

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный
КОМИТЕТ
Осинниковского
сельского поселения
Камско-Устьинского
муниципального района



ул. Молодежная , 9А, пос.Осинники, 422824
тел. (8843) 3-39-29 факс: (8843) 3-39-29
e-mail:adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ИНН/КПП 1622004651/162201001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Кама Тамагы
муниципаль районы
Осинниковское
авыл жирлеге
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Молодежная урамы, 9А, п.Осинники, 422824,
тел. (8843) 3-39-29 факс: (8843) 3-39-29
e-mail:adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ИНН/КПП 1622004651/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12. 2018 г.

КАРАР

№ 12

КАРАР

2018 елның 13 декабре

№ 12

**Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында**

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”ты Федераль закон, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”ты Федераль закон, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районның Осинники авыл жирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районның Осинники авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Элеге Каарны түбәндәге адреслар буенча урнашкан мәгълүмати стендларында иғылан итәргә:
 - ТР Кама Тамагы районы Осинники авылы, Яшьләр урамы, 9А йорты;
 - ТР Кама Тамагы районы Осинники авылы Лесная урамы, 2 йорт,шулай ук Хокукий мәгълүматның рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районның рәсми сайтының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.
3. Элеге Каарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

**ТР Кама Тамагы МР Осинники авыл
жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе**

А. Х. Сәгъдиев

2018 елның 13 декабрендәге Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл җирлеге Башкарма комитетының 12 номерлы Каарына күшүмтә

Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) объектның хужасы тарафыннан адресация буенча адресация яисә объектка түбәндәгэ хокукларның берсен тапшыру хокукуна ия зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокуку;
- б) оператив идарә итү хокуку;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокуку;
- г) дайми (сроксыз) файдалану хокуку.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл җирлеге Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Осинники авылы, Яшыләр урамы, 9А йорты.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-843-77-3-39-29.

Узу шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмати-телеинформация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” чөлтәре): (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) “Интернет” чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бириүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 маддәсе);

Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 маддәсе);

Федераль мәгълүмат адреслы системасы турында һәм 2013 елның 28 декабрендәге 443-ФЗ номерлы “Россия Федерациясенең жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль законга үзгәрешләр керту турындагы Федераль закон (алга таба – 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 30.12.2013, № 52 (I өлеш), 7008 маддәсе);

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясенең жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 маддәсе);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 маддәсе);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, №1221 Карапы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 24.11.2014,);

Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл чөлтәре элементлары, адресация объектлары элементлары, биналар (корылмалар), адреслары реквизитлары буларак файдаланыла торган урыннар элементлары исемлеге Россия Федерациясе финанс Министрлыгының 2015 елның 5 ноябрендәге 171н номерлы Боерыгы (алга таба – исемлек) белән расланган (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы) <http://www.pravo.gov.ru> 15.12.2015);

Россия Федерациясе финанс Министрлыгының 2015 елның 5 ноябрендәге 171н номерлы Боерыгы (алга таба – кыскарту кагыйдәләре) белән расланган

адресланган элементларга кыскартылган исем бирү кагыйдәләре (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 15.12.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Советының 2012 елның 11 сентябрендәге 51 номерлы Каары (алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Уставы);

Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Советының 2006 елның 29 сентябрендәге 42 номерлы Каары белән расланган Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2015 елның 07 сентябрендәге 2 номерлы Каары (алга таба - адреслар бирү тәртибе турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге территориясендә урнашкан күчемсез милек объектларына адреслар бирү (үзгәртү, гамәлдән чыгару) тәртибе турында Нигезләмә (алга таба – адреслар бирү тәртибе турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2011 елның 5 октябрендәге 20 номерлы Боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

“ТР Электрон Хөкүмәте” - Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттә адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - объектның Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә шул исәптән планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл чeltәre элементлары, шулай ук санлы һәм (яки) хәрефле-санлы адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган адресация объектының цифралы һәм (яисә) цифралы-санлы билгеләмәсен ала;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адреслана торган адресларны бирү, үзгәртү (гамәлдән чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта);

