ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Большая Красная, 15/9, г. Казань,420111

Татарстан
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ДӘҮЛӘТ
ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ

З.Кызыл ур., 15/9, Казан ш., 420111

тел/факс. 8 (843) 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru

№ 435

П Р И К А З **Б О Е Р Ы К**

«01» ноябрь, 2018ел.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү турында» 2014 елның 28 октябрендәге 1110 номерлы карары һәм Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшмәкәрлек эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын эшләү буенча методик күрсәтмәләрне, Россия Федерациясе субъектының дәүләт торак күзәтчелеге органы тарафыннан лицензия контрольлеген башкаруның административ регламентын эшләү буенча методик күрсәтмәләрне, күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшмәкәрлек эшчәнлеген лицензияләгәндә кулланыла торган документларның рәвешләрен раслау турында» 2014 елның 28 октябрендәге 567/пр номерлы боерыгы нигезендә боерык бирәм:

1. Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясенең «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясеннән лицензия бирү буенча административ регламент раслау турында» 2014 елның 17 декабрендәге 200 номерлы, «Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясенең «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясеннән лицензия бирү буенча административ регламент раслау турында» 2014 елның 17 декабрендәге 200 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2016 елның 12 августындагы 235 номерлы боерыкларын көчен югалткан дип танырга.

3. Хокук идарәсенә әлеге Боерыкны дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрүне оештырырга.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Башлык С.А. Крайнов

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенең 2018
елның 1 ноябрендәге 435 номерлы
боерыгы белән расланды

КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТЛАР БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ БУЕНЧА ЭШКУАРЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕН ЛИЦЕНЗИЯЛӘҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДӘҮЛӘТ ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Татарстан Республикасы Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Дәүләт торак инспекциясе административ регламенты (алга таба – Административ регламент) Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясендә Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең тәртибен һәм стандартын билгели.

Административ регламентта шулай ук административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, аларны үтәү эзлеклелеге һәм сроклары билгеләнә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеге лицензияләнергә тиеш.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар булып түбәндәгеләр тора:

- күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру нияте булган яки гамәлгә ашыра торган юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар (алга таба тиешенчә – лицензия алырга теләүче, лицензиат);

- физик һәм юридик затлар, лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга конкрет лицензия турында белешмәләр һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча бүтән мәгълүмат алу нияте булган физик затлар яки юридик затлар.

Дәүләт хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып хезмәтне алучылар яки билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә хезмәтне алучы тарафыннан эш йөртүгә вәкаләт алган затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүчелә) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе (алга таба – ТР ДТИ) тарафыннан күрсәтелә.

ТР ДТИ урнашкан урын: Казан ш., З.Кызыл ур.. 15/9 й.

ТР ДТИ эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.30 сәгатьтән алып 17.30 сәгатькә кадәр, җомга 8.30 сәгатьтән алып 16.15 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында «Ирек мәйданы» тукталышына кадәр килергә:

– 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 52, 54, 63, 89, 91, 98 санлы автобуслар;

– 2, 3, 5, 7, 8 санлы троллейбуслар;

– метро (иң якыны – «Кремль станциясе»).

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

Белешмә телефоны: (843) 590-88-71.

Документларны кабул итү ТР ДТИ эш графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында, шулай ук ТР ДТИ урнашкан

урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

ТР ДТИ бинасында урнашкан, дәүләт хезмәте турында мәгълүматларны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Стендлардагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла, әлеге Административ регламентның 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11,5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турындагы белешмәләрне үз эченә ала;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):

ТР ДТИ рәсми сайтында (https://gji.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

ТР ДТИ телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

ТР ДТИ язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә (электрон почта адресы: tatgi@tatar.ru).

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Салым кодексы (алга таба – РФ Салым кодексы);

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК);

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2008, № 52 (1 өл.), 6249 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2009, № 7, 776 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – № 99-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 19, 2716 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Лицензиянең үрнәк формасын раслау турында» 2011 елның 6 октябрендәге 826 номерлы карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенең 2011 елның 6 октябрендәге 826 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 42, 5924 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең « Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләүне оештыру турында» 2011 елның 21 ноябрендәге 957 номерлы карары (Россия

Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №48, 6931 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү турында» 2014 елның 28 октябрендәге 1110 номерлы карары (алга таба – 1110 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2014, № 44, 6074 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын эшләү буенча методик күрсәтмәләрне, Россия Федерациясе субъектының дәүләт торак күзәтчелеге органы тарафыннан лицензия контролен башкаруның административ регламентын эшләү буенча методик күрсәтмәләрне, күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшмәкәрлек эшчәнлеген лицензияләгәндә кулланыла торган документларның рәвешләрен раслау турында» 2014 елның 28 октябрендәге 647/пр номерлы боерыгы (алга таба – Россия Төзелеш министрлыгының 2014 елның 28 октябрендәге 657/пр номерлы боерыгы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы», 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1068 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә), (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 07.02.2012, № 10, 0383 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Административ регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә аңлашыла (2010

елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 ст. 1 п.). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү	99-ФЗ номерлы федераль закон; РФ Торак кодексы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе (алга таба – ТР ДТИ)	Нигезләмәнең 1.1 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	а) лицензия бирү (бирүдән баш тарту); б) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту); в) лицензия алырга теләүче, лицензиат турында лицензияләр реестрына белешмәләр кертү; г) лицензия дубликатын бирү; д) лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә конкрет лицензия турында белешмәләр, кабул ителгән карар турында ТР ДТИ акты күчермәсен яки сорала торган белешмәләр булмавы турында белешмә бирү; е) лицензиянең гамәлдә булу вакытын туктату яки лицензияне гамәлдән чыгару турында карар	99-ФЗ номерлы федераль законның 14, 17, 18, 20, 21 ст.; РФ Торак кодексының 194, 199, 200 ст.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракларда,	а) ТР ДТИ лицензия бирү турында лицензия алырга теләүченең гаризасын һәм аңа теркәлүче документларны карау – лицензия бирү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гаризаны һәм Административ регламентның 2.5 пунктында каралган, аңа теркәлә торган документларны (белешмәләрне) тулы күләмендә кабул иткән көннән башлап 30 (утыз) эш көне;	РФ Торак кодексының 194 ст.

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры	б) лицензия бирү (лицензия бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү – Татарстан Республикасы лицензия комиссиясенә ТР ДТИ лицензия бирү турында яки аны бирүдән баш тарту турында нигезләнгән тәкъдим килгән көннән башлап 10 (ун) эш көне;	99-ФЗ номерлы федераль законның 14 ст.; РФ Торак кодексының 201 ст.; п. 10 Постановления № 1110
	в) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында (үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар кабул итү (үзгәртеп кору формасында юридик затны үзгәрткән, аның исемен, урнашкан урын адресын үзгәрткән очракларда, шулай ук шәхси эшкуарның яшәгән урыны, исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме, аның шәхесен таныклаучы документ реквизитлары үзгәртелгән очракта) – ТР ДТИ лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, аңа теркәлә торган документлар () тулы күләмендә килгән көннән башлап 10 (ун) эш көне;	99-ФЗ номерлы федераль законның 18 ст.;
	г) лицензия җибәрү (тапшыру) – имзалау һәм лицензияне лицензияләр реестрында теркәү көненнән соң 3 эш көне;	99-ФЗ номерлы федераль законның 14 ст.;
	д) лицензия дубликатын бирү – ТР ДТИ гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документлар килгән датадан башлап 3 эш көне;	99-ФЗ номерлы федераль законның 17 ст.;
	е) лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә конкрет лицензия турында белешмәләр, кабул ителгән карар турында акт күчермәсе яки сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә бирү – ТР ДТИ документ (гариза) килгән датадан	99-ФЗ номерлы федераль законның 21 ст.;

	башлап 5 эш көне; ж) лицензиянең гамәлдә булуын туктату һәм лицензияне гамәлдән чыгару – лицензияне гамәлдән чыгару турында законлы көченә кергән суд карары (законлы көченә кергән суд карарыннан өземтә) ТР ДТИ килгән көннән башлап 10 эш көне эчендә з) лицензиянең гамәлдә булуын озынайту турында (лицензиянең гамәлдә булуын озынайтудан баш тарту турында) карар кабул итү - ТР ДТИ гариза килгән датадан башлап 30 календарь көне. и) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	 99-ФЗ номерлы федераль законның 20 ст.; 1110 номерлы карарның 17 п.
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1. Лицензия алу өчен түбәндәге документлар (белешмәләр) тапшырыла: а) лицензия бирү турында гариза, 99-ФЗ номерлы федераль законның 13 ст. 1 өлешендә каралган белешмәләрне һәм лицензия алырга теләүченең 1110 номерлы карар белән расланган Нигезләмәнең 4 п. билгеләнгән лицензия таләпләренә туры килүе турында белешмәләрне (1 нче кушымта) күрсәтеп; б) юридик затның нотариаль тәртиптә таныкланган гамәлгә кую документлары күчермәләре (юридик затлар өчен); в) лицензиатның, лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затында (күпфатирлы йорт белән идарә итүне гамәлгә ашыручы юридик затның бер кулдагы башкарма органында, юридик зат җитәкчесендә яисә аның филиалында яисә шәхси эшкуарда, ә бер кулдагы башкарма орган вәкаләтләрен тапшыру турында шартнамә төзелгән очракта – мондый вәкаләтләр тапшырылган юридик затның бер кулдагы башкарма органында яисә шәхси эшкуарда)	99-ФЗ номерлы федераль законның 13, 17, 18, 20, 21 ст.; 1110 номерлы карарның 5, 6 п.

	квалификация аттестатының күчермәсе; г) лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының вазыйфага билгеләнүе турында боерык күчермәсе; д) теркәлә торган документлар исемлеге. 2. Лицензиядәге техник хатаны төзәтү өчен түбәндәге документлар (белешмәләр) тапшырыла: а) техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта); б) техник хатасы булган лицензиянең төп нөсхәсе; в) техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар; г) теркәлә торган документлар исемлеге. з. Юридик затны үзгәртеп кору формасында үзгәрткән очракларда лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү өчен түбәндәге документлар (белешмәләр) тапшырыла: а) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштергән өчен дәүләт пошлинасы түләнүен раслаучы документ реквизитларын, лицензиат яки аның хокукый варисы турында 99-ФЗ номерлы федераль законның 13 статьясының 1 өлешендә каралган яңа белешмәләрне һәм юридик затларның бердәм дәүләт реетрына тиешле үзгәрешләрнең кертелү фактын раслаучы документ белешмәләрен күрсәтеп. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү нигезе булып торучы очрак (2 нче кушымта) барлыкка килгән көннән башлап 15 эш көненнән соңга калмыйча ТР ДТИ тапшырыла; б) гамәлдәге лицензиянең төп нөсхәсе; в) теркәлә торган документлар	

	исемлеге. 4. Юридик затның исеме, аның урнашкан урын адресы үзгәргән очракларда, шулай ук шәхси эшкуарның яшәгән урыны, исеме, фамилиясе әм (булган очракта) атасының исеме, аның шәхесен таныклаучы документ реквизитлары үзгәртелгән очракларда түбәндәге документлар (белешмәләр) тапшырыла: а) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштергән өчен дәүләт пошлинасын түләгәнлекне раслаучы документ реквизитларын, леcensзиат турында яңа белешмәләрне һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрына (юридик зат лицензиаты өчен), шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына (лицензиат – шәхси эшкуар өчен) тиешле үзгәрешләр кертелү фактын раслаучы документ белешмәләрен күрсәтеп (3 нче кушымта); б) гамәлдәге лицензиянең төп нөсхәсе; в) теркәлә торган документлар исемлеге. 5. 99-ФЗ номерлы федераль законның 20 статьясының 13 өлешендәге 1 пунктында каралган очракта лицензиянең гамәлдә булуын туктату өчен күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында гариза тапшырыла, анда күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеге фактта туктатылган дата күрсәтелә. 6. Лицензия дубликатын алу өчен түбәндәге документлар тапшырыла: а) лицензия дубликатын бирү турында гариза, анда лицензия дубликатын биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документ реквизитлары, яки күрсәтелгән дәүләт	

		пошлинасын түләү фактын раслаучы бүтән белешмәләр (4 нче кушымта) күрсәтелә; б) лицензиянең бозылган бланкы (лицензия бозылган очракта). 7. Лицензия срогын озынайту өчен лицензия срогын озынайту турында гариза тапшырыла. 8. Лицензияләр реестрыннан конкрет лицензия турында белешмәләр алу өчен физик заттан яки юридик заттан шундый белешмәләрне тапшыру турында гариза тапшырыла. 9. Лицензияне (лицензия дубликатын, лицензияләр реестрыннан белешмәләр) алу яки лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар (документларның күчермәләре) мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырыла. 10. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза кәгазен мөрәҗәгать итүче ТР ДТИ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше ТР ДТИ рәсми сайтында урнаштырылган. 11. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул	

	исәптән «Интернет» челтәре аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге документлар (белешмәләр) кирәк, алар түбәндәгеләр карамагында тора: а) Федераль казначылык – дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр; б) Федераль салым хезмәте – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләр; в) Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы – лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затында икътисад өлкәсендәге җинаятьләр, уртача авырлыктагы җинаятьләр, авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен алынмаган яки үтәлмәгән суд хөкеме булуы (булмавы) турында белешмәләр; г) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы – лицензия алырга теләүченең вазыйфаи заты турында лицензиясе гамәлдән чыгарылган лицензиатның бер кулдагы башкарма органы функцияләрен башкаручы затлар, шулай ук лицензиатның уставында яки бүтән документларында күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итүгә карата таләпләр үтәлеше өчен җаваплылык йөкләнгән һәм үзләренә карата квалификациясеннән мәхрүм ителү кебек административ җәза кулланылган затлар, лицензиясе гамәлдән чыгарылган һәм (яки) үзләренә карата квалификациясен мәхрүм ителү кебек административ җәза кулланылган шәхси эшкуарлар реестрында мәгълүматның булуы (булмавы) турында, шулай ук лицензияләрнең җыелма федераль реестрында лицензия алырга теләүчегә	99-ФЗ номерлы федераль законның 14, 18 статьялары; 1110 номерлы караның 6, 9 п.

	элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында мәгълүматларның булмавы турында белешмәләр. Мөрәҗәгать итүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торучы документларны, мөмкинлек булганда тапшырырга хокуклы. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе Административ регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган, югарыда санап үтелгән документларны тапшыруны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш: дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм	

	документларда хаталар булганда; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту каралмаган	

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) лицензия бирүдән түбәндәге нигезләрдә баш тартыла: а) мөрәҗәгать итүче тапшырган лицензия бирү турындагы гаризада һәм (яки) башка документларда (белешмәләрдә) төгәл булмаган яки ялган мәгълүмат булуы; б) тикшерү барышында лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә җавап бирмәве билгеләнү; в) лицензия алырга теләүче тарафыннан лицензия бирү турында гаризада һәм әлеге гаризага теркәлүче документлар тапшыру, әгәр лицензия алырга теләүчегә карата мондый төр эшчәнлеккә элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында карар булса; 2) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән түбәндәге нигезләрдә баш тартыла: а) мөрәҗәгать итүче тапшырган лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы гаризада һәм (яки) башка документларда (белешмәләрдә) төгәл булмаган яки ялган мәгълүмат булуы; б) тикшерү барышында лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә җавап бирмәве билгеләнү; в) лицензия алырга теләүче тарафыннан лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гаризада һәм әлеге гаризага теркәлүче документлар тапшыру, әгәр лицензия алырга теләүчегә карата мондый төр эшчәнлеккә элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында карар булса; 3) мөрәҗәгать итүче булып тормаучы зат гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, лицензия дубликатн бирүдән баш тартыла; 4) әгәр дәүләт серен яки хезмәт серен саклау мәнфәгатьләрендә Россия	96-ФЗ номерлы федераль законның 14 статьясы 99-ФЗ номерлы федераль законның 18 ст.;

	Федерациясе законнары нигезендә мондый белешмәләрдән ирекле файдалану чикләнгән булса, лицензияләрнең бердәм реестрыннан мәгълүмат бирүдән баш тартыла	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә. Дәүләт пошлинасы: күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирү – 30 000 сум; күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү – 5 000 сум; күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия дубликатын бирү (тапшыру) – 5 000 сум; Түләүне алучы: Татарстан Республикасы буенча ФКИ (ТР ДТИ) Түләү реквизитлары: Исәп-хисап счеты: № 40101810800000010001 Банк: БҮЛЕКЧӘ - ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МБ Г. КАЗАН БИК: 049205001 Алучының ИНН (61) - 1653015798 Алучының КПП (103) - 165501001 КБК: 71410807400011000110 «Вәкаләтле органнарның күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләүгә бәйле гамәлләре өчен дәүләт пошлинасы» Муниципаль берәмлекләр территорияләренең россиякүләм классификаторы нигезендә ОКТМО. Исәп-хисап документының «түләүнең билгеләнеше»(24) юлында түләүнең билгеләнешен тәңгәлләштерү өчен кирәкле өстәмә бүтән мәгълүматларны күрсәтү рөхсәт ителә «Түләүченең статусы» (101) юлы: 08 тутыру өчен мәҗбүри.	96-ФЗ номерлы федераль законның 10 статьясы; РФ Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктындагы 134 пунктчасы

	Конкрет лицензия турында белешмәләр физик һәм юридик затларга лицензияләр реестрыннан өземтә, яки кабул ителгән карар турында акт күчермәсе, яки сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә рәвешендә түләүсез бирелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләрнең нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Лицензия алырга теләүче (лицензиат) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм (яки) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артып китмәскә тиеш. Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	601 номерлы РФ Президенты указының 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты	Кирәкле барлык документлары белән гариза килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Стендлардагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган	

Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу мөмкинлеге тудырыла (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бергәләп эшләргә туры килгән очраклар саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: ТР ДТИ бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге ТР ДТИ мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү; Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләрнә тапшырганда чиратлар; дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәтен күрсәткән граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; дәүләт хезмәтен күрсәткән граждан хезмәткәрләренең мөрәҗәгать	

	итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазифаи зат белән мөрәҗәгать итүче арасында бер мәртәбә хезмәттәшлек итү күздә тотыла. Үзара хезмәттәшлек итү озынлыгы Административ регламентта билгеләнә. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ), КФҮ читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан ТР ДТИ http://www.gji.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми (шәхси эшкуарлардан тыш).	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) лицензия бирү турында гаризаны, башка документларны карау һәм лицензия бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү:

а) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

г) лицензия таләпләренә туры килүе предметына тикшерү уздыру;

д) дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен әзерләү;

е) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирү;

ж) техник хатаны төзәтү.

2) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гаризаны, башка документларны карау һәм лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында (үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар кабул итү:

а) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

г) тулы һәм дөрес булуына тикшерү уздыру;

д) дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен әзерләү;

е) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирү;

3) ТР ДТИ бүтән федераль дәүләт хакимияте органнары, ТР лицензияләү комиссиясе һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы, аталган органнарга җибәрү:

а) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү;

б) ведомствоара гарызнамәгә җавап алу;

4) лицензия дубликаты бирү:

а) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

г) тулы һәм дөрес булуына тикшерү уздыру;

д) дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен әзерләү;

е) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирү;

5) лицензияләр реестрыннан конкрет лицензия турында белешмәләр бирү турында гариза карау:

а) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү;

г) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

6) лицензиянең гамәлдә булуын туктату:

а) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

г) тулы һәм дөрес булуына тикшерү уздыру;

д) дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен әзерләү;

е) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирү;

7) лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гаризаны карау:

а) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

г) лицензия таләпләренә туры килүе предметына тикшерү уздыру;

д) дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен әзерләү;

е) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге буенча блок-схема Административ регламентка 7-13 нче кушымталарда китерелә.

Лицензия бирү турында гаризаны, башка документларны карау
һәм лицензия бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү
административ процедурасы

3.2. Мөрәҗәгать итүче консультацияләү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен ТР ДТИ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләүне гамәлгә ашыру өчен җаваплы ТР ДТИ вазыйфаи заты (алга таба – җаваплы башкаручы) мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка сораулар буенча.

Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүчене дәүләт хезмәтен алу предметы буенча консультацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү турында бланк тапшыра һәм зарурлык булганда гариза бланкысын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм лицензия алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләү.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) кәгазьдә, почта аша почта юлламасы белән яки электрон рәвештә (шәхси эшкуарлар өчен) Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп гариза (1 нче кушымта) тапшыра (җибәрә).

3.3.2. ТР ДТИ гариза тапшырылганда җаваплы башкаручы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм башка документларны исемлек буенча кабул итү;

тикшерә:

- документларның тупланышын;

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүматның (белешмәләрнең, күрсәткечләрнең) булуына карата гаризаны тутыру тулылыгын;

- тапшырылган гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның (белешмәләрнең, күрсәткечләрнең) һәм тапшырылган документлар тупланмасында булган мәгълүматларның (белешмәләрнең, күрсәткечләрнең) туры килүен.

Җаваплы башкаручы гаризаны ТР ДТИ гражданнарның мөрәҗәгатьләре белән эшләү һәм эш башкару бүлегенә аны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча ярдәм ведомствоара

системасында (алга таба – Электрон Хөкүмәт) теркәү өчен тапшыра. Күрсәтелгән гаризаларны һәм документларны кабул итү датасы турында тамгалап, исемлек күчермәсен лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка тапшыра яки аңа кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар кирәкле барлык документлары белән гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүче документлары белән теркәүгә алынган гариза.

3.3.3. ТР ДТИ Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпәрне бозып рәсмиләштерелгән гариза килгән очракта, җаваплы башкаручы аларны кабул итү көненнән соң 3 эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка утыз көнлек срокта ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү зарурлыгы турында хәбәрләмә (алга таба – җитешсезлекләрне бетерү турында хәбәрләмә) бирә яки мондый хәбәрләмне кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә.

Ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүнең утыз көнлек срогы лицензия алырга теләүченең, лицензиатның әлеге хәбәрләмәне алуын документаль рәсмиләштергән даталан башлап санала.

Лицензия алырга теләүче, лицензиат утыз көнлек срокта гаризаны һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тулы күләмендә тапшырмаган очракта, җаваплы башкаручы 3 эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кайтарып бирү сәбәпләрен дәлилле нигезләп кайтарып бирә яки кулга тапшыру турында белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә.

Рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры китереп тулы күләмендә тапшырылган очракта, яисә җитешсезлекләрне бетерү турында хәбәрләмәдә күрсәтелгән җитешсезлекләр бетерелгәндә, җаваплы башкаручы гаризаны һәм документларны кабул иткән көннән башлап 3 эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, аларның ТР ДТИ карау өчен кабул ителүе турында хәбәр итә, лицензия алырга теләүчегә карата планнан тыш документар тикшерү уздыру турында боерык (күрсәтмә) проектын әзерли.

Процедураның нәтиҗәсе: җитешсезлекләрне бетерү турында хәбәрләмә, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кайтару турында хәбәрләмә, лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү турында хәбәр итү, планнан тыш документар тикшерү уздыру турында боерык (күрсәтмә) проекты.

3.4. Җаваплы башкаручы тапшырылган документларның (белешмәләрнең) тулы һәм дөрес булуын тикшерә түбәндәгеләрне бәяләү максатында:

а) Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән аерым документлар арасындагы мәгълүматларның килешенгәнлеген;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү юлы белән ТР ДТИ алынган лицензия алырга теләүче турындагы белешмәләргә туры килүен.

Ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү Административ регламентның 3.14 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсмиләштерелгән гариза һәм

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар ТР ДТИ килгән көннән башлап 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерү акты.

3.5. Җаваплы башкаручы лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә җавап бирүе предметына планнан тыш документар тикшерү уздыру турында ТР ДТИ боерыгын (күрсәтмәсен) әзерли, ул ТР ДТИ башлыгы (башлык урынбасары) тарафыннан имзалана.

Лицензия алырга теләүчегә карата планнан тыш документар тикшерү лицензияләүче органга тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм документлар килгән көннән башлап 20 эш көненнән артмаган срокта билгеләнгән тәртиптә прокуратура органнары белән килештермичә уздырыла.

Лицензия алырга теләүчегә карата лицензия таләпләренә җавап бирүенә карата планнан тыш документар тикшерү уздырганда түбәндәгеләр тикшерелергә тиеш:

а) Россия Федерациясе территориясендә лицензия алырга теләүченең юридик зат яисә шәхси эшкуар сыйфатында теркәлүе. Чит ил дәүләтләрендә теркәлгән юридик затлар һәм шәхси эшкуарларга күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирелми;

б) лицензия алырга теләүченең яисә лицензиатның фирма аталышы күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы алданрак барлыкка килгән лицензиатның фирма аталышы белән охшаш булмавы яисә бутау дәрәҗәсендә бер-берсенә туры килмәве;

в) лицензиатның, лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затында (күпфатирлы йорт белән идарә итүне гамәлгә ашыручы юридик затның бер кулдагы башкарма органында, юридик зат җитәкчесендә яисә аның филиалында яисә шәхси эшкуарда, ә бер кулдагы башкарма орган вәкаләтләрен тапшыру турында шартнамә төзелгән очракта – мондый вәкаләтләр тапшырылган юридик затның бер кулдагы башкарма органында яисә шәхси эшкуарда) квалификация аттестатының булуы;

г) лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затында икътисад өлкәсендәге җинаятьләр өчен, уртача авырлыктагы, авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен алынмаган яисә үтәлмәгән суд хөкеме булмавы;

д) лицензиатның лицензиясе гамәлдән чыгарылган бер кулдагы башкарма орган функцияләрен гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук лицензиат уставында яисә башка документларында күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итүгә карата таләпләрне үтәү өчен җаваплылык йөкләнгән һәм үзләренә карата квалификациясен алу рәвешендә административ җәза кулланылган затлар, лицензиясе гамәлдән чыгарылган һәм квалификациясен алу рәвешендә административ җәза билгеләнгән шәхси эшкуарлар реестрында лицензия алырга теләүченең вазыйфаи заты турында мәгълүматның булмавы;

е) күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияләрнең җыелма федераль реестрында лицензиатка, лицензия алырга теләүчегә элегрәк бирелгән күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне гамәлдән чыгару турында мәгълүмат булмавы.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм документлар ТР ДТИ килгән көннән башлап 20 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: планнан тыш документар тикшерү уздыру акты.

3.6. Җаваплы башкаручы лицензия алырга теләүчегә планнан тыш документар тикшерүне тәгалләгән датадан башлап 2 эш көне эчендә, тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерү һәм планнан тыш документар тикшерү нәтиҗәләрен исәпкә алып, Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе өчен түбәндәгеләрне тәкъдим итеп материаллар әзерли:

а) лицензия бирү турында – лицензия бирүдән баш тарту өчен Административ регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булмаган очракта;

б) лицензия бирүдән баш тарту турында – лицензия бирүдән баш тарту өчен Административ регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булган очракта.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар лицензия алырга теләүчедән лицензия бирү турында яки лицензия бирүдән баш тарту турында карар кабул итү максатында килгән тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм башка документлар теркәлгән датадан башлап 30 эш көненнән соңга калмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ТР лицензияләү комиссиясе өчен материаллар һәм тәкъдимнәр.

3.7. Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе ТР ДТИ җибәргән материалларны карый һәм аның эшчәнлеге турындагы Нигезләмәгә туры китереп карар чыгара.

Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе карары кабул ителгән көненнән башлап 3 эш көне эчендә ТР ДТИ җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Административ регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән ТР ДТИ материаллары һәм тәкъдимнәре килгән датадан башлап 10 эш көненнән соңга калмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе карары.

3.7.1. Лицензия бирү турында ТР ДТИ боерыгы лицензияләү комиссиясеннән карар алынган көннән башлап 2 эш көне эчендә чыгарыла.

Лицензия бирү турында ТР ДТИ боерыгы һәм лицензия бер үк вакытта ТР ДТИ башлыгы тарафыннан имзалана һәм лицензияләр реестрында теркәлә.

Лицензия бирү турында ТР ДТИ боерыгында һәм лицензиядә түбәндәгеләр булырга тиеш:

а) лицензияләүче органның аталышы – ТР ДТИ;

б) юридик затның тулы һәм (булган очракта) кыскартылган аталышы, шул исәптән фирма исеме, оешу-хокукый формасы, аның урнашкан урын адресы, лицензияләнә торган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру урыннары адреслары, юридик зат оештыру турында язуның дәүләт теркәвенә алу номеры;

в) салым түләүченең идентификацияләү номеры;

г) лицензияләнә торган эшчәнлек төре - күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеге;

д) лицензиянең номеры һәм теркәү датасы;

е) боерык номеры һәм датасы.

Лицензия катгый хисаплылыкта торучы һәм ялганлап ясаудан полиграфик продукциясе белән якланган ТР ДТИ бланкысында Административ регламентка 6 нчы кушымтага туры китерелгән форма буенча рәсмиләштерелә.

Лицензиягә имза салынган һәм ул теркәүгә алынган көннән башлап 3 эш көне эчендә җаваплы башкаручы лицензияне мөрәҗәгать итүчегә (Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтле затка) кул куйдыртып тапшыра яки лицензиатка кулга тапшыру турында

белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә, шулай ук бу хакта лицензиатка элемтә чаралары аша һәм тиешле мәгълүматны ТР ДТИ рәсми сайтында https://gji.tatarstan.ru урнаштыру юлы белән хәбәр итә.

Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясенә лицензия бирүдән баш тарту турында тәкъдим әзерләнгән очракта, җаваплы башкаручыга, мондый баш тартуга нигез булып торучы норматив хокукый актларның һәм бүтән төрле документларның конкрет нигезләмәләренә сылтама белән, баш тарту сәбәпләренә дәлилле нигезләүне яки, әгәр баш тарту сәбәбе булып тикшерү барышында лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә туры килмәве ачыклануы торса, лицензия алырга теләүчене тикшерү акты реквизитларын күрсәтргә кирәк. Материалларны карау һәм лицензия бирүдән баш тарту турында карар кабул итү күрсәтелгән материаллар килгән датадан башлап 10 эш көненнән соңга калмыйча Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Лицензия бирүдән баш тарту турында ТР ДТИ боерыгы Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясеннән карар алынган көннән башлап 2 эш көне эчендә чыгарыла.

Лицензия бирүдән баш тарту турында ТР ДТИ боерыгына имза салынган көннән башлап 3 эш көне эчендә җаваплы башкаручы лицензия алырга теләүчегә лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрләмә тапшыра яки аны кулга тапшыру турында белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә. Баш тарту турында хәбәрләмәдә мондый баш тартуга нигез булып торучы норматив хокукый актларның һәм бүтән төрле документларның конкрет нигезләмәләренә сылтама белән, баш тарту сәбәпләренә дәлилле нигезләү күрсәтелә. Әгәр баш тарту сәбәбе булып тикшерү барышында лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә туры килмәве ачыклануы торса, икшерү акты реквизитлары күрсәтелә. Баш тарту турында хәбәрләмә шулай ук лицензия алырга теләүчегә мәгълүмат-коммуникация технологияләре ярдәмендә дә җибәрелергә мөмкин.

Лицензияләү процедурасы тәмамлангач лицензияне тапшыру (алу) көненнән башлап 5 эш көне эчендә җаваплы башкаручы түбәндәге документлардан лицензия эшен формалаштыра:

а) лицензия алырга теләүченең лицензия бирү турында гаризасы, лицензиатның гаризасы һәм тиешле гаризага теркәлә торган документлар;

б) лицензия биръ турында, лицензия бирүдән баш тарту турында, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында, лицензиянең гамәлдә булуын туктату, техник хатаны төзәтү, дубликат бирү турында ТР ДТИ боерыклары;

в) имзаланган һәм теркәлгән лицензия күчермәсе;

г) лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка карата тикшерүләр билгеләү турында ТР ДТИ боерыклары, тикшерү актларының, лицензия таләпләре бозылуның ачыкланган очракларын бетерү турында күрсәтмәләрнең, административ хокук бозулар турында беркетмәләрнең, административ җәза билгеләү турында карарларның һәм лицензия контролен гамәлгә ашыруга бәйле башка документларның күчермәләре;

д) лицензияне гамәлдән чыгару турында суд карарыннан өземтә;

е) лицензияләүне гамәлгә ашыруга бәйле хәбәрләмәләрнең һәм башка документларның күчермәләре.

Лицензия эше, мөрәҗәгать итүчегә дицензия бирелүгә яки лицензия бирүдән баш тартуга бәйсез рәвештә, мәгълүматның конфиденциальлеген тәэмин итү буенча таләпләрне үтәп, ТР ДТИ срогы чикләнмичә сакланырга тиеш.

Процедураның нәтиҗәсе: лицензия бирү турында боерык, лицензияләр реестрында теркәү, лицензия, лицензия бирүдән баш тарту турында боерык, баш тарту турында хәбәрләмә, лицензия эше.

3.8. Лицензиядә техник хата булуы ачыкланган очракта лицензиат ТР ДТИ Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыра.

Җаваплы башкаручы документларны карый һәм нигезләре булган очракта лицензиягә төзәтмәләр кертү максатында техник хатаны төзәтү турында боерык проектын әзерли.

Техник хатаны төзәтү турында ТР ДТИ боерыгы һәм лицензия бер үк вакытта ТР ДТИ башлыгы тарафыннан имзалана һәм лицензияләр реестрында теркәлә.

Имзаланган һәм теркәүгә алынган лицензия лицензиатка (Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китереп рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтле затка) кул куйдыртып тапшырыла яки лицензиатка кулга тапшыру турында белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрелә.

Техник хата җибәрелгән лицензия акт буенча юкка чыгарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура лицензиядә язу, басма хатасын, арифметик хатаны төзәтү турында гариза һәм башка документлар килгән датадан башлап 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында боерык, лицензияләр реестрында теркәү, лицензия.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гаризаны, башка документларны карау һәм лицензия бирү турында (үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар кабул итү

3.9. Лицензиясе булган лицензиат яки аның хокуклы варисы лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза һәм документлар (белешмәләр) белән ТР ДТИ мөрәҗәгать итә (2 нче кушымта).

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза юридик затны үзгәртеп кору формасында үзгәрткән, аның исемен, урнашкан урын адресын, юридик зат тарафыннан лицензияләнүче эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру урыннары адресларын, лицензияләнүче эшчәнлек төрләрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген үзгәрткән очракларда тапшырыла.

Юридик затны үзгәртеп кору формасында үзгәрткән очракта лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза ТР ДТИ лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү нигезе булып торучы очрак барлыкка килгән көннән башлап 15 көн узганчы тапшырыла.

Юридик затларны берләштерү формасында үзгәрткән очракта, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү фәкать берләшүдә катнашучы һәр юридик затта үзгәртеп корылган юридик затларның хокуклы варисларын дәүләт теркәвенә алу датасына күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия булуы шарты белән генә рөхсәт ителә.

3.10. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү Административ регламентның 3.2 п. нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.11. Гаризаны кабул итү һәм теркәү Администартив регламентның 3.3 п. нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.12. Җаваплы башкаручы, лицензиат турында лицензия эшендә булган белешмәләрне исәпкә алып, тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуына

тикшерү уздыра, түбәндәгеләрне билгеләү максатында:

1) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү нигезләре булуын;

2) гаризада тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын һәм аларны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән ТР ДТИ алынган белешмәләр белән чагыштыра.

Ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү Административ регламентның 3.14 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза ТР ДТИ килгән көннән башлап 5 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерү акты

3.13. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү.

Лицензиат тапшырган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерүне тәмамлаган датадан башлап 2 эш көне эчендә җаваплы башкаруч лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында (лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында) боерык проектын әзерли.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү өчен боерык проекты, гариза һәм документлар ТР ДТИ башлыгы тарафыннан 2 эш көне эчендә карала, ләкин лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында яки лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул итү максатында лицензиаттан килгән лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза теркәлгән датадан башлап 9 эш көне узганчы.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында ТР ДТИ боерыгы һәм лицензия бер үк вакытта ТР ДТИ башлыгы тарафыннан имзалана һәм лицензияләр реестрында теркәлә.

Алмаш итеп үзгәртеп рәсмиләштерегән лицензия бирелә торган лицензия акт буенча юкка чыгарыла.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында ТР ДТИ боерыгы проекты әзерләнгән очракта, җаваплы башкаручыга мондый баш тартуга нигез булып торучы норматив хокукый актларның һәм бүтән төрле документларның конкрет нигезләмәләренә сылтама белән, баш тарту сәбәпләренә дәлилле нигезләү күрсәтергә кирәк.

Процедураның нәтиҗәсе: лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында боерык, лицензияләр реестрында теркәү, лицензия, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык, баш тарту турында хәбәрләмә.

ТР ДТИ бүтән федераль дәүләт хакимияте органнары, ТР лицензияләү комиссиясе һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы, аталган органнарга җибәрү

3.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек түбәндәгеләр белән гамәлгә ашырыла:

1) Россия Казначылыгы – дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр алу өчен;

2) Россия ФСХ – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында булган

белешмәләрне һәм Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне алу өчен;

3) Россия ЭЭМ – икътисад өлкәсендәге җинаятьләр өчен, уртача авырлыктагы, авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен алынмаган яисә үтәлмәгән суд хөкеме булуы (булмавы) турында белешмәләр алу өчен;

4) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы – лицензия алырга теләүченең вазыйфаи заты турында лицензиясе гамәлдән чыгарылган лицензиатның бер кулдагы башкарма органы функцияләрен башкаручы затлар, шулай ук лицензиатның уставында яки бүтән документларында күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итүгә карата таләпләр үтәлеше өчен җаваплылык йөкләнгән һәм үзләренә карата квалификациясеннән мәхрүм ителү кебек административ җәза кулланылган затлар, лицензиясе гамәлдән чыгарылган һәм (яки) үзләренә карата квалификациясен мәхрүм ителү кебек административ җәза кулланылган шәхси эшкуарлар реестрында мәгълүматның булуы (булмавы) турында, шулай ук лицензияләрнең җыелма федераль реестрында лицензия алырга теләүчегә элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында мәгълүматларның булмавы турында белешмәләр алу өчен.

Җаваплы башкаручы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза ТР ДТИ карау өчен кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында гарызнамәләр.

3.14.1. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә сорала торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр, ЮЗБДР (ШЭБДР) белешмәләр, икътисад өлкәсендә җинаятьләр, уртача авырлыктагы җинаятьләр, авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өлкәсендә алынмаган яки үтәлмәгән суд хөкеменең булуы (булмавы) турында белешмәләр, лицензия алырга теләүченең вазыйфаи заты турында лицензиясе гамәлдән чыгарылган лицензиатның бер кулдагы башкарма органы функцияләрен башкаручы затлар, шулай ук лицензиатның уставында яки бүтән документларында күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итүгә карата таләпләр үтәлеше өчен җаваплылык йөкләнгән һәм үзләренә карата квалификациясеннән мәхрүм ителү кебек административ җәза кулланылган затлар, лицензиясе гамәлдән чыгарылган һәм (яки) үзләренә карата квалификациясен мәхрүм ителү кебек административ җәза кулланылган шәхси эшкуарлар реестрында мәгълүматның булуы (булмавы) турында, шулай ук лицензияләрнең җыелма федераль реестрында лицензия алырга теләүчегә элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында мәгълүматларның булмавы турында белешмәләр яки ТР ДТИ юлланган баш тарту турында хәбәрләмә.

Лицензия дубликатын бирү

3.15. Лицензияне югалткан яки аны бозган очракта, мөрәҗәгать итүче лицензия дубликатын бирү турында гариза (4 нче кушымта) белән ТР ДТИ мөрәҗәгать итә.

3.16. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү Административ регламентның 3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.17. Гаризаны кабул итү һәм теркәү Администартив регламентның 3.3 п. нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.18. Җаваплы башкаручы, лицензиат турында лицензия эшендә булган белешмәләрне исәпкә алып, тапшырылган белешмәләрнең дөрес булуына тикшерү уздыра, түбәндәгеләрне билгеләү максатында:

лицензия дубликатын бирү өчен нигезләр булуын;

гаризада тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын һәм аларны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән ТР ДТИ тарафыннан Россия Казначылыганнан алына торган белешмәләр (лицензия дубликатын бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр) белән чагыштыра.

Ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү Административ регламентның 3.14 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензия дубликатын бирү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры китереп, башка документлар (белешмәләр) тулы күләмендә ТР ДТИ килгән көннән башлап 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерү акты.

3.19. Лицензия дубликатын бирү өчен боерык проекты, гариза һәм документлар лицензиаттан килгән лицензия дубликатын бирү турында карар кабул итү максатында лицензия дубликаты бирү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза теркәлгән датадан башлап 3 эш көне эчендә ТР ДТИ башлыгы тарафыннан карала.

Лицензия дубликаты бирү турында ТР ДТИ боерыгы һәм «дубликат» һәм «лицензиянең төп нөсхәсе гамәлдә түгел дип таныла» тамгалары белән лицензия бланкысындагы лицензия дубликаты бер үк вакытта ТР ДТИ башлыгы тарафыннан имзалана һәм лицензияләр реестрында теркәлә.

3.19.1. Җаваплы башкаручы лицензиатка лицензия дубликатын бирә яки кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: лицензия дубликаты бирү турында боерык, лицензия дубликаты, лицензияләр реестрында теркәү.

Лицензияләр реестрыннан конкрет лицензия турында белешмәләр бирү турында гариза карау

3.20. Лицензияләр реестрында булган конкрет лицензиатлар турында язмача формалы өземтәләр, Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарлар турында актларның күчермәләре, соратыла торган белешмәләрнең булмавы турында белешмәләр рәвешендә мәгълүматлар физик затларга һәм юридик затларга аларның гаризалары нигезендә түләүсез бирелә.

3.20.1. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү Административ регламентның 3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Бүлек белгече лицензияләр реестрында булган мәгълүматны бирү турында гарызнамә ТР ДТИ килгән көннән башлап лицензияләр реестрыннан өземтә,

Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе кабул иткән карарлар турында акт күчермәсен яки сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә әзерли.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә сорала торган мәгълүматны тапшыра яки аны кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп мөрәҗәгать итүченең адресына яки мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар тиешле гариза килгән көннән соң 5 эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: лицензияләр реестрыннан өземтә, Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе кабул иткән карарлар турында акт күчермәсе, сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә.

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату

3.21. «Лицензиянең гамәлдә булуын туктату» административ процедурасы түбәндәгеләргә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла:

а) лицензиат тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлегенең туктатылуы турында, шул исәптән «Дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы» махсус системасыннан файдаланып, электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, гариза тапшырылуы;

б) юридик затларны һәм шәхси эшкуарларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органыннан тиешле реестрга юрдик затның эшчәнлеген туктатуы турында яки физик затның шәхси эшкуар сыйфатында эшчәнлеген туктатуы турында язу кертелү датасы турында мәгълүмат килүе;

в) лицензияне гамәлдән чыгару турында законлы көченә кергән суд карарыннан өземтәнең ТР ДТИ килүе.

3.21.1. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү Административ регламентның 3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.22. Җаваплы башкаручы күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында тиешле рәвештә рәсмиләштергән гариза; юридик затларны һәм шәхси эшкуарларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органыннан тиешле реестрга юрдик затның эшчәнлеген туктатуы турында яки физик затның шәхси эшкуар сыйфатында эшчәнлеген туктатуы турында язу кертелү датасы турында мәгълүмат; лицензияне гамәлдән чыгару турында законлы көченә кергән суд карары (лицензияне гамәлдән чыгару турында законлы көченә кергән суд карарыннан өземтә) ТР ДТИ килгән көннән башлап 3 эш көне эчендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) лицензия эшендә лицензиат турында булган белешмәләрне исәпкә алып, тапшырылган белешмәләрнең дөреслеген тикшерә;

б) күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын рәсмиләштерә;

в) лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белешмәләрне лицензияләр реестрына кертә;

г) лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында, ТР ДТИ боерыгы күчермәсен теркәп, лицензиатка хәбәрләмә тапшыра яки кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә.

Ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә

катнашучы органнарга җибәрү Административ регламентның 3.14 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында гариза, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык һәм лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәрләмә күчермәсе лицензия эшенә теркәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боеры, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәрләмә, лицензияләр реестрында теркәү.

Лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гаризаны карау

3.23. Лицензиат лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гариза белән ТР ДТИ мөрәҗәгать итә.

Лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гариза лицензиянең гамәлдә булу срогы тәмамланган көнгә 60 эш көненнән алдарак булмаган һәм 45 эш көненнән соңга калмаган чорда ТР ДТИ тапшырыла.

3.24. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү Административ регламентның 3.2 п. нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.25. Гаризаны кабул итү, теркәү Администартив регламентның 3.3 п. нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.26. Җаваплы башкаручы түбәндәгеләрне тикшерә:

а) лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гариза тапшыру срогының үтәлүен;

б) лицензиатның Россия Федерациясе Торак кодексының 193 статьясының 1 өлешендәге 1-6.1 пунктларында каралган лицензия таләпләренә туры килүен;

в) түбәндәге лицензия таләпләренең лицензиат тарафыннан җитди бозылуы булмавын:

- РФ Торак кодексының 161 статьясының 2.3 өлешендә каралган лицензия таләбен бозу, нәтиҗәдә гражданнарның гомеренә зыян яки сәламәтлегенә каты зыян китерү, моның законлы көченә кергән суд карары белән раслануы;

- РФ Торак кодексының 161 статьясының 2.3 өлешендә каралган лицензия таләбен лицензиат тарафыннан күпфатирлы йортларда җылы белән тәэмин итү (җылыту, кайнар су белән тәэмин итү) системаларын тиешенчә карап тоту максатларында башкарыла торган җыллыкның кертү төеннәренә һәм системаларына ныклык һәм тыгызлык буенча сынаулар (гидравлик сынаулар), җылыту системаларын юдыру һәм җайга салу эшләрен уздырмау өлешендә бозу;

- РФ Торак кодексының 161 статьясының 2.3 өлешендә каралган лицензия таләбен күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен үти башлаган көннән башлап 30 календарь көне эчендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Йорт һәм фатир эче газ җайланмаларын кулланганда һәм карап тотканда куркынычсызлык тәэмин итү чаралары турында» 2013 елның 14 маендагы 410 номерлы карары белән расланган Газ белән тәэмин итү буенча коммуналь хезмәт күрсәткәндә йорт һәм фатир эче газ җайланмаларын кулланганда һәм карап тотканда куркынычсызлык тәэмин итү кагыйдәләрендә билгеләнгән таләпләр нигезендә йорт эче газ җайланмалары системаларын тиешенчә карап тоту максатларында эшләр башкару, лифтларны, инвалидлар өчен күтәртмә платформаларны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Метрополитеннардагы эскалаторлардан тыш, лифтларны, инвалидлар өчен күтәрү платформаларын, пассажир конвейерларын (хәрәкәтләнүче җәяүле

