Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
Башкарма комитетының 2018 елның 16 июлендәге
189/ИК-п номерлы карарына 8 нче кушымта

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1.Опека һәм попечителлек бълеге урнашкан урын: 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - җомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.3.Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): http://buinsk.tatarstan.ru.,bua@tatar.ru электрон почтасы адресы.

1.3.4.Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен торткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында http://buinsk.tatarstan.ru

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла.*Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.*

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) «Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992

елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга

таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон

(алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы»,28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында»

2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 20.12.2013 ел, № 4-37 карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән (Буа муниципаль районы Советының 28.05.2015 ел, №1-49, 15.07.2016 ел, №9-1, 15.09.2017 ел, №6-24 карарлары редакциясендә);

-- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралендәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә белән

- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелендәге 81-р номерлы расланган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфаи инструкциясе;

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән

гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан - опека яисә попечительлек;

хокукый сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән кеше - РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән граждан.

2.Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт исеме	Опекунга яисә попечительгә опекун карамагындагы затның нәсел хокукларына керүгә рөхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Опекунга яисә попечительгә опека карамагындагы мирас хокукына керүгә яки опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың нәсел хокукларына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	"Опека һәм попечительлек турында" гы 48 - ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрендә каралган опека һәм попечительлек органының алдан рөхсәте яисә мондый рөхсәтне бирүдән баш тарту опекунга яки попечительгә мондый рөхсәт бирү турында гариза биргән көннән унбиш көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә бирелергә тиеш. Опека һәм попечительлек органының мондый рөхсәт бирүдән баш тартуы мотивлаштырылган булырга тиеш. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан бирелгән яки мондый рөхсәт бирүдән баш тартуга алдан рөхсәт опекун яисә попечитель, башка кызыксынган затлар, шулай ук прокурор тарафыннан суд тәртибендә дәгъва белдерелергә мөмкин.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Опекун яисә попечительнең опекага алынган баланың (варисның) нәсел хокукына керүгә рөхсәт бирүгә гаризасы; 2. опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләп кую (карар);	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	3. гражданинны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчермәсе; 4. варисның үлеме турында таныклыкның күчермәсе; 5. опекага алынучы исеменә закон буенча мираска хокук турында опекун яисә попечитель тарафыннан таныклык бирү.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1.Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - мөрәҗәгать итүче тарафын	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләүне күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

күрсәтүләр өчен түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос ясаганда һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән Хезмәт алучының (мөрәҗәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты	1 көн дәвамында	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр.	1. Гариза опека һәм попечительлек бүлегенә бирелә. 2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада башкарыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге белән тәэмин ителгән персональ компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән җиһазландырыла. 4. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә. 5. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчерү өчен уңайлы).	
2.15. Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре: -бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; -Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу. Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән	

	характерлана: -мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; -хезмәт күрсәтү срокларын бозу; -хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; -хезмәт күрсәтүчеләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү; опекага алынучыларның нәсел хокукларына керүгә рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекуннарга һәм попечительләргә мәгълүмат һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- бирелгән документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү уздыру;
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең опека һәм попечительлек бүлегенә консультация алу өчен мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый актны, йә опекун яисә попечитель таныклыгын күрсәтә.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат җиткерү өчен җаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яисә попечительне тәрбиядәге баланың нәсел хокукына керүгә рөхсәт мәсьәләләребуенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- тәрбиядәге баланың нәсел хокукына керүгә рөхсәт бирү өчен кирәкле документларның исемлеген тапшыра;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченең мөрәҗәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәне бирү мөрәҗәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтиҗәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Опека һәм попечительлек бүлегенең гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгече, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданинның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели- шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый актны (яисә опекун таныклыгын) тикшерә);

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны дөрес тутыруны тикшерә;

- документларның текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, шулай ук ялгышлар һәм хаталар булмаганлыгын билгели;

- документларда сызылган сүзләр, өстәмәләр һәм килешенмәгән төзәтмәләрнең юклыгын, шулай ук документларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган зарарларның юклыгын билгели;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.
Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен шәхси җавап тота.

Бүлек белгечләре мәгълүматлар банкында опекага алынучылар турында булган конфиденциаль мәгълүматка санкцияләнмәгән керүне рөхсәт итмәү һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәэмин итәргә тиеш

Эшкә сәләтсез һәм эшкә сәләте чикләнгән затлар турында бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны вакытлыча кулланууга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге төре буенча опекуннар турында белешмәләр банкына турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар
Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнеп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язмача хәбәр әзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим итела һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр җиткерә.

Процедураларның нәтиҗәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.
Гамәлне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: юлланган язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясенә карауга җибәрелгән документлар пакеты.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.1.Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр. Опекун комиссиясе утырышы нәтиҗәсе булып, беркетмә төзелү һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора. Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарлар нәтиҗәләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү яки опекунга яки попечительгә опекунның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карары проектын әзерли. Әлеге эш буенча карарларның нәтиҗәләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проекты. Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.3. Башкарма комитеты җитәкчесе опека һәм попечительлек
буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас
хокукларына керү яки опекунга яки попечительгә опекунның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карарга кул куя.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган Карар.
Максималь гамәлдә булу вакыты - 3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган Карар почта аша җибәрелә яки опекунга яки попечительгә тапшырыла, күчермәсе опекага алынган затның шәхси эшенә кушыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү яки омирас хокукларына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар бирә.

Максималь гамәлдә булу вакыты - 3 эш көне эчендә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тота:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111,

Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенең гражданнар хатлары һәм мөрәҗәгатьләре белән эшләү секторының әйдәүче консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6;телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны,

тикшерүләр үткәрүне, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

4.5.Регламентның үтәлешен тикшереп тору гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәҗәгатьләрне юллау юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга, дәүләт хакимиятенең югары органнарына шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтыннан

(http://www.buinsk.tatar.ru), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланырга, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча башкарма комитет җитәкчесе (җитәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан
опекунга яисә попечительгә
тәрбиядәге
баланың мирас хокукына керүгә
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опекунга яисә попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-схемасы

Опекага алынган затның мирас хокукларына керү рөхсәтен бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга һәм попечительгә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

//

Документлар кабул итү һәм теркәү

//

Бирелгән документларны, аларда булган белешмәләрнең тулылыгын тикшерү

//

Дәүләт хезмәте күрсәтү яисә баш тарту өчен нигезләр билгеләү

// //

Рөхсәт турында Карар проекты

Рөхсәт бирүдән баш тарту

// //

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүдән баш
тарту турында карар бирү

Кушымта
(белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек белгече	(8-84374) 34-0-34	Ruzilya.Hamidullina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru