



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » сентября 2018 г. г. Альметьевск

КАРАР

№ 118

О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №213-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнения пункта 4.1 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан от 07 июня 2018 года №ПР-142

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского

муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнановой А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета района Афлятунову Р.Е.

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Альметьевского муниципального района
от «20» сентября 2018 г. № 118

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о
признании недействительными ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия) органов местного
самоуправления Альметьевского муниципального района Республики
Татарстан и их должностных лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №213-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4.1 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан от 07 июня 2018 года №ПР-142 и определяет процедуру рассмотрения в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-район) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – судебные акты), и их должностных лиц.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, их должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер последующей правоприменительной практики.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики

осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц (далее-рабочая группа), состав которой утверждается постановлением Главы Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

4. Информация о вынесенных судебных актах с приложениями копий судебных актов направляется органами местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в адрес секретаря рабочей группы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Сведения, предоставленные в адрес секретаря рабочей группы, согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются в виде служебной записки руководителю рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Руководитель рабочей группы на основании служебной записки, полученной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц при необходимости назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных факторов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;
решение.

10. Секретарь рабочей группы обеспечивает направление копии протокола заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента его проведения руководителям органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, руководителям структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан для дальнейшей работы в соответствии с компетенцией.

11. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал (при наличии судебных актов).

12. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет руководитель рабочей группы.

13. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц, руководителем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель аппарата



Р.Е. Афлятунова

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Альметьевского муниципального района
от «20» сентября 2018 г. № 118

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов
правоприменительной практики по результатам вступивших в законную
силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий
(бездействия) органов местного самоуправления Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц

| | |
|--|--|
| Афлятунова Роза Егоровна Ханнанова Альфия Башировна | -председатель рабочей группы, руководитель аппарата Совета района -заместитель председателя рабочей группы, начальник правового управления исполнительного комитета района |
| Кочемасова Дарья Евгеньевна | - секретарь рабочей группы, главный специалист правового управления исполнительного комитета района |

Члены рабочей группы:

| | |
|----------------------------------|---|
| Гильманова Гульнара Рашитовна | -заместитель председателя Контрольно- счетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан; |
| Фазлиева Эльвира Викторовна | -заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан; |
| Крутов Константин Сергеевич | -начальник отдела договоров и взыскания задолженности Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан; |
| Мордагулова Резида Рифовна | - и.о. начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского |

Имамова
Снежанна Александровна муниципального района);
- начальник юридического отдела
муниципального автономного учреждения
«Департамент жилищной политики и жилищно-
коммунального хозяйства Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан»;

Михайлов
Владислав Федорович -начальник управления строительства, связи,
транспорта и дорожного хозяйства
исполнительного комитета района;

Салмина
Ольга Владимировна -начальник отдела по управлению жилищным
фондом исполнительного комитета района.

Руководитель аппарата



Р.Е. Афлятунова