юлларын) һәм эскалаторларны куркынычсыз куллануны һәм карап тотуны оештыру турында» 2017 елның 24 июнендәге 743 номерлы карары белән расланган Метрополитеннардагы эскалаторлардан тыш, лифтларны, инвалидлар өчен күтәртү платформаларын, пассажир конвейерларын (хәрәкәтләнүче җәяүле юлларын) һәм эскалаторларны куркынычсыз куллануны һәм карап тотуны оештыру кагыйдәләрендә билгеләнгән таләпләр нигезендә эксплуатацияләү, шул исәптән аларга хезмәт күрсәтү һәм ремонтлау, буенча эшләр башкару турында шартнамәләр төземәү өлешендә бозу, лифтларны, инвалидлар өчен күтәртмә платформаларны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Метрополитеннардагы эскалаторлардан тыш, лифтларны, инвалидлар өчен күтәртү платформаларын, пассажир конвейерларын (хәрәкәтләнүче җәяүле юлларын) һәм эскалаторларны куркынычсыз куллануны һәм карап тотуны оештыру турында» 2017 елның 24 июнендәге 743 номерлы карары белән расланган Метрополитеннардагы эскалаторлардан тыш, лифтларны, инвалидлар өчен күтәртү платформаларын, пассажир конвейерларын (хәрәкәтләнүче җәяүле юлларын) һәм эскалаторларны куркынычсыз куллануны һәм карап тотуны оештыру кагыйдәләрендә билгеләнгән таләпләр нигезендә эксплуатацияләү, шул исәптән аларга хезмәт күрсәтү һәм ремонтлау, буенча эшләрне идарәче оешмалар тарафыннан мөстәкыйль башкару очрагыннан тыш;

- РФ Торак кодексының 162 статьясының 2 өлешендә каралган лицензия таләбен лицензиат тарафыннан күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен үти башлаган көннән башлап 30 календарь көне эчендә күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне файдаланганда һәм карап тотканда кулланыла торган коммуналь ресурсларны сатып алу максатларында ресурс белән тәэмин итүче оешмалар белән шартнамәләр төземәү өлешендә бозу;

- РФ Торак кодексының 162 статьясының 2 өлешендә каралган лицензия таләбен лицензиатның күпфатирлы йортта милекчеләргә һәм бинадан файдаланучыларга тиешле төрдәге коммуналь хезмәтне күрсәтүне һәм (яки) күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне файдаланганда һәм карап тотканда кулланыла торган коммуналь ресурсларны сатуп алуны тәэмин итү максатларында ресурс белән тәэмин итү буенча төзелгән шартнамә буенча йөкләмәләрнең уртача 2 айлык зурлыгына тигез яки арттырып җибәрә торган күләмдә ресурс белән тәэмин итүче оешма каршысында законлы көченә кергән суд акты белән танылган яки расланган түләячәк әҗәте булу өлешендә бозу, күрсәтелгән әҗәтне алга таба лицензиат тарафыннан түләү фактына бәйсез рәвештә;

- РФ Торак кодексының 162 статьясының 2 өлешендә каралган лицензия таләбен Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда гамәлгә ашырыла торган күпфатирлы йортка техник документацияне һәм мондый күпфатирлы йорт белән идарә итүгә бәйле бүтән документларны, күпфатирлы йортта уртак мөлкәт составына керә торган бүлмәләрдән ачкычларны, күпфатирлы йортта уртак мөлкәт составына керә торган җайланмадан файдалануның электрон кодларын һәм күпфатирлы йортны эксплуатацияләү һәм аңа идарә итү өчен кирәкле бүтән техник чараларны һәм җайланмаларны (алга таба – күпфатирлы йортка техник документация һәм мондый күпфатирлы йорт белән идарә итүгә бәйле бүтән документлар, техник чаралар һәм җайланмалар) күпфатирлы йорт белән идарә итү йөкләмәсен үз өстенә алган идарәче оешмага, торак милекчеләре ширкәтенә, торак кооперативына, торак-төзелеш кооперативына, бүтән махсуслаштырылган кулланучылар кооперативына, ә күпфатирлы йорт белән турыдан туры бина милекчеләре идарә иткән очракта мондый йорттагы милекчеләрнең күпфатирлы

йорт белән идарә итү ысулын сайлау турында биналарның милекчеләренең уртак җыелышы карарында күрсәтелгәннең берсенә, яки, әгәр мондый милекче күрсәтелмәгән булса, әлеге йортта биналарның теләсә кайсы милекчесенә тапшырмау яки күпфатирлы йортка техник документацияне һәм мондый күпфатирлы йорт белән идарә итүгә бәйле бүтән документларны, техник чараларны һәм җайланмаларны күрсәтелгән затларга тапшырудан читләштү, яисә федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында күпфатирлы йортка техник документацияне һәм мондый күпфатирлы йорт белән идарә итүгә бәйле бүтән документларны, техник чараларны һәм җайланмаларны тапшыру буенча каралган тәртипне һәм срокларны бозу өлешендә бозу;

- РФ Торак кодексының 162 статьясының 7 өлешендә һәм РФ Торак кодексының 198 статьясының 6 өлешендә каралган лицензия таләбен Россия Федерациясе субъектының лицензияләр реестрыннан мондый йорт турында белешмәләр төшереп калдырылган көннән башлап 3 көн эчендә лицензиат тарафыннан күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлеген туктатмау өлешендә бозу, РФ Торак кодексының 200 статьясының 3 өлеше нигезләмәләре нигезендә мондый эшчәнлекне гамәлгә ашырудан тыш;

- РФ Торак кодексының 162 статьясының 7 өлешендә һәм 198 статьясының 6 өлешендә каралган лицензия таләбен лицензиат тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыру тәртибе турында» 2013 елның 15 маендагы 416 номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыру тәртибенең 13 пунктында каралган авария-диспетчерлык хезмәтен күрсәтүне гамәлгә ашыруга бәйле таләпләрне бозу өлешендә бозу.

Ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү Административ регламентның 3.14 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.27. Административ регламентның 3.26 п. күрсәтелгән тикшерүне уздыру срогы 30 календарь көненнән артып китә алмый.

3.28. Тикшерү нәтиҗәләре буенча җаваплы башкаручы лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында (яки лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайтудан баш тарту турында) боерык проектын рәсмиләштерә.

3.29. Җаваплы башкаручы лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында (яки лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайтудан баш тарту турында) боерыкны лицензиатка тапшыра яки кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында (яки лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайтудан баш тарту турында) боерык.

3.30. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми (шәхси эшкуарлардан тыш).

3.31. Дәүләт хезмәте дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, КФҮ читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп

тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту формасы булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

- эш башкаруның алып барылышы, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенең үтәлеше;
- документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Административ регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;
- дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары, тәртибе үтәлүе.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контрольлек ТР ДТИ башлыгы урынбасары һәм лицензияләүне гамәлгә ашыру бүлеге башлыгы тарафыннан тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору ТР ДТИ башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ТР ДТИ эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гражданнарның дәүләт хезмәтен алганда хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук андагы вазыйфаи затларның, дәүләт граждан хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында гамәлгә ашырыла (кабул ителә) торган гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга Административ регламентның 5.2 пунктында күрсәтелгән шикаять предметлары буенча судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә түбәндәгеләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия:

Бүлек белгеченекенә – ТР ДТИ башлыгына;

ТР ДТИ башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү чоры бозылганда;
2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;
3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында,

Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тапшырылган нәтиҗәсендә җибәрелгән басма хаталарын яки хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта белән, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, ТР ДТИ рәсми сайтыннан (https://gji.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуын шикаять кылганда яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать

итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Административ регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында ТР ДТИ гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 1 нче

кушымта (формасы Россия Төзелеш министрлыгының 2014 елның 28 октябрендәге 657/пр номерлы боерыгы белән расланды, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 28 октябрендәге 1110 номерлы карарының 5 өл. «д» пунктч. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып)

Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясенә

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча (лицензия бирү артыннан беренче мәртәбә мөрәҗәгать иткәндә) эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирү турында

ГАРИЗА

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирүне сорыйм ____________________________________

____

_(лицензия алырга теләүченең тулы һәм (булган очракта) кыска аталышын (шул исәптән фирма исемен) күрсәтергә)

Лицензия алырга теләүченең оешу-хокук формасы____________________________

Лицензия алырга теләүченең урнашкан урыны__________________________

____

(лицензия алырга теләүченең урнашкан адресы күрсәтелә)

Юридик затның төп дәүләт теркәвенә алыну номеры (ОГРН)____________________

____

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик зат турында белешмәләр кертү фактын раслаучы документ белешмәләре____________________________

____

_ (дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында таныклык реквизитлары (уставка үзгәрешләр кертелү очрагында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында барлык тиешле таныклыкларның реквизитлары күрсәтелә, дәүләт теркәвенә алган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп))

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры _________________________________

____

Лицензия алырга теләүчене салым органында исәпкә кую турында документ белешмәләре ____

(лицензия алырга теләүчене салым органында исәпкә кую сәбәбенең коды һәм датасы, лицензия алырга теләүчене салым исәбенә кую турында таныклык реквизитлары)

Лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының квалификация аттестаты ________

____

(квалификация аттестатының номеры, кем тарафыннан бирелгән, бирелү датасы)

Раслыйм:

- лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затында икътисад өлкәсендәге җинаятьләр өчен, уртача авырлыктагы, авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен алынмаган яисә үтәлмәгән суд хөкеме юк;

- лицензиатның лицензиясе гамәлдән чыгарылган бер кулдагы башкарма орган функцияләрен гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук лицензиат уставында яисә башка документларында күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итүгә карата таләпләрне үтәү өчен җаваплылык йөкләнгән һәм үзләренә карата квалификациясен алу рәвешендә административ җәза кулланылган затлар, лицензиясе гамәлдән чыгарылган һәм квалификациясен алу рәвешендә административ җәза билгеләнгән шәхси эшкуарлар реестрында лицензия алырга теләүченең вазыйфаи заты турында мәгълүмат юк;

- лицензияләрнең җыелма федераль реестрында лицензия алырга теләүчегә элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында мәгълүмат юк.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия биргән өчен лицензия алырга теләүче тарафыннан дәүләт пошлинасы түләнгәнлеген раслаучы документ реквизитлары

____

Лицензия алырга теләүченең телефон (факс) номеры___________________________

Лицензия алырга теләүченең электрон почта адресы____________________________

Лицензияләү процедурасы турында хәбәрләмәне электрон формада җибәрүне сорыйм: ____

(әйе/юк)

Мин, ____,

(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының фамилиясе, исеме, атасының исеме - тулысынча)

«Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге федераль законның 9 статьясы нигезендә минем персональ белешмәләремне автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштырылган чаралардан файдаланмыйча эшкәртүгә, ә атап әйткәндә «Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге федераль законның 3 статьясының беренче өлешендәге 3 пунктында каралган гамәлләргә, шулай ук Россия Федерациясе Торак кодексының 193 статьясының 1 өлешендәге 3, 4 пунктларда билгеләнгән лицензия таләпләренә туры килүне тикшерү максатларында минем персональ белешмәләремне эшкәртүгә, тапшыруга һәм файдалануга ризалык бирәм.

Тутыру датасы __ __________ 20__ ел.

