



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 5 » *сентября* 20 *18* г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *1319*

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Альметьевского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 05 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» и Законом Республики Татарстан от 21 июня 2018 г. № 48-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», рассмотрев представление Альметьевского городского прокурора № 730п от 29 июня 2018 г.,

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Альметьевского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение № 1).

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам Лаптеву С.В.

Руководитель  
исполнительного комитета района



М.Н.Гирфанов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
от «5» сентября 20 18 г. № 1319

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Альметьевского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Альметьевского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 05 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» и Законом Республики Татарстан от 21 июня 2018 г. № 48-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан».

2. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения.

Предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей, а для юридических лиц – наименование и сведения о государственной регистрации;
- адрес официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

4. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.



5. Оформление результатов рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно осуществляться в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения, которое направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, который является организатором (учредителем) муниципального учреждения.

7. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

8. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе заключения соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение вправе обратиться в органы местного самоуправления.

10. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

11. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

12. Соглашение о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, включая, в том числе, следующие положения:

а) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности на ее осуществление на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;



б) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

- представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и /или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества, при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;
- согласовывать с учреждением план проведения мероприятий, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов;
- представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) права учреждения:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров);

г) обязанности учреждения:

- обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определять уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместное обсуждение и оценка результатов деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органов местного самоуправления, являющихся организаторами (учредителями) учреждения.

13. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с изменениями, внесенными Федеральным законом от 05 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Законом Республики Татарстан от 21 июня 2018 г. № 48-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заместитель руководителя  
исполнительного комитета района  
по социальным вопросам

 С.В.Лаптева