

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендәге законнарның үтәлешенә тикшерүләр үткөрүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендәге законнарның үтәлешен тикшерүләр үткөрүнең Административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга.

Башкарма комитет
Житәкчесе

М.Р. Гафаров

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Башкарма
комитетының
2018 елның
" ____ " _____
_____ номерлы карары
белән расланган

ЧҮПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬ ҮТКӘРГӘНДӘ АЛКОГОЛЬЛЕ ПРОДУКЦИЯНЕ ВАКЛАП САТУ ӨЛКӘСЕНДӘГЕ ЗАКОННАРНЫҢ ҮТӘЛЭШЕН ТИКШЕРҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган исеме.

Алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендәге законнарны үтәү буенча муниципаль хокукый актлар таләпләренәң үтәләшенә муниципаль контроль, Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының Икътисад бүлегә (алга таба - Бүлек) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Бүлек муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы Дәүләт алкоголь инспекциясенәң Зеленодольск территориаль органы белән хезмәттәшлек итә.

Татарстан Республикасы Дәүләт алкоголь инспекциясенәң Зеленодольск территориаль органы белән берлектә, әлегә оешмаларның законнарда билгеләнгән тәртиптә планлы тикшерүләр үткәрү планнары расланган очракта, Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча уртак тикшерүләр үткәрергә мөмкин.

1.2. Әлегә Административ регламент түбәндәгеләр нигезендә эшләнгән:

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы;

- «Этил спиртын, алкогольле һәм спиртлы продукция житештерүне һәм әйләнәшен дәүләти жайга салу турында» 1995 елның 22 ноябрәндәге 171-ФЗ номерлы Федераль законы,

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы,

- «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән («Парламент газетасы», 13 - 19.02.2009, №8);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы

«Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан еллык планлы тикшерүләр уздыру планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында» карары (Россия Федерациясе законнары жьентыгы, 12.07.2010 № 28, 3706 ст.);

- «дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

- Россия Федерациясе Генераль прокурорының "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында" 2009 елның 27 мартындагы 93 номерлы боерыгы белән ("Законлылык", 2009, № 5);

- Россия Федерациясе Генераль прокурорының 2010 елның 11 августындагы 313 номерлы «Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр уздыру буенча прокуратура органнары тарафыннан еллык жыелма план төзү тәртибе турында» боерыгы белән (2010, №11);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләренә башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2013 елның 23 апрелендәге 275 номерлы карары;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2016 елның 18 апрелендәге 323 номерлы карары белән «дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан (алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат булган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүматны түләүсез, шул исәптән электрон формада, документлар һәм (яки) мәгълүмат алу турында соратып алу һәм соратып алу жибәрү хакында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2016 елның 18 апрелендәге 323 номерлы карары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында»;

- «дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә әлегә документлар һәм (яки) мәгълүмат булган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2016 елның 19 апрелендәге 724-р номерлы күрсәтмәсе белән;

- Дәүләт контролен (күзәтчелеген), Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда ведомствоара хезмәттәшлекне

проектлау методикасы (дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә мәгълүмати технологияләрне куллану буенча подкомиссиянең 2016 елның 12 сентябрәндәге 354-пр номерлы утырышы беркетмәсе белән расланган).

- Чүпрәле муниципаль районы Уставы белән.

1.3. Муниципаль контроль предметы.

Муниципаль контроль предметы булып муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең жыелма эшчәнлеген гамәлгә ашыру барышында юридик затның, шәхси эшкуарның үтәлеше тора.

1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда бүлекнең вазыйфай затларының хокуклары һәм бурычлары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда бүлекнең вазыйфай затлары хокуклары:

- тикшерелергә тиешле житәкчедән һәм хезмәткәрләрдән, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләрдән, юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан тикшерү предметына кагылышлы документлар соратып алырга һәм алырга, әлеге документларны карарга, алардан күчермәләрне алырга;

- тикшерү үткәрү өчен кирәкле булган техник чаралардан, шул исәптән компьютерлар һәм башка электрон мәгълүмат чыганакалары, калькуляторлар, күчермә ясау аппаратлары, сканерлар, телефоннар (шул исәптән кәрәзле элемент), аудио- һәм видеоязма чаралары, фотоаппаратлар белән файдаланырга, аларны тикшерү объекты (аның филиалы) биналарына кертергә, аудиоязмалар, фото- һәм видеога төшерергә;

- мәжбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган тикшерү объекты хезмәткәрләреннән аңлатмалар алу;

- прокуратура, эчке эшләр органнары, башка хокук саклау, дәүләт һәм муниципаль органнар белән хезмәттәшлек итәргә;

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда бүлекнең вазыйфай затлары хокуклары:

- мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм кисәтү буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

- тикшерү үткәрелә торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның Россия Федерациясе законнарын һәм Татарстан Республикасы законнарын, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

- юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга тикшерүләр уздырганда «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Закон) билгеләнгән тикшерүне уздыру тәртибен һәм срокларын үтәргә;

- Башкарма комитет житәкчесенең аны уздыру турындагы күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрергә;

- тикшерү үткәргәндә житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга катнашырга һәм тикшерү

предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

- тикшерү үткәргәндә катнашучы житәкчегә, бүтән вазыйфай затка яки юридик затның, шәхси эшкуарның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документларны, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары (аларны жәлеп иткән очракта) турында мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

- житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар үтенече буенча урынга чыгып тикшерү үткәру алдыннан аларны тикшерү үткәрелә торган Административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

- юридик заттан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләре таләп итмәскә;

- житәкченә, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә тикшерү уздырганда, тикшерү актын турыдан-туры тикшерү акты ике нөсхәдә төгәлләнгәннән соң рәсмиләштерергә. Кушымталарның күчермәләре белән тикшерү акты житәкчегә, бүтән вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәрнең тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырырга. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат акт белән танышу турында расписка бирергә яки акт белән таныштырудан баш тарту турында баш тарткан очракта, тикшерү актын, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юллагасы белән жибәрергә, ул Бүлек эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә;

- тикшерү акты төзегәндә үткәреlgән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булган очракта, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга тикшерүләр уздырганда, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көнненән артмаган срукта төзәргә һәм житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга расписка астында йә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юллагасы белән тапшырырга кирәк булса, ул Бүлек эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә;

- тикшерү барышында тикшерелүче юридик затларны, шәхси эшмәкәрләре ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштыру;

- ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозулар чараларының туры килүен исәпкә алырга, шулай ук юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска;

- муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшерүне исәпкә ала, анда муниципаль контроль органының исеме, тикшерү үткәрелә торган даталары, тикшерү үткәру вакыты, аны үткәру вакыты, хокукий нигезләр, максатлар, максатлар, бурычлар һәм тикшерү предметы турында белешмәләр булган тикшерү үткәру турында язма булырга, шулай ук тикшерү үткәруче

