



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.10.2018

г. Заинск

№ 1593

**«О наделении полномочиями
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Заинская средняя общеобразовательная
школа № 7 с углубленным изучением
отдельных предметов» Заинского
муниципального района Республики
Татарстан по выдаче дубликатов
аттестатов об основном общем и среднем
общем образовании и утверждении порядка
обращения граждан за получением
дубликата аттестата»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2014 № 31472), руководствуясь статьей 45 Устава Заинского муниципального района,

постановляет:

1. Наделить Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ полномочиями по выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам ликвидированных общеобразовательных учреждений Заинского муниципального района
2. Утвердить порядок обращения граждан (выпускников ликвидированных общеобразовательных учреждений Заинского муниципального района) за получением дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании согласно приложению.

3. Заместителю Руководителя Исполнительного комитета-начальнику управления образования Кузнецову С.А. ознакомить с данным постановлением руководителей образовательных учреждений Заинского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам А.В. Чапкова.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



И.Ф. Хафизов

Юрист:

С.А. Кузнецов
3-27-42

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Заинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 04.10.2018 г. № 1593

Порядок обращения граждан (выпускников ликвидированных общеобразовательных учреждений Заинского муниципального района) за получением дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выпускникам ликвидированных общеобразовательных организаций (далее по тексту – Выпускник) выдается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Заинской средней общеобразовательной школой № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ (далее по тексту – МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ). Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и настоящим Порядком.

1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

2. Дубликат аттестата выдается Выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат аттестата, хранятся в МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ.

3. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления Выпускника ликвидированного образовательного учреждения, организации, в которой на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования или его родителей (законных представителей), подаваемого в МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением

обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

при изменении фамилии (имени, отчества) Выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) Выпускника.

4.МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ», образовательные организации, в которых на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования, по запросу МБОУ «ЗСОШ №7 с УИОП» ЗМР РТ, поданному на основании заявления Выпускника, предоставляют следующие документы:

справку об окончании Выпускником ликвидированной общеобразовательной организации (или организации, в которой на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования) и получении аттестата об основном общем и (или) среднем общем образовании;

ксерокопию сводной ведомости с оценками в аттестат;

постановление о ликвидации общеобразовательной организации.

5. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату в МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление Выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле Выпускника в МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ.

7. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП» ЗМР РТ на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

И.о. Управляющего делами



Т.А. Лоптова