

**Яшәү урыны алыштырылуга бәйле рәвештә опекунга яшәү урыны буенча теркәү
учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба –хезмәт) яшәү урынын алмаштыруга бәйле рәвештә опекунга яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлеге урнашкан урын : 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.1. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.2. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, bua@tatar.ru электрон почтасы адресы.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. *Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.*

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясе Торак кодексы белән (алга таба - 188-ФЗ) 29.12.2004 № 188-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйнагы) 03.01.2005 № 1 (1 өлеш) 14 ст.

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - Россия Федерациясе Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнагы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Күчмәсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - дәүләт теркәве турында Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.)

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыйнагы) һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010 № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән (Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә) расланган уставы;

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралдәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә белән

- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелдәге 81-р номерлы расланган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфай инструкциясе;

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

опека яисэ попечительлек билгелэнгэн граждан - опека яисэ попечительлек;
хокукий сэлэтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган
нигезлөрдө хокукий сэлэтсез дип танылган граждан.
- хокуктан файдалануга сэләте чиклэнгән кеше - РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган
нигезлөрдө суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләте чиклэнгән граждан.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1 Хезмәт күрсәтү атамасы	Яшәү урыны алмаштырылуга бәйлә рәвештә опекунга яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү	РФ ДК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ; РФ № 927 карары
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты.	Устав, ТР Законы №7-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Башкарма комитетның опекунга яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен яшәү урынын алыштыру белән бәйлә рәвештә рәхсәт итү турында карары.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ № 927 карары; ТР Законы №8-ТРЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карарны эзерләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне, йә өстәмә консультацияләр таләп итсә, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	48-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1. опекунның яшәү урыны буенча теркәлү учетыннан төшереп калдыруга, аның яшәү урыны алмашуға бәйлә рәвештә, яңа яшәү урыны буенча опекунны теркәү сәбәпләрен һәм адресларын күрсәтеп, гариза; (1 нче кушымта)</p> <p>2.әлеге учреждениедә озак вакыт дәваланучы эшкә сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясенә яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерүгә рәхсәт турында, аның яшәү урыны алмашуға бәйлә рәвештә, яңа яшәү урыны буенча опекунны теркәү сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп, гариза;</p> <p>3.хокукка сәләтсез затны теркәүгә аларның яшәү адресы буенча, опекага алынган кешенә яшәү урыны алмашуға бәйлә рәвештә гариза.</p> <p>4.опека һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ.</p>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ № 927 карары; ТР Законы №8-ТРЗ

	б.); 5.гражданны эшкә сәләтсез дип тану турында суд органы карары; 6. паспорт күчермәсе.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның)мөлкәте турында мәгълүмат; - ТКХ ИК яки ТСЖДАН йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кыскарту; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс яки ялган белешмәләр.Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ
2.10. Түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне бирү өчен алына торган түләү	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

хезмэт		
2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күрсәтү	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмэт күрсәтү һәм хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә чиратның максималь вақыты хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу	Хезмэт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмэт алучыны кабул итүне (хезмэт күрсәтүне) көтү буенча максималь вақыт (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр	<p>1. Гариза опека һәм попечительлек бүлеге адресы буенча бирелә.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге белән тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән җиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән җиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә.</p> <p>5. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчерү өчен уңайлы).</p>	
2.15. Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы; - кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы; - Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмэт күрсәтү 	

	<p>ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чират;</p> <p>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү;</p> <p>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

3. Административ гамәлләрнең составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

яшәү урыны үзгәрү сәбәпле, теркәлү учетыннан опекунарны төшерү өчен рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- әлеге Административ регламентның 2.5 п. таләпләренә туры килү-килмәүгә, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү өчен бирелгән документларны тикшерү үткәрү;;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу; ТКХ ИК яисә ТСЖга йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында запрос;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу; ТКХ ИК яисә ТСЖга яшәү урыныннан һәм яшәү урыныннан өй (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында аяр кабул итү

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда, аның шәхесен таныкларчы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карау, күрсәтмә, карау һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

Бүлек белгече, жаваплы өчен консультациялар бирү һәм гражданнарға мәгълүмат бирү, процедуралар кысаларында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү:

- дөүлэт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунынн яшәү урыны алмаштырылуға бәйле рәвештә теркәлү учетыннан төшерү өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дөүлэт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- яшәү урыны алмаштырылуға бәйле рәвештә опекунынн теркәүдән төшерү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дөүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дөүлэт хезмәте күрсәтүне башлап жиберүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданнарға консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияларнең тулылығы, дәрәжә һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси жавап тота.

3.3.Мөрәжәгать итүче элге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен жаваплы, элге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукий акты (яисә опекун таныклығын)тикшерә.;

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыру дәрәжәлеген тикшерә;

-билгели, дип Документлар текстлары язылган разборчиво һәм башкарылмаган карандашом, шулай ук юк описки яки хаталар;

- документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар да юк.;

- кергән документларны терки;

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәжәге өчен шәхси жавап тота.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарга: бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында; йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында (ТКХ ИК яисә ТСЖ) запрослар жиһәрә.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә, яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә.

Максималь гамәлдә булу вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Белгеч тәэмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиһәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиһәрелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яисә попечитель риза булмаганда, житешмәгән яисә төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган документларны, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булган очракта, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каршылыклар барлыгы турында мөрәжәгать итүче (опекун) адресына язмача хәбәр әзерли, анда аларны бетерү чараларын күрергә тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәрне тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиһәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиһәрелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече документлар пакеты төзи, килештерү өчен карар проекттын әзерли.

Процедураларның нәтижәсе: карар проекттын килештерүгә юнәлдерелгән.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Белгеч карар проекттын Башкарма комитетның оештыру эшләре буенча юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерә.

Башкарма комитетның юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерелгән карар проекты килештерү нәтижәсе булып тора.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.2. Белгеч яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан төшерү яки яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан баш тарту турындагы карар проектын, яшәу урыны буенча теркәлүдән баш тартуга бәйлә рәвештә, Башкарма комитет Житәкчесенә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү яки яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан баш тарту турында карар проекты.

Максималь башкару вакыты-30 минут.

3.5.3 Башкарма комитет житәкчесе бүлек бәяләмәсен, документлар пакетын карый, яшәу урынын алмаштыруга бәйлә рәвештә, опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү турындагы карарны имзалаый яки яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерүгә рәхсәт бирүдән баш тарта.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган карар.

Максималь башкару вакыты-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган карар почта аша җибәрелә яки шәхсән опекунга тапшырыла, күчермәсе опекага алынган баланың шәхси эшенә кушыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгече яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан төшерү, яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан төшерү яки яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү турында карар бирә.

Максималь башкару вакыты-3 эш көне.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тоту:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44; сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәҗәгәтләре белән эшләр секторының әйдәүче консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрен үз эченә алган мөрәҗәгәтләренә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җавапчылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тоту.

4.5. Регламентның үтәлешен тикшереп торы гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәҗәгәтләренә юллау юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында

гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга, дәүләт хакимиятенен югары органнарына шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренен судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелгә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дэгвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятыкэ шикаятытэ бэян ителгэн хэллэрне раслый торган документларның күчөрмэлэре кушып бирелергэ мөмкин. Мондый очракта шикаятытэ аңа теркэлэ торган документлар исемлеге китерелэ.

5.6. Шикаятыкэ аны биргэн дәүлэт хезмәтен алуучы имза сала.

5.7. Шикаятыне карау нәтижэлэре буенча башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне канәгатләндрә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән дәүлэт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятыне канәгатләндрәдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижэлэре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

Яшәу урыны алмаштырылуға бәйле рәвештә, теркәлү учетыннан алынучыны яшәу урыны буенча исәптән төшерү өчен рәхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы

Яшәу урыны алмаштырылуға бәйле рәвештә, теркәү учетыннан опекаға алынган затны яшәу урыны буенча теркәү исәбеннән төшерү өчен рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча гражданның мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

//

Документлар кабул итү һәм теркәү

//

Бирелгән документларны, аларда булган белешмәләрнең тулылыгын тикшерү

//

Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекаға алынган затның (хокукка сәләтсез затның) мөлкәте турында; опекаға алынган затның яшәу урыныннан һәм опекаға алынган затның яшәу урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында соратулар жибәрү

//

Мәгълүмат белән тәэмин итүче, ведомствора электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарта.

//

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрне билгеләү йә баш тарту

//

Яшәу урынын алмаштыруға бәйле рәвештә, теркәлү учетыннан алмаштыруға рәхсәт бирү турында боерык әзерләү

//

Яшәу урынын алмаштыруға бәйле рәвештә, теркәү учетыннан опекаға алынучыга яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында боерык әзерләү

//

Яшәу урыны алмаштырылуға бәйле рәвештә яки яшәу урыны буенча теркәлү учетыннан тоткарланучыны төшерүгә рәхсәт бирү яки яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерүгә рәхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә бирү

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек белгече	(8-84374) 34-0-34	Ruzilya.Hamidullina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru