

РЕШЕНИЕ

16.07.2018

Тирсә авылы

КАРАР

№ 34-1

Әгерже муниципаль районы Тирсә авыл жирлеге Советы карары 24.12.2014 № 10-2 белән расланган Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы “Тирсә авыл жирлеге” муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт түрындагы Положениега үзгәрешләр керту түрында

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрында” Федераль закон 2 март 2007 ел № 25-ФЗ, муниципаль хезмәт түрында Татарстан Республикасы Кодексы 25 июнь 2013 ел №50-ЗРТ, “Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр керту түрында” гы Закон 22 март 2018 ел № 15-ЗРТ, 23 декабрь 2017 №98-ЗРТ, “Муниципаль хезмәт түрында Татарстан Республикасы Кодексына үзгәрешләрерту түрында” 14 декабрь 2017 ел № 90-ЗРТ, “Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр керту түрында” 19 июль 2017 ел № 55- ЗРТ, “Муниципаль хезмәт түрында Татарстан Республикасы Кодексына үзгәрешләр керту түрында”гы Законнар 29 сентябрь 2016 ел № 72-ЗРТ нигезендә Әгерже муниципаль районы Тирсә авыл жирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Тирсә авыл жирлеге муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт түрындагы Положениега Тирсә авыл жирлеге Советы раслаган карар 24.12.2014 № 10-2 белән 1 күшымта нигезендә үзгәрешләр һәм ёстәмәләр кертергә.

2. Әлеге каарны Тирсә авыл жирлегенең мәгълүмат стендларына куярга, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр порталы составындагы Әгерже муниципаль районы сайтына agryz.tatarstan.ru, Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматлар рәсми порталына pravo.tatarstan.ru урнаштырырга .

3. Әлеге каарны тормышка ашыруга контролъне үз ёстемдә калдырам.

Совет рәисе

Р.Р. Закиров

Татарстан Республикасы Әгерже
муниципаль районы Тирсә авыл жирлеге
Советы каарына 1 нче күшымта
16.07.2018 №34-1 белән расланган

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы “Тирсә авыл жирлеге”
муниципаль берәмлекендә “Муниципаль хезмәт турында”ты Положениега кертелә
торган үзгәрешләр һәм өстәмәләр

1. 5 маддәнең 5.6. өлешендәге “Муниципаль хезмәт вазифалары”:

“Югары группа хезмәтләрнең белеме” бүлегенә өстәргә:

“2020 елның 1 октябренә кадәр муниципаль хокукий каарлар белән авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретарь) вазифасын алыштыру өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә квалификацион таләпләр урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажында яки белгечлек буенча эшләү стажында кимендә ике ел яки кимендә өч ел булырга мөмкин”.

2. 10 маддәнең 10 пункт 10.1 өлеше “Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр” түбәндәгे редакциядә язарга:

“Россия Федерациясе субъектындағы чакыру комиссиясенә заключениене инкарь итү өчен билгеләнгән вакыт узганин соң 10 ел дәвамында законлы нигезе булмыйча хәрби хезмәт узмавын танырга (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан кала). Әгәр чакыру комиссиясе заключениесе яки каары гражданин гаризасы буенча әлеге заключение судка бирелгән булса, – чакыру комиссиясе заключениесе яки каарын чыгарганда гражданинның хокуклары бозылмаган булын расланган суд каары законлы көченә кергән көннән башлап 10 ел дәвамында.

11 маддәнең 3 пунктын яңа редакциядә язарга:

“16) эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыйләнергә, коммерция оешмасы яки коммерция оешмасы булмаган оешма белән идарә итәргә (сәяси партия белән итүдә катнашудан тыш); торак-төзелеш, гараж кооперативы, күчмәсез милек ширкәтләре, бакчачылық, дача кооперативлары съездларында (конференцияләр) катнашу; Россия Федерациясе законнары нигезендә жирле үзидарә органы исеменнән оешма белән идарә итүдән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә башкарма орган сыйфатында катнашу яки билгеләнгән муниципаль хокукий акт тәртибендә эш бирученән рөхсәте белән аларның коллегиаль орган составына керү”.