____________________________	____________________	____________________________
(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының вазыйфа атальшы)	(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының имзасы)	(лицензия аоырга теләүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

М.У.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 1 нче кушымта (формасы Россия Төзелеш министрлыгының 2014 елның 28 октябрендәге 657/пр номерлы боерыгы белән расланды)

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенә

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга (юридик затны бүлү яки аның составыннан бер яки берничә юридик затны аерым чыгару формасында үзгәртеп коруга бәйле рәвештә) лицензия бирү турында

ГАРИЗА

Юридик затны түбәндәге формада (кирәклесен күрсәтергә) үзгәртеп коруга бәйле рәвештә күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирүне сорыйм

бүлү

аның составыннан бер яки берничә юридик затны бүлеп чыгару

____

(лицензия алырга теләүченең тулы һәм (булган очракта) кыска аталышын (шул исәптән фирма исемен) күрсәтергә)

Лицензия алырга теләүченең оешу-хокук формасы________________________________

Лицензия алырга теләүченең урнашкан урыны___________________________________

(лицензия алырга теләүченең урнашкан адресы күрсәтелә)

Юридик затның төп дәүләт теркәвенә алыну номеры (ОГРН)____________________

____

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик зат турында белешмәләр кертү фактын раслаучы документ белешмәләре___________________________________

____

(дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында таныклык реквизитлары (уставка үзгәрешләр кертелү очрагында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында барлык тиешле таныклыкларның реквизитлары күрсәтелә, дәүләт теркәвенә алган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп))

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры____________________________________

Лицензия алырга теләүчене салым органында исәпкә кую турында документ белешмәләре____

(лицензия алырга теләүчене салым органында исәпкә кую сәбәбенең коды һәм датасы, лицензия алырга теләүчене салым исәбенә кую турында таныклык реквизитлары)

Лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының квалификация аттестаты _________

____

(квалификация аттестатының номеры, кем тарафыннан бирелгән, бирелү датасы)

Россия Федерациясе Торак кодексының 161 статьясының 10 өлешендә билгеләнгән мәгълүмат ачуга карата таләпләр нигезендә лицензия алырга теләүче үзенең эшчәнлеге турында мәгълүмат ача торган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) рәсми массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр ____

____

(лицензия алырга теләүче лицензия бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән датага күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта тапшырыла)

Раслыйм:

- лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затында икътисад өлкәсендәге җинаятьләр өчен, уртача авырлыктагы, авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен алынмаган яисә үтәлмәгән суд хөкеме юк;
- лицензиатның лицензиясе гамәлдән чыгарылган бер кулдагы башкарма орган функцияләрен гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук лицензиат уставында яисә башка документларында күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итүгә карата таләпләрне үтәү өчен җаваплылык йөкләнгән һәм үзләренә карата квалификациясен алу рәвешендә административ җәза кулланылган затлар, лицензиясе гамәлдән чыгарылган һәм квалификациясен алу рәвешендә административ җәза билгеләнгән шәхси эшкуарлар реестрында лицензия алырга теләүченең вазыйфаи заты турында мәгълүмат юк;
- лицензияләрнең җыелма федераль реестрында лицензия алырга теләүчегә элегрәк бирелгән лицензияне гамәлдән чыгару турында мәгълүмат юк.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия биргән өчен лицензия алырга теләүче тарафыннан дәүләт пошлинасы түләнгәнлеген раслаучы документ реквизитлары___________________

____

____

Лицензия алырга теләүченең телефон (факс) номеры__________________________

Лицензия алырга теләүченең электрон почта адресы__________________________

Лицензияләү процедурасы турында хәбәрләмәне электрон формада җибәрүне сорыйм: ____

(әйе/юк)

Мин,____,

(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының фамилиясе, исеме, атасының исеме - тулысынча)

«Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге федераль законның 9 статьясы нигезендә минем персональ белешмәләремне автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштырылган чаралардан файдаланмыйча эшкәртүгә, ә атап әйткәндә «Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге федераль законның 3 статьясының беренче өлешендәге 3 пунктында каралган гамәлләргә, шулай ук Россия Федерациясе Торак кодексының 193 статьясының 1 өлешендәге 3, 4 пунктларда билгеләнгән лицензия таләпләренә туры килүне тикшерү максатларында минем персональ белешмәләремне эшкәртүгә, тапшыруга һәм файдалануга ризалык бирәм.

Тутыру датасы __ __________ 20__ ел.

______________________	______________________	______________________
(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының вазыйфа атальшы)	(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының имзасы)	(лицензия аоырга теләүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

М.У.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү
буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү

буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 3 нче кушымта (формасы Россия Төзелеш министрлыгының 2014 елның 28 октябрендәге 657/пр номерлы боерыгы белән расланды)

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенә

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында

ГАРИЗА

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүне сорыйм ______________________
____

(күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия реквизитлары күрсәтелә) <*>

бирелде ____,

(лицензияләүче орган атамасы)

түбәндәгеләргә бәйле рәвештә____

(күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү нигезе күрсәтелә)

Лицензиатның тулы һәм (булган очракта) кыска аталышы (шул исәптән фирма исеме) ____

Лицензиатның оешу-хокукый формасы ______________________________________

Лицензиатның урнашкан урыны____

(лицензиатның урнашкан адресы күрсәтелә)

Юридик затның төп дәүләт теркәвенә алыну номеры (ОГРН)_____________________
____

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына юридик зат турында белешмәләр кертелү фактын раслаучы документ белешмәләре_______________________________
____
_

(дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында таныклык реквизитлары (уставка үзгәрешләр кертелү очрагында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында барлык тиешле таныклыкларның реквизитлары күрсәтелә, дәүләт теркәвенә алган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп))

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры ____________________________________

Лицензиатны салым органында исәпкә кую турында документ белешмәләре _______
____

_(лицензиатны салым органында исәпкә кую сәбәбенең коды һәм датасы, лицензиатны салым исәбенә кую турында таныклык реквизитлары)

Лицензиатның вазыйфаи затының квалификация аттестаты_______________________
____

(квалификация аттестатының номеры, кем тарафыннан бирелгән, бирелү датасы)

Лицензиат Россия Федерациясе Торак кодексының 161 статьясының 10 өлешендә билгеләнгән мәгълүмат ачуга карата таләпләр нигезендә үз эшчәнлеге турында мәгълүматны ача торган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) рәсми басма массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр_________________________ ____

____

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштергән өчен лицензиат тарафыннан дәүләт пошлинасы түләнгәнлеген раслаучы документ реквизитлары____________________

____

Лицензиатның телефон (факс) номеры_______________________________________

Лицензаитның электрон почта адресы_______________________________________

Лицензияләү процедурасы турында хәбәрләмәне электрон формада җибәрүне сорыйм:

____

(әйе/юк)

Мин, ____,

(лицензиатның вазыйфаи затының фамилиясе, исеме, атасының исеме) «Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге федераль законның 9 статьясы нигезендә минем персональ белешмәләремне автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштырылган чаралардан файдаланмыйча эшкәртүгә, ә атап әйткәндә «Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге федераль законның 3 статьясының беренче өлешендәге 3 пунктында каралган гамәлләргә, шулай ук Россия Федерациясе Торак кодексының 193 статьясының 1 өлешендәге 3, 4 пунктларда билгеләнгән лицензия таләпләренә туры килүне тикшерү максатларында минем персональ белешмәләремне эшкәртүгә, тапшыруга һәм файдалануга ризалык бирәм.)

Тутыру датасы __ __________ 20__ ел.

____________________ (лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының вазыйфа атальшы)	________________ (лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының имзасы)	___________________ (лицензия аоырга теләүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

М.У.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 4 нче кушымта (формасы Россия Төзелеш министрлыгының 2014 елның 28 октябрендәге 657/пр номерлы боерыгы белән расланды)

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенә

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия дубликатын бирү турында

ГАРИЗА

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия дубликаты бирүне сорыйм________________________________

____

_(күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия реквизитлары күрсәтелә)

бирелде ____,

(лицензияләүче орган атамасы)

түбәндәгеләргә бәйле рәвештә____

(күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия дубликатын бирү нигезе күрсәтелә)

Лицензиатның тулы һәм (булган очракта) кыска аталышы (шул исәптән фирма исеме) ____

Лицензиатның оешу-хокукый формасы ____

Лицензиатның урнашкан урыны____

(лицензиатның урнашкан адресы күрсәтелә)

Юридик затның төп дәүләт теркәвенә алыну номеры (ОГРН)____________________

____

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик зат турында белешмәләр кертү фактын раслаучы документ белешмәләре______________________________

____

_

(дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында таныклык реквизитлары (уставка үзгәрешләр кертелү очрагында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында барлык тиешле таныклыкларның реквизитлары күрсәтелә, дәүләт теркәвенә алган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп))

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры ________________________________

Лицензиатны салым органында исәпкә кую турында документ белешмәләре ______

____

_

(лицензиатны салым органында исәпкә кую сәбәбенең коды һәм датасы, лицензиатны салым исәбенә кую турында таныклык реквизитлары)

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия дубликатын бирү өчен лицензиат тарафыннан дәүләт пошлинасы

түләнгәнлеген раслаучы документ реквизитлары______________________________
____
Лицензиатның телефон (факс) номеры_____________________________________
Лицензаитның электрон почта адресы______________________________________
Лицензияләү процедурасы турында хәбәрләмәне электрон формада җибәрүне сорыйм:

____
(әйе/юк)

Тутыру датасы __ __________ 20__ ел.

____________________________	_______________________	___________________________
(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының вазыйфа атальшы)	(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының имзасы)	(лицензия аоырга теләүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

М.У.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Дәүләт торак инспекциясенә

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиядә техник хатаны төзәтүне сорыйм___________________________

____,
(күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия реквизитлары күрсәтелә)

бирелде ____
(лицензияләүче орган атамасы)

түбәндәгеләргә бәйле рәвештә____

____
(күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиядә техник хатаны төзәтү нигезе күрсәтелә)

Лицензиатның тулы һәм (булган очракта) кыска аталышы (шул исәптән фирма исеме) ____

Лицензиатның оешу-хокукый формасы ______________________________________

Лицензиатның урнашкан урыны____
(лицензиатның урнашкан адресы күрсәтелә)

Юридик затның төп дәүләт теркәвенә алыну номеры (ОГРН)__________________

____

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик зат турында белешмәләр кертү фактын раслаучы документ белешмәләре_____________________________

____

(дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында таныклык реквизитлары (уставка үзгәрешләр кертелү очрагында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язу кертелүе турында барлык тиешле таныклыкларның реквизитлары күрсәтелә, дәүләт теркәвенә алган органның урнашкан урын адресын күрсәтеп))

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры_______________________________________

Лицензиатны салым органында исәпкә кую турында документ белешмәләре_______

____
(лицензиатны салым органында исәпкә кую сәбәбенең коды һәм датасы, лицензиатны салым исәбенә кую турында таныклык реквизитлары)

Лицензиатның телефон (факс) номеры______________________________________

Лицензаитның электрон почта адресы ______________________________________

Лицензияләү процедурасы турында хәбәрләмәне электрон формада җибәрүне сорыйм:

____

(әйе/юк)

Кушымта:

1. Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиянең төп нөсхәсе.

2. Лицензиягә белешмәләр кертү нигезе булган документларның төп нөсхәләре.

Тутыру датасы: «__» _________ 20__ ел.

___________________________	______________________________	____________________________
(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының вазыйфа атальшы)	(лицензия алырга теләүченең вазыйфаи затының имзасы)	(лицензия аоырга теләүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 6 нчы кушымта (типик формасы Россия Төзелеш министрлыгының 2014 елның 28 октябрендәге 657/пр номерлы боерыгы белән расланды)

ЛИЦЕНЗИЯНЕҢ ТИПИК ФОРМАСЫ<*>

(алгы бите)

Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәте

____
(лицензияләүче орган атамасы)

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ____ «__» ___________ ____ ел.

