

**Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә жирле әһәмияттәге юллар
буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Буа муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәт түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131 - Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба - 131-Ф3 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрдәгә 257-Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба – 257-Ф3 номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210 - Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба - 210-Ф3 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 15 апрелдәгә 272 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 272 карар) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.04.2011, № 17, 2407 ст.);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «авыр авырлыктагы һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында» 2009 елның 5 июндәгә 167 номерлы боерыгы (алга таба-тәртип);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба–Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житәкчесенә 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авыр транспорт чарасы - авырлыгы йөк белән яисә йөксез булган транспорт чарасы һәм (яисә) йөкләмәсе транспорт чарасының рөхсәт ителгән массасыннан һәм (яисә) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган барлык йөкләнештән артып киткән транспорт чарасы;

зур габаритлы һәм авыр йөк категориясе – Инструкциядә билгеләнгән тәртиптә, йөкнең массасына һәм күләменә карап билгеләнә торган төркем:

1 категория-йөк белән яисә йөксез яисә (яки) күчәр массасы булган транспорт чарасы, шулай ук биеклегә, киңлегә яки озынлыгы буенча габаритлар 272 номерлы Карарда билгеләнгән күрсәткечләрдән артып китә, әмма 2 категориягә керми.;

2 категория-йөкле яисә йөксез булган транспорт чарасы, аның үлчәү параметрлары 272 нче карарда китерелгән күләмнәргә туры килә;

зур габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез габаритлары Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән габаритлардан артып киткән транспорт чарасы;

йөк ташучы (йөк ташучы) - эре габаритлы яки авыр йөкне ташучы юридик яки физик зат. Аларга милек һәм ведомство карамагына бәйсез оешмалар һәм Россия Федерациясе гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук тиешле лицензиясе һәм сертификацияләнгән хәрәкәтчән составы булган халыкара оешмалар, чит ил юридик затлары һәм гражданны булырга мөмкин;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган тарафыннан жибэрелгэн һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуларга рөхсәт бирү
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боекеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма боекеру комитеты
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Зур габаритлы һәм (яки) авыр йөкне гомуми файдалану юллар буйлап ташуға рөхсәт (кушымта № 2); Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Вәкаләтле орган тапшырылган документларны кабул итү гаризаны теркәгәннән соң дүрт эш көне эчендә тикшерү үткәргән; 1) белдерелгән маршрут буенча махсус рөхсәт бирү вәкаләтле орган булу; 2) гаризада һәм документларда транспорт чарасының һәм техник характеристикаларына (йөк булган очракта) турындагы белешмәләрнең, шулай ук белдерелгән маршрут буенча авыр йөкне ташу (яки) зур габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтен гамәлгә ашыру өчен техник мөмкинлекләренә туры килү-килмәүгә белешмәләр; 3) шәхси эшмәкәр яки юридик зат буларак (Россия Федерациясе законнарында йөртүчеләре өчен) дәүләт теркәве турында ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырылган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системасын кулланып мәгълүмат; 4) бүленүче йөк ташу турында таләпләрне үтәү өчен белешмәләр. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) транспорт чарасы документлары күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныу картасының ярдәмендә авыр һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла; 5) мондый йөкне урнаштыру рәсеме төшерелгән транспорт чарасы (Автопоезд) схемасы (3 нче кушымта). Транспорт чарасы схемасында ташуда катнашырга планлаштырылган транспорт чарасы, анда көймәләр һәм тәгәрмәчләр саны, көчлү тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, оси озынлыгы буенча йөкне ташу тигез бүленмәгән очракта һәм аерым көпчәкләргә бүлү сурәте; 6) транспорт хәлендә игълан ителгән йөкне ташуға

	<p>таләпләр турында белешмәләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми с урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрә итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берс тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигез итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чел шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порт имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелә).</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгелә</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югары үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрә белешмәләрне үз эченә алган документларны тап мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчә булып тормый</p>
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Маршрут уза торган юл хужалары белән</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Вәкаләтле орган, әгәр махсус рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) билгеләнгән маршрут буенча әлеге тәртип буенча мах рөхсәтләр бирергә хокуксыз; 2) индивидуаль эшкуар яисә юридик зат буларак дәүләт турындагы мәгълүмат гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүм белән туры килми; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр тр чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай белдерелгән пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми; 4) гамәлдәге йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтә 5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясал корылманың яки инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәй. рәвештә игълан ителгән техник характеристикалары булган а

авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының билгеләнү маршрут буенча хәрәкәт итү мөмкинлеге билгеләнгән.;

