

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

постановление

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Шайхутдинову Д.Д. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

Республики Татарстан

Исп. Е.С. Сорокина
884367(30224)

1146 31.07.2018.
: 31.07.2018 10:25

М.Х. Фа

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
исполнительного комитета
Пестречинского Муниципального района

От «8» декабря 2014 г. №2055

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Музей Героя Советского Союза Петра Михайловича Гаврилова в деревне
Альвидино»
Пестречинского муниципального района

Пестрецы, 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Героя Советского Союза Петра Михайловича Гаврилова в деревне Альвидино» Пестречинского муниципального района является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального учреждения культуры для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Героя Советского Союза Петра Михайловича Гаврилова в деревне Альвидино» Пестречинского муниципального района.

Сокращенное наименование МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»

«Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» открыт 30 июня 2010г. , как Музей легендарного земляка, защитника Бресткой крепости Петра Михайловича Гаврилова на его исторической родине – д.Альвидино в целях пропаганды исторического и культурного наследия, сохранения памяти о земляках-пестречинцах, в целях патриотического воспитания учащихся и молодежи района.

Фонд музея как часть исторического и культурного наследия Республики Татарстан имеет мемориальное значение и обеспечивает сохранность культурных ценностей, музейных коллекций и музейных предметов района для настоящих и будущих поколений.

1.2. Учредителем МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» является исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

1.3. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» имеет статус самостоятельного юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.4. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» имеет филиал – структурное подразделение Хозяйственно-эксплуатационная служба, действующая на основании Положения.

1.5. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» подотчетен и подконтролен Исполнительному комитету в лице Отдела культуры.

1.6. Деятельность МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.7. В соответствии с действующим законодательством МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.8. Место нахождения Музея: 422790, Республики Татарстан, Пестречинский район, д.Альвидино, ул.Колхозная , д.1а.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями создания МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

- ведет их научную инвентаризацию;

- регистрирует их движение;

- разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по дальнейшему улучшению учета, хранения и реставрации;

- осуществляет комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино», в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов от юридических и физических лиц;

- пополняет свои собрания памятников материальной и духовной культуры предметами, приобретаемыми фодово-закупочной комиссией МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино», а также путем организация и проведения экспедиций и получения в дар от учреждений, организаций и отдельных лиц;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино», формирует базу данных, содержащую сведения о предметах;

разрабатывает концепции комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;

осуществляет повышение квалификаций специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Республики Татарстан и Российской Федерации;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;

осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

2.4. В целях комплектования коллекций МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» поддерживает контакты с другими музеями, коллекционерами, организует экспедиции по сбору памятников материальной и духовной культуры как на территории Пестречинского района, так и на территории Республики Татарстан.

2.5. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляет научно-исследовательскую работу по профилю своего собрания, включающую следующие основные направления:

- Научное описание и изучение коллекций Музея, в том числе составления каталогов, буклетов, альбомов, проведение паспортизации музейных предметов, разработка тем по результатам экспозиционно-выставочной работы;
- Подготовка книг, брошюр, пособий по фондовой, научно-исследовательской, экспозиционной, культурно-образовательной деятельности;
- Разработка документации постоянных экспозиций и временных выставок;
- Изучение истории и природы, материальной и духовной культуры народов Пестречинского района;
- Проведение научно-практических конференций, чтений, семинаров и круглых столов по вопросам профильных наук и музееведения.

2.6. Экспозиционная работа Музея осуществляется с учетом достижений профильных наук и методических принципов современного музееведения. Основной задачей постоянных экспозиций Музея пропаганда исторического и культурного наследия Пестречинского района.

По мере поступления новых выдающихся движимых исторических и культурных ценностей или подготовки к экспонированию предметов из фондов экспозиций МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» могут обновляться, дополняться или полностью перестраиваться.

2.7. Результатами научно-исследовательской работы Музея являются концепции, расширенно-тематические экспозиции, каталоги музейного собрания и отдельных его коллекций, сборники докладов и сообщений,

отчеты по экспедициям, научное описание предметов и коллекций, статьи об отдельных движимых и недвижимых культурных и исторических ценностях, научно-методические работы в области музееведения и прочие виды научной продукции.

На все виды научной продукции МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» распространяется право собственности в соответствии с действующим законодательством об авторском праве.

2.8. Основными формами культурно-образовательной деятельности являются:

- Экспозиционно - выставочная деятельность;
- Издательская деятельность
- Освещение работы постоянных экспозиций и временных выставок в средствах массовой информации
- Экскурсионное, лекционное, и консультативное обслуживание посетителей
- Проведение бесед, фондовых показов
- Организация встреч посетителей и Музея с деятелями науки, культуры и искусства
- Проведение дней специального обслуживания посетителей
- Создание и работа в Музее студий юных любителей истории, кружков, лекториев, а также иную культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции.

2.9. Экспозиционная работа МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляется с учетом достижений профильных наук и методических принципов современного музееведения. Основной задачей постоянных экспозиций является создание научно - обоснованной картины развития отечественной истории и культуры с учетом специфики музейных коллекций;

По мере поступления новых выдающихся движимых культурных ценностей или подготовки к экспонированию предметов из фондов экспозиции МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» могут обновляться, дополняться или полностью перестраиваться.

2.10. Музей регулярно проводит временные выставки движимых историко-культурных ценностей, используя для этого как собственные фонды, так и материалы других музеев, учреждений и частных собраний. Выставки посвящаются выдающимся историческим событиям и личностям, в виде персональных, групповых, юбилейных, тематических и иных выставок.

2.11. Экспозиционно - выставочная деятельность Музея проводится в соответствии с перспективными и годовыми планами, на основе которых разрабатывается научная документация и проекты художественного оформления постоянных экспозиций и временных выставок, предусматривающие их обеспечение качественным музейным

оборудованием (стендами, витринами, подиумами, манекенами и пр.), этикетажом и аннотациями.

2.12. Информационная, рекламная и издательская деятельность Музея направлена на выпуск научных трудов сотрудников, издание популярных материалов просветительского и информационного характера – афиш, объявлений, пригласительных билетов, каталогов, путеводителей, буклетов и т.п.

2.13. Помимо основной деятельности Музей может осуществлять иную, не противоречащую действующему на территории Республики Татарстан законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую.

2.14. Учреждение выполняет муниципальное задания, которые в соответствии с предусмотренным Уставом формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.16. Другие виды деятельности МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»: разработка по заказу организаций и учебных заведений программ и пособий по истории и биографии П.М.Гаврилова его боевых соратников, а также, оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и галерей, оказание туристических услуг, организация торгово – бытового, гостиничного, и иного сервисного обслуживания, участие в проведении торжественных мероприятий. Реализация печатной продукции и художественных сувениров, оказание других услуг населению и организациям, сдача в аренду помещений и другого имущества в аренду и т.д.

2.17. В соответствии с действующим на территории Республики Татарстан законодательством МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.18. Любые платные формы культурной и туристической деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на реализацию задач уставной деятельности, а также на развитие и совершенствование форм деятельности Музея.

2.19. Все основные направления деятельности МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» проводятся во взаимодействии с научными учреждениями, музеями, Советами ветеранов, средствами массовой информации, учебными заведениями, другими организациям и учреждениями.

2.20. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» самостоятелен в осуществлении своей научной,

производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим на территории Республики Татарстан законодательством и своим Уставом.

2.21. Музей имеет исключительное право использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное название), изображение и репродукции движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей, находящихся на территории МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» и хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЯ, ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА МУЗЕЯ.

3.1. Фонды МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» составляют основу его деятельности.

3.2. В связи со спецификой МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино», осуществляющего хранения движимых природных, историко-культурных ценностей, архивных и библиотечных фондов, государственная собственность, закрепленная за Музеем на правах оперативного управления, выступает в двух основных формах: фондах хранения, включающих коллекцию вещевых, письменных и изобразительных материалов; и имуществе потребительского, культурного, социального и иного назначения призванного обеспечить уставную деятельность МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино».

3.3. Музейные фонды представляют объекты особого хранения, находятся на государственном учете и являются неделимой и неотчуждаемой собственностью МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино». В соответствии с целями, установленными настоящим уставом и Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей и не входят в состав имущества, отражаемого в балансе МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино», а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.4. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.8. В целях обеспечения деятельности Музей может в установленном порядке сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества.

