

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

## Постановление

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Юматовой Д.П. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района :

М.Х. Фа

«УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_  
Руководитель исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Фасхутдинов М.Х.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**  
**ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
(в новой редакции)

с. Пестрецы, 2018 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «Дом детского творчества».

Полное наименование на татарском языке: Питреч районынын «Балалар ижат йорты» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ӨБМБУ «Балалар ижат йорты».

1.3 Организационно-правовая форма - Муниципальное бюджетное учреждение, тип- учреждение дополнительного образования, вид – дом детского творчества.

1.4 Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Пестрецы, ул. Почтовая, д. 1.

Фактический адрес:

422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Пестрецы, ул. Почтовая, д. 1.

422770 Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Молодежная, д.1.

422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Казанская, д. 7.

422774, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Богородское, ул.

Центральная, д. 46.

422784, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пановка, ул. Тукая, д. 7.

422772, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Кошаково, ул. Комсомольская, д. 10.

422776, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Кулаево, ул. Молодежная, д. 22.

422794, Республика Татарстан, Пестречинский район, дер. Отар-Дубровка, ул. Школьная, д. 170.

422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Старое Шигалеево, ул. Центральная, д. 14.

422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Шали, ул. Тагиева, д.21а.

422781, Республика Татарстан, Пестречинский район, дер. Надеждино, ул. Школьная, д. 1.

422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Ленино-Кокушкино, ул. Центральная, д.5а.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6 Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8 Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, от 29.12.2012

года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об Образовании» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, приказами органа, введении которого находится Учреждение, а также настоящим Уставом.

1.10 Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.11 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.12. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.13. Учреждение находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»).

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1 Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2 Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.3.1 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) художественной;
- 2) технической;
- 3) естественнонаучной;
- 4) социально-педагогической;
- 5) физкультурно-спортивной;
- 6) туристско-краеведческой.

2.4 Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям

дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания.

2.6 Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.8 Обучение в Учреждении является добровольным.

2.9 Обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан: русском и татарском.

2.10 Деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам преимущественно от 5 до 18 лет.

2.11 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12 Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

2.13 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.14 Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных об-

щеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.15 По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения, допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

3.2. Собственником имущества и земельного участка от имени Учредителя выступает Палата имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района в соответствии с Положением о палате имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за



Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.4 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.5 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно

соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Пестречинского муниципального района. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.8 Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.9 Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.9.1 Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.9.2 Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

3.10 Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные взносы родителей (или законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических или юридических лиц, имущество или средства, переданные Учреждению в виде дара;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

#### **4 Управление Учреждением**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к её основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии её представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3 К компетенции муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- участвует в разработке сметы доходов и расходов Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- контролировать расходы на проведение капитального ремонта, приобретение оборудования и мебели;

- согласование программы развития Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Уставом МБУ «Отдел образования».

4.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.5 Директор назначается на должность и освобождается от занимае-

мой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора распоряжением Учредителя.

4.6 Директор Учреждения осуществляет управление Учреждение на основе единоначалия, организует работу Учреждения, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа (распоряжения) о назначении, настоящего Устава, других документов. Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий определяется трудовым договором.

4.7 Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с МБУ «Отдел образования» программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждении;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.8 Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.9 Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по

мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.10 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

## **5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуще-



ству и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя организации учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района.

## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных

актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления Учреждением;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- образовательные программы, учебные планы.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в МБУ «Отдел образования» с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Учреждения.

МБУ «Отдел образования» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего

законодательства МБУ «Отдел образования» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления Учредителю. При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.


После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней представляет Учредителю копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

8.2 Все вопросы, не регулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лист согласования к документу № 1194 от 03.08.2018  
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами  
Согласование инициировано: 02.08.2018 15:24

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 02.08.2018 - 15:35	-
2	Урысова В.И.		Согласовано 02.08.2018 - 18:33	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 02.08.2018 - 16:54	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Фасхутдинов М.Х.		 Подписано 03.08.2018 - 08:39	-