6) мөрәжәгать итүченең ризалыгы юк.;

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юлы буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында» 2019 елның 5 июнендәге 167 номерлы боерыгы белән расланган авыр йөклә һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибенең 27 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышын бәяләүне үткәру»

автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;

автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларының аларның участкаларын төзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;

7) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр гариза бирүче килештереп башкарылган һәм мондый түләүне раслаучы түләү документларының күчермәләрен тапшырмаган очракта, автомобиль юлларының техник торышын бәяләүне, аларны ныгытуны түләмәгән;

8) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылса һәм мондый түләүне раслый торган документларының күчермәләрен тапшырмаса, мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә түләмәде.;

9) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларына авыр йөкләнгән транспорт чарасы белән китерә торган зыянны каплау исәбен түләүне кертми һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен бирми;

10) транспорт чарасының теркәү документларын таныкланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка гариза һәм автопоездың оригиналлары һәм схемалары юк, әгәр гариза һәм документларның факсимиль элементә кулланып вәкаләтле органга жиберелгән булса, транспорт чарасын теркәү документларын таныкларчы транспорт чарасы белән таныкланган очракта;

11) әгәр махсус проект һәм (яки) юл хәрәкәтен оештыру проекты эшләнү таләп ителмәсә, автомобиль юллары хужаларының яки килештерүче оешмаларның килешүе юк;

12) махсус проект юк, юл хәрәкәтен оештыру проекты (кирәк булганда);

13) зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы белән расланган авыр авырлыктагы һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибенең 9 пункттындагы 5 пунктчасы нигезендә гариза бирелгән очракта «Авыр йөклә һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында» 2019 елның 5 июнендәге 167

	<p>номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты кар белән расланган авыр йөкле транспорт чарасы булып тора.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) вәкаләтле орган билгеләнгән маршрут буенча рөхсәтләр бири тәртибе буенча хокуклы түгел; 2) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр тр чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, ш авыр йөк һәм (яисә) зур габаритлы йөкләрне ташуны ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми; 3) гамәлдәге йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтә; 4) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, корылманың яки инженерлык коммуникацияләренә торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләрен рәвештә билгеләнгән техник характеристикалы транспорт белән билгеләнгән маршрут буенча пассажирлар йөртүне ашыру мөмкинлеге билгеләнгән; 5) мөрәжәгать итүченең ризалыгы юк.: тәртипнең 26 пункты нигезендә автомобиль юлының торышын бәяләү; автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инж коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча автомобиль техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда бил очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү; автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юллар аларның участокларын тәзекләндерү буенча автомобиль техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда бил очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү; 6) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр гариза бирүч килештереп башкарылган булса, автомобиль юлларының торышын бәяләүне, аларны ныгытуны түләмәгән; 7) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, а участокларын, шулай ук автомобиль юлын кисүче корылм һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча чаралар күрүгә, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүч килештереп башкарылса, мөрәжәгать итүче тарафыннан түлә; 8) мөрәжәгать итүче авыр йөкләр ташуны гамәлгә а автомобиль юларына китерелгән зыянны каплау хисабына кертми; 9) транспорт чарасының теркәү документларын тан вакытта гариза һәм документлар факсимиль элемент кү вәкаләтле органга жибәрелсә, гариза һәм документлар в органга жибәрелсә, махсус рөхсәт бирелгән вакытка автоп оригиналы һәм схемасы булмау;; 10) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документлард булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләме: автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус биргән өчен: куркыныч йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт 1300 сум; авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы-1600 сум.</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бер минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә к (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урында шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләреннән файдаланып алып, урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин күрсәткечләре булып тора: бүлек бинасының жәмәгать транспортынан файдаланып мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрнең документлар кабул ителә торган бүлмәләре булуы; мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда www.buinsk.tatarstan.ru ("Интернет» челтәрендә, дәүләт муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении кирәк булганда комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмауы характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратында муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткә бирелгән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткә бирелгән мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәзәп карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргән муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>

ярдәмендә алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)	үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтүе КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http:// www.buinsk.tatarstan.gov.ru) Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең порталында, КФҮтә
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе һәм консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла (http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы www.gosuslugi.ru/)

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы № 4 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар

тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече :

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

элегә Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече рөхсәт бирүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерләүне (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту) башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

авыр йөкләрне, зур габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт проектын эзерләү (алга таба-рөхсәт);

рөхсәт проектын бүлек башлыгы белән килештерү.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт проектын килештерүгә яки мотивлаштырылган баш тарту өчен Бүлек башлыгына жиһәрелгән.

