тээмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карага таләпләр</p>   | <p>өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>   |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи загләр белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункционале үзегендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзеге читтән торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>Муниципаль хезмәтгән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:<br/>         Башкарма комитет бинасының (төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлгеге) жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;<br/>         белгечләреннән, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләреннән житәрлек санда булуы;<br/>         мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a> мәгълүмат ресурсларында, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;<br/>         иинвалидларга хезмәтләрден башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.<br/>         Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләреннән булмавы белән билгеләнә:<br/>         мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чираг;<br/>         муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;<br/>         муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карага шикаятләр булмау;</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карага әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер ташкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дөвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консульгация бирүне, документлар кабул итүне һәм ташыруны күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан <a href="http://novoshemin.sk.tatarstan.ru">http://novoshemin.sk.tatarstan.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан, КФҮтән алынырга мөмкин.</p> |
| <p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консульгацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү электрон формада каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша ташырыла (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>   |

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрэн тикшерә (ышанычнамә белән эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрэн тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда

ассызыклаулар, өстөп язулар, сызылган сүзлөр һәм килешенмөгән башка төзөтүлөр булмауны).

Искәрмэләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:  
гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында билге куелган документлар исемлегенә күчәрмәсен тапшыра;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуктар турында һәркем өчен ачык булган мәгълүматлар тупланган өземтәләр);

2) реклама конструкциясен урнаштыру схемалары;

3) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр;

4) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялүгә килешүләр (килешү турында белешмәләр).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән гарызнамәләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче оешма белгечләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) жиберә.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап әзерләүнең һәм юллауның башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара мөрәжәгать документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кәргән көннән соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек архитекторы:

гаризага беркетелә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерә;

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – баш тарту турында Карар) әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын әзерләү;

реклама конструкциясен урнаштыруга (алга таба – Рөхсәт) рөхсәт проектын килештерү өчен жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә жибәрелгән Рөхсәт проекты яисә бирүдән баш тарту турында Карар.

3.5.2. Килештерүче оешмалар белгечләре алынган документларны карый һәм килештерү турында бәяләмә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү органнары регламентлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәтне килештерү турында яки килештерүдән баш тарту турында бәяләмәләр.

3.5.3. Бүлек архитекторы, килештерүче органнардан документлар алганнан соң, Башкарма комитет җитәкчесенә имза салуга Рөхсәт яки баш тарту турында карар жибәрә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: имзага юнәлтелгән рөхсәт яки баш тарту турындагы карар.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт раслый яки баш тарту турында

Карар имзалый һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек архитекторы Рөхсәт яки баш тарту турындагы Карарны терки, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүче килгәч, Рөхсәт кәгазен яисә Баш тарту турындагы карарны бирә. Мөрәжәгать итүче килмәгән очракта почта аша заказлы хат белән, тапшыру турында уведомление белән жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү - кул куелган көнне.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән яки почта аша жиберелгән Рөхсәт яки баш тарту турындагы Карар.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮтән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча үткәрелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары,

муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шулай ук түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәҗәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда кире кагу өчен нигезләр каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу.

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итүе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән ялгышларны һәм басма хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифай зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән һәм Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) порталынан (<https://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә бирелергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга йө югарырак орган (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

#### 5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы

исеме)

(алга таба -

мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Теркәлү номеры № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ шәһәр

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУ ҺӘМ КУЛЛАНУГА  
ГАРИЗА

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | Мөрәжәгать итүченең исеме (оештыру-хокукый форма, фирма атамасы; эшкуарлар өчен-Ф. И. О.) |                                  |
| 2 | Юридик адрес  |                                  |
| 3 | Дәүләт теркәве турында таныклык датасы һәм номеры, ИНН                                    |                                  |
| 4 | Реклама объектын эксплуатацияләчәк предприятие турында мәгълүмат                          |                                  |
| 5 | Реклама (мәгълүмат) объектының күздә тотыла торган урыны                                  |                                  |
| 6 | Реклама объекты тасвирламасы (мәгълүмат)  |                                  |
| 7 | Кушып бирелә торган эскиз материаллары исемлеге   |                                  |
| 8 | Яктырткыч (подсвет) булу (щит жайланмалары өчен мәжбүри)                                  | әйе/юк _____<br>(яктырткыч тибы) |
| 9 | Объектны урнаштыруның соратыла торган вакыты  |                                  |

Муниципаль район территориясендә тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын урнаштыру һәм эксплуатацияләү кагыйдәләре белән таныштырылды:

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар беркетелә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш алып барса);
- 3) Милек хокукын яки мөлкәт белән идарә итү хокукын раслый торган документның реклама конструкциясе кушыла торган расланган күчермәсе;
- 4) фотографик рәсемле эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ);



5) Территориянең 1: 500 масштабында реклама конструкциясен урнаштыру урыны, жир асты челтәрләре күрсәтелгән, челтәрне һәм корьлмаларны эксплуатацияләүче оешмалар һәм күчемсез мөлкәтнең милекчесе яки бүтән законлы хужасы белән әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыру өчен килештерелгән топографик сьемкасы;

б) закон таләпләренә туры китереп, реклама конструкциясенә хезмәт итү вакыты күрсәтелгән реклама конструкциясенә проект документлары.

