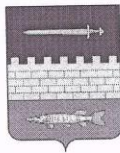


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЗЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.22,
с. Азеево, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА
ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ АҚЪЯР АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 22,
Акъяр авылы, 423190

тел.: (8-84348) 3-71-31, факс: (8-84348) 3-71-61, Azeev.Nsm@tatar.ru

2018 елның 11 июле

№ 21

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Акъяр авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибен расларга (кушымта).
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Акъяр авылы, Совет урамы (22 нче йорт янында) адресы буенча урнашкан авыл жирлегенә мәгълүмат стендында һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлегенә рәсми сайтында халыкка житкерергә мөмкин.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Акъяр авыл жирлеге башлыгы



Д.С.Гайнуллин

Мөрәжәгатьләр белән эшләү тәртибе

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлегендә гражданнарны кабул итү һәм гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә анализ үткөрү

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба – тәртип) гражданнарның шәхси һәм күмәк тәкъдимнәрен, мөрәжәгатьләрен, гаризаларын һәм шикәятләрен (алга таба-карап тикшерүне оештыру тәртибен билгели - язма рәвештә керә торган гражданнар мөрәжәгатьләре (электрон почта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы рәсми сайты Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә башка ысул белән) яисә гражданнарны кабул итү вакытында телдән шәхси мөрәжәгать итү рәвешендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарына (алга таба - жирлекнең жирле үзидарә органнарына)

2. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданнарга аларның запрослары буенча мәгълүмат, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе законнары белән билгеләнә.

Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Жирле үзидарә органнарына кергән язма мөрәжәгатьләр закон белән билгеләнгән вакытка теркәлеләр һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлеге башлыгына яисә Акъяр авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл жирлеге башлыгы яки Акъяр авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карый һәм вазыйфаи зат аша карала торган мөрәжәгать предметы (алга таба - башкаручы) булган мөрәжәгатьне карау һәм мөрәжәгать итүчегә җавап эзерләү өчен жибәрә.

5. Башкаручы:

- мөрәжәгать итү темасын, норматив хокукий базаны һәм мөрәжәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;
- кирәк булган очракта махсус тикшерү үткәрүне, өстәмә материаллар соратып алуны яки мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;
- гариза бирүчегә җавап проекты әзерли;
- карала торган мөрәжәгать предметына кергән вазыйфаи затка һәм башка кызыксынган вазыйфаи затларга җавап проектын килештерүгә җибәрә;
- килешенгән җавап проектын авыл жирлеге башлыгына яки авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрә.

6. Башлык яки җитәкче мөрәжәгатькә җавап яза.

7. Гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгатькә җавапны терки һәм гариза бирүчегә җибәрә. Мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында яисә язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

8. Гражданныр мөрәжәгатендә куелган мәсьәләләр жирлекнең жирле үзидарә органнары компетенциясенә керми икән, мөрәжәгать законнарда билгеләнгән срокларда тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне карау алар компетенциясенә керә. Гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат аның мөрәжәгатен ведомство буйлап тапшыру турында хәбәрнамә җибәрә.

9. Гражданныр мөрәжәгатьләре хәл ителгән дип санала, әгәр аларга куелган барлык сораулар каралса, тиешле чаралар күрелде һәм язмача җаваплар бирелде. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданнырның рөхсәт ителгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау әлеге мөрәжәгатьләренә китереп чыгаручы мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә норматив хокукий жайга салуның яна шартларын һәм үзгәрешләрен ачыклау очракларында гамәлгә ашырыла.

10. Жирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яисә) җавап бирү өчен әлеге вазыйфаи затларга җибәрелә алмый.

11. Электрон почта аша килгән мөрәжәгатькә җавап язма формада да, электрон хәбәр формасында да җибәрелә ала.

Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданнырның мөрәжәгатьләре жирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Хатны карау вакытын озайтканда, законнарда каралган очрактарда, башкаручы карау вакытын озайту турында нигезлөү проектын эзерли һәм аны Район башлыгына яки житәкчесенә имзага жиберә.

Башлык яки житәкче нигезлөүне карый, мөрәжәгатьне карау өчен өстәмә срок билгели һәм башкаручыга жиберә. Башкаручы мөрәжәгатьне карау срогы озайтылганнан соң мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында сәбәп һәм озайту срогы күрсәтелеп хәбәр итә.

14. Башкаручы, мөрәжәгатьне карап, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен аноним булуын билгеләп, мөрәжәгатьне җавапсыз калдыру турында бәяләмә эзерли һәм мөрәжәгатьне бәяләмә белән мөрәжәгатьне теркәүче гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшлөү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра һәм аның буенча эшне туктата. Бәяләмә белән мөрәжәгать архивка жиберелә. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнгән торган, эшләнгән торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелергә тиеш.

Гражданның шәхси кабул итү

15. Гражданның шәхси кабул итү сишәмбе көнне 14.00 сәгаттән башлык яки житәкче, вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан үткәрелә. 16.00 сәгаткә кадәр. Гражданның кабул итү урыны, шулай ук кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм гражданнарның кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат жирлекнең жирле үзидарә органнары бинасындагы стендларда урнаштырыла.

16. Атна дәвамында житәкчегә шәхси кабул итүгә алдан язылу бара. Гражданның кабул итү теркәү карточкасын тутыру ярдәмендә алып барыла. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты гариза бирүчегә өстәмә телефон аша хәбәр ителә.

17. Авыл жирлегә башлыгына яки житәкчегә гражданнарның мөрәжәгатьләре белән эшлөү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан гражданнарның кабул итүне исәпкә алу журналында язылу һәм исәпкә алу эше алып барыла.

18. Шәхси кабул итү карточкасына гариза бирүче турында һәм телдән мөрәжәгать белән эш тәмамлану турында мәгълүмат кертелә.

19. Гражданның кабул итү вакытында куелган мәсьәләләргә кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң тиешле структур бүлекчегә жиберелә һәм әлеге тәртиптә каралган тәртиптә карала.

Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшлөү

20. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм Янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

21. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка Хәбәр итү рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый, вазыйфай затка язма мөрәжәгать жибәрү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтенә керә.

22. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен исәпкә алу, теркәү, карау барышы гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләрү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан, мөрәжәгатьне «коррупция» категориясенә кертү белән башкарыла.

23. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләрү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәжәгатьләре системалы рәвештә анализлана һәм гомумиләштерелә.

Гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә анализ үткәрү тәртибе

24. Мөрәжәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау әлеге Тәртипнең 25 пункты нигезендә бирелә торган электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат нигезендә гамәлгә ашырыла.

25. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл җирлеге башлыгына һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә шәхси кабул итү вакытында кергән мөрәжәгатьләр турында мәгълүмат гражданнарны шәхси кабул итүгә язуны гамәлгә ашыручы вазыйфай зат тарафыннан бирелә.

26. Анализ барышында кергән, яңадан каралган һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең, электрон документ формасында мөрәжәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатьләрнең тематикасы, мөрәжәгатьләрне карау нәтижеләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

27. Анализ поступивших обращений осуществляется один раз в год до 15 января следующего года.

28. Анализ обращений размещается на официальном сайте Азеевского сельского поселения Новошешминского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти дней после проведения анализа.

