

РЕШЕНИЕ
01.11.2018

КАРАР
№ 111

О внесении изменений в Положение
о муниципальной службе в Татарско-Челнинском
сельском поселении

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Татарско-Челнинское сельское поселение Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», рассмотрев представление прокурора района от 28 сентября 2018 года № 02-08-03-2018 Совет Татарско-Челнинского сельского поселения Менделеевского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Татарско-Челнинском сельском поселении Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Татарско-Челнинского сельского поселения Менделеевского муниципального района от 30.10.2015г. №11 следующие изменения:

1.1 В статьи 14 раздел 14.1 дополнить пунктом 16 Положения и изложить в следующей редакции:

- лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе участвовать в управлении коммерческой организации или некоммерческой организации, за исключением следующих случаев:

-представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем(акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

1.2 В статьи 14 раздел 14.4 Положения изложить в следующей редакции:

14.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или)

выполнять в данной организации работы(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статью 28 дополнить пунктом 28.3 следующего содержания:

28.3 Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Положение дополнить со статьей 30 следующего содержания:

30. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

30.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 18 настоящего Положения.

30.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 13, 14 и 15 настоящего Положения.

30.3. Взыскания, предусмотренные [статьями 13, 14, 15](#) и 18 настоящего Положения применяются представителем руководителем органа местного самоуправления - работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы по профилактике правонарушений);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

30.4. Основанием для проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

3) общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;

4) средствами массовой информации.

30.5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений.

30.6. До проведения проверки подразделение кадровой службы по профилактике правонарушений должно затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

30.7. В случае совершения муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного статьями 13, 15 настоящего Положения, доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая готовит рекомендации работодателю по применению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

В случае совершения муниципальным служащим иного правонарушения доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений рекомендации руководителю органа местного самоуправления - работодателю.

30.8. При применении взысканий, предусмотренных статьями [13](#), [14](#) и [18](#) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

30.9. Взыскания, предусмотренные [статьями 13](#), [14](#), [15](#) и [18](#) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего,

пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений и рассмотрения материалов указанной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

30.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

30.11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт.

30.12. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с федеральным законом.

30.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [статьей 9](#) и [подпунктом 1 или 2 пункта 18.1](#) статьи 18 настоящего Положения, он считается не имеющим взыскания.

30.14. Работодатель вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание, предусмотренное [статьей 15](#), [пунктом 18.1](#) или [18.2 статьи 18](#) настоящего Положения, до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Менделеевского муниципального района <http://mendeleevsk.tatarstan.ru/> и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета
Татарско-Челнинского сельского поселения
Менделеевского муниципального района

Т.П.Кузнецова

