ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

№ _1015________ 2018 елның 12 декабре

Постановление ***Карар***

Җир участогыннан файдалануның
шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт
бирү буенча муниципаль хезмәтләр
күрсәтүгә административ регламентны
раслау турында

Россия Федерациясенең 2003елның 06 октябрендә кабул ителгән “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы 131 нче номерлы Федераль закон, Россия Федерациясенең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210 нчы номерлы Федераль законы нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге “Татарстан Республикасы дәүләт властеның башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында”гы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турындагы 880 нче номерлы Карарына таянып, Чистай муниципаль районы башкарма комитетының 2010 елның 25 ноябрендә кабул ителгән “Чистай муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында”гы 1564 нче номерлы Карары нигезендә Татарстан Республикасының Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (“Чистай муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында”гы 25.11. 2010 елгы1564 нче

номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында" Чистай муниципаль районы башкарма комитетының 03.02. 2012 елгы 69 нчы номерлы Карары редакциясендә)

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта нигезендә җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә административ регламентны расларга.
2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәэмин итәргә һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтында (chistopol.tatarstan.ru) урнаштырырга.
3. Әлеге карарны үтәүгә контрольлек итүне Чистай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары И.Ф.Рәхимовка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
башкарма комитеты карары
белән расланган
_________№ ______

Җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мөмкинлеге бирүче әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турындагы карарны кабул итү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтләр алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр Чистай муниципаль районы районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтләрне башкаручы – Чистай муниципаль районының “Шәһәр төзелешен көйләү һәм инфраструктураны үстерү” муниципаль бюджет оешмасы (алга таба - Оешма).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: : ТР, Чистай шәһәре, Бебель урамы, 126 нчы йорт.

Оешма урнашкан урын: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс урамы, 27 нче йорт.

Эш графигы: дүшәмбе, сишәмбе - 13.00тән 17.00 сәгатькә кадәр
Чәршәмбе, пәнҗешәмбе - 8.00дән 12.00 сәгатькә кадәр.
Җомга – кабул итүләр булмый
Шимбә, якшәмбе – ял көннәре

Ял итү һәм туклану вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре буенча билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8 (84342) 5-14-15, 5-15-54.

Алдан язылу кирәкми.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты адресы “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдә (алга таба –“Интернет”): (http://chistopol.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук оешманың урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Оешма) биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турындагы визуаль һәм текст мәгълүматларыннан торган мәгълүмати стендлар чаралары буенча.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәтләр турындагы белешмәләрне ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтындагы «Интернет» челтәре чаралары буенча (http://chistopol.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Оешмада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә –шәхсән яки телефон буенча;

язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ алымы белән) – почта буенча кәгазьдә, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Оешма белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләүче Оешма биналарының мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4.Муниципаль хезмәтләр күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең 29.12.2004 елгы 190 нчы номерлы Шәһәр төзелеше кодексы Федераль законы (соңрак – РФның ШтК) (РФның законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1бүлек, 16 нчы маддә);

06.10.2003 елда кабул ителгән “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы 131нче номерлы Федераль закон (РФның законнар җыентыгы, 06.10.2003, N 40, 3822 нче маддә).

27.07.2010 елда кабул ителгән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210нчы номерлы Федераль закон (алга таба -210нчы номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясенең законнар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 нчы маддә)

Татарстан Республикасының 28.07.2004 елгы “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы 45нче номерлы законы (алга таба – 45 нче номерлы ТР законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасының 25.12.2010 елгы “Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында”гы 98 нче номерлы законы (Татарстан Республикасы, № 260, 31.12.2010);

Чистай муниципаль районының шәһәр төзелеше уставы (яки җирләрдән файдалану һәм төзелешләр) (алга таба – Шәһәр төзелеше Уставы);

“Чистай муниципаль районы” муниципаль берәмлеге уставы;

Чистай муниципаль районы башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы нигезләмә);

Чистай муниципаль районының “Шәһәр төзелешен көйләү һәм инфраструктура үсеше” муниципаль бюджет оешмасы турындагы нигезләмә;

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән (алга таба – Кагыйдә).

РФ Хөкүмәтенең 2014 елның 30 апрелендәге” Торак төзелеше өлкәсендәге процедураларның тулы исемлеге турында”гы 403 нче номерлы карарының “Җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү (Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары белә каралган очракларда кулланыла)” 24 нче пункты.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12. 2010 елгы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында”гы 1376 нчы карарында расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәсенең 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округы) шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур подразделениесе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар) һәм документларга (муниципаль хезмәтләр нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләргә туры килмәү сәбәпле, документларга алар буенча кертелгән белешмәләрдәге хаталар.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы сорау дип аңлашыла (27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 2 нче пунктының 2 нче маддәсе). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтләр исемлеге	Җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында карар кабул итү	РФ ШтКсының 39нчы маддәсе
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең башкаручы-оештыручы органы исеме	Чистай муниципаль районы башкарма комитеты; Оешма	Башкарма комитет турындагы нигезләмә; Оешма турындагы нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе язмасы	Җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турындагы карар. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ШтКсының 39нчы маддәсе
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату вакыты, әгәр Россия Федерациясе законы тарафыннан аны туктату мөмкинлеге каралган булса	Гаризаны теркәү вакытыннан 30 көннән артык түгел Белдерүне бастыру вакытын көтү хезмәтләр күрсәтү вакытына керми . Муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакытын туктату каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки	1) Гариза; 2)Шәхесне раслаучы документ;	

башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәт, аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә тиеш, гариза бирүче тарафыннан аларны алу мөмкинлекләре,шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе	3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ, (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эшләсә) 4) Хокукны билгеләүче документлар күчермәсе, (әгәр хокук күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса). Гариза бирүче шәхсән үзе оешмага мөрәҗәгать итеп муниципаль хезмәт алуга гариза бланкын ала ала. Гариза һәм аңа караган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьгә язылган формада түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырыла (җибәрелә): шәхсән (гариза бирүче исеменнән эшләүче зат ышаныч кәгазе нигезендә); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан электрон документ төрендә, аңа көчле квалификацияле электрон имза куелган булырга тиеш, ул гомуми кулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәр аша, шул исәптән “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хаклы булган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган	Ведомствоара үзара элемтә кысаларында була: 1) Аерым затның үзендә булган күчемсез милек объектына хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә: 2) Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә: Гариза бирүчедән алда санап үтелгән, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка	

документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма, әлеге документлар алар карамагында.	оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең алда күрсәтелгән хәбәрләр булган документларны тәкъдим итмәве гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт власте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур подразделениеләре исемлеге,норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тормышка ашырыла	Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5нче пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә тәңгәл килмәве; 3) Гаризада һәм аның белән бирелгән документларда алдан сөйләшелмәгән төзәтүләр, аның эчтәлеген аңлату мөмкинлеге бирмәүче җитди бозулар булса; 4) Документларны башка органга тапшыру	

2.9. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту яки туктату өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган. Баш тарту өчен сәбәпләр: 1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә бирелгән гаризаларда (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат тәкъдим ителгән; 2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру; 3) дәүләт власте органына, җирле үзидарә органына яисә дәүләт власте органы яки җирле үзидарә органы ведомоствосында булган оешмага ведомствоара сорауга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслаучы җавап керү, әгәр тиешле документ гариза бирүченең шәхси инициативасы буенча тапшырылмаган булса.	
2.10.Муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе	Муниципаль хезмәт бушлай нигездә күрсәтелә	
2.11. Хезмәтләр күрсәткән өчен түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе, алар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны үз эченә ала	Тиешле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны биргән һәм шундый хезмәт нәтиҗәсен алган вакытта чиратта торуның максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13.Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соравын теркәү срогы, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн дәвамында Электрон формада ял (бәйрәм көнендә) көнендә кергән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлекләрен тәэмин итүгә, шундый хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны визуаль, текст формасында һәм мультимедияле урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен тиешле җиһазлар, мәгълүмат стендлары булган зданиеләрдә һәм биналарда гамәлгә ашырыла Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керер-чыгуы тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә бер урыннан бер урынга күчеп йөрүе). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текст формасында һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып	
2.15. Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге күрсәткечләре:	

һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәтләрне күрсәткәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрнең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып	башкарма комитет биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зоналарда урнашуы; кирәкле белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыручы биналарның җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәре мәгълүмат ресурсларында http://chistopol.tatarstan.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларны биргәндә чиратлар булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең үзара элемтәсе бер генә тапкыр булу күздә тотыла.Үзара элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.	

	Муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә (алга таба –КФҮ), КФҮнең читтәге эш урыннарында күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны http://chistopol.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.	
2.16.Муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләр алу тәртибе турындагы консультацияне Интернет-кабул итү аша электрон формада яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. Әгәр закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең читтәге эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау
3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүче белән консультация үткәрү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультация күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Оешмага шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Оешма белгече гариза бирүче белән консультация үткәрә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар буенча һәм әгәр кирәк булса гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән урнаштырылучы процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тормышка ашырыла. .

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1.Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы кеше аша яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүләрен сорап язмача гариза бирә һәм Оешмага әлеге Регламентның 2.5 нче пункты нигезендә документлар тапшыра. Документлар читтәге эш урынына да тапшырылырга мөмкин. 3нче номерлы нигезләмәдә читтәге эш урыннарының исемлеге күрсәтелгән.

Электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гариза Оешмага электрон почта яки Интернет-кабул итү аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.Оешманың гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча булса);

әлеге Регламентның 2.5нче пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмаска тиеш).

Дәгъвалар булмаган очракта Оешма белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

гариза бирүчегә документларны кабул итү тамгасы белән тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен, бирелгән керүче номерны, муниципаль хезмәт күрсәтү көнен һәм вакытын тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр булган очракта Оешманың гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гариза бирүчегә гариза теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган сәбәпләрне язма рәвештә аңлатып тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергәннән соң аны бер көн дәвамында теркәү.

Процедура нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Оешмага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4.Ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1.Оешма белгече хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны электрон формада ведомствоара үзара электрон система чаралары буенча җибәрә:

1) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның үзендә булган күчемсез милек объектына хокукы турындагы өземтә;

2) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристика һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә;

Әлеге пункт нигезендә урнаштырыла торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.4.2. Мәгълүматлар куючы белгечләр ведомствоара үзара электрон система аша кергән сораулар нигезендә соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көне дәвамында;

калган куючылар буенча – ведомствоара сорауның документ яки мәгълүмат бирүче органга яки оешмага керү көненнән алып биш көн дәвамында, әгәр Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары тарафыннан ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрү сроклары билгеләнмәгән һәм федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән кабул ителмәгән булса.

Процедура нәтиҗәсе: Оешмага җибәрелгән документларны (белешмә) яисә кире кагу турында белдерү.

3.5 Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Җир участогыннан яки капиталь төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү белән кызыксынучы физик яки юридик зат (алга таба - файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт) файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турындагы гаризаны комиссиягә җибәрә.

Башкарма комитет җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турындагы инициатива белән чыкканда ачык тыңлаулар билгеләү турында карар әзерләнә, ул ул ларны үткәрүгә кадәр 10 көн лдан бастырылырга тиеш.

Оешма әлеге рөхсәт сорала торган җир участогы белән уртак чикләре булган җир участоклары хуҗаларына, әлеге рөхсәт сорала торган җир участогы белән уртак чикләре булган җир участокларында урнашкан капиталь төзелеш объектларының хокукка ия булучыларына һәм әлеге рөхсәт сорала торган капиталь төзелеш объектының бер өлеше булган биналарның хокукка ия булучыларына файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү соравы буенча ачык тыңлаулар (алга таба – ачык тыңлаулар) үткәрү турында хәбәр җибәрә. Күрсәтелгән хәбәр файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында кызыксынулы заттан гариза кергәннән соң ун көннән соңга калмыйча җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедураны тәмамлау көненнән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: адресатларга җибәрелгән белдерүләр.

Муниципаль берәмлектә яшәүчеләргә җәмәгать тикшерүләре яки ачык тыңлаулар үткәрү вакыты һәм урыны турында хәбәр иткән вакыттан алып муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкаләтле органының норматив хокукый актлары белән билгеләнүче җәмәгать тикшерүләре яки ачык тыңлаулар йомгаклары турында нәтиҗәләрне бастырып чыгару көненә кадәр булган срок бер айдан артмаска тиеш.

3.5.2.Файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча ачык тыңлаулар йомгаклары турындагы нәтиҗә нигезендә техник регламент таләпләрен, мәдәни мирас объектларын саклау шартлары буенча чикләүләрне һәм

экологик шартларны исәпкә алып җирдән файдалану һәм төзелешләр кагыйдәләре проектын әзерләү буенча Комиссия (алга таба –Комиссия) файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турындагы яки шундый карар кабул итүдән баш тарту (кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп) турында тәкъдим әзерли һәм аларны Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тыңлаулар үткәргән көнне гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Оешма белгече Комиссиядән кергән белешмәләр һәм тәкъдимнәр нигезендә түбәндәгеләрне башкара:

җир участогыннан файдалануның рөхсәт ителгән төрен үзгәртү буенча документлар әзерли яки кире кагуның сәбәбен күрсәтеп муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат проектын (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документлар проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документларны яки баш тарту турындагы хат проектын кул кую өчен башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул куюга җибәрелгән документлар.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны башкарма комитет мөһере белән раслый яки баш тарту турындагы хатны раслый һәм кул куя. Кул куелган документлар Оешма белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кул куелган карар яки баш тарту турында хат.

3.5.5. Оешма белгече:

карарны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белдерә, рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турындагы хатны бирү көне һәм вакыты турында хәбәр итә;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру

3.6.1. Оешма белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карарны кул куюга яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тормышка ашырыла:

карарны бирү - гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә:

баш барту турындагы хатны почта аша җибәрү - процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн дәвамында, әлеге Регламентның 3.5.3нче пунктында каралганча.

Процедура нәтиҗәсе: бирелгән карар яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.Муниципаль хезмәтне МФҮ аша күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен МФҮкә, МФҮнең читтәге эш урынына мөрәҗәгать итәргә хаклы.

3.7.2. МФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү МФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуга МФҮтән документлар кергәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3- 3.5 пунктлары нигезендә тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе МФҮгә җибәрелә.

3.8.Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар табылган очракта гариза бирүче Оешмага түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак, гариза бирүчегә тапшырылган, техник хата күрсәтелгән документ;

техник хата булуын раслаучы юридик көче булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша тапшыра.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, тәкъдим ителгән документлар белән гаризаны терки һәм Оешмага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Оешма белгеченә карауга җибәрелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү .

3.8.3. Оешма белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5нче пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) шәхсән кул куеп төзәтелгән документны тапшыра, гариза бирүчедән (аның

вәкиленнән) техник хата киткән документның төп нөсхәсен алып, яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта чаралары аша) техник хата киткән документның төп нөсхәсен Оешмага тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге булу турында хат җибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хатаны тапканнан яки теләсә кайсы кызыксындырылган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм контрольдә тоту алымы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә тикшерү үткәрүне, җирле үзидарә органының вазифаи затлары эшенә (чара күрмәүләренә) карарлар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне күзәтү өчен контроль алымнары булып торалар:

1) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны визалау тикшерү нәтиҗәсе булып тора;

2) эш производстволарын алып баруга билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының яртыеллык яки берьеллык эш планнары нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең төгәл бер мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндәге гамәлләрне кылуга контрольлек итү максатында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмә бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча билгеләнгән административ процедуралар эшенең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольне башкарма комитет җитәкчесе урынбасары гамәлгә ашыра, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшләрне оештыру өчен Оешма рәисе, шулай ук башкарма комитет һәм оешма белгечләре җаваплы.

4.3. Агымдагы контрольне тормышка ашыручы вазифаи затларның исемлеге җирле үзидарә органының структур подразделениеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үзвакытында карамау өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур подразделениесе җитәкчесе (аның урынбасары) әлеге Регламентның 3нче бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаулары өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кулланылучы (гамәлгә ашырылучы) карарлары һәм гамәлләре (чара күрмәүләре) өчен Закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы чаралары белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшләмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) дәгъва белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтләр алучылар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның вазифаи затына яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (чара күрмәүләренә) судка кадәрге (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерергә хаклылар.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлары белән каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә башка гамәлләрне, күрсәтмәләрне таләп итә алмый;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары,

муниципаль норматив-хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары нигезендә кабул ителгән,Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлар белән каралмаганда, түләү таләп итү;

7) башкарма комитет, башкарма комитетның вазифаи затларының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 27.07.2010елгы 210 нчы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешманың яки аның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срокларын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр туктату сәбәпләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары,Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны (аларның булмаулары һәм (яки) дөрес булмаулары) таләп итү яисә 27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 7нче маддәсенең 1 өлешенең 4 нче бүлегендә каралган очраклардан кала, дәүләт яки муниципаль хезмәте күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып торучы дәүләт властеның (җирле үзидарә органы) ачык-хокукый берәмлеге булган тиешле органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне оештыручы), шулай ук 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга язмача формада кәгазьдә һәм электрон формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять югарыгы органга (әгәр ул булса) бирелә яисә ул булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары буенча вәкаләте булган вазифаи затка бирелә. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Россия Федерациясе Хөкүмәте белән расланган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6нчы маддәсенең 2нче өлеше нигезендә төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралары субъектлары булып торучы юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яки) гамәлләренә

(гамәл кылмауларына) шундый затлар тарафыннан шикаять әлеге маддә белән билгеләнгән тәртиптә яисә Россиясе Федерациясенең монополиягә каршы законында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (эшләмәүләренә) шикаять белдерелгән хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының исеме яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы әгәр булса), яшәү урыны турында белешмә , шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (әгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү турында белешмә;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм

гамәлләре (чара күрмәүләре) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы (алар булганда) документлар яисә аларның күчермәләре.

5.5. Шикаятькә анда язылган шартларны раслаучы документлар булмаса яки алар шикаятькә беркетелмәгән булса, карар дәлилләрне (аларны раслау өчен документлар тәкъдим ителмәгән) исәпкә алмыйча гына кабул ителә.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга яисә югарыгы органга (әгәр ул булса) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында каралырга тиеш. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма гариза бирүчедән документларны кабул итүгә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартса яки шундый төзәтүләрнең срогын бозуга шикаять белдерелсә- аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

5.7.Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү формасында, гариза бирүчегә акчаны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, Чистай муниципаль районының норматив-хокукый актлары белән каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

5.8. Карарны кабул иткән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерергә кирәк дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны тиз арада бетерү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китергән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатында гариза бирүчегә алга таба нәрсә эшләргә кирәклеге турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләнерлек дип тапмаган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлаштырылган аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки шикаятьне карау буенча вәкаләтләре булган вазифаи затның, хезмәткәрнең җинаятьләре ачыкланса, тиз арада булган материаллар прокуратура органнарына җибәрелә.

1нче кушымта

____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

____

____________________ _____(алга таба – гариза бирүче)

(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмә; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Җир участогыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төрен үзгәртү турында
Гариза

Сездән мәйданы_______кв.м. булган җир участогыннан файдалануның шартлы рәхсәт ителгән төрен_______________ үзгәртүегезне сорыйм

Җир участогының адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт____________________ур.________________ йорт. _________ җирле үзидарә органы боерыгы нигезендә (нинди икәнлеген күрсәтергә) __________ «_____» __________________ 20_____ел. № ________

Сорала торган җир участогының кадастр номеры: _________________:_______ әгәр сорала торган җир участогы кадастр исәбендә тормаса , җир участогы урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, __________:___________.

Юридик затлар өчен: ОГРН _____________________
ИНН _____________________

Гаризага түбәндәге документлар күчермәсе беркетелә:

1) Шәхесне раслаучы документлар;

2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эшләсә)

3) Әгәр хокук күчемсез милеккә Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән һәм аның белән сделкалар ясалмаган булса, хокукны билгеләүче документлар күчермәсе. Сораганда күчермәләре булган документларның төп нөсхәләрен тәкъдим итәчәкмен.

______________ ___________ ________________________________
(дата) (имза) (ФИО)

2нче кушымта

Татарстан Республикасы Чистай
муниципаль районы башкарма
комитеты җитәкчесенә
Кемнән:__________________________
___

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт исеме)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм. Түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта менә шундый карар җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны җибәрү чарасы белән E-mail адресына:_______;

расланган күчермә төрендә булганда кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча: ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатында персональ мәгълүматларны (җыю, системага салу, туплау, саклау, юк итү (яңарту, үзгәртү),файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру) блокировкалау, персонал мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль күрсәтү күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итүне кертеп, автоматлаштырылган режимда персональ мәгълүматларны эшкәртүгә үземнең, шулай ук минем вәкилемнең килешүен раслыйм.

Раслыйм: минем шәхесемә һәм вәкилемнең шәхесенә кагылышлы гаризага кертелгән хәбәрләр, шулай ук астарак минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (аларның күчермәләре) Россия Федерациясе законы тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны бирү вакытына әлеге документлар үз көчендә иде һәм анда дөрес мәгълүматлар тупланган.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________ телефоны буенча сораштыруда катнашырга риза.

________________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольлек итүче вазифаи затларның реквизитлары

Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Җитәкче	(84342) 5-10-84	chistay@tatar.ru
Белгеч	(84342)5-43-53	chistay@tatar.ru

Чистай муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(84342)5-43-70	chistay@tatar.ru