

---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

26.06.2018

Кичкетан авылы

№ 42-1

Әгерҗе муниципаль районы Кичкетан авыл җирлеге Советы карары 26.05.2013 № 26-1 белән расланган Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы “Кичкетан авыл җирлеге” муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положениегә үзгәрешләр кертү турында

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон 2 март 2007 ел № 25-ФЗ, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы 25 июнь 2013 ел №50-ЗРТ, “Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” гы Закон 22 март 2018 ел № 15-ЗРТ, 23 декабрь 2017 №98-ЗРТ, “Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексына үзгәрешләртү турында” 14 декабрь 2017 ел № 90-ЗРТ, “Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 19 июль 2017 ел № 55- ЗРТ, “Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексына үзгәрешләр кертү турында”гы Законнар 29 сентябрь 2016 ел № 72-ЗРТ нигезендә Әгерҗе муниципаль районы Кичкетан авыл җирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Кичкетан авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положениегә Кичкетан авыл җирлеге Советы раслаган карар 26.05.2013 № 26-1 белән 1 кушымта нигезендә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә.

2. Әлеге карарны Кичкетан авыл җирлегенә мәгълүмат стендларына куярга, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр порталы составындагы Әгерҗе муниципаль районы сайтына [agryz.tatarstan.ru](http://agryz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматлар рәсми порталына [pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга .

3. Әлеге карарны тормышка ашыруга контрольне үз өстемдә калдырам.

Совет рәисе

З.Р. Нуриев

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Кичкетан авыл жирлеге Советы карарына 1 нче кушымта 26.06.2018 №42-1 белән расланган

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы “Кичкетан авыл жирлеге” муниципаль берәмлегендә “Муниципаль хезмәт турында”гы Положениегә кертелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләр

**1. 5 маддәнең 5.6. өлешендәге “Муниципаль хезмәт вазифалары”:**

“Югары группа хезмәтләрнең белеме” бүлегенә өстәргә:

“2020 елның 1 октябренә кадәр муниципаль хокукый карарлар белән авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретарь) вазифасын алыштыру өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләр урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажында яки белгечлек буенча эшләр стажында кимендә ике ел яки кимендә өч ел булырга мөмкин”.

**2. 10 маддәнең 10 пункт 10.1 өлеше “Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр” түбәндәге редакциядә язарга:**

“Россия Федерациясе субъектындагы чакыру комиссиясенә заключениене инкарь итү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел дәвамында законлы нигезе булмыйча хәрби хезмәт узмавын танырга (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан кала). Әгәр чакыру комиссиясе заключениесе яки карары гражданин гаризасы буенча әлегә заключение судка бирелгән булса, – чакыру комиссиясе заключениесе яки карарын чыгарганда гражданинның хокуклары бозылмаган булуын раслаган суд карары законлы көченә кәргән көннән башлап 10 ел дәвамында.

**11 маддәнең 3 пункттын яңа редакциядә язарга:**

“16) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерция оешмасы яки коммерция оешмасы булмаган оешма белән идарә итәргә (сәяси партия белән итүдә катнашудан тыш); торак-төзелеш, гараж кооперативы, күчемсез милек ширкәтләре, бакчачылык, дача кооперативлары съездларында (конференцияләр) катнашу; Россия Федерациясе законнары нигезендә жирле үзидарә органы исеменнән оешма белән идарә итүдән тыш, әлегә коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә башкарма орган сыйфатында катнашу яки билгеләнгән муниципаль хокукый акт тәртибендә эш бирүченең рөхсәте белән аларның коллегияль орган составына керү”.

**3. 15 маддә 15.1.1 бүлек**

“15.1.1. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга конкурс үткөрү тәртибе Иске Эсләк авыл жирлеге Советы кабул иткән муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурс үткөрү тәртибе конкурс үткәргәнгә кадәр 20 көн алдан аның шартларын, көнен, вакытын, үткөрү урынын, хезмәт килешүе проектын бастыруны

исәпкә алырга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнә. Жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчесе вазифасын алыштыруга конкурс үткәргәндә конкурс комиссиясен формалаштыру өчен аның составына авыл торак пунктларының һәрберсендә үткәрелгән гражданнар жыеннарында күрсәтелгән кандидатларны кертүне искә алырга”.

**4. 20 маддә “Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке, милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр” яңа редакциядә язарга:**

“20.1.1. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга дәгъвачы гражданнар, әлеге вазифаны алыштыручы муниципаль хезмәткәрләр эш бирүчегә үзенә һәм жәмәгатенә, балигъ булмаган балаларының кереме, милке, милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Әлеге белешмәләр билгеләнгән тәртиптә, срокта һәм формада тапшырыла.

20.1.2. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыручы муниципаль хезмәткәр үзенә, жәмәгатенә һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләргә билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

20.1.3. Муниципаль хезмәткәрнең, жәмәгатенә, балигъ булмаган балаларының керемнәре белән чыгымнары тәңгәл килүенә контроль “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль закон, “Дәүләт вазифаларын алыштыручы затның керемнәре белән чыгымнары тәңгәллегеңә контроль турында” Федераль закон 3 декабрь 2012 № 230-ФЗ, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, Кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә башкарыла.

20.1.4. Әлеге маддә нигезендә муниципаль хезмәткәр бирә торган керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләр, әгәр алар дәүләт һәм башка саклана торган сер белешмәренә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып санала.

20.1.5. Муниципаль хезмәткәрнең, жәмәгатенә һәм балигъ булмаган балаларының керемнәр, чыгымнар милке турындагы белешмәләргә түләү сәләтен билгеләү, дини, башка ижтимагый оешмаларга взнослар, акчалата ярдәм күрсәтүдә файдалану тыела.

20.1.6. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке турындагы белешмәләргә читкә тараткан яки аларны башка максатларда файдаланган гаепле зат закон нигезендә жаваплылыкка тартыла.

20.1.7. Әгәр мондый белешмәләр бирү мәжбүри икән, муниципаль хезмәткәр, аның жәмәгәте һәм балигъ булмаган балалары керем, чыгым, милек турындагы белешмәләргә тапшырмаса, яки ялган, дәрәс булмаган белешмәләр тапшырса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән чыгарыла.

20.1.8. Муниципаль хезмәт вазифасын алыштыруга дәгъвачы гражданнарның керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары һәм милке турындагы белешмәләргә дәрәсләгә һәм тулылыгы, муниципаль хезмәткәрнең чикләүләргә һәм тыюларны, вазифаларын башкаруны тикшерү Татарстан

Республикасы Президентының норматив хокукый актлары билгеләгән тәртиптә башкарыла.

20.1.9. Банк, салым һәм закон нигезендә сер булып саклана торган белешмәләр, муниципаль хезмәт вазифасын алыштырырга дөгъвачыга, муниципаль хезмәткәрләргә, аларның жәмәгәтләрәнә, балигъ булмаган балаларына карата оператив-тентү чаралары үткәрү турында хокук саклау органнарына белешмәләр соратып алу Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жибәрелә.

20.1.10. Коррупция һәм башка хокук бозуларны кисәтү, муниципаль хезмәтне алыштыручының, аның жәмәгәтенә һәм балигъ булмаган балаларының керемнәрәнә контроль итүче жаваплы зат Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнә.

20.1.11. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алыштыручыга дөгъва кылучы һәм әлеге вазифаны алыштыручы, аның жәмәгәте, балигъ булмаган балалары керемнәре, чыгымнары, милке турынд белешмәне Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына тапшырыла.

20.1.12. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алыштыручы зат тапшырган керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләр муниципаль хокукый актлар билгеләгән тәртиптә Интернетта жирле үзидарә органының рәсми сайтына куела һәм(яки) массакуләм мөгълүмат чараларында басу өчен тапшырыла.

20.1.13. Керемнәр, чыгымнар, милек турындагы белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары белән үткәрелә.

20.1.14. Тикшерү нәтижәләре буенча контракт нигезендә жирле үзидарә башлыгын алыштыручы затның үз вазифаларын, чикләүләренә, тыюларны үтәмәве ачыкланган очракта Татарстан Республикасы Президенты аның вазифаларын вакытыннан алда туктату яки аңа карата башка дисциплинар чара күрү турында жирле үзидарә органына яки судка гариза белән мөрәжәгать итә.

20.2. Белешмәләренә "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтәрәнә тапшыру

20.2.1. Муниципаль хезмәт вазифасына дөгъва кылучы, муниципаль хезмәткәр Интернеттагы сайт адреслары һәм (яки) сайт битләре турында белешмәне, мөгълүматны эш бирүче вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазифасына дөгъва кылучы гражданин муниципаль хезмәткә керешкәнче эшләгән өч ел;

2) муниципаль хезмәткәр – һәр елны календарь ел өчен.

20.2.2. Муниципаль хезмәткә дөгъва кылучы бу вазифага керешкәндә, муниципаль хезмәткәр белешмәләренә 1 апрельгә кадәр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшыра.

20.2.3. Эш бирүче вәкиле карары белән билгеләнгән муниципаль хезмәткәр вәкилләре муниципаль хезмәткә дөгъва кылучының интернетка куйган мөгълүматларын эшкәртә, аларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

## **5. “Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы” 23 маддәсен яңа редакциядә язарга:**

“23. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы. Чикләүләрне, тыюларны, коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән йөкләмәләрне үтәмәгән өчен жәза.

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы.

23.1.1. Муниципаль хезмәткәр гаебе белән аңа йөкләнгән вазифаларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен эш бирүче түбәндәге жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) шелтә;
- 2) кисәтү;
- 3) муниципаль хезмәттән эштән чыгару.

23.1.2. Дисциплинар эш кылган муниципаль хезмәткәр вакытлыча ( бер айдан артмаска тиеш), дисциплинар жаваплылык турында мәсьәлә хәл ителгәнчә, хезмәт хакын саклап, вазифаларын башкарудан азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазифаларыннан читләштерү муниципаль хокук акты белән башкарыла.

23.1.3. Дисциплинар жәза бирү һәм аны кире алу тәртибен куллану хезмәт законнары белән билгеләнелә.

23.2. Чикләүләр һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән йөкләмәләрне, низагларны булдырмау һәм аларны көйләү таләпләрен үтәмәгән өчен жәза.

23.2.1. Муниципаль хезмәткәр ”Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”, “Коррупциягә каршы көрәш турында” федераль законнар нигезендә билгеләнгән чикләүләр, тыюларны, конфликтларны булдырмау һәм көйләү таләпләрен үтәмәгән өчен әлегә Положениенәң 23маддәсе 23.1 пунктында каралган жәза бирелә.

23.2.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә Положениенәң 12, 20 маддәләрендә каралган хокук бозуларны кылса, ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән эштән чыгарыла.

23.2.3. Эш бирүче әлегә Положениенәң 12, 20 маддәләре, 23 маддәнең 23.1 пунктында каралган жәзаларны түбәндәге нигезләрдә куллана:

- 1) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад;
- 2) әгәр тикшерү нәтижәләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таләпләрен саклау буенча комиссиягә жибәрелгән очракта әлегә комиссиянең рекомендациясе;
- 3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасы;
- 4) башка материаллар.

23.2.4. Тикшерү үткәрү өчен түбәндәге органнардан язма рәвештә бирелгән мәгълүмат санала:

- 1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның жаваплы затлары;
- 2) сәяси партияләрнең региональ яки жирле бүлекчәләре, сәяси партия булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр;
- 3) муниципаль берәмлектәге ижтимагый совет;
- 4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

23.2.5. аноним хэбэр тикшерү өчен нигез була алмый.

23.2.6. Тикшерү үткөрү өчен муниципаль хезмәткәрдән язма аңлатма таләп итәргә кирәк. Әгәр ике эш көннән соң әлеге аңлатма бирелмәсә, акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең әлеге аңлатманы бирмәве тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора алмый.

23.2.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр Положиениенң 12 маддәсе 12.5 яки 12.7 пунктларында каралган хокук бозуларны кылса, тикшерү нәтижәләре буенча доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таләпләрен саклау комиссиясенә тапшырыла. Комиссия эш бирүчегә муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза куллану турында рекомендацияләр өзерли.

23.2.8. Положиениенң 12, 20 маддәләр, 23 маддәнең 23.1 пункттында каралган жәза бирүне кулланганда муниципаль хезмәткәр кылган коррупцион хокук бозуларның характеры, авырлыгы, аны кылгандагы шартлар, башка чикләүләрен, тыюларны үтәве, вазифаи бурычларын элек үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

23.2.9. Жәзалар коррупцион хокук бозулар ачыкланганнан соң бер ай эчендә кулланыла. Вакытлыча эшкә яраксызлык, отпускарда булу, мөһим сәбәпләр буенча эштә булмау исәпкә алынмый. Жәза бирү алты айдан да соңга калмый кулланылырга тиеш.

23.2.10. Муниципаль хезмәткәргә жәза куллану турындагы актта “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Законның 27.1 маддәсендәге 1 яки 2 частендә, әлеге Положиенидә каралган жәза куллану нигез булып тора.

23.2.11. Муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актың күчәрмәсе хокук бозуларны һәм хокукий актларны бозуын күрсәтеп яки жәза бирелмәве сәбәпләрен күрсәтеп, акт төзелгәннән соң өч көн эчендә муниципаль хезмәткәргә распискага кул куйдырып бирелә. Әгәр ул расписка бирүдән баш тарта икән, акт төзелә.

23.2.12. Муниципаль хезмәткәр федераль закон нигезендә жәзага карата

23.2.13. Әгәр муниципаль хезмәткәр жәзага тартылганнан соң бер ел дәвамында Положиениенң 23 маддәсе 23.1.1 яки 23.1.2 пунктларында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзасыз дип санала.

23.2.14. Эш бирүченең вәкиле жәза бирелүгә бер ел узганчы ук үз инициативасы, житәкченең үтенеч язуы, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы нигезендә дисциплинар жәзаны алырга хокуклы.

23.2.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалту сәбәпле эштән азат иту жәзасы турындагы белешмә жирле үзидарә органы тарафыннан ышанычны югалту сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

**6. 26 маддә 26.4 бүлек “Муниципаль хезмәткәр отпускарсы” яңа редакциядә язарга:**

26.4. Муниципаль хезмәткәргә ел саен бирелә торган түләүле өстәмә сотпуск хезмәт еллары ( выслуга лет) өчен һәм федераль законда һәм әлеге Кодекста каралган очракларда бирелә. Аның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпуск һәм түләүле өстәмә отпускның дәвамлылыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмәт

көне билгелэнгән муниципаль хезмәткәргә бер хезмәт көне өчен еллык өстәмә отпуск өч көн исәбеннән бирелә.

**7. 28 маддә 28.7 бүлек “Муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү” яңа редакциядә язарга:**

“28.7.Хезмәт еллары өчен вазифаи оклад һәм әлеге окладка класслы чин өчен айлык өстәмә түлөүдән чыгып айлык пенсия исәпләнә”.

**8. “ Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү” 28 маддәне 28.12 пункт белән түбәндәге эчтәлектә өстәргә:**

“28.12. Хезмәт еллары өчен пенсия билгеләү һәм түләү турындагы мәгълүмат социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасына куела. Әлеге мәгълүматны кую (алу) “Дәүләт социаль ярдәм турында”гы Федераль закон 17 июль 1999 ел № 178-ФЗ нигезендә.