вазыйфай затның яисә вазыйфай затның фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм вазыйфай затның вазыйфасын, аның яисә аларның имзаларын күрсәтергә;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затларга шикаять биргәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Бүлекнең вазыйфай затлары түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр әлеге вазыйфай затлар исеменнән эш итүче муниципаль контроль органы вәкаләтләренә кермәсә;

- СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе законнарына туры килми торган таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерү;

- житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, мондый тикшерүне күздә тотылган нигез буенча уздыру очрагынан тыш, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга 10 статьяның 2 өлешендәге 2 пунктның "б" пунктчасы«Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы,

- тикшерү объектлары булмаган яисә тикшерү предметына карамаган, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен тартып алган очракта, документларны тапшыруны таләп итәргә;

- тикшерү үткөрү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, таратырга;

- тикшерү үткөрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китә;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү;

- юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертеп, документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итәргә;

- юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткөрү датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Дәүләт контроле (күзәтчеләге) органы, муниципаль контроль органы, тикшерү үткөрү турында боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.5. Контрольдә тоту буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның, шәхси эшкуарның вәкаләтле вәкиле, тикшерү уздырганда хокукка ия:

- тикшерү вакытында турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

- Тикшерү предметына карый торган һәм аны бирү законда каралган мәгълүматны Бүлек вазыйфаи затларыннан алырга.

- тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

- ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан, әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган оешмалардан муниципаль контроль органы тарафыннан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныша;

- үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны тапшырырга;

- Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисә Россия Федерациясе субъектында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә;

- электрон документ формасында тикшерү актын алырга;

- тикшерү актына карата каршылыкларның нигезләгән раслый торган электрон документлар (электрон документлар пакеты) һәм (яки) ачыкланган житешсезлекләренә бетерү турында бирелгән күрсәтмәнәң, гомумән алганда, яисә аерым нигезләмәләренәң электрон адреска юллау: Ildar.Rakipov@tatar.ru;

- муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының тикшерү уздырганда, Россия Федерациясе Законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә юридик затның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

- башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнгән типик форма буенча тикшерүләренә исәпкә алу журналын алып барырга. Журнал юридик затның, шәхси эшмәкәрнең мөһере (мөһер булган очракта), прономерланган һәм таныклығы булырга тиеш.

Тикшерүләр уздырганда тикшерү объектлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү чараларын оештырган һәм уздырган өчен җаваплы житәкчеләрнең, башка вазыйфаи затларның яисә вәкаләтле вәкилләрнең тикшерү объекты мәнфәгатьләрен белдерүгә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамәләрен, муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле барлык документацияне, шулай ук административ хокук бозу турындагы беркетмәгә имза салу хокукын тәэмин итәргә;

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләрен тасвирлау.

Вазыйфай затлар тарафыннан үткөрелгән планлы һәм планнан тыш документар күчмә тикшерүләр нәтижәләре буенча, шул исәптән кисәтү һәм профилактик характерга ия булган һәм мәжбүри таләпләрне бозуларны булдырмауга юнәлдерелгән, муниципаль функцияне үтәүнең нәтижәләре булып, бүлекнең карарлары һәм чаралары тора.

II. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Чүпрәле муниципаль районы территориясендә «Алкоголь продукциясен ваклап сату рөхсәт ителмәгән оешмалар һәм территорияләр объектлары чикләрен билгеләү турында» карар үтәлешен тикшереп торуну оештыру һәм гамәлгә ашыру өлешендә алкоголь продукциясен ваклап сату өлкәсендә муниципаль хокукый актлар таләпләренең үтәлешен муниципаль контроль буенча вәкаләтләр Чүпрәле муниципаль районы территориясендә Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының Икътисад бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Бүлекнең урнашкан урыны: 422470, Иске Чүпрәле авылы, Үзәк урамы, 13 нче йорт, 105 нче кабинет.

Белешмә телефоннары:

- бүлек телефоннары: 2-26-94, 2-31-51.

Бүлекнең эш графигы: дүшәмбе-җомга, 08.00 дән 17.15 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бүлекнең электрон почта адресы: ldar.Rakipov@tatar.ru

Кызыксынган затлар шәхси кабул итүдә муниципаль функцияне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүматны, язма мөрәҗәгатьне жибәрү юлы белән, шул исәптән электрон рәвештә, телдән рәвештә, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында www.uslugi.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында www.gosuslugi.ru аша алырга мөмкин.

2.2. Контроль чаралары уздырыла торган заттан алына торган муниципаль функцияне үтәүдә катнашучы (катнашучы) оешма (оешмалар) хезмәтләре өчен түләү күләме турында белешмәләр.

Муниципаль функция бушлай башкарыла. Муниципаль функцияне тулысынча яисә аерым этапларда, шул исәптән тикшерүләр үткәргә жәлеп ителгән очракта, экспертлар һәм (яки) эксперт оешмалары хезмәтләрен алган өчен түләү алу рөхсәт ителми.

2.3. Муниципаль контрольне үтәү вакыты.

Документлар буенча һәм (яисә) күчмә тикшерүне үткәрү срогы 20 эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен 50 сәгаттән һәм елына микропредприятие өчен 15 сәгаттән арта алмый.

Контроль чараларның шактый күләменә бәйле аерым очракларда тикшерү уздыручы вазыйфаи затның дәлилленгән тәкъдиме нигезендә тикшерү үткәрү срогы Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма 20 эш көненә генә түгел, ә кече предприятиеләргә һәм микропредприятиеләргә карата - 15 сәгатьтән артык түгел.

Тикшерү объекты тикшерү срогын язма рәвештә озайту турында, шулай ук телефон, факсимиль элементә, электрон почта аша яисә башка мөмкин булган юл белән башкарма комитет житәкчесенә тиешле боерыгын имзалаган көннен иртәгесеннән дә соңга калмыйча хәбәр итә.

2.4. Тикшерүләр үткәрү өчен нигезләр.

2.4.1. Дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә, юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата план тикшерүләре Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан Законда билгеленгән тәртиптә расланган бүлегенә еллык планлы тикшерүләр үткәрү планы нигезендә уздырыла.

Бүлекнең еллык планлы тикшерүләргә үткәрү планына планлы тикшерүне кертү өчен нигез булып түбәндәгеләрдән соң өч ел узду тора:

- 1) юридик затларны дәүләт теркәве;
- 2) юридик затның соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамлану.

Планлы тикшерү Законның 11 һәм 12 статьяларында билгеленгән тәртиптә документлар тикшерүе һәм (яисә) урынга чыгып тикшерү рәвешендә уздырыла.

2.4.2. Планнан тыш тикшерү бүлеге уздыру өчен түбәндәгеләр нигез була:

- муниципаль хокукый актларда билгеленгән таләпләргә һәм (яисә) таләпләргә ачыкланган бозуны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәү срогы тәмамланса;

- муниципаль контроль органнарына граждандан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүмат керүе:

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләргә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч тудуруга;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләргә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, граждандарның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүгә, зыян китерүгә;

в) кулланучылар хокукларын бозу (хокуклары бозылган граждандар

мөрәжәгать иткән очракта;

- Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

г) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү яки башка юридик яктан әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен муниципаль контроль органнарына гариза керү.

д) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсезлекне тикшереп торыу буенча чаралар нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча әзерләнгән дәлилләнгән тамаша.

2.4.3. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук әлеге статьяның 2 өлешендә күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатьләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи заты мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шикләре булган очракта мөрәжәгать итү яисә гаризаның авторлыгында, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны планнан тыш тикшерү өчен нигез буларак куллану мөмкинлегенә булганда гына, мөрәжәгать итүченең мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларын кулланып, мөрәжәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында мәжбүри авторизацияләүне күздә тоткан чаралар күрергә тиеш.

Планлы тикшерү Законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә документлар тикшерүе һәм (яисә) урынга чыгып тикшерү рәвешендә уздырыла.

Юридик затларга планнан тыш күчмә тикшерү Законның статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктының «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләрдә, прокуратура органнары белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

2.5. Муниципаль контроль үткәрүне турыдан-туры гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар.

Алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендә муниципаль хокукый актларның алкогольле продукцияне ваклап сату рөхсәт ителми торган оешмалар һәм объектлар тирәсендәге территорияләрнең чикләрен билгеләү өлешендә таләпләрен үтәүне Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлегенә начальнигы гамәлгә ашырырга вәкаләтле.

2.6. Законны бозган өчен юридик затларның жаваплылыгы

Тикшерүләр үткәргәндә тикшерү объектлары мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен жаваплы житәкчеләр, башка вазыйфаи затларның яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәрү өчен жаваплы вәкилләрнең, тикшерү объекты мәнфәгатьләрен тиешенчә

рәсмиләштерелгән ышанычнамәләр белән, муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле барлык документларга кул кую, шулай ук административ хокук бозу турында беркетмәгә кул кую хокукы өчен җаваплы.

Тикшерү объектлары (аларның вәкилләре) тикшерүләр үткәргә нигезсез комачаулаучы мәжбүри таләпләрне бозган, шулай ук тикшерүләр үткәрүдән читләшүче затлар Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплы.

2.7. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затларының җаваплылыгы.

Бүлек муниципаль контроль органы буларак, аның вазыйфай затлары, функцияләрен, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

Муниципаль контроль органы аның вазыйфай затларының хезмәт бурычларын үтәвен тикшереп тора, вазыйфай затларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә ала, тиешле хезмәт тикшерүләрен үткәрә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый вазыйфай затларга карата чаралар күрә.

Вазыйфай затларга Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында, мондый чаралар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә муниципаль контроль органы юридик затка хокук һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

III. ЮРИДИК ЗАТЛАРГА КАРАТА КУЕЛГАН МӘЖБҮРИ ТАЛӘПЛӘР

Алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендә муниципаль хокукый актлар таләпләрен үтәүгә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кысаларында юридик затларга карата куела торган мәжбүри таләп.

Мәжбүри таләпләр түбәндәге норматив хокукый актлар белән регламентлаштырылды:

- Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетының «Алкоголь продукциясен ваклап сату рөхсәт ителми торган кайбер оешмаларга һәм территорияләргә якын урыннарның чикләрен раслау турында» 2013 елның 13 июнендәге 442 номерлы карары.

IV. ТИКШЕРҮ БАРЫШЫНДА ЮРИДИК ЗАТЛАР ТАРАФЫННАН ТАПШЫРЫЛА ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР

Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру максатларында тикшерү объектлары Бүлекнең вазыйфай затларына түбәндәге документларны тапшырырга тиеш:

- оештыру документлары;
- юридик зат мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә тиешенчә рәсмиләштерелгән

ышанычнамә:

1) алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендә муниципаль хокукый актлар таләпләрен үтәүне муниципаль контрольдә тоту буенча чаралар үткәрү турында.

2) тикшерү актына һәм муниципаль контроль үткәрү өчен кирәкле башка документациягә имза салу хокукы белән.

V. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ БАШКАРУ СРОКЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘР) ҮТӘУ ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӘРЕ

5.1. Муниципаль функцияне гамәлгә ашырганда административ процедуралар составына түбәндәгеләр керә:

- 1) тикшерү үткәрү турында Карар кабул итү;
- 2) тикшерү үткәрү;
- 3) тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

Муниципаль функцияне үтәүнең административ процедуралары блок-схемасы Регламентка кушымтада китерелгән.

5.2. Административ процедуралар башлану өчен нигез булып Регламентның II бүлегенең 2.4 пункттында күрсәтелгән нигезләр тора.

5.3. Планлы тикшерүләр үткәргәндә административ процедураларның эчтәлегә.

5.3.1. Планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алда килүче елның 1 сентябренә кадәр бүлек планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы проектын прокуратура органнарына жиберә.

Прокуратура органнары тикшерү объектларын кертүнең законлылығы предметына планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы проектын карый һәм планлы тикшерүләр уздырылган елга кадәрге елның 1 октябренә кадәр уртақ планлы тикшерүләр үткәрү турында тәкъдимнәр кертә.

Башкарма комитет прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтижәләре буенча прокуратура органнарына планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 ноябренә кадәр жиберә.

Прокуратура органнары планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алда килә торган елның 1 декабренә кадәр дөүләт контроле (күзәтчелегә) органнарыннан, муниципаль контроль органнарыннан кергән еллык план тикшерүләрен уздыру планнарын гомумиләштерәләр һәм аларны Россия Федерациясә Генераль прокуратурасы тарафыннан планлаштырылган тикшерүләр үткәрүнең еллык жыелма планын төзү өчен Россия Федерациясә Генераль прокуратурасына жиберәләр.

Россия Федерациясә Генераль прокуратурасы планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык жыелма планын төзи һәм аны агымдагы календарь елның 31 декабренә кадәр Россия Федерациясә Генераль прокуратурасының рәсми сайтына урнаштыра.