федераль мәгълүмат адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алыш баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

“адресланган элементлар” - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чeltәre элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объекты идентификация элементы (элементлары);

“адресация объектының идентификацион элементлары” - жир участогы номеры, төзелеп бетмәгән биналар (корылмалар), биналар һәм объектлар төрләре һәм номерлары;

“дәүләт адреслы реестрында адресация объектының уникаль номеры” - Дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресы буенча бирелә торган язылу номеры;

“планлаштыру структурасы элементы” - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), коммерцияле булмаган бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача берләшмәләре урнаштыру территорияләре;

“урам-юл чөлтәре элементы” - урам, проспекты, тыкрык, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төzelгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), 22.12.2012 “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында”ты 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Каравы белән расланган Кагыйдәләрен раслау турында;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, хата, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындаги гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратып алу анлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче күшымта) тутырыла.

Әлеге регламент гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: капиталь төzelеш объектлары (биналар, төzelмәләр, корылмалар), тәмамланмаган төzelеш объектлары һәм капиталь төzelеш максатларында бирелгән жир участоклары.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы түбәндәгеләргә кагылмый:

- ваклап сату чөлтәрләре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенең стационар һәм стационар булмаган объектлары);
- автомобиль транспорты стоянкалары (күп катлы стоянкалардан тыш);
- металдан эшләнгән һәм аерым торучы капиталь гаражлар (гараж-төzelеш кооперативларыннан тыш);
- гамәлдәгә яки урнаштырылган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ ДРК; РФ ЗК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Башкарма комитеты	ИК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	1. Объектка адресацияне адреслауны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару туринда Карап (Боерык) (2 номерлы күшымта). 2. Карап кире кагу туринда объектка адресации адреслары яки аннулирований аның адреслары (кушымта № 3)	П 39 Кагыйдә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срокы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алыш, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срокы	Гариза бирү көнен дә кертеп , 16 көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	Кагыйдәләрнең 37 пункты
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль	1) гариза (1нче күшымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 4) Күчемсез мәлкәтнен бердәм дәүләт реестрында	Кагыйдәләрнең 34 пункты

<p>хезмәтләр күрсәту өчен кирәkle hәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысууллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәkle документларның тулы исемлеге</p>	<p>теркәлмәгән объект (объектлар) адресация документларын хокук билгеләүче hәм (яисә) дөрес раслый торган документлар;</p> <p>5) адресация объекты барлыкка килгән күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары (күчемсез милек объектларын бер hәм андан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>6) объект төзелешенә рөхсәт адресация (төзелеп килүче объектлар адресациясе адресын биргәндә) hәм (яки) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт языу;</p> <p>7) тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында объектны урнаштыру схемасы (жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);</p> <p>8) адресация объектының кадастр паспорты (объектка адресация бирелгән очракта, кадастр исәбенә куелган адресация);</p> <p>9) бинаны үзгәртеп корганда hәм (яки) яңадан планлаштырганда, бер hәм андан да күбрәк яңа объект барлыкка килүгә кiterә торган адресация кабул итү комиссиясе акты (күчемсез милек объектларын (биналарны) бер hәм андан да күбрәк яңа объект барлыкка килгән очракта адресацияләү);</p> <p>Мөрәҗәгать итүчеләр (мөрәҗәгать итүче вәкилләре) гариза биргәндә, әгәр мондый документлар дәүләт хакимиите органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагында булмаса, ана югарыда күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.</p> <p>Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар,</p>	
---	--	--

	<p>вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә тапшырыла, мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитеттә шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон formasы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм күшымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысуулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); пошлина отправлением белән описью кертемнәр һәм уведомлением турында тапшыру. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәклө	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек қысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган) 2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә; 	

<p>документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>3) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчеру турында жирле үзидарә органы каары (урнашу адресы бирелгән очракта, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчеру аркасында);</p> <p>4) Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы исәптән төшерелгән күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә);</p> <p>5) адресация объекты буенча соратып алына торган күчемсез мәлкәтнең бердәм дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы юкка чыгарылган очракта).</p> <p>Гариза бириүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълуматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бириүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

орган тарафынан гамәлгә ашырыла торған дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларны қабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) тиешсез зат тарафынан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылған документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торған документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның әчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торған житди җәрәхәтләр бар;</p> <p>4) тиешсез органга документлар тапшыру.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки биrudән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигез:</p> <p>а) объектка адресация биrud түрүндагы гариза белән әлеге Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>б) ведомствоара сорауга жавап булмау түрүнда документ һәм (яки) мәгълүмат биrud өчен кирәклө объектка адресации адреслары яки аннулирования аның адресын, һәм тиешле документ түгел тәкъдим ителгән гариза бирудче (вәкиле мөрәжәгать итүче) буенча үз инициативасы;</p> <p>в) объектка адресация адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен гариза бирудчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртипнә бозып бирелгән;</p> <p>г) объектка адресация биrud яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен шартлар һәм очраклары күрсәтелгән</p>	

	Кагыйдәләрнен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында юк.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәkle һәм мәжбүри хезмәт күрсәту таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорай биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәту турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе	Муниципаль хезмәт күрсәту янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текст	Кагыйдәләр

законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәту тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алыш, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булыу һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченен вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булыу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәклө сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>“Интернет” чөлтәрендәге мәгълүмати стенларда, Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту ысууллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иту һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәту срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпsez, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>	

	<p>Муниципаль хезмәт күрсәту турында сорай биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итученең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФУнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация биrüne, документлар кабул итүне һәм биrüne КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФУләрдә мәрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә федераль адреслы Система порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә қарата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация биры;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзөрләү;
- 5) гариза бириүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе биры.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бириүчегә консультация биры

3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителгән документлар һәм башка мәсьәләләр буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр составы буенча консультацияләр, рөхсәт алу.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гаризаларны кәгазьдә почта аша почта аша юллый һәм тапшыру турында хәбәрнамә белән шәхсән тапшыра, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФУ аша тапшыра, муниципаль хезмәт күрсәтү турында КФУнең читтән торып эш урынын тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турындагы гариза электрон документ рәвешендә Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алыш баручы түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (ышаныч кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сыйган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны маҳсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураналар гамәлгә түбәндәгечә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запroslar формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган өзөмтә;

2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә;

3) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында жирле үзидарә органы Карапы (урнашу адресы бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрту һәм юкка чыгару аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү аркасында);

4) Кагыйдәләрнең 14 пункттының "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы исәптән төшерелгән күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә);

5) адресация объекты буенча соратып алына торган күчемсез мәлкәтнен бердәм дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттының "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алыш бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэммин итүчеләр белгечләре соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

башка тәэммин итүчеләр буенча - ведомствоара запрослар кергән көннән алыш биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска жавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәҗәгать кергән көннән алыш биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу - булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече баш тарту турында Карап проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

-Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының “Техник инвентаризация бюросы” РДУП (алга таба “БТИ” РДУП) Кама Тамагы муниципаль районында бирелгән адреслар булу турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән вакыттан алыш өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: “БТИ” РГУПДА бирелгән адреслар булу турында запрос;

3.2. “БТИ” РГУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар “БТИ”РГУП Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмә булу турында бирелгән адреслар.

3.5.3. Башкарма комитет белгече, “БТИ” РДУПДАН җавап алғаннан соң, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

объектка адресация яки баш тарту турында Карап проекты бирү, үзгәрту турында Карап проектын рәсмиләштерү;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар “БТИ”РГУПЫННАН җавап алған вакыттан өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе Карап проектын яки баш тарту турында Карап проектын имзалый һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектка адресация адресы яки баш тарту турында Карап бирү, үзгәрту турында имзланган Карап.

3.5.5. Башкарма комитет белгече объектка адресация адресы яки баш тарту турында Карап бирү, үзгәрту турында Карап кабул итә, номер бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән Карап бирү, үзгәрту адреслары яки баш тарту турында Карап.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән Карап турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша объектка адресация адресы яки баш тарту турында Карап бирү, үзгәрту турында Башкарма комитет Карапын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - мөрәжәгать итученең шәхси килүе очрагында;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, жавап жибәргән очракта, почта аша хат белән.

Процедураның нәтиҗәсө: гариза бирүчегә объектка адресация адресының адресын бирү, үзгәрту түрында бирелгән (жибәрелгән) Карап яисә баш тарту түрында Карап.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФУләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФУнен еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә, процедуralар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФУгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү түрында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү түрында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү түрында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсө: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсө булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе күл куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге түрында, анда техник хата барлыгы түрында(электрон почта аша) хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар

ачыкланганин яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганин соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулышының һәм сыйфатын контролъдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларының үтәлешен контролъдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контролъне гамәлгә ашыру һәм Каарлар кабул итү максатларында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контролъдә тоту Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контролъне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык tota.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлгөндө күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятыләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районнының Осинники авыл жирлеге норматив хокукий актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлгә ашыру таләбе;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районнының Осинники авыл жирлеге норматив хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедә;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районнының Осинники авыл жирлеге норматив хокукий актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән туктау;

- 7) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий аклар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дөрес булмавы, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәту өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтәлмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенең 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтәлгән документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълумати-телекоммуникация челтәре, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтыннан файдаланып жибәрелә ала (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хatalарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат каралырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган каарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының атамасы;
- 2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл қылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең каары һәм гамәле (гамәл қылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә ана кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге Каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән ацлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

ГАРИЗА ФОРМАСЫ
ОБЪЕКТКА ИСЕМ БИРУ ТУРЫНДА АДРЕСАЦИИ АДРЕСЛАРЫ
БИРУ ЯКИ АНЫҢ АДРЕСЫН ЮККА ЧЫГАРУ

	Бит N ____	Барлыгы ____
--	------------	--------------

1	<p>Гариза</p> <hr/> <p>(жирле ұзидарә органы, орган исеме Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиите органы - федераль әһэмияттәге шәһәрләр яисә федераль дәрәждәге шәһәр эчендәге адресларны адреслау объектларына Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле муниципаль берәмлек жирле ұзидарә органы)</p>	<p>2 Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гариза битләре саны _____ Документлар саны ____, шул исәптән оригиналлар ___, күчермәләр ___, оригиналдагы битләр саны ___, күчермәләр ___. Вазыйфаи затның ФИО вазыйфаи затның имzasы _____ "___" _____ ел</p>								
3.1	<p>Объектка карата адресациягезне сорыйм:</p> <p>Төр:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 30%;">Жир участогы</td> <td style="width: 30%;">Корылма</td> <td style="width: 25%;">Тәмамланмаган төзелеш объекты</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бина</td> <td>Бина</td> <td></td> </tr> </table>			Жир участогы	Корылма	Тәмамланмаган төзелеш объекты		Бина	Бина	
	Жир участогы	Корылма	Тәмамланмаган төзелеш объекты							
	Бина	Бина								
3.2	3.2 адрес бирү									

	: белән бәйле рәвештә
	Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълүмат:	
Жир кишәрлеге бүлү юлы белән жир кишәрлеге(ов) төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүлек гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Бүлек гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлекенең адресы
Жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү юлы белән жир кишәрлеге төзү юлы белән	
Берләштерелгән жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Берләштерелә торган жир кишәрлекенең адресы

	Бит N ____	Барлығы ____
--	------------	--------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка жир кишәрлекенән бүлеп бируг юлы белән жир кишәрлеге төзү
Төзелә торган жир	

