



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018

п.г.т. Алексеевское

**КАРАР**

№ 409

**О создании муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детей и взрослых «Клуб «Юнармеец»  
им. полного Кавалера орденов Славы  
Михаила Сергеевича Шляпникова  
Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан»**

С целью формирования социально-значимой деятельности в свободное время, социальной компетенции, гражданских установок, культуры, здорового образа жизни через организацию свободного времени детей и взрослых:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей и взрослых «Клуб «Юнармеец» им. полного Кавалера орденов Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБУ ДО «Клуб «Юнармеец»»).

2. Утвердить Устав МБУ ДО «Клуб «Юнармеец»» (Приложение).

3. Наделить начальника Отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Р.Б. Сулейманова полномочиями по государственной регистрации МБУ ДО «Клуб «Юнармеец»» в уполномоченном государственном органе.

4. Заявителем выступит муниципальное казенное учреждение Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Н.П.Чурина.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Н.К.Кадыров

Утверждено  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 27.11.2018 № 409

Руководитель  
Исполнительного комитета



Н.К. Кадыров

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детей и взрослых

«Клуб «Юнармеец» им. полного Кавалера орденов Славы  
Михаила Сергеевича Шляпникова

Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей и взрослых «Клуб «Юнармеец» им. полного Кавалера орденов Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на организацию предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей и взрослых «Клуб «Юнармеец» им. полного Кавалера орденов Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «Клуб «Юнармеец»». Юридический адрес: 422920, Республика Татарстан, Алексеевский район, с.Билярск, ул.Ленина д.2

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 422920, Республика Татарстан, Алексеевский район, с.Билярск, ул.Ленина д.2

1.4. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. МБУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. МБУ финансируется из расчета средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Алексеевский муниципальный район, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности и преемственности, толерантности и терпимости, инициативности и креативности, на основе учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и взрослых.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием и указанием его места нахождения. Может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Права юридического лица Учреждения возникают с момента его регистрации в уполномоченном органе государственного управления.

## **2. Цель и задачи деятельности Учреждения.**

2.1. Цель – формирование социально-значимой деятельности в свободное время, социальной компетенции, гражданских установок, культуры, здорового образа жизни через организацию свободного времени детей и взрослых.

Основными направлениями деятельности клуба является работа с детьми и взрослыми преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (в зависимости от направления деятельности клуба).

2.2. Задачами являются:

- обеспечение благотворительных условий для повседневного пребывания в нем детей и взрослых, в том числе нуждающихся в социально-психологической защите;
- реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей и взрослых;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей и взрослых, расширение разнообразных форм досуговой деятельности;
- осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди детей и взрослых;
- работа с детьми и взрослыми с индивидуальными особенностями и трудностями социализации («группы риска»).

### **3. Содержание и организация работы Учреждения.**

3.1. Для реализации основных целей и задач клуба в своей деятельности может использовать следующие формы организации работы:

- тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, диспуты, беседы, лекции, консультации, спортивные соревнования и т.п.;
- объединения по интересам (кружки, секции и другие), имеющие техническую, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, патриотическую и другие направленности;
- создание игротек, мест свободного отдыха и общения детей и взрослых.

3.2. Клуб обеспечивает общественно-полезную направленность в деятельности всех любительских объединений по интересам, кружков, привлекает детский и подростковый актив к проведению культурно-массовой работы и организации досуга детей и взрослых.

3.3. В выходные, праздничные дни, в каникулярный период Учреждение обеспечивает занятия объединений, проведение культурно-массовых мероприятий.

3.4. Учреждение может участвовать в организации лагерей с дневным пребыванием детей и т.д.

3.5. В Учреждении не допускается организация и деятельность различных религиозных движений и организаций (объединений), организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность совместно с учреждениями, общественными и другими организациями, занимающимися работой с детьми и взрослыми.

### **4. Структура и управление Учреждения.**

4.1. Организационная структура клуба зависит от специфики его деятельности, объема выполняемых работ.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;
- утверждает графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников клуба;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников клуба;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- организует работу клуба и несет ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции учредителя.

4.3. Директор клуба разрабатывает перспективный план работы клуба на учебный год и ежемесячный календарный план работы клуба с учетом запросов детей и взрослых, особенностей национально-культурных традиций.

4.4. Директор клуба, педагоги клуба вносят предложения по взаимодействию клуба с другими учреждениями и общественными организациями.

## **5. Порядок приема детей и взрослых в клуб.**

5.1. Прием в клуб осуществляется на основании письменного заявления родителей, законных представителей. Допустимо занятие в нескольких кружках, объединениях и т.д.

5.2. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав посещающих клуб. Конкурсный отбор в кружки, объединения и т.д. запрещается.

## **6.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

6.1.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

## **7.Права и обязанности директора, педагогов и воспитанников клуба.**

7.1 Директор и педагоги клуба имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами методических и других структурных подразделений отдела по делам молодежи, спорту и туризму;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности клуба;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений воспитанников;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем клуба;
- выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- повышение своей квалификации. Директор клуба участвует в управлении и решении вопросов развития клуба.

7.2. Директор и педагоги клуба обязаны соблюдать:

- Устав клуба, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, локальные нормативные акты.

7.3. Воспитанники клуба имеют право на:

- посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного объединения в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- свободное посещение мероприятий;
- участие в творческой и практической деятельности.

7.4. Воспитанники клуба обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников клуба;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу клуба;
- выполнять требования работников клуба.

## **8. Учет и отчетность.**

8.1. Работа клуба проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, утвержденными директором клуба и согласованными с начальником отдела по делам молодежи, спорту и туризму.

8.2. Учет работы кружков производится в журналах установленного образца.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность.**

9.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

- Финансовая деятельность Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Алексеевского муниципального района.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Алексеевскому районному Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района Республики Татарстан для направления на цели развития образования.

10.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошнуровано

27.11.2018

(число, месяц, год)

7

сели

КОЛ-ВО ЛИСТОВ

Руководитель

Исполнительного

КОМИТЕТА

(Н.К. Кадиров)

Подпись

М.П.