Планлы тикшерүләрне үткәрүнең расланган еллык планы кызыксынган

затларга аны Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә <http://drogganoye.tatarstan.ru/>

5.3.2. Планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тарафыннан, аны үткәрүгә кадәр өч эш көнненән дә соңга калмыйча, житәкче, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе урынбасары, муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгының, планлы тикшерүне үткәрү башлануы турында заказлы почта аша, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына яисә башка үтемле ысул белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

5.3.3. Тикшерүләр юридик затның эшчәнлек алып бару урыны, эшчәнлек алып бару урыны (яки) эшчәнлек алып бару урыны буенча күчмә документлар рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.3.4. Тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органының тикшерү үткәрүче вазыйфай затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

1.Тикшерү актында күрсәтелә:

- тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- муниципаль контроль органы исеме;
- житәкче, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасары боерыгының һәм күрсәтмәсенә датасы һәм номеры;
- тикшерү үткәргән вазыйфай затның яки вазыйфай затның фамилияләре, исемнәре, әтисенә исеме һәм вазыйфасы;
- тикшерелә торган юридик затның исеме яки шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук тикшерү уздырганда катнашучы индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы, шулай ук житәкченең, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;
- тикшерү нәтижәләре, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраklары, аларның характеры һәм әлеге бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;
- тикшерү уздырганда катнашкан житәкчене, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында,

аларның имзалары булу яки имза кылудан баш тарту турында белешмэләр, шулай ук тикшерү турындагы язмаларны тикшерүләргә исәпкә алу журналына кергү яисә юридик затның, индивидуаль эшкуарның элге журналның булмавы сәбәплә, мондый язмань кергү мөмкинлге булмау турында белешмэләр;

- тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

Тикшерү актына юридик зат хезмәткәрләренә, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренә аңлатмалары, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә бозган өчен җаваплылык йөкләнә, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмэләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яки аларның күчәргәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәргәләре белән җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелә торган зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юллагасы белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты элге актны төзегән затның җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелергә мөмкин. Шулу вакытта элге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка элге документны алуны раслауны тәмин итүче ысулу белән җибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләргә, сынаулар, махсус тикшерүләргә, экспертизалар нәтижәләргә буенча бәяләмәләргә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә подписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша хат белән (яки) элге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә (тикшерелә торган затның ризалыгы булганда). муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә хезмәтгәшлек итүне гамәлгә ашыру) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысулу белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Планнан тыш тикшерү үткәргү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчәргәмәсе тикшерү акты төзелгән

көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткөрү турында Карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серне тәшкил итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә белән тикшерү актын алган көннән алып унбиш көн эчендә муниципаль контроль органына тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында язма рәвештә бирелгән күрсәтмә белән риза булмаган очракта, юридик зат, индивидуаль эшкуар тикшерү актына яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшкуар мондый каршы килүләренә нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчәрмәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жиберелергә мөмкин.

5.4. Планнан тыш тикшерүләр үткәргәндә административ процедураларның эчтәлегенә.

5.4.1. Юридик затларга планнан тыш тикшерүләр үткөрү өчен нигезләр бүлегенә кергән очракта, мондый тикшерүләр Законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пункттындагы «а», «б», «в» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләрдә, прокуратура органнары белән килештерелгәннән соң, Бүлек тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

Юридик затның планнан тыш күчмә тикшерүен үткөрү турында боерыкка имза салынган көнне, аны үткөрүне килештерү максатларында, муниципаль контроль органы заказлы почта юлмасы белән электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, юридик зат эшчәнлеген гәмәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына жиберә, аны планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында гариза бирә. Әлегә гаризага муниципаль контроль органы житәкчесенә планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турындагы боерыгы күчәрмәсә һәм аны үткөрү нигезенә хезмәт иткән белешмәләр булган документлар кушымта итеп бирелә.

Юридик затка планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документлар алар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүнең законлылыгын бәяләү максатларында прокуратура органы тарафыннан карала.

Юридик затның һәм аңа кушып бирелә торган документларның планнан тыш күчмә тикшерүен үткөрүне килештерү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча, алар кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, прокурор яисә аның урынбасары тарафыннан планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү яисә аны үткөрүне килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителә.

Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрүне килештерүдән баш тарту өчен

нигез булып тора:

1) юридик затның, индивидуаль эшкуарның планнан тыш күчмә тикшерүен үткәрүне килештерү турында гаризага кушымта итеп бирелә торган документларының булмавы;

2) Закон таләпләре нигезендә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигезләр булмау;

3) федераль законнарға, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларына, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларына каршы килә торган планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне гамәлгә ашыру;

4) муниципаль контроль органы вәкаләтләренә планнан тыш күчмә тикшерү предметының туры килмәве;

5) бер үк мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, бер юридик затка карата берничә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органнары тарафыннан каралган.

б) планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерүдән прокуратура органы баш тартты.

5.4.2. Законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдән гайре планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затка аны үткәрү башланганчы кимендә 24 сәгать кала мөмкин булган теләсә нинди ысул белән муниципаль контроль органы хәбәр ителә.

5.4.3. Тикшерүләр юридик затның (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча күчмә документлар рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.4.4. Тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү уздыручы бүлегенең вазыйфай затлары тарафыннан ике нөсхәдә акт төзелә (Регламентның 5.3.4 пунктчасы).

5.5. Планнан тыш тикшерүләр үткәргәндә административ процедураларның эчтәлегенә.

5.5.1. Документлар буенча тикшерү предметы - аларны оештыру-хокук формасын, хокукларын һәм бурычларын, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган һәм алар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә бәйле документларны билгели торган юридик затларның документларындагы белешмәләр.

Документлар буенча тикшерү үткәрү барышында муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан беренче чиратта муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат документлары, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турында эшләрне карау материаллары һәм әлегә юридик затка карата башкарылган муниципаль контроль нәтижеләре турында башка документлар карала.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр юридик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең яисә таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы юридик зат адресына документар тикшерү барышында карау

өчен кирәкле башка документларны тапшыру таләбе белән дәлилленгән запрос жибәрә. Гарызнамәгә тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасары, житәкчесе боерыгының яисә аның урынбасарының документар тикшерү үткәрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчермәсе кушып бирелә.

5.5.2. Дәлилленгән гарызнамә алынган көннән алып 10 эш көне эчендә юридик зат муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны жибәрергә тиеш.

Мөрәжәгатътә күрсәтелгән документлар мөһер (ул булса) белән таныкланган күчермәләр рәвешендә һәм юридик затның, житәкченең, башка вазыйфай затның имзасы белән тапшырыла. Юридик зат запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Документар тикшерү барышында юридик зат биргән документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланган яки бу документларда булган белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларда һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка 10 эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итеп жибәрелә.

Тәкъдим ителгән документларда ачыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыклар турында йә тапшырылган мәгълүматларның туры килмәве турында муниципаль контроль органына аңлатма бирүче юридик зат элегрәк тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны өстәмә рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Документар тикшерү үткәрә торган вазыйфай зат житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфай заты тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Бирелгән аңлатмаларны һәм документларны карап тикшергәннән соң йә муниципаль контроль органы аңлатмалары булмаганда, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозу билгеләрен билгеләсә, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы.

5.5.3. Документлар буенча тикшерүне оештыру (план буенча да, планнан тыш та) Законның 14 статьясында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла һәм муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

5.5.4. Тикшерү нәтижәләре буенча Бүлекнең тикшерү үткәрүче вазыйфай затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә.

5.6. Административ процедураларның дөвамлылығы һәм карарлар кабул итү критерийлары.

5.6.1. Тикшерүләр үткәрү сроклары Башкарма комитетның тикшерү үткәрү турындагы карарында күрсәтелә.