3.5.2. Бүлек башлыгы кергән рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту проектын карый һәм имзага Башкарма комитет жиһәкчесенә жиһәрә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән рөхсәт проекты яки нигезле баш тарту проекты Башкарма комитет жиһәкчесенә имзага жиһәрелгән.

3.5.3. Башкарма комитет жиһәкчесе карар проектын раслый һәм бүлеккә жиһәрә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту бүлеккә жиһәрелгән.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, яисә почта аша рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту жиһәрә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

элегә Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жиһәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиһәрелгән) рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӘРДӘН Документлар килгәндә, процедуралар элегә Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиһәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта № 6);
мөрөжөгаты итүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нэтижэсе буларак бирелгэн документ;

юридик көчкэ ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нэтижэсе булган документта күрсэтелгэн белешмэлэрдэ техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжөгаты итүчегэ (вэкалэтле вэкил) тарафыннан шэхсэн, яисэ почта аша (шул исэптэн электрон почта аша), йэ дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнең бердэм порталы яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзеге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итэ, кушымта бирелгэн документлар белэн гаризаны терки һәм аларны бүлеккэ тапшыра.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура гаризаны теркэгәннэн соң бер көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: кабул ителгэн һәм теркэлгэн гариза, ул бүлек белгеченэ карап тикшерүгэ жибэрелгэн.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нэтижэсе булган документка төзөтмэлэр керту максатларында элеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра һәм мөрөжөгаты итүчегэ (вэкалэтле вэкилгэ) техник хата булган документның төп нөсхэсен төшереп төшереп калдыру өчен шэхсэн расемгэ төшерэ, яисэ мөрөжөгаты итүчегэ техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдэмендэ) хат жибэрэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки телэсэ кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: гариза бирүчегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүгэ контроль тэртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдэ тоту мөрөжөгаты итүчелэрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтэлешен тикшерү, жирле үзидарэ органнының вазыйфай затларының гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) карарлар эзерлэүне үз эченэ ала.

Административ процедураларның үтэлешен контрольдэ тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нэтижэсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгелэнгэн тэртиптэ үткэрелэ торган;
- 3) билгелэнгэн тэртиптэ муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтэлешенэ контроль тикшерүлэр үткэрү.

Контроль тикшерүлэр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарэ органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендэ гамэлгэ ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүлэр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү (комплекслы тикшерүлэр) белэн бэйле барлык мәсэлэлэр яки мөрөжөгаты итүченең конкрет мөрөжөгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсэткэндэ һәм карарлар кабул иткэндэ гамэллэрнең үтэлешен контрольдэ тоту максатыннан Башкарма комитет житэкчесенэ муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэлэре турында белешмэлэр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсэтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгэн гамэллэр эзлеклелегенэң үтэлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житэкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсэтү эшен оештыру өчен жаваплы, шулай ук

Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Буа муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://buinsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

(жирле үзидарэ органы исеме

муниципаль берэмлек башлыгы)

(алга таба-мөрэжэгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дэүлэт теркэве турында белешмэлэр; физик затлар өчен- фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мэгълүматлары)

Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисэ) эре габаритлы йөклэр ташучы транспорт чарасы хэрэкэтенэ махсус рөхсэт алуға

ГАРИЗА

Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
Транспорт чарасы хужасының ИНН, ОГРН/ОГРНИП <*>			
Хэрэкэт маршруты			
Ташу төре (төбэкара, жирле)			
Нинди срокка			
Бару санына			
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда):	Бүленэ торган	эйе	юк
Атамасы <*>	Габаритлары (м)		Масса сы (т)
Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дэүлэт теркэү номеры (йөк тарту, тагылма (ярымприцеп)			
Транспорт чарасының (автопоезд) параметрлары			
Йөксез/йөк белэн транспорт чаралары (автопоезд) авырлыгы(т))			Йөк машинасының массасы (т)
			Прицепның (ярымприцепның) массасы (т)
Күчэрлэр арасындагы ераклык (м)			
Күчэрлэргэ салынган йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасы (автопоезд) габаритлары:			
Озынлык (м)	Кинлек(м)	Биеклек (м)	Йөк белэн борылышның минималь радиусы (м)
озата бару автомобиленең (каплау) кирэклеге			
Хэрэкэтнең максималь тизлеге күз алдында тотыла транспорт чарасы (автопоезд) (км/сэг)			
Банк реквизитлары			

Түлэүне гарантиялибез		
(вазыйфасы)	(имза)	(фамилия)

<*> Россия транспорт чаралары хужалары өчен.