Түбәндәгене гамәлгә ашыруга____
____
(лицензияләнүче эшчәнлек төре күрсәтелә)
____

«Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» федераль законның 12 статьясының 2 өлеше нигезендә лицензияләнүче эшчәнлек төре составында башкарыла торган (күрсәтелә торган) эшләр (хезмәтләр) төре: ___________________
____
(эшчәнлекнең тиешле төрен лицензияләү турында нигезләмәдә билгеләнгән эшләр (хезмәтләр) исемлеге нигезендә күрсәтелә)
____

Әлеге лицензия бирелде____
(юридик затның тулы һәм (булган очракта) кыска исеме
____
(шул исәптән фирма аталышы), оешу-хокукый формасы, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, аның шәхесен таныклаучы документның исеме реквизитлары күрсәтелә)

Юридик затның (шәхси эшкуарның) төп дәүләт теркәвенә алыну номеры (ОГРН)__
____

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры_________________________________

(икенче ягы)

Лицензияләнүче эшчәнлек төрен гамәлгә ашыруның урнашкан урыны ________
____

(лицензияләнүче эшчәнлек төрләре составында эшләрне (хезмәтләрне) башкару (күрсәтү) гамәлгә ашыруның урнашкан урыны (шәхси эшкуарның яшәгән урыны) һәм гамәлгә ашыру урыны адресы күрсәтелә)

Әлеге лицензия түбәндәге срокка бирелде:

☐ срогы чикләнмичә	☐ «__» __________ ____ ел. кадәр. (Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» федераль законның 1 статьясының 4 өлешендә күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруны җайга салучы федераль законнарда лицензиянең гамәлдә булуының бүтән срогы күрсәтелгән очракта күрсәтелә)

Әлеге лицензия лицензияләүче органның карары - ____ елның «__» ________ №______ боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә бирелде.

Әлеге лицензиянең гамәлдә булуы лицензияләүче органның карары - ____ елның «__» ________ №______ боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә _____ елның «___»________ кадәр озынайтылды.

(«Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» федераль законның 1 статьясының 4 өлешендә күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруны җайга салучы федераль законнарда лицензиянең гамәлдә булуының бүтән срогы күрсәтелгән очракта күрсәтелә)

Әлеге лицензия лицензияләүче органның карары - ____ елның «__» ________ №______ боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә үзгәртеп рәсмиләштерелде.

Әлеге лицензиянең ______ кушымтасы (кушымталары) бар, аның аерылгысыз өлеше булып тора, ______ биттә.

____________________	____________________	____________________
(вәкаләтле затның вазыйфасы)	(вәкаләтле затның имзасы)	(вәкаләтле затның ФИА)

М.У.

<*> Лицензиядә аның аерылгысыз өлеше (бу хакта тиешле язу теркәлә) булып торган һәм лицензиат турында «Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» федераль законның 15 статьясында, шулай ук «Аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү турында» федераль законның 1 статьясының 4 өлешендә күрсәтелгән аерым эшчәнлек төрләрен лицензияләү үзенчәлекләрен билгеләүче федераль законнарда каралган мәгълүматларны үз эченә алган кушымталар булырга мөмкин.

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү
буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
Татарстан Республикасы Дәүләт торак
инспекциясе административ регламентына
7 нче кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТКӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ЛИЦЕНЗИЯ БИРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗАНЫ, БАШКА ДОКУМЕНТЛАРНЫ КАРАУ ҺӘМ ЛИЦЕНЗИЯ БИРҮ ТУРЫНДА (БИРҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА) КАРАР КАБУЛ ИТҮ)

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны (белешмәләрне) турыдан-туры ТР ДТИ тапшыра яки тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп җибәрә

Гаризаны һәм исемлек буенча башка документларны кабул итү, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында теркәү, күрсәтелгән гаризаларны һәм документларны кабул итү датасы турында тамгалап, исемлек күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыру яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп аңа җибәрү (1 эш көне)

Утыз көнлек срокта гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар (белешмәләр) тулы күләмендә тапшырылмаган очракта, мөрәҗәгать итүчегә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кайтарып бирү турында хәбәрләмә тапшырыла

Рәсмиләштерелгән гариза һәм башка документлар Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры китереп тулы күләмендә тапшырылган очракта, яисә җитешсезлекләрне бетерү турында хәбәрләмәдә күрсәтелгән җитешсезлекләр бетерелгәндә, җаваплы башкаручы гаризаны һәм документларны кабул иткән көннән башлап 3 эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, аларның ТР ДТИ карау өчен кабул ителүе турында хәбәр итә, ә лицензия бирү турында гариза килгән очракта, лицензия алырга теләүчегә карата планнан тыш документар тикшерү уздыру турында боерык (күрсәтмә) проектын әзерли

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән гариза алынганда, мөрәҗәгать итүчегә утыз көнлек срокта ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү зарурлыгы турында хәбәрләмә тапшырыла яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп җибәрелә

Лицензия алырга теләүчегә карата планнан тыш документар тикшерү ТР ДТИ тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар килгән көннән башлап 20 эш көненнән артмаган срокта уздырыла

Бүлек белгече ТР ДТИ тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар килгән көннән башлап 10 эш көне эчендә Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән аерым документлар арамында мәгълүматларның килешенгәнлеген; шулай ук ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ТР ДТИ тарафыннан Россия ФСХ, Россия ЭЭМ, Россия Казначылыгыннан, Россия Төзелеш министрлыгыннан лицензия алырга теләүче турында алынган белешмәләргә туры килүен бәяләү максатында аларда тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерә. Нәтиҗәдә акт төзи

Планнан тыш документар тикшерү тәмамланган датадан башлап 2 эш көне эчендә, ләкин лицензия алырга теләүчедән килгән тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гаризаны һәм башка документларны теркәгән датадан башлап 30 эш көне узганчы, бүлек белгече тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерү һәм планнан тыш документар тикшерү нәтиҗәләрен исәпкә алып, Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе өчен тәкъдимнәр белән материаллар әзерли.

Лицензия бирү турында - лицензия бирүдән баш тарту өчен Административ регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булмаган очракта

Лицензия бирүдән баш тарту турында - лицензия бирүдән баш тарту өчен Административ регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булган очракта.

Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе ТР ДТИ җибәргән материалларны карый һәм карар чыгара, ләкин күрсәтелгән материаллар килгән датадан башлап 10 эш көне узганчы

Лицензия бирү турында ТР ДТИ боерыгы лицензияләү комиссиясеннән карар алынган көннән башлап 2 эш көне эчендә чыгарыла

Лицензия бирүдән баш тарту турында ТР ДТИ боерыгы лицензияләү комиссиясеннән карар алынган көннән башлап 2 эш көне эчендә чыгарыла

Лицензияне имзалаган һәм теркәгән көннән соң 3 эш көне эчендә бүлек белгече лицензияне мөрәҗәгать итүчегә (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтле затка) кул куйдыртып тапшыра яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп лицензиатка җибәрә

Лицензия бирүдән баш тарту турында ТР ДТИ боерыгына имза салынган көннән башлап 3 эш көне эчендә бүлек белгече лицензия алырга теләүчегә лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрләмә тапшыра яки аны кулга тапшыру турында белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрә

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына 8 нче кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТКӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ЛИЦЕНЗИЯНЕ ҮЗГӘРТЕП РӘСМИЛӘШТЕРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗАНЫ, БАШКА ДОКУМЕНТЛАРНЫ КАРАУ ҺӘМ ЛИЦЕНЗИЯНЕ ҮЗГӘРТЕП РӘСМИЛӘШТЕРҮ ТУРЫНДА (ҮЗГӘРТЕП РӘСМИЛӘШТЕРҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА) КАРАР КАБУЛ ИТҮ)

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны (белешмәләрне) турыдан-туры ТР ДТИ тапшыра яки тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп җибәрә

Гаризаны һәм исемлек буенча башка документларны кабул итү, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында теркәү, күрсәтелгән гаризаларны һәм документларны кабул итү датасы турында тамгалап, исемлек күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыру яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп аңа җибәрү (1 эш көне)

Утыз көнлек срокта гариза һәм Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар (белешмәләр) тулы күләмендә тапшырылмаган очракта, мөрәҗәгать итүчегә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кайтарып бирү турында хәбәрләмә тапшырыла

Бүлек белгече лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза ТР ДТИ килгән көннән башлап 5 эш көне узганчы, лицензия эшендә лицензиат турындагы белешмәләрне исәпкә алып, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү нигезләре булуын; гаризада тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын ачыклау максатында аларда тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм төгәл булуын тикшерә һәм аларны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ТР ДТИ тарафыннан Россия ФСХ, Россия ЭЭМ, Россия Казначылыгыннан, Россия Төзелеш министрлыгыннан алына торган белешмәләр белән чагыштыра. Тапшырылган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерү нәтиҗәләре буенча акт төзелә

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән гариза алынганда, мөрәҗәгать итүчегә утыз көнлек срокта ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү зарурлыгы турында хәбәрләмә тапшырыла яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп җибәрелә

Лицензиат тапшырган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерүне тәмамлаган датадан башлап 2 эш көне эчендә бүлек белгече, Административ регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булмаган очракта, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында боерык проектын әзерли

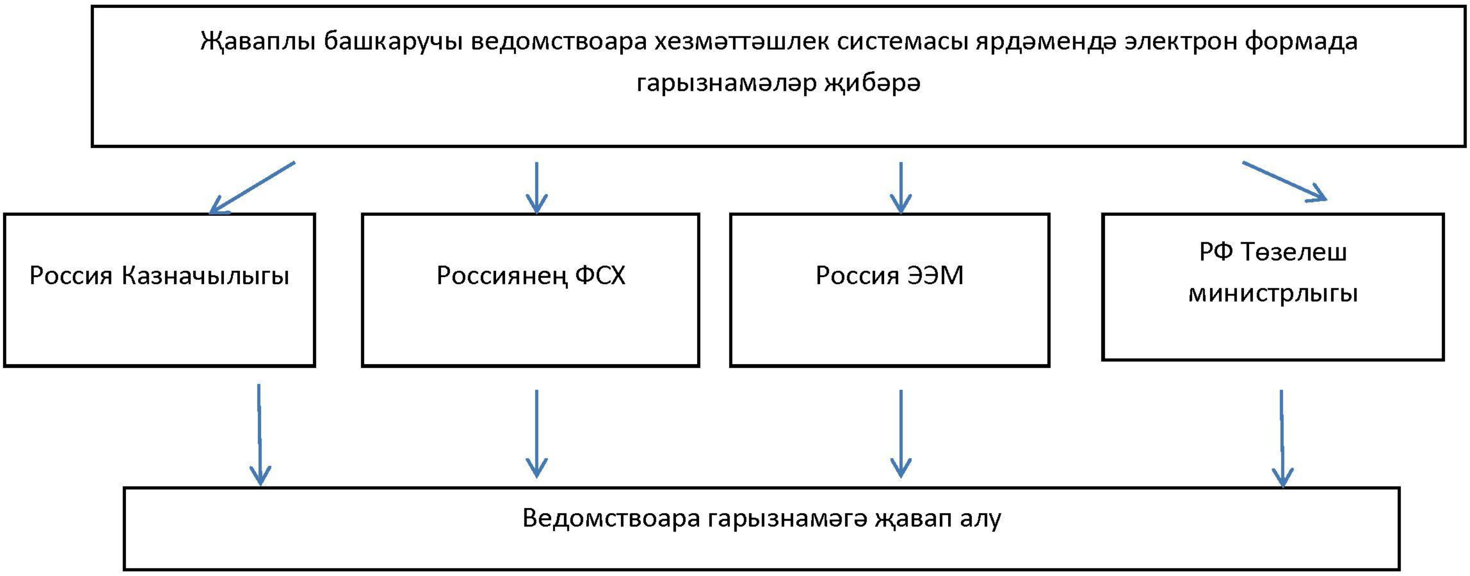
Лицензиат тапшырган белешмәләрнең тулы һәм дөрес булуын тикшерүне тәмамлаган датадан башлап 2 эш көне эчендә бүлек белгече, Административ регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булган очракта, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында ТР ДТИ боерыгы