кишәрлекләре саны (бүләп бирелә торган жир кишәрлекеннән тыш)	
Бүленә торган жир кишәрлекенәң кадастры номеры <1>	Бүленә торган жир кишәрлекенәң кадастры адресы <1>
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлу юлы белән барлыкка китерү юлы белән	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Бүленә торган жир кишәрлекенәң кадастры номеры <2>	Бүленә торган жир кишәрлекенәң кадастры адресы <2>
Бинаны, корылмаларны төзү, үзгәртеп кору юлы белән	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш алыш барыла торган жир кишәрлекенәң кадастры номеры (реконструкциясе)	Төзелеш (реконструкцияләү) алыш барыла торган жир кишәрлеге адресы
Әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү очен төзелешкә рөхсәт бири таләп ителми икән, күрсәтелгән объектның дәүләт кадастры исәбен гамәлгә ашыру очен кирәклे документларны түбәндәгә объектка карата әзерләү, адресацияләү таләп ителми	

Төзелеп бетмәгән төзелеш объекты, бина тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булган очракта проект документлары нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алыш барыла торган жир кишәрлегенең кадастры номеры	Төзелеш (реконструкцияләү) алыш барыла торган жир кишәрлеге адресы
Бинаның кадастры номеры	Бүлмә адресы

	Бит N ____	Барлығы ____
--	------------	--------------

	Бинаны корылмаларга бүлү, корылмаларны бинадларга төзү бүлү юлы белән		
	Торак урынны барлыкка китерү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бинаны төзү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
Бинаның кадастры номеры,	Корылмалар, биналар адресы		
Өстәмә мәгълүмат:			

Бинадагы, корылмада бұлмәләрне бұлу юлы белән барлыкка кiterу (торак (торак булмаган) бинаны билгеләү)<3>	Бина төре <3>	Корылмалар саны<3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется Бұленүе гамәлгә ашырылған бұлмәнең кадастр номеры	Бұленүе гамәлгә ашырылған бұлмәнең адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинадагы, корылмадагы бұлмәләрне берләштереп төзу юлы белән бина төзу		
	Торак урыны барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү
Берләштерелгән биналар саны		
Берләштерелә торған бинаның кадастр номеры <4>	Берләштерелә торған бинаның адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:		
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору hәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бина төзу		

	Торак урыны барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү
Барлыкка килә торган бұлмәләр саны		
Бина, корылмалар кадастровые номера	Бина, корылмалар адресы	
Остәмә мәгълүмат:		

	Бит N ____	Барлығы ____
--	------------	--------------

3.3	Объект адресын юк итәргә:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль эhемияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
	Авыл жирлеге исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эче районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	
	Урам-юл чөлтәренең исеме	

Жир участогы номеры	
Бинаның тибы һәм номеры, корылмалары яки тәмамланмаган төзелеш объекты	
Бинада яки корылмада урнашкан бинаның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бина тибы һәм номеры (коммуналъ фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
бәйле рәвештә	
Адресация объектының яшәешен туктату юлы белән	
2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы “Күчемсез мәлкәтнең дәүләт кадастры турында”ты Федераль законның 27 маддәсенең 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча объектны кадастр исәбенә алудан баш тарту (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2007, № 31, 4017 маддә; 2008, № 30, 3597 маддә; 2009, № 52, 6410 маддә; 2011, № 1, 47 маддә; N 49, 7061 маддә; N 50, 7365; 2012, n 31, 4322; 2013, № 30, 4083 маддә; хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru 2014 елның 23 декабре)	
Объектка яңа адрес адресациясе бирү	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ____	Барлығы ____
--	------------	--------------

4	Объект хужасы адресация адресы яки объектка бүтән эйбер хокуки
---	--

булган зат				
	Физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	
	шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:	
		Бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгэн:	
		" — — — ел		
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
	тулы исеме:			
	ИИН (Россия юридик заты өчен):		KПП (Россия юридик заты өчен):	
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик затлары өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик затлары өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик затлары өчен):	
	" — — — ел			
почта адресы:			элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган

			очракта):
		Адресация объектына тапшыру хокуы:	
		милек хокуы	
		объектны адресацияләү объектына хужалык алыш бару хокуы	
		мөлкәт белән оператив идарә итү хокуы объект адресация	
		жир кишәрлек гомерлек мирас итеп алу хокуы	
		жир кишәрлекенән дайми (сроксыз) файдалану хокуы	
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән объектка адреслар адресациясен бирү каары яки аның адресларын юк итү, элек тәкъдим ителгән документларның оригиналы, баш тарту турында Карап бирү (объектка адрес адресациясен) юк итү):		
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә
	Почта аша жибәрү белән түбәндәге адрес буенча:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталының шәхси кабинетында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алуда расписканы сорыйм:		
	Шәхсән бирергә:	Расписка алынган: _____	(мөрәҗәгать итүченең имzasы)
	Почта аша жибәрү белән түбәндәге адрес буенча жибәрергә:		
	Жибәрмәскә :		

	Бит N ____	Барлығы ____
--	------------	--------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адресация объекты әңгәмәдәше, яки адресация объектына бүтән әйбер хокукуы булган зат			
	Адресация объекты әңгәмәдәше вәкиле яки адресация объектына бүтән әйбер хокукуы булган зат			
Физик зат:	фамилия:	исеме (тулсынча):	Атасының исеме (тулсынча) (булган очракта):	
	шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:	номер:
	Бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгөн		
		" ____ "		
	пошта адресы:	элемтә өчен телефон:	электронной почта адресы (булган очракта):	
			н:	
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:				
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
тулы атамасы:				

КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик затлары өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик затлары өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик затлары өчен):
	" ____ "	
почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электронной почта адресы (булган очракта):
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:		
8 Гаризага теркәлә торган документлар:		
Төп нөсхәсе ___ - экз., ___ - бит	Копия саны ___ ___ ___ экз.	
Төп нөсхәсе ___ - экз., ___ - бит	Копия саны ___ ___ ___ экз.	

	Төп нөсхәсе ___ - экз., ___ - бит	Копия саны ___ - ___ экз.
9	Искәрмә:	

	Бит N ___	Барлығы ___
--	-----------	-------------

10	Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгэ (Россия Федерациясе законнары нигезендә адресларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәkle бүтән гамәлләр) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шулай ук адресларны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыруучы органнар тарафыннан, шул исәптән автоматлаштырылган режимда), дәүләт хезмәте күрсәту максатларында адресларны бирүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыруучы орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәkle бүтән гамәлләрне раслыйм.	
11	Түбәндәгеләр белән раслыйм: гариза тапшыру датасына әлеге гаризада курсәтелгән мәгълүматлар дөрес; тәкъдим ителгән хокукий документ(лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ — (имза)	" — " _____ ел (ишиналлар, фамилия)
13	Гаризаны һәм аңа күшүп бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:	

<1> Юл həр берлəштерелгəн жир участогы өчен кабатлана.

<2> Юл бүлеп бирелгəн həр жир участогы өчен кабатлана.

<3> Юл həр бүленгəн бүлмə өчен кабатлана.

<4> Юл həр берлəштерелгəн бина өчен кабатлана.

Искəрмə.

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын юкка чыгару түрүнда гариза (алга таба - гариза) кəгазьдə А4 форматындагы стандарт листларда рэсмилəштерелə. Һəр биттə аның тəртип номеры күрсəтелə. Битлəрне нумерациялəу бəтен документ чиклəрендə гарəп цифrlары белəн башкарыла. Һəр биттə шулай ук гаризадагы битлəрнең гомуми саны күрсəтелə.

Әгəр гариза гариза бирүче мəстэкыйль рəвештə кəгазьдə тутырыла икəн, сайлап алынган белешмəлəр каршында маxsus бирелгəн графада "V" билгесе куела.

(V).