3.9. Доходы от предпринимательской деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и включаются в состав музейных фондов либо в состав имущества, учитываемого на балансе МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» управление.

3.10. Источниками формирования имущества и финансирования МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» являются:

- Материальные средства, выделяемые из районного бюджета;
- Доходы от платных форм культурно-образовательной деятельности;
- Платежи по оказаниям услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- Средства, получаемые от предпринимательской деятельности;
- Добровольное пожертвование и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники;
- Другие доходы и поступления в соответствии с действующим законодательством.

3.11. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством.

3.12. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» самостоятельно определяет цены на входные билеты в постоянные экспозиции и на выставки, экскурсионное и лекционное обслуживание, другие услуги, а также реализуемую печатную и сувенирную продукцию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» строит свою деятельность и определяет перспективы своего развития на основе программ, договоров, соглашений, а также осуществляет другие правовые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» самостоятельно осуществляет собственную творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» имеет право:

в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

участвовать в культурных обменах и осуществлять иную культурно-образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой и иной продукции, платных услуг, в том числе проведение фото- и видео съемок и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

4.5. В интересах достижения целей, предусмотренным настоящим Уставом, МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» может:

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

в соответствии с законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру и штат сотрудников;

создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства)

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ.

5.1. Управление МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Учредитель: утверждает Устав МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»;

принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;
осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»;
назначает и освобождает руководителя Музея;
утверждает штаты и смету доходов и расходов МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»;
определяет приоритетные направления деятельности и принципы формирования и использования имущества Музея.

Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Музея, за исключение случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, жестокости, насилия, расовой, национальной, религиозной, классовой или иной нетерпимости, порнографии.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района в лице «Отдела культуры».

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.5. На директора возлагается подбор и расстановка кадров, общее руководство административно-хозяйственной деятельностью МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино».

5.6. Директор определяет штаты научного, административно-управленческого и рабочего персонала в пределах выделяемых ассигнований и представляет на утверждение Учредителю; решает вопросы морального и материального поощрения; устанавливает работникам доплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, а также за выполнение, наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения совмещаемых профессий за счет и в пределах экономии фонда заработной платы.

Директор МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, реставрацию, консервацию, обеспечение их охраны.

Надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе директора утверждаются решением Учредителя, и согласовывается с «Отделом культуры».

5.7. Директор без специальной доверенности действует от имени МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино», представляет его во всех организациях.

5.8. В пределах своих полномочий, определенных Уставом, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников Музея.

5.9. В Музее создается Фондово - закупочная комиссия, в задачи которой входит рассмотрение вопросов отбора, оценки и приобретение предметов

музейного значения с целью формирования музейного собрания, в состав которой включаются музейные специалисты и эксперты по различным видам музейного строительства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ

6.1. Формирование трудового коллектива Музея осуществляется путем заключения трудовых договоров на основании трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Должности работников научного состава замещаются в соответствии с необходимым уровнем образования, профиля, научной подготовки, квалификации.

6.3. Работники Музея систематически проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации работников МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино».

6.4. Работники Музея имеют право:

- Обжаловать приказы и распоряжения руководства Музея в порядке действующего законодательства

6.5. Работники Музея обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»
- Неукоснительно выполнять приказы и распоряжения директора МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино»

6.6. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляет статистическую отчетность по установленной форме. Представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.

8.2. Должностные лица Музея несут установленным законодательством Российской Федерации Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за не обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленной за МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» собственности, искажение государственной отчетности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Прекращение деятельности МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации и проводится по решению Учредителя, либо по решению суда.

9.2. При реорганизации и ликвидации МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемый Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Музея и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его в Исполнительный комитет для утверждения.

9.5. Музей считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его и Единого государственного реестра юридических лиц.


9.6. В случае ликвидации или реорганизации МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино» как юридического лица музейные предметы и музейные коллекции передаются преемнику по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

9.7. Оставшееся после ликвидации имущество передается органу, уполномоченному собственником имущества.

Лист согласования к документу № 1146 от 31.07.2018
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 31.07.2018 10:25

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 31.07.2018 - 10:30	-
2	Баландина Э.Ф.		Согласовано 31.07.2018 - 10:40	-
Тип согласования: последовательное				
3	Фасхутдинов М.Х.		 Подписано 31.07.2018 - 11:06	-