5.6.2. Тикшерүләрне төгәлләү срокларын кыскарту, шулай ук тикшерүләр нәтижәләре буенча карарлар кабул итү критерийлары тикшерүләр объектлары тарафыннан жибәрелгән хокук бозулар санына, шулай ук ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү

объектларына вакыт бирелүне исәпкә алып, ачыкланган хокук бозуларның авырлыгы дәрәжәсенә бәйле.

5.7. Административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат турында белешмәләр.

Тикшерүләр уздырганда административ процедуралар составына керә торган гамәлләрне башкарган өчен җаваплы вазыйфай затлар түбәндәгеләр була:

- муниципаль контроль үткәргүгә вәкаләтле затлар:

1) Башкарма комитетның икътисад бүлеге башлыгы

5.8. Муниципаль контрольнең үтәлешен туктатып тору шартлары, тәртибе һәм вакыты.

2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, тикшерү уздыру ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, эмма ун эш көненнән дә артмыйча, муниципаль контроль органы җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

5.9. Административ процедураның нәтижәсе һәм нәтижә тапшыру тәртибе.

5.9.1. Тикшерү нәтижәләре буенча прокурор реакциясе чараларын күрү турында Чүпрәле районы прокуратурасына материаллар жиберелә.

5.9.3. Административ процедураны үтәү нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән электрон формада.

Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында «Алкоголь продукциясен ваклап сату өлкәсендә муниципаль хокукый актлар таләпләренең үтәлешен муниципаль контроль» бүлегендә «Алкоголь продукциясен ваклап сату рөхсәт ителми торган оешмалар һәм территорияләр объектлары чикләрен билгеләү турында» карары үтәлешен тикшереп торуну оештыру һәм гамәлгә ашыру өлешендә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары таләпләре нигезендә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм мондый контрольнең нәтижәлеләге турында еллык докладлар;

- юридик затларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнары;

- алкоголь продукциясен ваклап сату өлкәсендә муниципаль хокукый актлар таләпләренең үтәлешенә муниципаль контроль чараларын уздыру нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозуларның җыелма реестры;

- муниципаль контроль органы һәм аның вазыйфай затлары эшчәнлеген регламентлы торган, шулай ук Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында үтәлгә тиешле юридик затлар эшчәнлеген гамәлгә ашыруга мәҗбүри таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар;

- Регламент.

Муниципаль контроль үткөрү буенча архив эшләрә Бүлектә саклана.

Докладлар һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турындагы законнарда каралган башка хисап Башкарма комитетның җаваплы затлары тарафыннан эзерләнә һәм әлеге хисапны гомумиләштерү өчен җаваплы органга җибәрелә.

VI. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫ ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

6.1. Регламент бүлегенә вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль контрольне башкару таләпләрен билгели торган Регламент нигезләмәләренә һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тоту тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне.

Регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль функцияне үтәүгә таләпләргә билгеләүче башка норматив актларның үтәлеше һәм үтәлеше, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү артыннан, Регламентта билгеләнгән эчтәлек һәм гамәлләр вакыты нигезендә, Башкарма комитетның икътисад бүлеге башлыгы тарафыннан һәр процедура буенча агымдагы контроль гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала:

1) регламент нигезләмәләрен, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын бүлекнең вазыйфай затлары тарафыннан үтәү сыйфаты;

2) җавап бирү чараларын тикшерү нәтижәләре буенча кабул итүнең тулылыгы һәм нигезләгә, шул исәптән кабул ителгән чаралар Россия Федерациясә законнарына җавап бирү чараларының туры килү-килмәве.

6.2. Муниципаль контрольне үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль контрольне үтәүнең тулы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль контрольне үтәүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп торучу тәртибе һәм рәвешләре.

Муниципаль функцияне үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу түбәндәгә рәвешләрдә гамәлгә ашырыла:

1) регламент нигезләмәләргә бүлекнең вазыйфай затлары тарафыннан үтәү һәм үтәү буенча тикшерүләр үткөрү;

2) муниципаль функцияне үтәү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләргә карау.

Тикшерүләргә оештырганда һәм уздырганда Бүлек вазыйфай затларының гамәлләргә тикшереп торучу аларның гамәлләргә карата шикаятьләргә карау кысаларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр үткөрү вакыты Башкарма комитет җитәкчесә боерыклары белән билгеләнә.

Планнан тыш тикшерүләр юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр кергән очрақларда Бүлекнең вазыйфай затлары гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән оештырыла һәм үткәрелә.

Тикшерүләр Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә башкарыла. Тикшерү үткәру өчен комиссия төзелә.

Тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт рәвешендә рәсмиләштерелә.

6.3. Муниципаль контрольне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәл кылмый) торган карарлар һәм гамәлләр өчен Бүлекнең вазыйфай затларының жаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, тикшерү объектларының хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очрақта, бүлекнең гаепле вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартылырга тиеш.

Тикшерү үткәру турында карар кабул иткән Башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) кабул ителгән карарның дәрәслеге һәм нигезлелеге өчен шәхси жаваплылык йөртә.

Бүлекнең тикшерү уздыруга вәкаләтле вазыйфай затлары муниципаль функцияне башкару срокларын һәм билгеләнгән тәртибен үтәгән, тикшерү объектларының хокукларын үтәгән өчен шәхсән жаваплы булалар.

Бүлекнең вазыйфай затларының шәхси жаваплылыгы аларның вазыйфай инструкцияләрендә гамәлдәге законнар таләпләренә туры китереп беркетелә.

6.4. Муниципаль контрольнең (шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан) тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту берләшмә һәм оешмалар тарафыннан башкарма комитетка мөрәжәгатьләренә билгеләнгән тәртиптә жибәрү рәвешендә, шулай ук регламент текстын Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла <http://drogganoye.tatarstan.ru/>

VII. МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯНЕ БАШКАРУЧЫ ОРГАНЫНЫҢ, ШУЛАЙ УК АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) ШИКАЯТЬ БИРҮНӘҢ СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ТӘРТИБЕ. МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯНЕ ҮТӘУ БАРЫШЫНДА КАБУЛ ИТЕЛГӘН (ГАМӘЛ КЫЛМАУ) ГАМӘЛЛӘРГӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БИРҮ ХОКУКЫ ҺӘМ КАРАРЛАРГА КАРАТА КЫЗЫКСЫНГАН ЗАТЛАР ӨЧЕН МӘГЪЛҮМАТ

Тикшерүләр үткәрелгән затлар, шулай ук мәжбүри таләпләрне бозу фактлары буенча шикаятьләр юллаган затлар Административ һәм суд тәртибендә Бүлекнең вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять белдерү хокукына ия.

7.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

Шикаять бирү предметы булып аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу, хокук бозучы карарлар, әлеге Регламентның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы), нигезләмәләрен бозу, хезмәт этикасын дәрәс тотмау яисә бозу турында оешмаларның хәбәрләре булырга мөмкин.

7.2. Шикаятьне һәм шикаятькә җавап бирелми торган очрақларны карауны туктату өчен нигезләренә тулы исемлеге.

Вазыйфалы затның, аның гаилә әгъзаларының, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә цензурасыз яисә мыскыллы чагылышлары булган шикаять алганда, вазыйфай зат анда куелган сорауларның асылы буенча шикаятьне җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать итүгә хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

Шикаять тексты укылуга бирелмәсә, шикаятькә җавап бирелмәсә, шикаятьне җибәргән мөрәжәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә, әгәр почта адресы укылуга бирелгән булса, язмача хәбәр ителә.

Әгәр шикаятьтә элегрәк җибәрелгән шикаятьләргә бәйлә рәвештә мөрәжәгать итүгә асылы буенча язма җаваплар ничә тапкыр бирелгән булса һәм шул ук вакытта шикаятьтә вазыйфай зат мөрәжәгатьне (шикаятьне) карауга вәкаләтле яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, мөрәжәгать итүче белән әлеге мәсьәлә буенча язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, күрсәтелгән шикаять һәм элегрәк җибәрелгән шикаятьләр Башкарма комитетында каралган булса.

7.3. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр.

Бүлекнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның электрон почтасына яисә почта адресына кергән мөрәжәгать нигез булып тора.

Язма мөрәжәгатьтә мәҗбүри рәвештә күрсәтелә:

1) язма мөрәжәгать җибәрелә торган органның исеме йә Башкарма комитетның тиешле вазыйфай затының фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) җибәрүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очрақта) атасының исеме, юридик затның исеме, җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә;

3) тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылы;

4) шәхси имза мөрәжәгать иткән затның һәм дата.

Өстәмә язма мөрәжәгатьтә күрсәтелергә мөмкин:

1) вазыйфай затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, гамәле (гамәл кылмавы) дегъва белдерелә торган карар (мәгълүмат булганда);

2) мөрәжәгать итүче хәбәр итәргә кирәк дип саный торган башка мәгълүматлар.

Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә бүлекнең вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелергә тиешле карарларына коллегияль һәм бердәм карарлар һәм гамәлләр кылмау (гамәл кылмау), шул исәптән гамәлләр кылу (карарлар кабул итү) өчен нигез булган рәсми мәгълүмат бирү керә, алар нәтижәсендә гамәлләр кылу (карарлар кабул

итү) өчен нигез булган рәсми мәгълүмат бирү дә керә.

1) юридик затның хокуклары һәм ирекләре бозылган йә аларны гамәлгә ашыруга каршылыклар тудырылды;

2) юридик затның хокукларын һәм ирекләрен дәүләт тарафыннан яклау буенча чаралар күрелмәгән;

3) юридик затка нинди дә булса бурыч йөкләнгән яисә ул законсыз рәвештә җаваплылыкка тартылган.

7.4. Шикаятне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға кызыксынган затларның хокуклары.

Башкарма комитетка аның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белән мөрәжәгать иткән кызыксынган зат кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүче аның шикаятенең асылы буенча документлар һәм материаллар күчермәләрен алуға хокуклы, алар аның мөрәжәгатендә бәян ителгән һәм шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле фактларның дөреслеген раслай.

Документлар һәм материаллар күчермәләрен тапшыру «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» Федераль законның 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы нигезендә башкарма хакимиятнең федераль органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматка кагылышлы документларны һәм материалларны тапшыру өчен мондый кызыксынучы затның язма гаризасы буенча Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Материалларның һәм документларның күчермәләре язма формада яки санлы чыганаclarда тәкъдим ителергә мөмкин. Документлар күчермәләрен язмага тапшырганда алар вәкаләтле вазыйфай зат имзасы һәм Башкарма комитет мөһере белән раслана.

7.5. Мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җибәрергә мөмкин булган җирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлар.

Административ тәртиптә тикшерү объекты вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы:

1) Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты-Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе;

7.6. Шикаятьне карау сроклары.

Мөрәжәгатьне карау срогы мондый мөрәжәгатьне теркәгәннән соң 30 көннән дә артмаска тиеш. Әгәр мөрәжәгать өстәмә өйрәнү һәм тикшерү таләп итә икән, карау срогы 30 көннән дә артык түгел озайтыла, бу хакта язмага хәбәрнамә белән мөрәжәгать иткән затка.

7.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

Бүлекнең вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында гаризаларны һәм мөрәжәгатьләренә карау бурычы йөкләнгән Башкарма комитетның вазыйфай заты мөрәжәгатьләренә карый һәм мөрәжәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү йә таләпләренә канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Язма мөрәжәгатьне карау нәтижәләрен үз эченә алган язма җавап

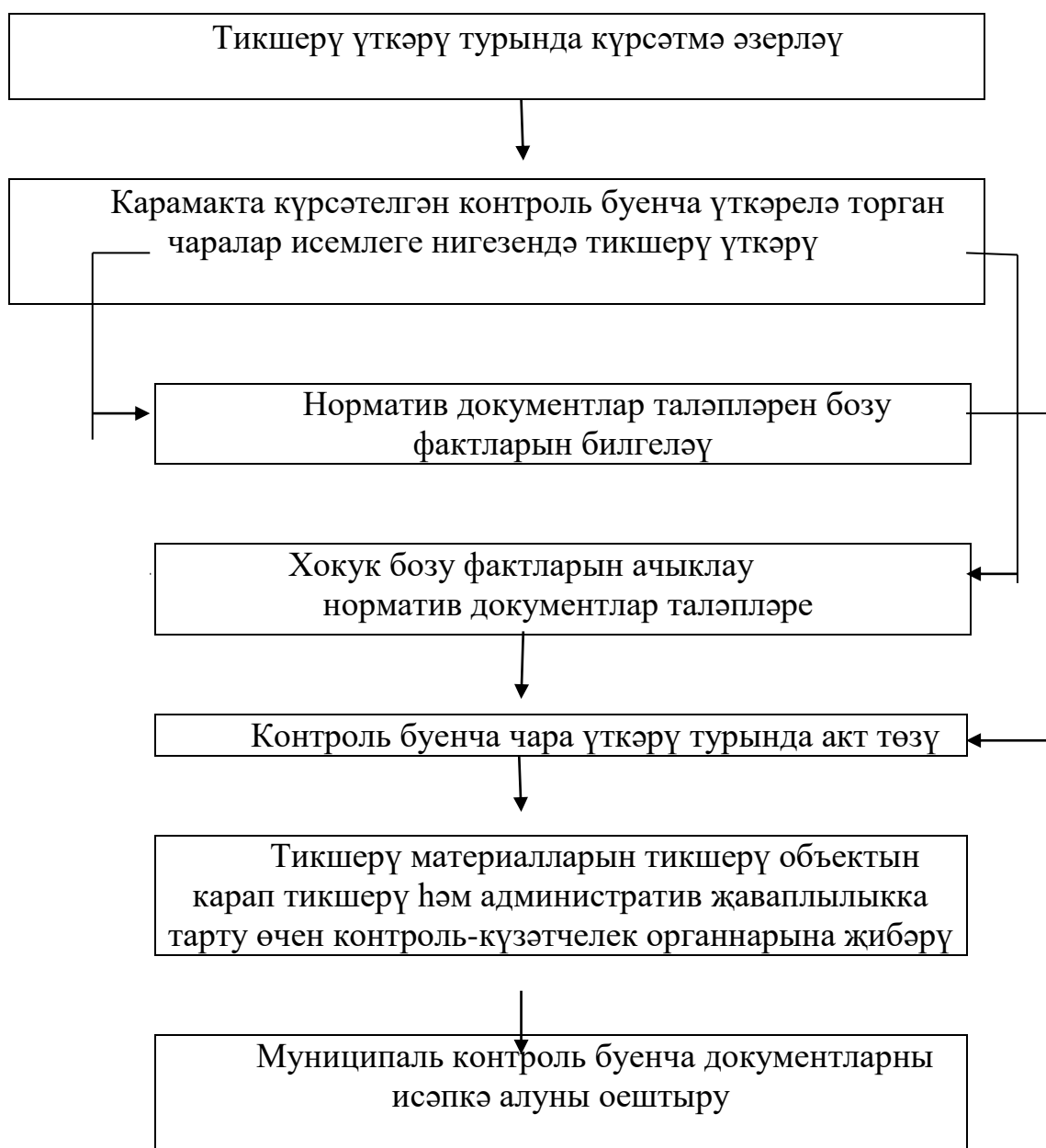
мөрәжәгать итүчегә жибәрелә.

Шикаятъ анда куелган барлык мәсьәләләр каралса, тиешле чаралар күрелгән һәм куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелгән (компетенция чикләрендә), хәл ителгән дип санала.

1 нче кушымта

БЛОК-СХЕМАСЫ

муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда алкогольле продукцияне
ваклап сату өлкәсендә законнарның үтәлешен тикшерү



(муниципаль контроль органы исеме)
Юридик затка,
шәкси эшқуарга тикшерү (планлы/планнан тыш, документар/күчмә) үткәрү
турында муниципаль контроль органы боерыгы (боерыгы)

€

л.

1. Тикшерү үткәрергә

(юридик затның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – шәкси эшмәкәр
булганда).

2. Урнашу урыны:

(юридик затның (аларның филиалларының, Вәкилләренен, аерымланган структур
бүлекчәләренен) яисә шәкси эшқуарның яшәу урыны һәм аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә
ашыру урыны)

3. Тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле зат(ми) итеп билгеләү:

(тикшерү уздыру өчен вәкаләтле вазыйфай затның (вазыйфай затларның) вазыйфасы,
фамилиясе, исеме, атасының исеме(соңгысы – булган очракта), вазыйфасы (вазыйфай затлар)

4. Тикшерү үткәрүгә экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләрен
түбәндәге затларны жәлеп итәргә:

(аккредитация турында таныклык реквизитларын һәм аккредитация турында
таныклыкны биргән аккредитация органы исемен күрсәтеп, эксперт оешмасы исеме,
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тикшерүне үткәрүгә жәлеп
ителә торган вазыйфалар һәм (яки) эксперт оешмасы исеме)

5. Чын тикшерү түбәндәге максат белән үткәрелә дип билгеләргә:

Үткәрелә торган тикшерүнең максатларын билгеләгәндә түбәндәге
мәгълүмат күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәрелгән очракта:

- планлы тикшерүләр үткәрүнең расланган еллык планына сылтама;

б) планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта:

– ачыкланган бозуларны бетерү турында алдан бирелгән күрсәтмәнен
реквизитлары, аны үтәү вакыты чыккан;

– дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль
органнарына гражданнардан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән кергән
мөрәжәгатъләр һәм гаризалар реквизитлары;

– Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте
йөкләмәләре нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы
житәкчесе боерыгының (күрсәтмәләренен) реквизитлары;

– законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү
үткәрү турында прокурор таләбе реквизитлары һәм таләпкә кушып бирелә
торган материаллар һәм мөрәжәгатъләр реквизитлары;

в) прокуратура органнары тарафыннан килештерелгә тиешле планнан
тыш тикшерү үткәрелгән очракта, ләкин кичектергесез чаралар күрү
максатларында, зыян китерүгә йә тикшерелүче таләпләрне бозуга бәйлә
рәвештә кичекмәстән үткәрелгә тиеш, әгәр мондый зыян китерү яисә
таләпләрне бозу турыдан-туры аның кылган вакытта ачыкланган булса:

- бозуны ачыклаган вазыйфаи зат тарафыннан бирелгән документның
(рапорт, доклад язмасы һәм башкалар) кушып бирелә торган реквизитлары;
әлеге тикшерүнең бурычлары булып тора:

6. Әлеге тикшерүнең предметы булып тора (кирәклесен билгеләп үтәргә):
муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә
таләпләрне үтәү;

эшқуарлык эшчәнлегенен аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында
хәбәрнамәдә булган белешмәләренен мәжбүри таләпләргә туры килүе;

дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары
күрсәтмәләренен үтәлеше;

чаралар үткәрү:

гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә,
әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау буенча;

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне
кисәтү буенча;

дәүләт иминлеген тәмин итү буенча;

мондый зыян китерүнең нәтижәләрен бетерү буенча.

7. Тикшерү үткәрү вакыты:

Тикшерү үткәрүгә керешергә

_____ 0 ____ л.

Тикшерүне тәмамларга

_____ 0 ____ л.

8. Тикшерү үткөрүнең хокукий нигезлэре:

(тикшерү үткөрөлө торган норматив хокукий актның нигезлэмэлэренө сылтама;
тикшерү предметы булып торган таләпләрне билгели торган нигезлэмэләргә (норматив)
хокукий актларга сылтама)

9. Тикшерү барышында тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына
ирешү өчен кирәкле булган контроль буенча түбәндәге чаралар үткәргә:

10. Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыру, Муниципаль
контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар Исемлеге
(булганда):

(атамалары, номерлары һәм аларны кабул итү даталары күрсәтелгән)

11. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән документлар
исемлеге тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәк:

(дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы,
муниципаль контроль органы житәкчесенә
тикшерү үткөрү турында боерык яки боерык
чыгарган вазыйфасы, фамилиясе,
инициаллары)

(мөһер белән расланган имза)

(боерык проектын (боерык) эзерләгән вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы, элементә өчен телефон, электрон адрес
(булганда))

Чүпрәле районы
прокуратурасына
Кемнән _____

(Юридик адресны
күрсәтеп, муниципаль контроль
органы атамасы)

Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерү уздыру өчен прокуратура органы белән муниципаль контроль органы тарафыннан килештерү турында гариза

1. “Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында” 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2008, № 52, 6249 ст.) нигезендә эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыручы _____ адрес буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткәргә ризалыгыбызны сорыйбыз:

(юридик затның даими эшләүче башкарма органының атамасы, адресы (урнашу урыны), юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры/индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм (булса) яшәү урыны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификация номеры)

2. Тикшерү үткәру нигезе:

("дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәсенә сылтама)
һәм муниципаль контроль")

3. Тикшерү үткәру датасы:

_____ е
_____ 0 ____ л.

4. Тикшерү үткәру вакыты:

_____ е
_____ 0 ____ л.

("дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хоқуқларын яклау турында"2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 12 өлешә тикшерү үткәрү өчен нигез булган очракта күрсәтелә)

Кушымта:

(планнан тыш тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы житәкчесә, житәкчә урынбасары боерыгының яисә боерыгының күчәрмәсә. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булган белешмәләр булган документлар;)

(вазыйфаи затның исемә)

(имза)

(фамилиясә, исемә,
атасының исемә
(булган очракта)

М.У.

Документны төзү датасы һәм вакыты:

(муниципаль контроль органы исеме)

(акт төзү урыны)

" _____ 0 _ л.

(актны төзү датасы)

(акт төзү вакыты)

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органы
тарафыннан
ТИКШЕРҮ АКТЫ

Адрес / адреслар буенча: _____

(тикшерү үткөрү урыны)

Нигезендә: _____

(реквизитлар күрсәтелгән документ төре (номер, дата)

тикшерү үткәрелде: _____

(планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

(юридик затның атамасы, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы-булганда)

Тикшерү үткөрү датасы һәм вакыты:

_____ 0 _ с. _____ ь. _____ н. кадәр _____ ь. _____ с _____ ь. _____ мин. Дәвамлыгы _____

_____ 0 _ с. _____ ь. _____ н. кадәр _____ ь. _____ мин. Дәвамлыгы _____

(юридик затның филиалларын, вәкиллекләрен, аерымланган структур бүлекчәләрен
тикшергәндә яисә берничә адрес буенча шәхси эшқуар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда
тутырыла)

Гомуми тикшерү вакыты: _____

(эш көннәре/сәгать)

Акт төзелде: _____

(дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы исеме)

Тикшерү үткәру турында боерык/боерык күчөрмәсе белән таныштырылды:
(күчмә тикшерү үткәргәндә тутырыла)

(фамилия, инициаллар, имза, дата, вакыт)

Тикшерүне үткәруне килештерү турында прокурор (аның урынбасары)
карары датасы һәм номеры:

(прокуратура органнары белән тикшерү кирәк булган очракта тутырыла)

Тикшерү үткәргән зат: _____

(аларны) тикшерүне үткәргән вазыйфай затның (вазыйфай затларның) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфай затының (вазыйфай
затларның) вазыйфай заты (аларны) урыны; тикшерүдә катнашырга жәлеп ителгән очракта,
экспертларның, эксперт оешмаларының фамилияләре, исемнәре, аталарының (соңгысы -
булган очракта), экспертлар һәм/яисә эксперт оешмалары исемнәре күрсәтелә,
аккредитацияләү турында таныклык реквизитлары һәм аккредитация буенча орган исеме
күрсәтелә)

Тикшерү барышында катнаштылар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), житәкче, башка
вазыйфай зат (вазыйфай затлар) яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль
эшқуарның вәкаләтле вәкиле, үз-үзен жайга салучы оешманың вәкаләтле вәкиле (тикшерү
буенча чаралар үткәргәндә катнашучы үз-үзен жайга салучы оешма вәкиле вазыйфасы,
фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы-булган очракта);

Тикшерү барышында:

муниципаль хокукый актларда (норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен
күрсәтеп) билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очрақлары
ачықланды:

(бозу характерын күрсәтеп, хокук бозуларга юл куйган затлар)

эшқуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә
булган белешмәләренә мәжбүри таләпләргә (норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен
күрсәтеп) туры килмәве ачықланды:

дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары
күрсәтмәләренә (бирелгән күрсәтмәләренә реквизитларын күрсәтеп) үтәлмәве
ачықланды:

хокук бозу очрақлары ачықланмады

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары тарафыннан үткәрелә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне исәпкә алу журналына муниципаль контроль органнары тарафыннан язылу кертелгән (күчмә тикшерү үткәргәндә тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле имзасы)

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары тарафыннан үткәрелә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне исәпкә алу журналына муниципаль контроль органнары тарафыннан язылу кертелгән (күчмә тикшерү үткәргәндә тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле имзасы)

Актка теркәлә торган документлар:

Тикшерү үткәргән затларның имзалары:

Тикшерү акты белән таныштым, актың күчермәсен барлык кушымталар белән алдым:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең вазыйфасы)

Л

0 .

(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билге:

(тикшерү үткәргән вазыйфай затның (затларның) имзасы)

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
территориясендә муниципаль
торак контролен гамәлгә ашыру
тәртибе турында нигезләмәгә

5 нче кушымта

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль
органнары тарафыннан үткәрелә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне
тикшерүне исәпкә алу журналы

(журналны алып бару датасы)

(юридик затның, шәхси эшмәкәрнең исеме/фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

(юридик затның даими эшләүче башкарма органының адресы (урнашу урыны) һәм
яшәу урыны (эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыны (әгәр индивидуаль эшкуарның яшәу урыны
белән туры килмәсә))

(юридик затны/шәхси эшкуарны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве
номеры, салым түләүченең идентификация номеры (шәхси эшкуар өчен); реестр язмасы
номеры һәм белешмәләрне кече яисә урта эшкуарлык субъектлары реестрына кергү датасы
(кече һәм урта эшкуарлык субъектлары өчен)

Жаваплы зат:

(тикшерүләрне исәпкә алу журналын алып бару өчен жаваплы
затның (затларның) вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта)

(юридик зат житәкчесе, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булса))

Имза

М.У.

Үткәрелгән тикшерүләр турында мәгълүмат

	Тикшерү башлану һәм тәмамлану датасы	
	Тикшерү үткәрүнең гомуми вакыты (кече эшмәкәрлек субъектларына һәм микропредприятиеләргә карата сәгатьләрдә күрсәтелә)	
	(дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы исеме)	
	Тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең яисә боерыкның датасы һәм номеры	
	Максат, бурычлар һәм тикшерү предметы	
	Тикшерү төре (планлы яки планнан тыш): планлы тикшерүгә карата: - тикшерүләр үткәрүнең еллык планына сылтама белән; алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү: - тикшерү үткәрүне килештерү турында прокурор карарының датасын һәм номерын күрсәтеп (мондый килешү кирәк булган очракта)	
	Тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән актның датасы һәм номеры, аны юридик зат вәкиленә, шәхси эшмәкәргә тапшыру датасы	
	Мәжбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланган (ачыкланган бозуның эчтәлеге норматив хокукый актның нигезләмәсенә сылтама белән күрсәтелә, алар нигезендә зат рөхсәт иткән бозылган таләп билгеләнә)	
	Ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәнең датасы, номеры һәм эчтәлеге	
0	Тикшерү үткәрүче вазифаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы	
1	Тикшерү үткәрүгә жәлеп ителгән экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфалары	
2	Тикшерү үткәргән вазыйфаи затның (затларның) имзасы	