Реклама чаралары паспорты биргәндә түбәндәгеләр тапшырыла:

1) Милекче яки башка әйбергә иялек хокукына ия булган милекче белән (бина, корьлма, элемтә челтәренә терәге, жир) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә шартнамә.

2) Әгәр тышкы реклама мөрәжәгать итүченә милек хокукындагы объектларда билгеләнсә, күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар (тышкы реклама мөрәжәгать итүчегә карый торган объектларда билгеләнә);

Запрос буенча сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирергә ышандырам.

---

(дата)

---

(имза)

---

(ФИО)

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӨМЛЕК ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН  
УРНАШТЫРУ ҺӘМ ЭКСПЛУАТАЦИЯЛӘУГӘ  
РӨХСӘТ № \_\_\_\_\_.

Гариза «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_

Урнашу адресы: \_\_\_\_\_

Реклама конструкциясенең тибы: \_\_\_\_\_

Реклама конструкциясенең дизайн-проекты № \_\_\_\_\_

Килешү \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реклама конструкциясенең идентификацион номеры \_\_\_\_\_

Бирү датасы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ шәһәр

## РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕ ПАСПОРТЫ

Реклама конструкциясең тибы:

\_\_\_\_\_

Раслийм  
Башкарма комитеты житәкчесе  
Жир һәм милек мөнәсәбәтләре  
комитеты»

имза \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Реклама конструкциясең урнашу урыны  
әзерләүче:

\_\_\_\_\_

Реклама конструкциясен  
әзерләүче:

\_\_\_\_\_

Район архитекторы

имза \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Реклама конструкциясе хужасы

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Реклама конструкциясе кушыла торган жир кишәрлеге, бина яки башка күчемсез  
мөлкәтнең баланс тотучысы

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Реклама конструкциясен урнаштыру урынын алдан килештерү  
муниципаль берәмлек Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык,  
архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел;

башка вәкаләтле органнар:

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН ТЕРКӨҮ ӨЧЕН  
ГАРИЗА

1. Хужаның исеме (Ф. и. о.):

2. Реквизитлар: \_\_\_\_\_

3. Дислокациянең урнашу урыны:

4. Реклама конструкциясен (адрес, телефон) файдаланачак юридик зат (юридик зат төземичә, шәхси эшмәкәр) турында мәгълүмат):

5. Тәкъдим ителә торган проект материаллары исемлеге, А4 форматындагы альбомның составында:

- 1) паспорт;
- 2) әгәр мөрәжәгать итүче күчемсез мөлкәтнең милекчесе яки бүтән законлы хужасы булмаса, тиешле күчемсез мөлкәтнең хужасы яисә бүтән законлы хужасы ризалыгының язма рәвешендә реклама конструкциясен әлегә мөлкәткә тоташтыруга ризалыгын раслау;
- 3) урнаштыру өчен күздә тотылган чарага кагылышлы реклама конструкциясе кушылган бинада яшәүче яшәүчеләрнең язмача ризалыгын раслау;
- 4) тиешле масштабта реклама конструкциясе белән монтажланган урнаштыру урынының фотосурәте;
- 5) шәһәр генпланының фрагменты яки реклама конструкциясенең фаразланган урынын күрсәтеп, урнашу схемасы;
- 6) Лицензия номеры һәм «Эксперт үзеге» ннән эксперт бәяләмәсе күрсәтеп, лицензияләнгән проект оешмасы тарафыннан башкарылган реклама конструкциясенең конструктив сызымы, беркетү ысулы һәм кулланыла торган материаллар;

6. Яктырткыч (подсветка) булу: (әйе/ юк). Яктырткыч (подсветка) тибы \_\_\_\_\_

7. Мин әлегә гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Имза \_\_\_\_\_

вазыйфа \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Тутыру датасы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы Яңа  
Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты  
житәкчесенә

---

**Техник хатаны төзәтү турында  
гариза**

---

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.  
(хезмәт атамасы)

Язылган:

---

Дәрес  
мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

---

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысуллар белән бирүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук

муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалығымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалығын раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәғлүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәғлүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалығымны бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта  
(белешмә  
мәгълүмат)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

| Вазыйфасы                                    | Телефон<br>номеры | Электрон адресы          |
|--|-------------------|--------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе                   | <b>2-20-02</b>    | Rinat.Fasahov@tatar.ru   |
| Башкарма комитет эшләре<br>белән идарә итүче | <b>2-24-90</b>    | Mariya.Gubkina@tatar.ru  |
| Транспорт планлаштыру<br>бүлеге башлыгы      | <b>2-30-31</b>    | Arhitektura.Nsm@tatar.ru |
| Бүлек белгече                                | <b>2-30-31</b>    | Arhitektura.Nsm@tatar.ru |

**Яңа Чишмә муниципаль районы Советы**

| Вазыйфасы | Телефон<br>номеры | Электрон адресы            |
|-----------|-------------------|----------------------------|
| Башлык    | <b>2-20-07</b>    | Vyacheslav.Kozlov@tatar.ru |