<***> Графада йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары, маркасы, моделе, индивидуаль һәм транспорт тарының (беркетү ысулы) тасвирламасы күрсәтелә.

Гаризага түбәндәге ялган документлар теркәлә:

1) шәхесне таныклый торган документлар;
2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

3) транспорт чарасы документларының (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркәү турында таныклык) күчәрмәсен, аннан файдаланып, авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла;

4) авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы (автопоезда) схемасы, мондый йөкне Порядкага 3 нче кушымта нигезендә урнаштыру сурәте белән. Транспорт чарасы схемасында йөк ташуда катнашуга планлаштырылган транспорт чарасы, анда күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш тигез бүленмәгән очракта һәм күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүленеше - аерым көпчәкләргә бүлү сурәтләнә;

5) белдерелгән йөкне транспорт хәлендә ташуга техник таләпләр турында белешмәләр Соратканда документларның төп нөсхәләрен бирүгә ризалык бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИА.и)

Автомобиль юллары буенча эре габаритлы һәм авыр йөк
транспорт чаралары хәрәкәтенә
МАХСУС РӨХСӘТ

(алгы ягы)

Ташу төре (төбәкара, жирле)					
Ел					
Үтәргә рөхсәт ителә		бару чорында		кадәр	
Маршрут буенча					
Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (йөк тарту, тагылма (ярымприцеп)					
Исеме-юридик затлар өчен, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) - физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен, транспорт чарасы хужасының адресы һәм телефоны					
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, модели, габариты, массасы)					
Транспорт чарасының (автопоездың) параметрлары					
Йөксез/йөк белән(т)транспорт чаралары (автопоезд) авырлыгы		Йөк машинасының массасы (т)		Прицепның (ярымприцепның) массасы (т)	
Күчәрләр арасындагы ераклык (м)					
Күчәрләргә салынган йөкләнеш (т)					
Транспорт чарасы (автопоезд) габаритлары:	Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м)		
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле органның атамасы)					

(вазифа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме ,атасының исеме (булса)
"__" _____ 20__ ел	М. У. (булганда)	

(арткы ягы)

Озатып бару төре		
Хәрәкәтнең махсус шартлары <*>		
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (тиешле оешманың исеме, килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен матбугат һәм фамилиясе, исеме, шәхси имзасы булган вазыйфаи затның исеме, этисенең исеме күрсәтелә)		
А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә норматив таләпләре белән таныштырылды		
Транспорт чарасы шоферы (шоферлары)		
	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), имза)	
Йөк белән/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендә норматив таләпләргә һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә		
Транспорт чарасы хужасының имзасы	Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)	
"__" _____ 20__ ел	М. У. (булганда)	
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасын йөрүе (йөрүе) турында тамгасы (һәр сәфәрнең датасы һәм вакыты күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы зат имзасы белән таныклана		
Йөк төяп жибәрү турында йөк жибәрүченең тамгасы (йөк жибәрүнең датасы һәм вакыты, йөк жибәрүченең реквизитлары (исеме, Юридик адрес) күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы зат имзасы белән таныклана		

(тамгалардан башка махсус рөхсәт дәрәс түгел)
Контрольлек итүче органнарның тамгалары (шул исәптән контрольне гамәлгә ашыру датасы, вақыты һәм урыны күрсәтелә)

<*> Вәкәләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

**АВЫР ЙӨК ҺӘМ (ЯКИ) ЗУР ГАБАРИТЛЫ ЙӨКЛӘРНЕ ТАШУ ПЛАНЛАШТЫРЫЛА
ТОРГАН ТРАНСПОРТ ЧАРАСЫ (АВТОПОЕЗД) СХЕМАСЫ, МОНДЫЙ ЙӨКНЕ
УРНАШТЫРУ КҮРСӘТЕП**

Яннан күренеш:

Рәсем

Арттан күренеш:

Рәсем

(вазыйфасы, гариза бирүче фамилиясе)

(гариза бирүченең имзасы)

М.У.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Исеме	Читтәге эш урынынның урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы	422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г	Буа районы, Буа шәһәре	Дүшәмбе-жомга: 8: 00-17:00

6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитеты житәкчесенә
 Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәге юллар белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына;

түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфай затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	3-11-93	buа@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	3-25-93	Rifkat.Zagrutdinov@tatar.ru
Бүлек белгече	3-19-02	Lenar.Hayrullof@tatar.ru

Буа муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	3-11-93	buа@tatar.ru