



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«12» сентября 2018г.

№ 406

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Губайдуллину Рустаму Разилевичу выступить заявителем при регистрации Устав МБУ «СОК «Олимп» Агрызского муниципального района РТ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан.

3. Признать утратившим силу п.1 Постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 21.03.2018 №117 «Об утверждении Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Баженову О.А.

**Руководитель**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the bottom and a smaller loop at the top with a horizontal stroke extending to the right.

**А.С. Авдеев**

**Утвержден:**  
Постановлением  
Исполнительного комитета Агрызского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «12» сентября 2018г. № 406  
\_\_\_\_\_ А.С. Авдеев

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

Республика Татарстан  
г. Агрыз, 2018

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан является некоммерческой организацией созданное муниципальным образованием «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях создания реализации прав детей и подростков на дополнительное образование, улучшение спортивно-оздоровительной работы среди детей, подростков и молодежи Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан является организацией спортивного профиля.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное: МБУ СОК «Олимп» Агрызского муниципального района РТ;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный района» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия по распоряжению имуществом от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный района» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.8. Собственник закрепляет принадлежащее ему имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел спорта и туризма Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом .

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Юридический и фактический адрес МБУ «СОК «Олимп» Агрызского муниципального района Республики Татарстан: РФ, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Ометова, дом 30.

1.12. Почтовый адрес: 422230, РФ, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Ометова, дом 30.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета с соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки. А также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры. Деятельность структурных подразделений регулируется Положениями, утвержденными директором МБУ «СОК «Олимп» Агрызского муниципального района РТ. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Агрызского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции Учредителя относится:

- 1) Создание, реорганизация Учреждение, ликвидация Учреждения;
- 2) Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;
- 3) Назначение директора Учреждения;

4) Контроль за исполнением нормативных правовых актов принятых Учредителем, а также бюджетной и финансовой дисциплины;

5) Утверждение сметы доходов и расходов бюджетных средств Учреждения.

1.20. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях реализации физкультурно-спортивной направленности, развития мотивации личности к физкультуре и спорту.

Целью создания Учреждения является привлечение максимально возможного числа населения района к систематическим занятиям спортом, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, улучшение состояния здоровья населения, организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 данного Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- осуществление активной социальной политики в области физической культуры и спорта, эффективное использование имеющихся ресурсов материально-технической базы;

- деятельность в области проката спортивного инвентаря;

- организация учебно-тренировочного, воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом и физической культурой; обеспечение им необходимых условий для их спортивного совершенствования;

- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организациям;

- деятельность по проведению спортивных мероприятий, обеспечение подготовки сборных команд и спортсменов района к участию в Чемпионатах и Первенствах РТ;

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать платные услуги

2.7.1 по программам спортивной подготовки:

- общеразвивающие для детей и взрослых;
- предпрофессиональной подготовки детей;
- спортивной подготовки;

2.7.2 по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.9. МБУ «СОК «Олимп» Агрызского муниципального района РТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем

2.10. Наряду с видами основной деятельности МБУ «СОК «Олимп» Агрызского муниципального района РТ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. К правам Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) разработка штатного расписания и предоставление его Учредителю для утверждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- 7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8) приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

9) оказывать платные услуги;

10) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять иные права, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

1) выполнять функции, определенные его Уставом;

2) реализовывать в полном объеме деятельность с целью, которой создано Учреждение;

3) соблюдать права всех участников образовательного процесса и работников Учреждения;

4) представлять Учредителю смету планируемых доходов и расходов, структуру и штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, положение о премировании, отчет по платным услугам, планы и проектно-сметную документацию на производство текущего и капитального ремонта, отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

5) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

6) обеспечивать посетителей и работников безопасными условиями труда, учебно-тренировочных занятий и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленные законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

8) исполнять требования действующего законодательства;

9) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) нарушение прав и свобод работников Учреждения;

3) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Руководство и управление Учреждением.**



4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по итогам конкурса.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.3.1. осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2. обеспечивает системную административную и хозяйственную работу Учреждения;

4.3.3. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.3.4. обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4.3.5. представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, без доверенности;

4.3.6. принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

4.3.7. утверждает расписание и графики работ, разрабатывает структуру и штатное расписание и предоставляет на утверждение Учредителю;

4.3.8. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.9. распределяет служебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе НСОТ и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

4.3.10. решает другие вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством;

4.3.11. несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и результатов деятельности Учреждения;

4.3.12. совершает иные действия по реализации целей и задач Учреждения.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Оно вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

4.6. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

5.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема - передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, равными целями деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

5.4. Доходы, полученные приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном счете ЛБВ или бюджетном счете.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним права оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; Это требование не распространяется на ухудшение, с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять, совместно с Учредителем, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

5) при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется по акту приема-передачи.

5.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;

2) изъятие и отчуждение имущества производится Собственником. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной деятельности, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются: регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с законодательством и в пределах имеющихся средств.

5.9. Учреждение устанавливает работникам заработную плату, которая исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), доплаты и надбавки компенсирующего и стимулирующего характера, в соответствии с Новой системой оплаты труда (далее НСОТ) и тарифно-квалификационными требованиями.

5.10. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты Учредителем и могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.11. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета программ, по договорам с учреждениями, предприятиями и физическими лицами в соответствии с гражданским законодательством.

5.12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

5.13. В случае, если услуги каким-либо видом деятельности требует специального разрешения, Учреждение получает разрешение (лицензию) в соответствующих органах.

5.14. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность.

5.15. К приносящий доход деятельности Учреждения относится:

1) реализация спортивного товара, спортивного оборудования;

2) ремонт спортивного инвентаря;

3) прокат спортивного инвентаря;

4) предоставление в аренду технических средств, для подготовки соревнований;

5) предоставление имеющихся помещений для проведения различного рода культурно-спортивных мероприятий;

6) консультации граждан и организаций по спортивным и оздоровительным программам;

7) проведение платных смотров, конкурсов, соревнований, массовых мероприятий, услуг по физическому воспитанию и развитию, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием.

5.16. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.17. Доходы от деятельности направляются на развитие Учреждения, в том числе на заработную плату сотрудников.

5.18. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований гражданского законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Учредитель вправе приостановить приносящий доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в

уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения, и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации соответствующими органами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Реорганизация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии, установленном правилами правопреемнику.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учредителя или суда.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся в результате его ликвидации после расчетов с бюджетом, кредиторами и трудовым коллективом, передается учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке в муниципальный архив.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

9.1.1.приказы и распоряжения директора Учреждения;

9.1.3.правила внутреннего трудового распорядка;

9.1.4 положения о надбавках и доплатах, премировании работников;

9.1.5.трудовой договор (контракт) с сотрудниками;

9.1.6.должностные инструкции;

9.1.7.положение о платных дополнительных услугах;

9.1.8.инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах.

9.1.9.иные акты, необходимые для деятельности Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 10. Заключительное положение.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Изменения вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

«СОГЛАСОВАНО» Председатель Финансово-бюджетной  
Агрызского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бадахшин

Председатель Палаты имущественных  
и земельных отношений Агрызского  
муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ Э.А. Поносов