Гариза бирүче кəгазьдə яисə аның үтенече буенча жирле үзидарə органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дəүлəт хакимияте органы - федераль əhəmияттəге шəhər шəhər эче муниципаль берəмлеге жирле үзидарə органы белгече, әлеге Россия Федерациясе субъекты законы белəн адресларны адреслау объектларына бирүгə вəкалəтле федераль дəрəжəдəге шəhər эче муниципаль берəмлеге жирле үзидарə органы тарафыннан гариза рэсмилəштергəндə, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага карата булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мəмкин. Бу очракта гариза формасыннан тутырылырга тиеш булмаган юллар тəшереп калдырыла.

Карар**20 ел****№****Күчемсез милек объектына адрес бирү турында**

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы, Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы, 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы муниципаль берәмлек уставы нигезендә, авыл жирлеге Татарстан Республикасы муниципаль районы башлыгы авыл жирлеге Карап бирә:

1. Күчемсез милек объектына **адрес бирергә** (Хокук иясенең Ф. И. О.); төзелеш урнашкан жир кишәрлегенә гариза бирученең хокукин билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы муниципаль районы, (шәһәр, авыл жирлеге) урамы, йорт

Житәкче

**объектка адрес адресациясе бирүдөн баш тарту яки аның
адресын юк итү турында Карап
ФОРМАСЫ**

(мөрөжөгөтөрүлгөн итүчөн (вэкилнен) Ф. И. О.,
адресы)

(объектка адрес адресациясе бирүдөн баш тарту
яки аның адресын юк итү турында гаризаның
регистрация номеры)

**объектка адрес адресациясе бирүдөн баш тарту яки аның
адресын юк итү турында Карап**

№ _____

(Россия Федерациясе субъекты законы белэн вэкалэтле жирле үзидарэ органы, Россия
Федерациясе субъекты дэүлэг хакимиите органы – федераль энэхүүтэгэе шэхэр яисэ федераль
дээрэжэдэгэ шэхэр эчендэгэ муниципаль берэмлек жирле үзидарэ органы исеме)
турында хэбэр итэ,
(юнэлеш килешендэ мөрөжөгөтөрүлгөн итүчөн Ф. И. О., документ бирү датасы, исеме, номеры һэм
датасы,

шэхесне раслаучы документ, почта адресы-физик затлар өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик заты өчен), ил, дата һэм теркэлүү номеры (чит ил юридик затлары өчен),

2014 елның 19 ноябрендэгэ Россия Федерациясе Хөкүмэтенен 1221 номерлы Карапы белэн
расланган кагыйдэлээр нигезендэ бирү, үзгэрешлээр һэм аннулирования адреслар, түбэндэгэ
адресны бирү (гамэлдэн чыгару) буенча кире кагылды

(кирэклесенең астына сыйзарга)

адресация объектына (объектның төре һэм исеме адресация, тасвиirlамасы

адресация объектының урнашу урыны мөрөжөгөтөрүлгөн итүчөн объектка адресация адресы бирү
турында,
адресация объекты адресы гариза бирүченең адресын гамэлдэн чыгару турында мөрөжөгөтөрүлгөн
иткэн очракта)

бэйле очракта

(карши килүү нигезе)

Россия Федерациясе субъекты законы белэн вэкалэтле жирле үзидарэ органының, Россия Федерациясе субъекты дэүлэт хакимиите органының – федераль дэрэжэдэгэ шэхэр яисэ федераль дэрэжэдэгэ шэхэр эчендэгэ муниципаль берэмлек жирле үзидарэ органының вэкалэтле вэкиле