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында ТР ДТИ боерыгы

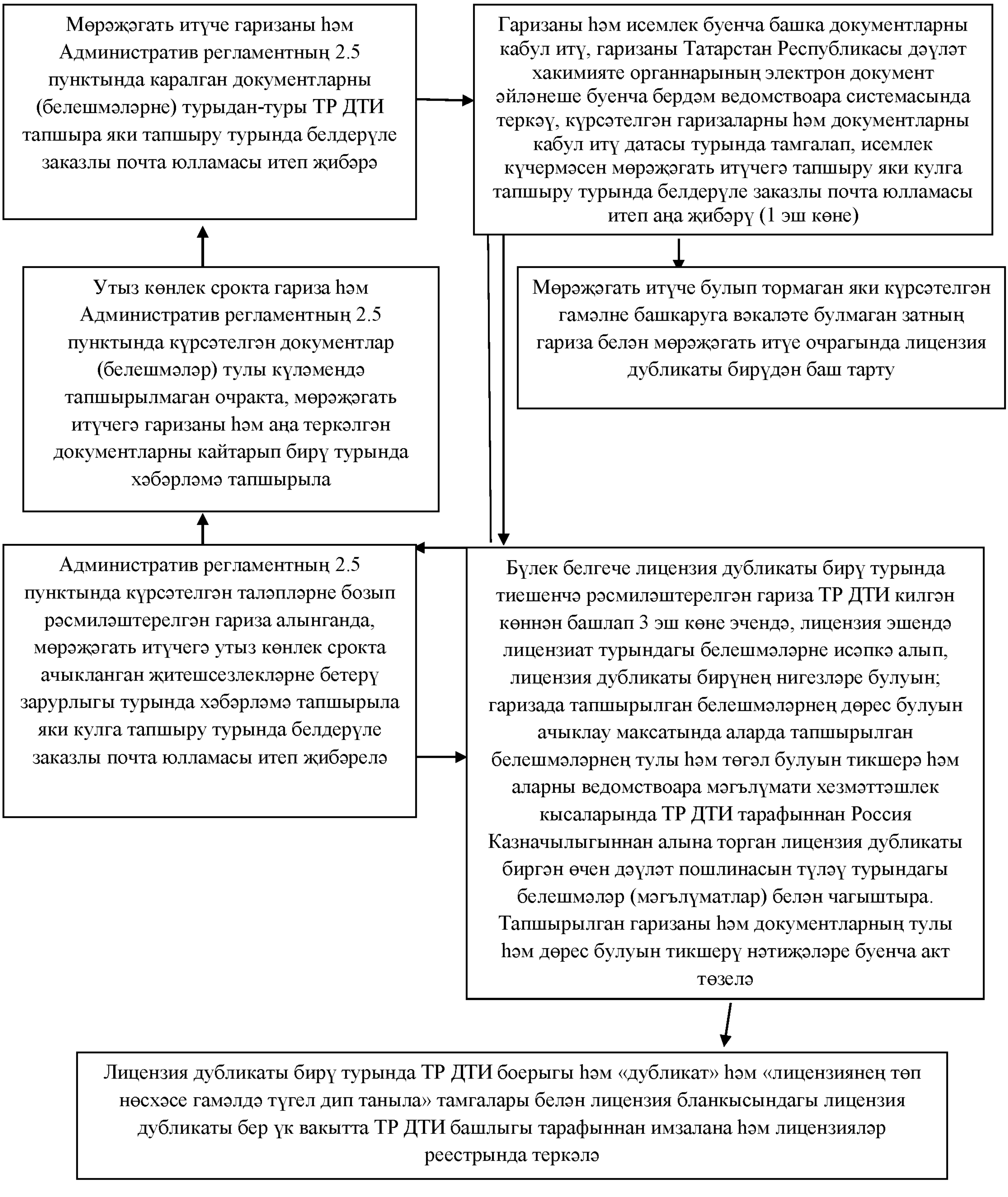
Күпфатирлы йортлар белән идарә итү
буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
Татарстан Республикасы Дәүләт торак
инспекциясе административ регламентына
9 нчы кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТКӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ТР ДТИ БҮТӘН ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ ХАКИМИЯТЕ ОРГАННАРЫ, ТР ЛИЦЕНЗИЯЛӘҮ КОМИССИЯСЕ ҺӘМ ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮДӘ КАТНАШУЧЫ ОРГАННАР БЕЛӘН ҮЗАРА ХЕЗМӘТТӘШЛЕК ИТҮЕ, ВЕДОМСТВОАРА ГАРЫЗНАМӘЛӘР ФОРМАЛАШТЫРУ ҺӘМ ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮДӘ КАТНАШУЧЫ, АТАЛГАН ОРГАННАРГА ҖИБӘРҮ)



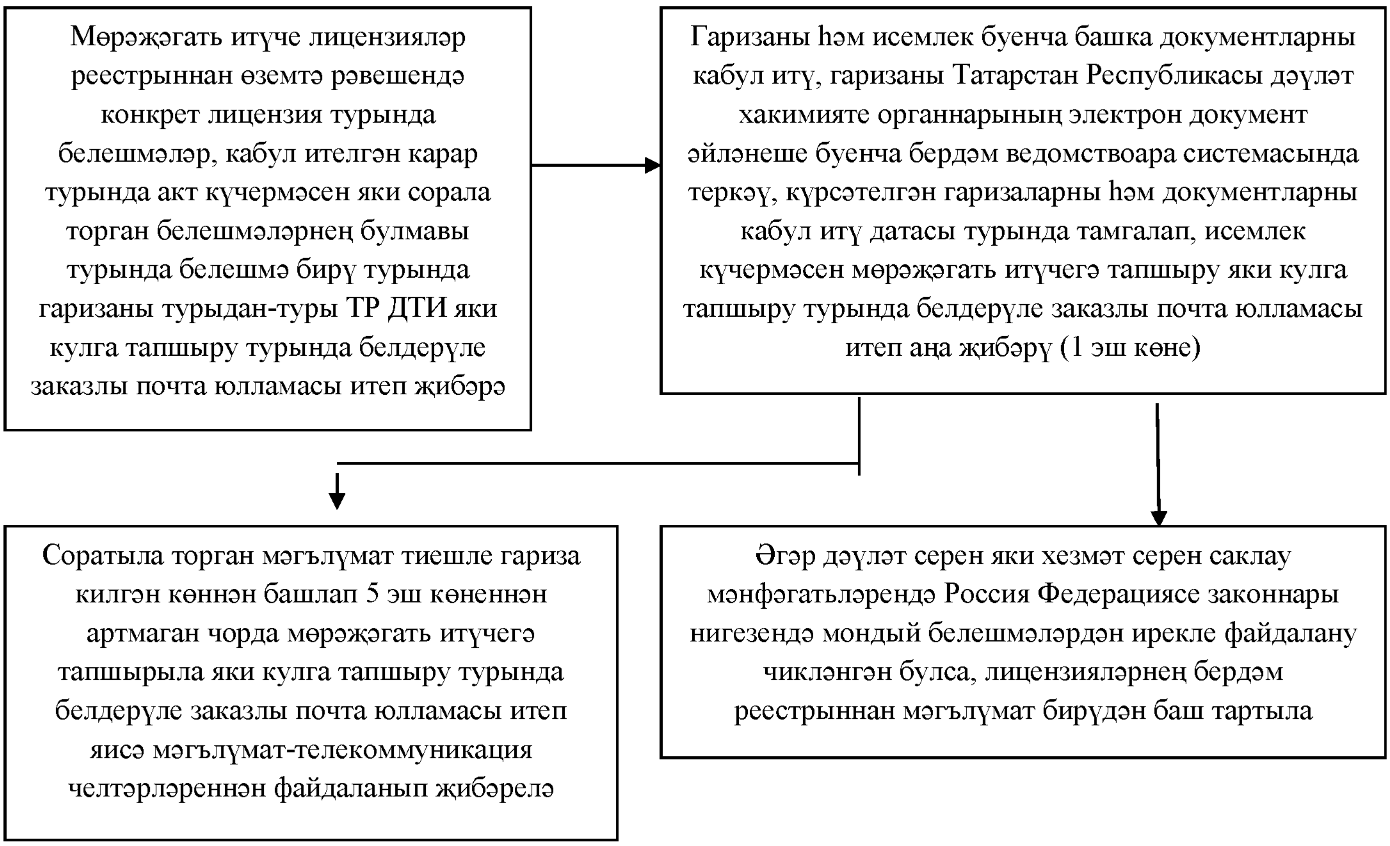
Күпфатирлы йортлар белән идарә итү
буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
Татарстан Республикасы Дәүләт торак
инспекциясе административ регламентына
10 нчы кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ЛИЦЕНЗИЯ ДУБЛИКАТЫН БИРҮ)



Күпфатирлы йортлар белән идарә итү
буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
Татарстан Республикасы Дәүләт торак
инспекциясе административ регламентына
11 нче кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ЛИЦЕНЗИЯЛӘР РЕЕСТРЫННАН КОНКРЕТ ЛИЦЕНЗИЯ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР БИРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗАНЫ КАРАУ)



Күпфатирлы йортлар белән идарә итү
буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
Татарстан Республикасы Дәүләт торак
инспекциясе административ регламентына
12 нче кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ЛИЦЕНЗИЯНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУЫН ТУКТАТУ)

Мөрәҗәгать итүче лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризаны ТР ДТИ турыдан-туры тапшыра

Гаризаны һәм исемлек буенча башка документларны кабул итү, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында теркәү, күрсәтелгән гаризаларны һәм документларны кабул итү датасы турында тамгалап, исемлек күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыру яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп аңа җибәрү (1 эш көне)

Бүлек белгече күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза ТР ДТИ килгән көннән башлап 3 эш көне эчендә, лицензия эшендә лицензиат турында булган белешмәләрне исәпкә алып, тапшырылган белешмәләрнең дөреслеген тикшерә; күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында боерык проектын рәсмиләштерә, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белешмәләрне лицензияләр реестрына кертә

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында, ТР ДТИ боерыгы күчермәсен теркәп, лицензиатка хәбәрләмә тапшыру яки кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрү

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча
эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан
Республикасы Дәүләт торак инспекциясе
административ регламентына 13 нче кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА (ЛИЦЕНЗИЯНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ СРОГЫН ОЗЫНАЙТУ ТУРЫНДА ГАРИЗА КАРАУ)

Мөрәҗәгать итүче лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гаризаны ТР ДТИ турыдан-туры тапшыра

→

Гаризаны кабул итү һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында теркәү, гаризаны теркәү турында тамгасы белән, гариза күчермәсен тапшыру яки кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп җибәрү

↓

Җаваплы башкаручы лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында гаризаны тапшыру сроклары үтәлүен тикшерә һәм лицензиатның РФ ТК 193 ст. 1 өл. 1-6.1 пунктларында каралган лицензия таләпләренә җавап бирүен һәм 1110 номерлы карарның 4(1) п. билгеләнгән лицензия таләпләренең җитди бозылулары булмавын тикшерә; ведомствоара гарызнамәләр формалаштыра һәм җибәрә; лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында (лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайтудан баш тарту турында) боерык әзерли

↓

Лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайту турында (яки лицензиянең гамәлдә булу срогын озынайтудан баш тарту турында) боерыкны лицензиатка тапшыру яки кулга тапшыру белдерүе белән заказлы почта юлламасы итеп җибәрү

Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшкуарлык эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе административ регламентына кушымта (белешмәлек)

КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТЛАР БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ БУЕНЧА ЭШКУАРЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕН ЛИЦЕНЗИЯЛӘҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ ҺӘМ АНЫҢ КҮРСӘТЕЛҮЕНӘ ТИКШЕРҮНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ ОРГАННАРНЫҢ ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
ТР ДТИ башлыгы	236-91-44	Sergey.Kraynov@tatar.ru
ТР ДТИ башлыгы урынбасары	236-81-11	Vagiz.Sattarov.gji@tatar.ru
Лицензияләүне гамәлгә ашыручы бүлек хезмәткәре	590-88-71	Yulduz.Kashapova@tatar.ru

Татарстан Республикасы лицензияләү комиссиясе

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Рәис	264-77-33 264-77-41	pr.fdpm@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Торак-коммуналь хуҗалыгы һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Salihov@tatar.ru