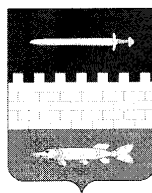


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Октябрьская, д. 44,
с. Акбуре, 423197



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АКБҮРЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Октябрь урамы,
Акбуре авылы, 423197

тел.: (8-84348) 3-62-40, факс: (8-84348)3-62-40, Akbur.Nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 11 июля 2018 года

№13

Кабинетының "Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
Акбуре авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм
гражданның кәргән мөрәжәгатьләргә анализ үткәру тәртибен раслау
турында"

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон,
«Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003
елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы
нигезендә

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Акбуре авыл
жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм гражданның
кәргән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибен расларга (кушымта).
2. Элеге карарны Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Акбуре
авылы, Совет урамы, («Гөлһаз» кибете янында), Октябрьская урамы (44 нче
авыл жирлеге бинасы янында), Сөлчә Баш авылы, Лесная урамы (8 нче авыл
клубы бинасы янында) адресы буенча урнашкан авыл жирлегендә рәсми
сайтында һәм мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә мөмкин.

Акбуре авыл жирлеге
Яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Ж.М.Жәләлетдинов

Мөрәжәгатьләр белән эшләү тәртибе
Акбүре авыл жирлегендә гражданнарны кабул итү
Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы дәүләт граждан
хезмәтенен вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс игълан итә:

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Акбүре авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба – тәртип) гражданнарның шәхси һәм күмәк тәкъдимнәрен, мөрәжәгатьләрен, гаризаларын һәм шикаятләрен карауны оештыру тәртибен (алга таба-тәртип) билгели - язма рәвештә керә торган гражданнар мөрәжәгатьләре (электрон почта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы рәсми сайтының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә башка ысул белән) яисә гражданнарны кабул итү вакытында телдән шәхси мөрәжәгать итү рәвешендә, Татарстан Республикасы Акбүре авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына (алга таба - авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына).

2. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданнарга аларның запрослары буенча мәгълүмат, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе законнары белән билгеләнә.

Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Жирле үзидарә органнарына кергән язма мөрәжәгатьләр закон белән билгеләнгән срокта теркәлә һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбүре авыл жирлеге башлыгына яисә Акбүре авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә жиберелә.

4. Акбүре авыл жирлеге башлыгы яисә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбүре авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карый һәм вазыйфай зат аша карала торган мөрәжәгать предметы (алга таба - башкаручы) булган мөрәжәгатьне карау һәм мөрәжәгать итүчегә жавап әзерләү өчен жиберә.

5. Башкаручы:

- мөрәжәгать итү темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;
- кирәк булган очракта махсус тикшерү үткәрүне, өстәмә материаллар соратып алуны яки мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;
- гариза бирүчегә жавап проекты әзерли;
- карала торган мөрәжәгать предметына кергән вазыйфай затка һәм башка кызыксынган вазыйфай затларга жавап проектын килештерүгә жиберә;

- килешенгән жавап проектын авыл жирлеге башлыгына яки авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә жибәрә.

6. Башлык яки житәкче мөрәжәгатькә жавап яза.

7. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгатькә жавапны терки һәм гариза бирүчегә жибәрә. Мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында яисә язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә.

8. Гражданнар мөрәжәгатендә куелган мәсьәләләр жирлекнең жирле үзидарә органнары компетенциясенә керми икән, мөрәжәгать законнарда билгеләнгән срокларда тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка жибәрелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне карау алар компетенциясенә керә. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат аның мөрәжәгатен ведомство буйлап тапшыру турында хәбәрнамә жибәрә.

9. Гражданнар мөрәжәгатьләре хәл ителгән дип санала, әгәр аларга куелган барлык сораулар каралса, тиешле чаралар күрелде һәм язмача жаваплар бирелде. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданнарның рөхсәт ителгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау элге мөрәжәгатьләренә китереп чыгаручы мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә норматив хокукый жайга салуның яңа шартларын һәм үзгәрешләрен ачыклау очракларында гамәлгә ашырыла.

10. Жирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләре мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яисә) жавап бирү өчен элге вазыйфай затларга жибәрелә алмый.

11. Электрон почта аша килгән мөрәжәгатькә жавап язма формада да, электрон хәбәр формасында да жибәрелергә мөмкин.

Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданнарның мөрәжәгатьләре жирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Хатны карау вакытын озайтканда, законнарда каралган очракларда, башкаручы карау вакытын озайту турында нигезләү проектын эзерли һәм аны Район башлыгына яки житәкчесенә имзага жибәрә.

Башлык яки житәкче нигезләүне карый, мөрәжәгатьне карау өчен өстәмә срок билгели һәм башкаручыга жибәрә. Башкаручы мөрәжәгатьне карау срогы озайтылганнан соң мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында сәбәп һәм озайту срогы күрсәтелеп хәбәр итә.

14. Башкаручы, мөрәжәгатьне карап, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен аноним булуын билгеләп, мөрәжәгатьне жавапсыз калдыру турында бәяләмә эзерли һәм мөрәжәгатьне бәяләмә белән мөрәжәгатьне теркәүче гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай затка тапшыра һәм аның буенча эшне туктата. Бәяләмә белән мөрәжәгать архивка жибәрелә. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнгән торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерли торган, гамәл кыла торган яки

кылган зат турында белешмэлэр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелергә тиеш.

Гражданнарны шәхси кабул итү

15. Гражданнарны шәхси кабул итү сишәмбе көнне 14.00 сәгатьтән башлык яки житәкче, вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан үткәрелә. 16.00 сәгатькә кадәр. Гражданнарны кабул итү урыны, шулай ук кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат жирлекнең жирле үзидарә органнары бинасындагы стендларда урнаштырыла.

16. Атна дәвамында житәкчегә шәхси кабул итүгә алдан язылу бара. Гражданнарны кабул итү теркәү карточкасын тутыру ярдәмендә алып барыла. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты гариза бирүчегә өстәмә телефон аша хәбәр ителә.

17. Авыл жирлеге башлыгына яки житәкчегә гражданнарның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналында язылу һәм исәпкә алу эше алып барыла.

18. Шәхси кабул итү карточкасына гариза бирүче турында һәм телдән мөрәжәгать белән эш тәмамлану турында мәгълүмат кертелә.

19. Гражданны кабул итү вакытында куелган мәсьәләләргә кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң тиешле структур бүлекчегә жиберелә һәм әлегә тәртиптә каралган тәртиптә карала.

Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү

20. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм Янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

21. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка Хәбәр итү рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый, вазыйфай затка язма мөрәжәгать жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү вәкаләтенә керә.

22. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен исәпкә алу, теркәү, карау барышы гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан, мөрәжәгатьне «коррупция» категориясенә кертү белән башкарыла.

23. Гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат тарафыннан коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәжәгатъләре системалы рәвештә анализлана һәм гомумиләштерелә.

Гражданнардан кергән мөрәжәгатъләргә анализ үткәрү тәртибе

24. Мөрәжәгатъләрне гомумиләштерү һәм анализлау әлеге Тәртипнең 25 пункты нигезендә бирелә торган электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат нигезендә гамәлгә ашырыла.

25. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбүре авыл жирлегә башлыгына һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбүре авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә шәхси кабул итү вакытында кергән мөрәжәгатъләр турында мәгълүмат гражданнарны шәхси кабул итүгә язуны гамәлгә ашыручы вазыйфай зат тарафыннан бирелә.

26. Анализ барышында кергән, янадан каралган һәм каралган язма мөрәжәгатъләрнең, электрон документ формасында мөрәжәгатъләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатъләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатъләрнең тематикасы, мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

27. Кергән мөрәжәгатъләргә Анализ киләсе елның 15 гыйнварына кадәр елга бер тапкыр башкарыла.

28. Мөрәжәгатъләргә Анализ ясау Яңа Чишмә муниципаль районының Акбүре авыл жирлегенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә анализ үткәргәннән соң биш көн дәвамында урнаштырыла.