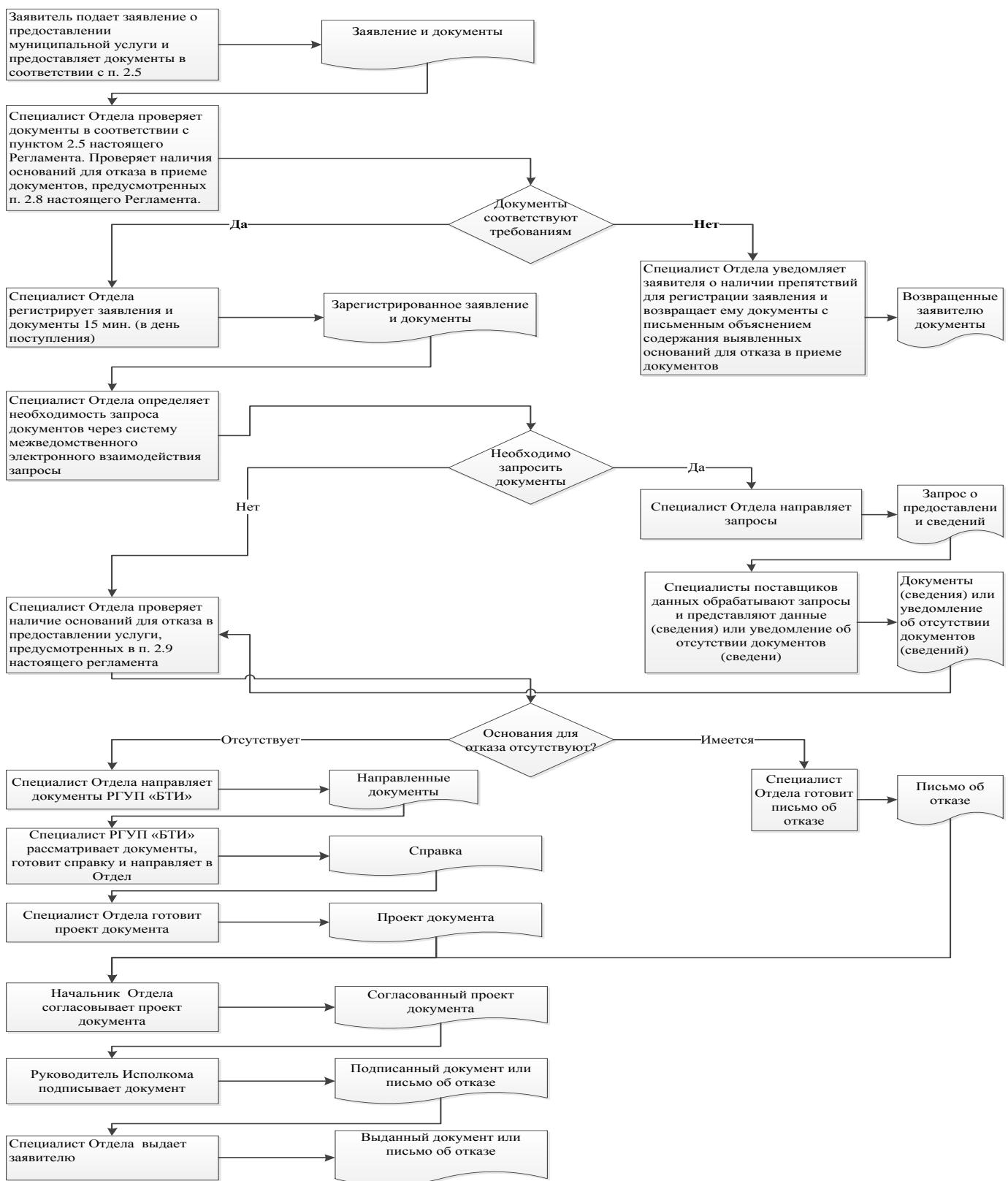
(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

M.Y.

4 номерлы күшымта

Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок- схемасы



Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы Осинники авыл
җирлеге Башкарма комитеты
Житәкчесенә 5 нче күшымта

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес
мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертуегезне сорыйм.

Түбәндәгә документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карап кабул ителгән очракта, мондый Каарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәгә адрес буенча: _____

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртугә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәkle бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук мина тубәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән

бүлгелэнгэн таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,**

**Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Башкарма
комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	88437733929	Osin.kam@tatar.ru
Башкарма комитет белгече	88437733929	Osin.kam@tatar.ru

**Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл жирлеге Советы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	88437733929	Osin.kam@tatar.ru