



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 56

**Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Советында хезмэт мәгълүматлары белән мөгамэлә тәртибе турында
Нигезләмәне раслау хакында**

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарында таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматлары белән мөгамэлә тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында" 2017 ел, 12 декабрь, 975 нче карарының 3 нче пунктын үтәү йөзеннән

КАРАР БИРЭМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советында таралышы чиклэнгән хезмэт мәгълүматы белән мөгамэлә тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга (1 нче Кушымта).
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты Житәкчесенә йөкләргә.

**Югары Ослан муниципаль
районы Башлыгы**

М.Г. Зиатдинов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫНДА ХЕЗМӘТ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ БЕЛӘН МӨГАМӘЛӘ ТӘРТИБЕ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советында дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән, таралу чикләнгән хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә алган документлар, эшләр, басмалар һәм башка матди мәгълүмат чыганақлары, шул исәптән фото -, кино -, видео - һәм аудиопленка, машина йөртүчеләрнең (алга таба - документлар) белән мөгамәлә тәртибен билгели.

2. Таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматларына Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы эшчәнлегенә таралуга хезмәт ихтыяҗы таләп ителә торган чикләү кагылышлы мәгълүмат, шулай ук федераль законнар нигезендә керү чикләнгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советына кергән яшерен булмаган мәгълүмат карый.

3. Таралу чикләнгән мәгълүматка кертелә алмый: жирле үзидарә органнарының, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләренең хокукый статусын, шулай ук гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын, аларны гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган норматив хокукый актлар;

торак пунктларның, гражданның һәм гомумән халыкның, шулай ук житештерү объектларының иминлеген тәмин итү өчен кирәкле булган гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслар, экологик, гидрометеорология, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар;

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы структурасының Тасвирламасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары, шулай ук аның адресы;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданны һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәҗәгәтләрне буенча карарлар;

бюджет үтәләше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисад торышы һәм халык ихтыяҗлары турында мәгълүматлар;

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын тормышка ашыру өчен кирәкле ачык фондларда китапханәләр һәм архивлар туплана торган документлар.

4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) (алга таба - житәкче) үз компетенциясе чикләрендә билгели:

башка органнар һәм оешмаларның таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын тапшыру тәртибен;

таралу чикләнгән мәгълүмат чыганаclarыннан "Хезмәттән файдалану өчен" тамгасын төшерү тәртибен;

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советында, шулай ук аның карамагындагы оешмаларда таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматын яклауны оештыруны.

5. Таралу чикләнгән хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә алган документларда "Хезмәттән файдалану өчен" ("ДСП") тамгасы куела.

6. "Хезмәттән файдалану өчен" тамгасын кую турындагы Карар Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының гомуми бүлек башлыгы тарафыннан кабул ителә. Мәгълүматны чикләнгән таралу разрядына кертү яки кертмәү турында Карар кабул иткән вазыйфаи затлар моның өчен шәхси жаваплылык тотта.

7. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы бетерелгән очракта алга таба таралышсыз хезмәт мәгълүматыннан файдалану турында карар тиешле ликвидацияләү Комиссиясе тарафыннан кабул ителә.

Таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибе

1. "Хезмәт кулланылышы өчен" тамгасы таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларда һәм нөсхәнең номеры документның беренче битенең югары почмагында, басманың титул битендә, шулай ук мондый документларга озату хатының беренче битендә күрсәтелә.

Һәр нөсхәнең беренче бите әйләнешендә таралышы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документның сул як түбән почмагында документ башкаручының фамилиясе, инициаллары һәм телефоны, документны булдыру (бастыру) датасы күрсәтелә.

2. Таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларның хәрәкәтен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының гомуми бүлек

башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла. Документлар таралу чиклэнгән мәгълүматны яклау буенча кирәкле таләпләрне үтәп, Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында теркәлә, шулай ук таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу журналында теркәлә (таралышы чиклэнгән электрон чыганаclarны исәпкә алу журналында) (алга таба - исәпкә алу журналы). Документлар хәрәкәтен исәпкә алу (арткан документларны исәпкә алу) әлеге Нигезләмәнең кушымтасына ярашлы рәвештә исәпкә алу журналында чагылдырыла.

3. Таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган төзелгән һәм имзаланган документлар:

теркәү өчен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының гомуми бүлеге башлыгына тапшырыла, черновиclar шул ук вакытта юк ителә;

башка хезмәт хәбәрчеләреннән аерым исәпкә алына;

документының теркәү номерында "ДСП" индексының теркәлү номеры белән теркәлә;

башкаручыларга житәкче резолюциясе нигезендә исәп журналында язу өчен тапшырыла;

фельдъегер элементәсе, заказлы яки кыйммәтле почта жибәрүләре, курьер ташу белән яңадан жибәрелә;

житәкченең резолюциясе нигезендә генә тиражлана;

бикләнгән торган шкафларда (ящикларда, саклагычларда) саклана;

эш тәмамланганнан соң Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының гомуми бүлек башлыгына бу турыда белешмәләре исәпкә алу журналында чагылдырып тапшырыла.

4. Күбәйтелгән документларны исәпкә алу нөсхәләп гамәлгә ашырыла.

5. Гамәли әһәмиятен югалткан һәм тарихи кыйммәтләре булмаган "Хезмәт файдалану өчен" тамгасы булган документларны юк итү акт буенча башкарыла.

6. Таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр алмашканда, әлеге документларны кабул итү-тапшыру акты төзелә, ул житәкче тарафыннан раслана.

7. Таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларның булу-булмавын тикшерү житәкче боерыгы (күрсәтмәсе) белән билгеләнә торган комиссия тарафыннан елга бер тапкыр үткәрелә. Комиссия составына таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрләр кертелә. Тикшерү нәтижеләре акт белән рәсмиләштерелә.

8. Таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны югалту фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрелә.

9. Югалган документлар, эшләр һәм "Хезмәт файдалану өчен" тамгасы булган басмалар өчен акт төзелә, аның нигезендә исәпләү журналларында тиешле билгеләр ясала.

Таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен җаваплылык

1. Теркәү, исәпкә алу, тарату һәм адресатка житкерү, шулай ук "Хезмәт файдалану өчен" тамгасы булган документларны саклау өчен җаваплылык Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының гомуми бүлеге житәкчесенә йөкләнә.

2. Таралу чиклэнгән хезмәт мәгълүматын тараткан, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы хезмәткәрләре дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартыла.

