

**Законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен (алга таба – дәүләт хезмәте) алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе гражданны, алырга теләгән акчалата кертемен алу өчен балигъ булмаганнарның (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлеге урнашкан урын : 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.3. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, buia@tatar.ru электрон почтасы адресы.

Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

«Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрен үз эченә ал

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("РФ законнары жыентыгы", 01.01.1996, №1, 16, №Россия газетасы", № 17, 27.01.1996);

Россия Федерациясе Торак кодексы белән 2005 елның 01 мартыннан (алга таба - Россия Федерациясе Торак кодексы) ("Россия газетасы" 2005 елның 12 гыйнварыннан N 1, "Парламент

газетасы" 2005 елның 15 гыйнварыннан N 7-8, 2005 елның 3 гыйнварыннан N 1 (I өлеш) Россия Федерациясе законнары жыелмасы;

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелдәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия газетасы" 2008 елның 30 апрелдәгә 94, "Парламент газетасы" 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы, Россия Федерациясенә 2008 елның 28 апрелдәгә 1755 ст. Закон);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, "РФ законнар жыентыгы", 02.08.2010, №31, 4179);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы (алга таба - Татарстан Республикасы Тикшерү комитеты) ("Республика Татарстан" 2009 елның 16 гыйнварындагы № 8, "Ватаным Татарстан" 2009 елның 17 гыйнварындагы № 8, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, N 1, 2009 елның гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, N 2, 2004 елның феврал, «Республика Татарстан» 2004 елның 2 мартындагы N 43-44 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары N 21, 26 май 2004 елның;

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биру турында» 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, «Ватаным Татарстан» 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, N 3, март 2008 ел;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 11 декабрдәгә 880 номерлы карары.

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставында (Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлдәгә 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәгә 6-24 номерлы карарлары редакциясендә);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралдәгә 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә;

- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелдәгә 81-р номерлы раслаган балигъ булмаганнарға карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфай инструкциясе.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Балигъ булмаганның акчалата кертеме алуға законлы вәкилгә рөхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы РФ Тикшерү комитетының 60 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитет. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	
	Законлы вәкилгә, тәрбиягә алган ата-анага, балигъ булмаганның банк (финанс учреждениесенә) хаты рәвешендә акчалата кертеме яисә баш тарту турында хат алуға опекунга (попечительгә) рөхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы РФ Тикшерү комитетының 60 ст.
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Гражданнарның дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы язма мөрәжәгатьләрен карау аларны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	<p>Дәүләт хезмәтен алуны сорап мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 яшькә житкәннән соң балигъ булмаган баланың (аларның) гаризасы (1 нче кушымта); - балигъ булмаган (алар) ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең (2 нче кушымта) гаризасы-ризалыгы; - мөрәжәгать итүчеләрнең паспорты һәм аларның күчермәләре; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - балигъ булмаган баланың туу турында таныклык; - балигъ булмаган баланың атасының яисә анасының үлеми турында таныклык (күрсәтелгән шарт булганда); - балигъ булмаган ата-аналарының берсен ата-ана хокукыннан мэхрүм итү, аны эшкә сәләтсез, билгесез булмаган дип тану турында суд карары (күрсәтелгән шартлар булганда); - Граждан хәле актларын теркәү органы тарафыннан бирелгән туу турында белешмә, анда баланың әтисе турындагы мәгълүмат баланың ана гаризасы нигезендә туу турында акт язмасына кертелүе (күрсәтелгән шарт булганда) турында язма каралган.; - вәкаләтле органның опекун (попечитель) билгеләү турында акты (күрсәтелгән шартлар булганда); - саклык кенәгәсе; - закон буенча мирас хокукы турында таныклык; - бала мәнфәгатьләрендә акчаны алуның максатка ярашлы булуын раслаучы документлар (уку учреждениесенә укуның коммерция формасы турында белешмәсе, түләүле дөвалау кирәклегенә турында дөвалау учреждениесеннән белешмә, балигъ булмаган балаларның ялын оештыру һ.б. лар булганда). Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин. 	
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында балигъ булмаганнарның яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә соратып алына.</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>2. 6. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - икенче ата-ананың язма ризалыгы булмау (күрсәтелгән шарт булганда); - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте алуға хокукы булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентта каралган дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның тулы комплекты тәкъдим ителде; - мөрәжәгать итүче биргән документларда каршылыклы мәгълүматлар бар; - мөрәжәгать итүченең балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча түгел 	
	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әгәр күрсәтелгән шартлар документларны карау барышында билгеләнсә, мөрәжәгать итүче тарафыннан дөрөс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документларны 	

	<p>тапшыру;</p> <p>- мөрәжәгать итүче тарафыннан балигъ булмаганнарның мәнфәгатьләренә туры килми торган акчаны тоту;</p> <p>- мөрәжәгать итүче тарафыннан игълан ителгән таләп билгеләнеше буенча түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә, ул дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
	Гариза кергән көнне	
	<p>Хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага керүчыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы</p>	вазыйфаи регламентлар, вазыйфаи инструкцияләр

	урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бинаның жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;; - Башкарма комитетның Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чират;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. <p>Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы	Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми	

исемлеге		
----------	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуға законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүгә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге регламент);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен рөхсәт яки нигез булганда баш тарту турында хат әзерләү;;
- 5) мөрәжәгать итүгә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүгә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүгә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адресы: _____) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүгә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек органына шәхсән тапшырыла.