3. 15 маддә 15.1.1 бүлек

“15.1.1. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга конкурс үткәрү тәртибе Иске Эсләк авыл жирлеге Советы кабул иткән муниципаль хокукий акт белән билгеләнә. Конкурс үткәрү тәртибе конкурс үткәргәнгә кадәр 20 көн алдан аның шартларын, көнен, вакытын, үткәрү урынын, хезмәт килешүе проектын бастыруны исәпкә алырга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының

гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнә. Жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчесе вазифасын алыштыруга конкурс үткәргәндә конкурс комиссиясен формалаштыру өчен аның составына авыл торак пунктларының һәрберсендә үткәрелгән гражданнар жыеннарында күрсәтелгән кандидатларны кертүне искә алырга”.

4. 20 маддә “Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке, милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр” яңа редакциядә язарга:

“20.1.1. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга дәгъвачы гражданнар, әлеге вазифаны алыштыручы муниципаль хезмәткәрләр эш биручегә үзенең һәм жәмәгатенең, балигъ булмаган балаларының кереме, милке, милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Әлеге белешмәләр билгеләнгән тәртиптә, срокта һәм формада тапшырыла.

20.1.2. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыручы муниципаль хезмәткәр үзенең, жәмәгатенең һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

20.1.3. Муниципаль хезмәткәрнең, жәмәгатенең, балигъ булмаган балаларының керемнәре белән чыгымнары тәңгәл килүенә контроль “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль закон, “Дәүләт вазифаларын алыштыручы затның керемнәре белән чыгымнары тәңгәллегенә контроль турында” Федераль закон 3 декабрь 2012 № 230-ФЗ, Россия Федерациисе Президентының норматив хокукий актлары, Кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендә башкарыла.

20.1.4. Әлеге маддә нигезендә муниципаль хезмәткәр бирә торган керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләр, әгәр алар дәүләт һәм башка саклана торган сер белешмәренә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып санала.

20.1.5. Муниципаль хезмәткәрнең, жәмәгатенең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәр, чыгымнар милке турындагы белешмәләрне түләү сәләтен билгеләү, дини, башка ижтимагый оешмаларга взнослар, акчалата ярдәм күрсәтүдә файдалану тыела.

20.1.6. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке турындагы белешмәләрне читкә тараткан яки аларны башка максатларда файдаланган гаепле зат закон нигезендә жаваплылыкка тартыла.

20.1.7. Әгәр мондый белешмәләр бирү мәжбүри икән, муниципаль хезмәткәр, аның жәмәгате һәм балигъ булмаган балалары керем, чыгым, милек турындагы белешмәләрне тапшырмаса, яки ялган, дөрес булмаган белешмәләр тапшырса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән чыгарыла.

20.1.8. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга дәгъвачы гражданнарың керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылығын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары һәм милке турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылығы, муниципаль хезмәткәрнең чикләүләрне һәм тыюларны, вазифаларын башкаруны тикшерү Татарстан

Республикасы Президентының норматив хокукий актлары билгеләгән тәртиптә башкарыла.

20.1.9. Банк, салым һәм закон нигезендә сер булып саклана торган белешмәләр, муниципаль хезмәт вазифасын алыштырырга дәгъвачыга, муниципаль хезмәткәрләргә, аларның жәмәгатыләренә, балигъ булмаган балаларына карата оператив- тентү чарапары үткәрү турында хокук саклау органнарына белешмәләр соратып алу Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жибәрелә.

20.1.10. Коррупция һәм башка хокук бозуларны кисәтү, муниципаль хезмәтне алыштыручының, аның жәмәгатенең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә контроль итуче жаваплы зат Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнә.

20.1.11. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алыштыручыга дәгъва кылучы һәм әлеге вазифаны алыштыручы, аның жәмәгате, балигъ булмаган балалары керемнәре, чыгымнары, милке турынд белешмәне Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына тапшырыла.

20.1.12. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алыштыручы зат тапшырган керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләр муниципаль хокукий актлар билгеләгән тәртиптә Интернетта жирле үзидарә органының рәсми сайтына куела һәм(яки) массакуләм мәгълүмат чараларында басу өчен тапшырыла.

20.1.13. Керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләренә дөреслеген һәм тулышының тикшерү Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты каары белән үткәрелә.

20.1.14. Тикшерү нәтижәләре буенча контракт нигезендә жирле үзидарә башлыгын алыштыручы затның үз вазифаларын, чикләүләрне, тыюларны үтәмәве ачыкланган очракта Татарстан Республикасы Президенты аның вазифаларын вакытыннан алда туктату яки аңа карата башка дисциплинар чара күрү турында жирле үзидарә органына яки судка гариза белән мөрәҗәгать итә.

20.2. Белешмәләрне "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чeltәrenә тапшыру

20.2.1. Муниципаль хезмәт вазифасына дәгъва кылучы, муниципаль хезмәткәр Интернеттагы сайт адреслары һәм (яки) сайт битләре турында белешмәне, мәгълүматны эш биручे вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазифасына дәгъва кылучы гражданин муниципаль хезмәткә керешкәнче эшләгән өч ел;

2) муниципаль хезмәткәр – һәр елны календарь ел өчен.

20.2.2. Муниципаль хезмәткә дәгъва кылучы бу вазифага керешкәндә, муниципаль хезмәткәр белешмәләрне 1 апрельгә кадәр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшыра.

20.2.3. Эш бируче вәкиле каары белән билгеләнгән муниципаль хезмәткәр вәкилләре муниципаль хезмәткә дәгъва кылучының интернетка куйган мәгълүматларын эшкәртә, аларның дөреслеген һәм тулышының тикшерә.

5. “Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылығы” 23 маддәсен яңа редакциядә язарга:

“23. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылығы. Чикләүләрне, тыюларны, коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән йөкләмәләрне үтәмәгән өчен жәза.

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылығы.

23.1.1. Муниципаль хезмәткәр гаебе белән аңа йөкләнгән вазифаларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен эш бирүче түбәндәге жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) шелтә;
- 2) кисәтү;
- 3) муниципаль хезмәттән эштән чыгару.

23.1.2. Дисциплинар эш кылган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (бер айдан артмаска тиеш), дисциплинар жаваплылық турында мәсьәлә хәл ителгәнчे, хезмәт хакын саклап, вазифаларын башкарудан азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазифаларыннан читләштерү муниципаль хокук акты белән башкарыла.

23.1.3. Дисциплинар жәза бирү һәм аны кире алу тәртибен куллану хезмәт законнары белән билгеләнелә.

23.2. Чикләүләр һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән йөкләмәләрне, низагларны булдырмау һәм аларны көйләү таләпләрен үтәмәгән өчен жәза.

23.2.1. Муниципаль хезмәткәр ”Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”, ”Коррупциягә каршы көрәш турында” федераль законнар нигезендә билгеләнгән чикләүләр, тыюларны, конфликтларны булдырмау һәм көйләү таләпләрен үтәмәгән өчен әлеге Положениенең 23 маддәссе 23.1 пунктында каралган жәза бирелә.

23.2.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Положениенең 12, 20 маддәләрендә каралган хокук бозуларны кылса, ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән эштән чыгарыла.

23.2.3. Эш бирүче әлеге Положениенең 12, 20 маддәләре, 23 маддәнең 23.1 пунктында каралган жәзаларны түбәндәге нигезләрдә куллана:

- 1) тикшерү нәтижәләре турындағы доклад;
- 2) әгәр тикшерү нәтижәләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таләпләрен саклау буенча комиссиягә жибәрелгән очракта әлеге комиссиянең рекомендациясе;
- 3) муниципальхезмәткәрнең анлатмасы;
- 4) башка материаллар.

23.2.4. Тикшерү үткәрү өчен түбәндәге органнардан язма рәвештә бирелгән мәгълүмат санала:

- 1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның жаваплы затлары;
- 2) сәяси партияләрнен региональ яки җирле бүлекчәләре, сәяси партия булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр;
- 3) муниципаль берәмлектәге ижтимагый совет;
- 4) массакүләммәгълүмат чаралары.

23.2.5. аноним хәбәр тикшерү өчен нигез була алмый.

23.2.6. Тикшерү үткәрү өчен муниципаль хезмәткәрдән язма аңлатма таләп итәргә кирәк. Әгәр ике эш көненнән соң әлеге аңлатма бирелмәсә, акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең әлеге аңлатманы бирмәве тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора алмый.

23.2.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр Положениенең 12 маддәсе 12.5 яки 12.7 пунктларында каралган хокук бозуларны кылса, тикшерү нәтижәләре буенча доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таләпләрен саклау комиссиясенә тапшырыла. Комиссия эш бирүчегә муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза куллану турында рекомендацияләр әзерли.

23.2.8. Положениенең 12, 20 маддәләр, 23 маддәнең 23.1 пунктында каралган жәза бирүне кулланганда муниципаль хезмәткәр кылган коррупцион хокук бозуларның характеры, авырлығы, аны кылгандагы шартлар, башка чикләүләрне, тыюларны үтәве, вазифаи бурычларын элек үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

23.2.9. Жәзалар коррупцион хокук бозулар ачыкланганнын соң бер ай эчендә кулланыла. Вакытлыча эшкә яраксызылық, отпускада булу, мөһим сәбәпләр буенча эштә булмау исәпкә алынмы. Жәза бирү алты айдан да сонга калмый кулланылырга тиеш.

23.2.10. Муниципаль хезмәткәргә жәза куллану турындагы актта “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” гы Законның 27.1 маддәсендәге 1 яки 2 частендә, әлеге Положениедә каралган жәза куллану нигез булып тора.

23.2.11. Муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актның күчермәсе хокук бозуларны һәм хокукий актларны бозуын күрсәтеп яки жәза бирелмәве сәбәпләрен күрсәтеп, акт төзелгәннән соң өч көн эчендә муниципаль хезмәткәргә распискага кул күйдәрүп бирелә. Әгәр ул расписка бирүдән баш тарта икән, акт төзелә.

23.2.12. Муниципаль хезмәткәр федераль закон нигезендә жәзага карата

23.2.13. Әгәр муниципаль хезмәткәр жәзага тартылғаннан соң бер ел дәвамында Положениенең 23 маддәсе 23.1.1 яки 23.1.2 пунктларында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзасыз дип санала.

23.2.14. Эш бирүченең вәкиле жәза бирелүгә бер ел узганчы ук үз инициативасы, житәкченең үтенеч язуы, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы нигезендә дисциплинар жәзаны алырга хокуклы.

23.2.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү жәзасы турындагы белешмә жирле үзидарә органы тарафыннан ышанычны югалту сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

6. 26 маддә 26.4 бүлек “Муниципаль хезмәткәр отпускасы” яңа редакциядә язарга:

26.4. Муниципаль хезмәткәргә ел саен бирелә торган туләүле өстәмә сотпуск хезмәт еллары (выслуга лет) өчен һәм федераль законда һәм әлеге Кодекста каралган очракларда бирелә. Аның дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елды өчен бер көн исәбеннән исәпләнә. Еллық төп туләүле отпуск һәм түләүле өстәмә отпускның дәвамлылығы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмәт

көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә бер хезмәт көне өчен еллық өстәмә отпуск өч көн исәбеннән бирелә.

7. 28 маддә 28.7 бүлек “Муниципаль хезмәткәр һәм аның гайлә әгъзаларын пенсия белән тәэммин итү” яңа редакциядә язарга:

“28.7.Хезмәт еллары өчен вазифаи оклад һәм әлеге окладка класслы чин өчен айлык өстәмә туләүдән чыгып айлык пенсия исәпләнә”.

8. “ Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гайлә әгъзаларын пенсия белән тәэммин итү” 28 маддәне 28.12 пункт белән түбәндәге эчтәлектә өстәргә:

“28.12. Хезмәт еллары өен пенсия билгеләү һәм түләү турындагы мәгълүмат социаль тәэммин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасына куела. Әлеге мәгълүматны қую (алу) “Дәүләт социаль ярдәм турында”гы Федераль закон 17 июль 1999 ел № 178-ФЗ нигезендә.