

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Советы

КАРАР

2018 елның 13 ноябре

№ 30/11

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 2 пункты, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре турында кушымтада бирелгән Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләренәң жирле үзидарә органнары, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына кандидатураларны караганда, әлеге карарның 1 пункты белән расланган квалификация таләпләренә таянып эш итәргә тиеш.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы Башлыгы,
Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы Советы Рәисе:

М.Р. Гафаров

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Советының 2018
елның 13 ноябрәндәге 30/11
номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә
органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле
квалификация таләпләре турында
нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә белән Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең югары һөнәри дәрәжәсен, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә бердәмлеген тәмин итү максатларында квалификация таләпләре билгеләнә.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре (алга таба квалификация таләпләре) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле Типов квалификация таләпләре нигезендә эшләнде, алар муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән.

2. Квалификация таләпләренә туры килү муниципаль хезмәткә керү, администрациядә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле шарт булып тора.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре куела:

һөнәри белем дәрәжәсенә;

муниципаль хезмәт стажына (дәүләт хезмәте, Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларын, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларын һәм муниципаль вазыйфаларны биләүгә) яисә вазыйфа вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше, һөнәри белем һәм күнекмәләр юнәлеше буенча эш стажына (тәҗрибәсенә);

эш бурычларын үтәү өчен кирәкле профессиональ белем һәм күнекмәләргә.

4. Һөнәри белем дәрәжәсенә түбәндәге таләпләр куела:

1) Югары, баш һәм әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен югары белем булу мәҗбүри;

2) муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәрен алыштыру өчен югары яки һөнәри белем булу мәҗбүри.

5. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләү өчен-муниципаль хезмәтнең кимендә ике ел стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен — муниципаль хезмәтнең бер елдан да ким булмаган стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазыйфаларын биләү өчен — билгеләнми.

6. Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмэт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

7. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

- барлык вазифалар өчен дә Россия Федерациясенә дәүләт телен-рус телен белү;

- Татарстан Республикасы дәүләт телләрен - рус һәм татар телләрен белү муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәрен биләү өчен;

- барлык вазыйфалар өчен дә Белем: Россия Федерациясе Конституциясен; Татарстан Республикасы Конституциясен; «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон; «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставы; муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләренә, мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә юнәлешле эшчәнлек юнәлешенә карата норматив хокукый актлар.

- барлык вазыйфалар өчен дә эшчәнлек юнәлешенә карата һөнәри күнекмәләр булу мәжбүри булып тора, аңа муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны, шулай ук мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә күнекмәләренә үтәү юнәлдерелгән.

7.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында биләгән муниципаль хезмэт вазыйфаларының барлык төркемнәре өчен һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып эшне оештыру һәм планлаштыру, кабул ителгән карарларның нәтижәләрен тикшерү, анализлау һәм фаразлау, мәгълүмат технологияләрен белү, офис техникасы һәм программалар белән тәмин ителештән файдалану, документларны редакцияләү, оештыру һәм коммуникатив күнекмәләр тора.

7.2. Муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып идарә эшчәнлеген координацияләү, идарә карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру, эшлекле сөйләшүләр алып бару һәм халык алдында чыгыш ясау, мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә, мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә: органнарда заманча мәгълүмати-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегенә белән идарә итү күнекмәләре тора жирле үзидарә, компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү, операция системасыда эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, мәгълүмат базалары белән эшләү, проект белән идарә итү системалары белән эшләү. Идарә итү хезмәтенең табигатен, асылын һәм эчтәлеген аңлау, бу хезмәтне диярлек оештыра белү, билгесезлек, куркыныч шартларында карарлар кабул итү, идарә структурасын камилләштерү сәләте. Үз эшчәнлегенә хокукый нигезләрен, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә төп юнәлешләрен, оештыру-боеру документларының формаларын, документлар белән эшләү ысулларын регламентлы торган норматив документларны белү. Территорияне социаль-икътисади үстерү юлларын, чараларын, ысулларын, хезмәттәшлекне оештыру күнекмәләрен белү;

7.3. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкару өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып үз эшчәнлек өлкәсенә нигезләрен (тармак, социаль төркем һ.б.), бүлекчә функцияләрен, аның белән идарә итү методларын белү тора. Кул астында эшләүчеләрнең хокукларын, вәкаләтләрен һәм җаваплылыгын белү. Ведомство карамагындагы структураларның эшчәнлеген анализлау күнекмәләре, идарәнең икътисади һәм социаль нәтижәләгән билгели белү. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә: компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән Интернет челтәрләре белән эшләү, операция системасыда эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектларны куллану, эш мәгълүмат базалары белән.

7.4. Үз эшчәнлегенә хокукый нигезләрен, эш башкару нигезләрен белү, хезмәт документларын әзерли белү вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып тора. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә: компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән Интернет челтәрләре белән эшләү, операция системасыда эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында эшләү,

электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектларны куллану, эш мәгълүмат базалары белән.

7.5. Үз эшчәнлегенә хокукый нигезләрен, эш башкару нигезләрен белү, хезмәт документларын әзерли белү вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып тора.

8. Муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфай инструкцияләрендә билгеләнә.

9. 2019 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре куелмый (урта гомуми белем булганда), муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларына «Татарстан Республикасында тәртип саклауның жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу шарты белән.