



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» сентября 2015 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1303

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 10 августа 2015 г. №890 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 октября 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 10 августа 2015 г. №890 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок» следующие изменения:

в приложении №1:

пункт 2.5. изложить в новой редакции:

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги	Не более десяти рабочих дней с момента регистрации заявления Устный отказ в предоставлении муниципальной услуги в день обращения	
---	---	--

подпункт 3.5.1. изложить в новой редакции:

«3.5.1. Специалист муниципального автономного учреждения

«Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет:

проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению; подготовку проекта выписки из похозяйственной книги на земельный участок при наличии документов (сведений);

подготовку проекта письма об отказе в выдаче при отсутствии документов (сведений);

направление выписки из похозяйственной книги на земельный участок на согласование в Палату земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района

направление выписки из похозяйственной книги на земельный участок или письма об отказе в выдаче руководителю исполнительного комитета города Альметьевск на утверждение после согласования с Палатой земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента обращения заявителя.

Результат процедур: проект выписки из похозяйственной книги или письма об отказе в выдаче.»

пункт 5.1. дополнить подпунктами 8,9:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»

пункты 5.7. и 5.8. изложить в новой редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Приложение (справочное) изложить в новой редакции:

РЕКВИЗИТЫ

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Глава Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Хайруллин Айрат Ринатович	Глава муниципального района		Ayrat.Hayrullin@tatar.ru

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Подовалов Андрей Николаевич	Заместитель руководителя исполнителя - ного комитета района по экономике	45-50-55	A.Podovalov@tatar.ru
Валеев Ленар Фаатович	Руководитель исполнительного комитета города	32-67-77	l.valeev@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Фамилия имя отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
Сулайманов Зявдат Ахнафович	Директор муниципального автономного учреждения «Департамент жилищной политики и жилищно - коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан	37-55-39	priemdepgh@mail.ru

Билалова Фаниля Замиловна	Ведущий специалист по работе с частным сектором муниципального автономного учреждения «Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»	37-55-23	priemdepgh@mail.ru
---------------------------------	---	----------	--------------------

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного комитета города Валеева Л.Ф.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов