

ГЛАВА ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Чекма, д. 18, с. Верхний Услон,
423770



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Башлы уры. 18 нче Услон Югары Ослан районы,
423770

Тел.: (84370) 2-13-33, факс: (84370) 2-18-33, E-mail: info@yugaryoslan.ru, [yugaryoslan.ru](mailto:info@yugaryoslan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

№36

Югары Ослан муниципаль районы Советында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен раслау һәм гражданнар мөрәжәгатьләренә анализ ясау турында

"Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен расларга (1 нче кушымта);
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советына гражданнардан килгән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибен расларга (2 нче кушымта).
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасарына йөкләргә.

Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

М.Г. Зиатдинов

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районы Югары Ослан
башлыгының
2018 елгы "___" _____ карарына
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН СОВЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘУ ТӘРТИБЕ

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба - Тәртип) язма рәвештә килә торган электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта аша, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтының Интернет-кабул итү бүлмәсендә яисә башка ысул белән) яисә гражданнарны кабул иткән вакытта телдән шәхси мөрәжәгать рәвешендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советына һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башлыгына (алга таба - Совет) килгән гражданнарның шәхси һәм коллектив тәкъдимнәрен, мөрәжәгатьләрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен (алга таба - гражданнар мөрәжәгатьләрен) карауны оештыру тәртибен билгели.

2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданнарга аларның гарызнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Гражданның мөрәжәгате - дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жибәрелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикаять, шулай ук гражданның дөүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате.

4. Мөрәжәгатьне караганда андагы белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышы турында белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән органга яки вазыйфаи затка язмага мөрәжәгать жибөрү мәгълүматларны ачу булып тормый.

5. Советка килгән язма мөрәжәгатьләр Югары Ослан муниципаль районы Советының гомуми бүлегенең вазыйфаи заты кабул иткән вакыттан алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. (алга таба - Советның гомуми бүлегенең вазыйфаи заты)

6. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы мөрәжәгатьне карый һәм, үз компетенциясенә карала торган мөрәжәгать керә торган Советның вазыйфаи затына Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасы аша мөрәжәгать итүчегә җавапны карау һәм әзерләү өчен жибәрә. (алга таба - башкаручы)

7. Карала торган мөрәжәгатьнең компетенциясенә керә торган вазыйфаи зат мөрәжәгатьне карау өчен җаваплы башкаручының структур бүлекчәсе (алга таба - башкаручы) белгечләре арасыннан һәм электрон документлар әйләнешенең бердәм

ведомствоара системасы аша аңа мөрәжәгать итүчегә җавап әзерләү өчен мөрәжәгать җибәрә.

8. Гражданның язма мөрәжәгатендә, шулай ук электрон документ формасында мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгы очракта) яисә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамәне мәҗбүри тәртиптә булырга тиеш.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта гражданин әлеге мөрәжәгатьләргә документлар һәм материаллар, яки аларның күчермәләрен, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәп куя.

9. Башкаручы:

- мөрәжәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;

- кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны юк итүне яисә мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;

- мөрәжәгать итүчегә җавап проектын әзерли;

- компетенциясенә карала торган мөрәжәгать предметы керә торган вазыйфаи затка һәм кызыксынган башка вазыйфаи затларга килештерүгә җавап проектын җибәрә;

- килештерелгән җавап проектын Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы имзасына җибәрә.

10. Район Башлыгы мөрәжәгатьләргә җавап бирә.

11. Совет гомуми бүлегенә вазыйфаи заты мөрәжәгатькә җавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, Советка кергән тәкъдим, гариза яисә шикаятьне үз эченә алган, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибенә, җавап «Россия Федерациясе гражданның Югары Ослан муниципаль районы рәсми сайтында мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, урнаштырылырга мөмкин.

12. Гражданның мөрәжәгатенә куелган мәсьәләләр Совет компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән срокларда мөрәжәгать тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә карау компетенциясенә керә торган тиешле вазыйфаи затка җибәрелә. Советның гомуми бүлегенә вазыйфаи заты аңа үз карамагындагы мөрәжәгатен тапшыру турында хәбәрнамәгә кул куя һәм гражданның юллы.

13. Әгәр анда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре хәл ителгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның хәл ителгән

мөрәжәгатьләрен өстәмә карау әлеге мөрәжәгатьләрне китереп чыгара торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукий жайга салу үзгәрешләре ачыкланган очрақларда гамәлгә ашырыла.

14. Советның конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) гражданның шикаятьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яисә) жавап бирү өчен жиберелә алмый.

Мөрәжәгатьләрне карау сроқлары

15. Гражданның мөрәжәгатьләре Советта законнарда билгеләнгән сроқларда карала.

16. Законнарда каралган очрақларда мөрәжәгать карау сроғын озайтканда, башкаручы карау сроғын озайту турында нигезләү проектын әзерли һәм аны Югары Ослан муниципаль районы Башлығы имзасына жиберә.

Югары Ослан муниципаль районы Башлығы нигезләүне карый, мөрәжәгатьләрне карау өчен өстәмә срок (30 көннән артмаган) билгели һәм башкаручыга жиберә. Башкаручы мөрәжәгать итүчегә, озайтуның сәбәпләрен һәм вакытын күрсәтеп, мөрәжәгатьне карау вакытын озайту турында хәбәр итә.

17. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать жибергән гражданның фамилиясе яисә жавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очрақта, мөрәжәгатькә жавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә тиешле, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны башкара яисә башкара торган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелергә тиеш.

Гражданны шәхси кабул итү

18. Район Башлығы, район Башлығы урынбасары, сишәмбе көнне сәгать 08.00 дән 12.00 гә кадәр гражданны шәхсән кабул итә. Гражданны кабул итү урыны, шулай ук гражданны кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр турында, Ф.И.О, гражданны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Югары Ослан муниципаль районы Советы бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

19. Югары Ослан муниципаль районы Башлығына шәхси кабул итүгә алдан язылу Югары Ослан муниципаль районы Башлығы ярдәмчесе тарафыннан телдән яки язма гариза яки телефон аша чират тәртибендә хәбәр итү юлы белән башкарыла. Кабул итү датасы һәм вакыты мөрәжәгать итүчегә әлеге гариза яисә телефон аша хәбәр алынганнан соң жиде көн эчендә өстәмә рәвештә хәбәр ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Башлығы урынбасары итеп гражданны шәхсән кабул итү алдан язылмыйча чират тәртибендә башкарыла.

20. Билгеләнгән кабул итү көнендә булмаган очрақта (командировка, авыру һ.б.), Югары Ослан муниципаль районы Башлығы урынбасары гражданны кабул итә. Кабул итүне икенче көнгә күчәргән очрақта мөрәжәгать итүчегә бу хакта Югары Ослан муниципаль районы Башлығының ярдәмчесе алдан ук хәбәр итә.

21. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен таныклый торган документ күрсәтә.

Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеге гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм естәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Гражданин кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләрне кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаган очракта, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң тиешле структур бүлекчәгә җибәрелә һәм әлеге тәртиптә каралган тәртиптә карала.

22. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль норматив хокукый актларга таянып, үз компетенциясе чикләрендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- телдән аңлатмалар бирергә;

- кабул ителгән мөрәжәгатьне үтәү тәртибен һәм срогын гражданга хәбәр итеп, гаризаны канәгатьләндерергә;

- кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибен һәм кире кагу сәбәпләрен аңлаткач, гаризаны канәгатьләндерүдән баш тартырга.

Шәхси кабул итү карточкасында телдән мөрәжәгать буенча кабул ителгән карар турында тамга, шулай ук гражданның әлеге карар белән ризалыгы яки килешмәве турында тамга ясала.

23. Әгәр мөрәжәгать итүчедә Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы компетенциясенә керми торган сораулар булса, гражданга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклегенә турында аңлатма бирелә.

24. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасары һәм вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан гражданның кабул итү оештырылырга мөмкин.

Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү

25. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләренә үз эченә ала.

26. Гражданның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать җибәрү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны ачу булып тормый.

27. Коррупция юнөлөшө фактлары буенча гражданның мөрөжөгатылөрөн исәпкә алу, теркөү, карау барышы "коррупция" категориясенә мөрөжөгатне кертеп Совет гомуми бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

28. Совет гомуми бүлегенең вазыйфаи заты коррупция юнөлөшөндөгө фактларны вакытында ачыклау һәм бетерү максатында коррупция юнөлөшөндөгө фактлар буенча мөрөжөгатылөрне системалы рәвештә анализлый һәм гомумиләштерә .

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы Югары
Ослан башлыгының
2018 елгы "___"
карарына

2 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫНА ГРАЖДАННАРНЫҢ МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН АНАЛИЗЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советына һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башлыгына (алга таба - Совет) мөрәжәгатъләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Мөрәжәгатъләргә гомумиләштерү һәм анализлау шушы Тәртипнең 3 пункты нигезендә бирелә торган Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат системасы белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгына шәхси кабул итүдә кәргән мөрәжәгатъләр турында мәгълүматны Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы ярдәмчәсе бирә.

Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасарына шәхсән кабул ителгән мөрәжәгатъләр турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасары тарафыннан бирелә

4. Анализ ясаганда кәргән, жиһәрелгән һәм карап тикшерелгән язма мөрәжәгатъләрнең саны, электрон документ рәвешендәгә мөрәжәгатъләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатъләрнең социаль составы, гражданнарның территориаль билгесе, мөрәжәгатъләрнең тематикасы, мөрәжәгатъләргә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

5. Совет гомуми бүлегенең вазыйфаи заты әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлый һәм Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты жиһәкчесенә тапшыра.

6. Кәргән мөрәжәгатъләргә анализлау елның соңгы аеннан соңгы айның 15 енә кадәр елына ике тапкыр гамәлгә ашырыла.

7. Мөрәжәгатъләргә анализлау Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә соңгы айның 20 числосыннан да соңга калмыйча урнаштырыла.