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; документлар булу-булмавын тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүгә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүгә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүгә кул куелганнан соң 2 көн

эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар жибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Балигь булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт турында хат яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә, законлы вәкилгә балигь булмаганнарның акчалата кертемен алуға рөхсәт итү Турында хат проектын яки балигь булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкиленә баш тарту турында хат эзерли һәм рөхсәт яисә аннан баш тарту турында хат проектын килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнарның акчалата кертемен алуға законлы вәкиленә рөхсәт итү Турында хат яки баш тарту турында хат, 3.7 п.нигезендә эзерләнгән.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт турында кул куелган хатны алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пунктында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли.

Эзерләнгән хат проектын кул кую өчен опека һәм попечительлек органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюға баш тарту турында хат проектын.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көнлек срокта баш тарту турында хат житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алуы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләү Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канэгатылэндерүдэн баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

(Ф. и. о. тулысынча)

яшәүче (-аңа) адрес буенча:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан бирелде)

Гариза.

Минем улымның (кызымның), опекунымның акчалата кертемен алу өчен рәхсәт бирүгезне сорыйм

(Ф. и. о. балигъ булмаган (- аңа) тулысынча)

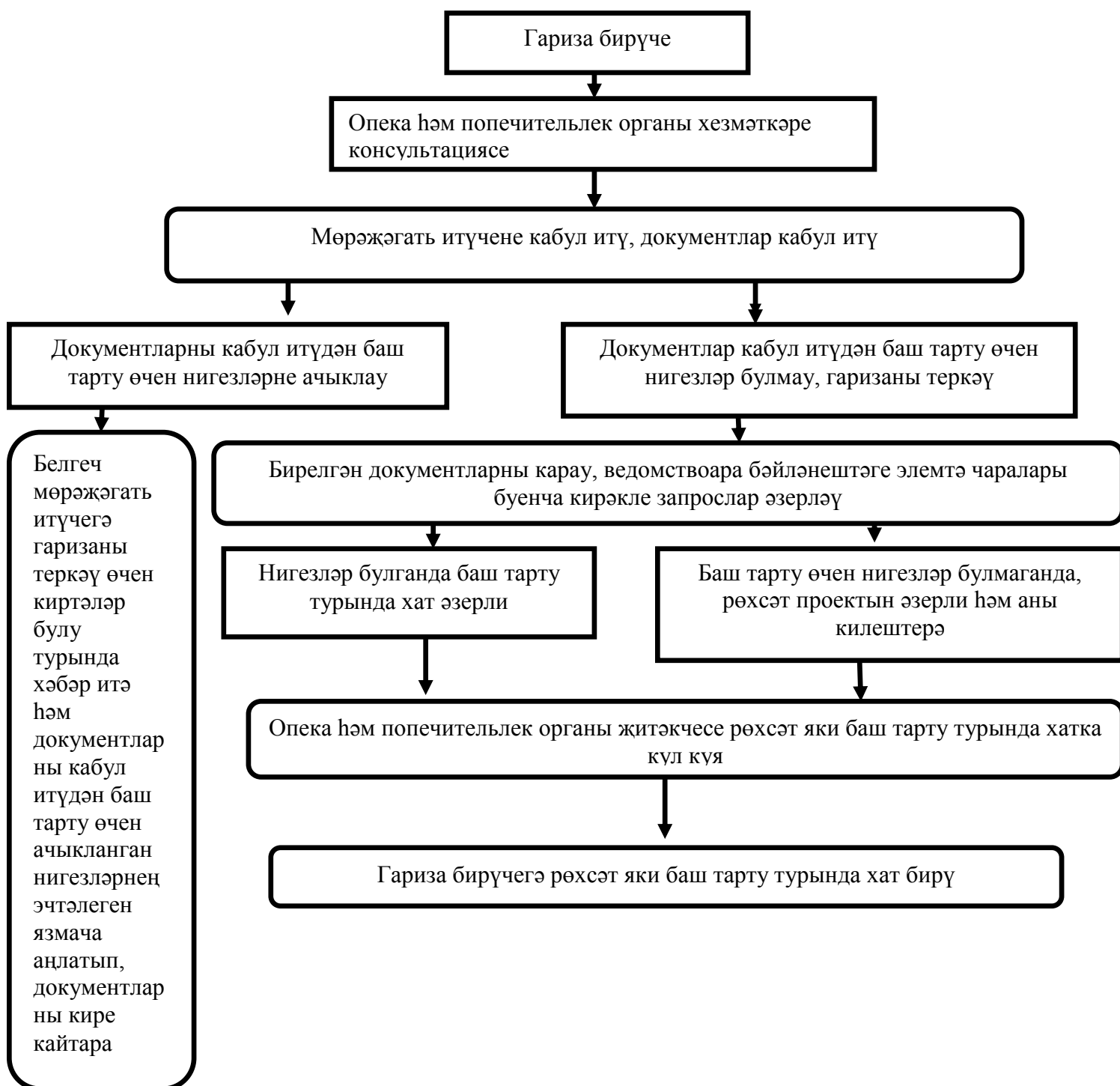
_____ туган елы, аның үз банктагы
счетовнан _____, кирәк булу
сәбәпле _____
_, (баланың акчасын алу сәбәпләрен аңлату)

_____ кадәр опека органына минем балам (опекага алынган) мәнфәгатьләрендә акча сарыф итүне раслый торган документларны тапшырырга кушам)

«__» _____ 20_____

(имза)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфали затларның реквизитлары**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(84374) 3 40 34	Gulnaz.Halitova@tatar.ru
Бүлек белгече	(84374) 3 40 34	Aygul.Fashutdinova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru