

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Кутузова ул., дом1,
город Лениногорск, 423250



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кутузов урамы, 1нче йорт,
Лениногорск шәһәре, 423250

Тел., факс: (8-85595) 5-19-69. Leninogorsk.Ikmo@tatar.ru, leninogorsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2018 елның 31 мае

№707

2018 елда Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан шәхси ярдәмче хужалыкларга ярдәм чаралары турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 69,78 статьялары һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кушымта итеп бирелә торган түбәндәгеләрне расларга:

Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга 2018 елда сөт сыерлары санын арттыруга субсидияләр бирү тәртибе (1 нче кушымта);

Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга 2018 елда саву аппаратлары сатып алу чыгымнары өлешен каплауга субсидияләр бирү тәртибе (2 нче кушымта);

шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга сөт сыерларының баш санын арттыруга 2018 елда Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү өчен белешмә-исәп 2018 елда (3 нче кушымта);

шәхси ярдәмче хужалыклар алып баручы гражданнарга 2018 елда алынган индивидуаль саву жайланмалары өчен чыгымнар өлешен каплауга субсидияләр бирүгә исәп-хисап ясый (4 нче кушымта);

Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан физик затка - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчегә субсидияләр бирү турында килешү (килешү), товарларны житештерүгә (реализациялүгә) бәйле чыгымнарны финанслар белән тәмин итүгә (Россия Федерациясе территориясендә үстөрелгән виноград житештерелгән жиңел һәм мотоцикллардан тыш, шәраб продуктларыннан тыш), эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә (5 нче кушымта).

2. Әлеге қарарны рәсми публикаторда - «Лениногорские вести» газетасында бастырып чығарырга һәм Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. 4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә қалдырам.

Житәкче

Н.Р. Залаков

И.А. Шамарданов

5-19-11

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2018елның 31 маендагы 707 номерлы карары белән расланды

Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның 2018 елда сөт сыерлары санын арттыруга субсидияләр бирү тәртибе

1. Әлеге Тәртип 2018 елда шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның сөт сыерларының баш санын 5 башка кадәр арттыруга субсидияләр бирү механизмын билгели (алга таба - шәхси ярдәмче хужалыклар, субсидия).

2. Субсидия бирү бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

3. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидия бирү максаты - терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру.

4. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр чыгымнар өлешен каплауга, сыерлар, таналар сатып алуга, материаллар төзүгә бирелә.

5. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирү шартлары түбәндәгеләр була:

1) шәхси ярдәмче хужалыкта сыерларның баш саны булу, алар турында белешмәләр шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алуның хужалык кенәгәләрендә 2018 елның 1 аена 3 баштан артмаган сыерлар саны;

2) шәхси ярдәмченең киләсе алты ай дәвамында өстәмә рәвештә кимендә 3 баш сыер тупларга мәжбүрилеге;

3) хужалыкның булган баш санын биш ел дәвамында саклап калу бурычы.

6. Субсидия бер тапкыр бирелә.

7. Субсидиянең иң чик күләме 120 мең сум тәшкил итә.

8. Субсидия алу өчен шәхси ярдәмче хужалыклар авыл яисә шәһәр жирлегә башкарма комитетларына, республика әһәмиятендәге шәһәр нигезендә төзелгән шәһәр жирлекләреннән (алга таба - башкарма комитетлар) тыш, түбәндәге документларны тапшыралар:

субсидия бирү турында ирекле рәвештә гариза, үзенең түләүле реквизитларын һәм почта адресын күрсәтеп;

шәхси ярдәмче хужалык башлыгы паспортының күчермәсен (гомуми күрсәткечләрнең һәм яшәү урынының бүлекләрен);

шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен файдаланыла торган жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның (таныклык) күчермәләрен;

хужалык кенәгәсеннән 2018 елның 1 аена торышы буенча шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә ала, ул хужалыкта кимендә 2 савым сыеры булуын раслый;

юридик зат, крестьян (фермер) хужалыклары статусына ия булган авыл хужалыгы оешмаларынан, хосусый затлардан (сату-алу шартнамәләренен, товар-транспорт накладные, түләү документларының төп нөсхәләре һәм күчермәләре, банк-түләүче тарафыннан таныкланган товар-транспорт

документлары, акча чараларын кабул итү-тапшыру актлары, сатып алына торган сыерларның, таналарның исемен, яшен (кимендә 430 килограмм) һәм (яисә) беренче бозауларның (27 айдан да ким булмаган) 450 килограммнан ким булмаган авырлыгы) күрсәтеп, авыл хужалыгы терлекләрен сатып алуға кабул итү-тапшыру актлары сатып алуға чыгымнарны раслый торган документлар. Документларның төп нөсхәләре төргәктән соң мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла, ә аларның күчермәләре Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан таныклана;

9. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары:

журналга кергән көнне субсидия бирү турында шәхси ярдәмче хужалыкларның гаризаларын терки, ул номерланган, тегелгән һәм мөһер белән беркетелгән булырга тиеш;

гаризаны теркәгән көннән соң 20 көн эчендә:

тәкъдим ителгән документларны әлегә Тәртипнең 8 пунктына туры килүгә карыйлар;

шәхси ярдәмче хужалыкларны хужалык алып бару өчен файдаланыла торган жир кишәрлегенә (таныклык) хокук билгели торган документларның күчермәләрен, хужалыкта савым сыерлары булуын раслый торган 2018 ел мөрәжәгатенә 1 санына карап, хужалык алып баруның шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алуның хужалык кенәгәсеннән өзәптәнә исәпкә алалар;

шәхси ярдәмче хужалыклар һәм авыл жирлегенә башкарма комитеты белән ике яклы килешүләр төзиләр;

район башкарма комитеты раслаган форма буенча субсидияләренә тиешле хужалыкларга туры килүе турында белешмә-исәп рәсмиләштерәләр;

Субсидия алуға документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

хужалыкның әлегә Тәртип шартларына туры килмәве.

10. Әлегә Тәртипнең 9 пунктының өченче абзацында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 20 көн эчендә район башкарма комитеты:

әлегә Тәртипнең 9 пунктына туры килү өчен бирелгән документларны карыйлар һәм субсидия бирү турында яисә субсидия бирүдән баш тарту турында карар кабул итәләр;

Субсидия бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

тулы булмаган документлар комплектын тапшыру яисә аларның әлегә Тәртип таләпләренә туры килмәве;

бюджет йөкләмәләре лимиты калдыгы булмау.

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, район башкарма комитеты әлегә пунктның беренче абзацында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң биш көн эчендә баш тарткан очракта, хужалыкка баш тарту турында хәбәрнамә жиберә.

11. Район башкарма комитеты бюджет акчаларын баш бүлүче булып тора һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлығының Казначылык департаментында ачылган үз исәп-хисабыннан бюджет акчаларын күчерүне мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси счетларына күчерә.

Авыл жирлекләре тарафыннан район башкарма комитетында тапшырылган жыелма белешмә-исәп-хисап бюджет акчаларын күчерү өчен нигез булып тора.

12.Субсидияләр алучылар тарафыннан федераль бюджеттан алынган чит ил валютасы чаралары исәбеннән, югары технологияле импорт жиһазларын, чималны һәм комплектлаучы эйберләрне сатып алганда (китергәндә) Россия Федерациясе законнарында, шулай ук элге акчаларны бирү максатларына ирешүгә бәйле рәвештә, чит ил валютасы акчаларын сатып алу тыела.

13.Субсидияләрден максатчан файдаланмаган очракта гражданнар акчаларны Татарстан Республикасы муниципаль районы бюджеты керемәнә кайтарырга тиеш. Акчаларны ирекле кире кайтарудан баш тарткан очракта, алар законнар нигезендә мәжбүри тәртиптә түләтелергә тиеш.

14.Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарма комитет һәм дәүләт финанс контроле органнары хужалыклар тарафыннан субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе үтәлешен тикшерә.

15. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары тарафыннан башкарма комитетта тапшырыла торган документларның дәрелге өчен жаваплылык кануннар нигезендә аларның вазыйфай затларына һәм житәкчеләренә йөкләнә.

16.Бюджет акчаларыннан максатчан файдалануны тикшереп торуну башкарма комитет гамәлгә ашыра.

2 номерлы кушымта

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2018елның «31» май № 707

тәртип

алып баручы гражданнарға субсидия бирү
шәхси ярдәмче хужалык, чыгымнарны каплауга
2018 елда саву аппаратлары сатып алу буенча

1. Әлеге Тәртип шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның саву аппараты (алга таба - шәхси ярдәмче хужалыклар, субсидия) сатып алу чыгымнарын каплауга субсидиялар бирү механизмын билгели.

2. Субсидия бирү бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

3. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидия бирү максаты - шәхси ярдәмче хужалыклар житештерә торган терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру.

4. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидиялар саву аппараты сатып алуга бәйле чыгымнарын каплауга бирелә.

5. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидиялар бирү шартлары түбәндәгеләр була:

1) шәхси ярдәмче хужалыкта кимендә 4 баш сыер булу, алар турында белешмәләр 2018 елның 1 гыйнварына шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алуның хужалык кенәгәләрендә чагылыш тапкан булса;

2) хужалыкның булган баш санын биш ел дәвамында саклап калу йөкләмәсе.

6. Субсидия бер тапкыр, агрегат бәясенә 100% күләмдә, кулдагы яисә акчасыз рәвештә бирелә.

7. Субсидияның иң чик күләме 25 мең сум тәшкил итә.

8. Субсидия алу өчен шәхси ярдәмче хужалыклар авыл яисә шәһәр жирлегә башкарма комитетларына, республика әһәмиятендәге шәһәр нигезендә төзелгән шәһәр жирлекләреннән (алга таба - башкарма комитетлар) тыш, түбәндәге документларны тапшыралар:

субсидия бирү турында ирекле рәвештә гариза, үзенә түләүле реквизитларын һәм почта адресын күрсәтеп;

шәхси ярдәмче хужалык башлыгы паспортының күчermәсен (гомуми күрсәткечләрнең һәм яшәү урынының бүлекләрен);

9. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары:

журналга кергән көнне субсидиялар бирү турында шәхси ярдәмче хужалыкларның гаризаларын терки, ул номерланган, тегелгән һәм мөһер белән беркетелгән булырга тиеш;

гаризаны теркәгән көннән соң 20 көн эчендә:

тәкъдим ителгән документларны әлеге Тәртипнең 8 пунктына туры килүгә карыйлар;

2018 елның 1 гыйнварына хужалыкларның хужалык кенәгәсеннән кимендә 4 савым сыеры булуын раслый торган өземтәне исәпкә алалар;

шәхси ярдәмче хужалыклар белән килешүләр төзиләр;

район башкарма комитеты раслаган форма буенча субсидияларның тиешле хужалыкларга туры килүе турында белешмә-исәп рәсмиләштереләр;

Субсидиялар алуга документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

хужалыкның әлеге Тәртип шартларына туры килмәве.

10. Әлеге Тәртипнең 9 пунктының өченче абзацында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 20 көн эчендә район башкарма комитеты:

тәкъдим ителгән документларны карыйлар һәм субсидия бирү турында яисә субсидия бирүдән баш тарту турында карар кабул итәләр;

Субсидия бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

тулы булмаган документлар комплектын тапшыру яисә аларның әлеге Тәртип таләпләренә туры килмәве;

бюджет йөкләмәләре лимиты калдыгы булмау.

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, район башкарма комитеты әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң биш көн эчендә баш тарткан очракта, хужалыкка баш тарту турында хәбәрнамә жибәрә.

11. Район башкарма комитеты бюджет акчаларын баш бүлүче булып тора һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментында ачылган үз исәп-хисабыннан бюджет акчаларын күчерүне мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси счетларына күчерә. яки кулдагы ведомости буенча.

Авыл жирлекләре тарафыннан башкарма комитетта бирелгән жыелма белешмә-исәп-хисап бюджет акчаларын күчерү өчен нигез булып тора.

12.Субсидияләр алучылар тарафыннан федераль бюджеттан алынган чит ил валютасы чаралары исәбеннән, югары технологияле импорт жиһазларын, чималны һәм комплектлаучы әйберләрне сатып алганда (китергәндә) Россия Федерациясе законнарында, шулай ук әлеге акчаларны бирү максатларына ирешүгә бәйле рәвештә, чит ил валютасы акчаларын сатып алу тыела.

13.Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарма комитет һәм дәүләт финанс контроле органнары хужалыклар тарафыннан субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе үтәлешен тикшерә.

14. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары тарафыннан башкарма комитетта тапшырыла торган документларның дәрәслеге өчен җаваплылык кануннар нигезендә аларның вазыйфаи затларына һәм житәкчеләренә йөкләнә.

15.Бюджет акчаларыннан максатчан файдалануны район башкарма комитеты тикшереп тора.

3 номерлы кушымта
Казан шәһәре Башкарма
комитетының 2021 елның 28
декабрдәгә 3492 нче номерлы
караы белән расланган

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты караы белән

2018елның «31» май № 707

Белешмә-исәп

2018 елда Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан шәхси ярдәмче хужалык алып баручы граждандарга 2018 елда сөт сыерлары санын арттыруга субсидияләр бирү өчен Лениногорск муниципаль районының _____ авыл җирлеге буенча

ОКТМО _____

№ т/н	Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме	Фактик урыны адресы	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)	Паспорт мәгълүматлары:	Сыерлар саны		күчерелгә тиешле субсидияләр
					Мөрәжәгать көненә	Килешү буенча	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Белешмәләрнең дөрөсләгән раслый:

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында
авыл җирлегенең _____ башлыгы

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында

авыл жирлегенен төп бухгалтеры

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Мөһер

4 номерлы кушымта
Казан шәһәре Башкарма
комитетының 2021 елның 28
декабрэндәге 3492 нче номерлы
караы белән расланган

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2018елның «31» май № 707

Белешмә-исәп

шәхси ярдәмче хужалыклар алып баручы гражданнарга чыгымнар өлешен каплауга субсидияләр бирүгә
2018елда алынган индивидуаль саву жайланмалары өчен
Лениногорск муниципаль районының авыл жирлегенә

ОКТМО _____

№ т/н	Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарның ФИО	Сөт сыерлары, баш саны	Жиһазлар аталышы	Жиһазлар, штук саны	Жиһаз берәмлеге, сум	Тиешле субсидиянең суммасы 100%, мең сум
1	2	3	4	5	6	7
1			Өстәмә аппарат	1		
	Барлығы					

Белешмәләрнең дәрәслеген раслай:

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында
авыл жирлегенен _____ башлыгы

(имза)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме)

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районнда
авыл жирлегенең төп бухгалтеры

(имза)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме)

Мөһер

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2018елның «31» май № 707

Килешү (килешү)

Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан ярдәм итү турында
физик затка субсидияләр - товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчегә
житештерү (реализацияләүгә) бәйле рәвештә чыгымнарны финанс белән
тәмин итүгә

товарлар (Россия Федерациясе территориясендә үстерелгән виноград
бакчаларыннан житештерелгән жиңел һәм мотоцикл автомобильләреннән тыш,
акциз товарларыннан тыш),
эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү

ясау эшләрен оештыру проекты (ясалма жир кишәрлеге төзүне оештыру
проекты) " _____"
" _____" 2018 ел.

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы авыл
жирлегенә _____ башкарма
комитеты

(алга таба - башкарма комитет), Устав нигезендә
эш итүче _____

1. Предмет

1.1. Әлеге Килешү Яклар тарафыннан шәхси ярдәмче хужалыклар алып
баручы гражданнарга сөт сыерларының баш санын арттыруга субсидияләр
бирү тәртибен гамәлгә ашыру максатларында төзелә.

1.2. Субсидия сөт сыерларының баш санын арттыруга бирелә.
субсидия суммасын да төзи _____ (
(цифрлар белән)

сум

2. Субсидияләр бирү максатлары һәм шартлары

2.1. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирүнең максаты -
савым сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен

житештерүне арттыру һәм шул нигездә мәшгульлек һәм авыл халкының керемлелеген арттыру.

2.2.Субсидияләр шәхси ярдәмче хужалыкларның гаризасы һәм Тәртиптә каралган документлар нигезендә бирелә.

2.3.Субсидияләр бер үк вакытта бирелә.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты, район башкарма комитеты һәм шәхси ярдәмче хужалык элге Килешүне тулы күләмдә үтәүгә ярдәм итәргә, элге Килешүне үтәүгә комачаулаучы хәлләр турында бер-берсенә үзара мәгълүмат биреп, аны үтәү буенча килешенгән гамәлләр кыла.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты бурычлы:

3.2.1. Элге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча шәхси ярдәмче хужалыкларны консультацияләү;

3.2.2. Үз компетенциясе чикләрендә баш санының сакланышын биш ел дәвамында контрольдә тотарга.

3.3. Район башкарма комитеты бурычлы:

3.3.1. Элге Килешүдә һәм Тәртиптә каралган йөкләмәләрне үтәмәгән очракта, ШЯХ субсидияләренең күләмен (күләмен) киметергә яисә аларны киметергә;

3.3.2. Элге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча шәхси ярдәмче хужалыкларны консультацияләү;

3.4. Район башкарма комитеты хокукка ия:

3.4.1. Шәхси ярдәмче хужалыклардан элге Килешүне һәм Тәртипне гамәлгә ашыруга бәйле мәгълүматны, белешмәләрне һәм документларны соратып алырга;

3.4.2. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенен үтәлешен тикшерүне гамәлгә ашыру.

3.5. Шәхси ярдәмче хужалык түбәндәгеләргә бурычлы:

3.5.1. Бүлеп бирелгән субсидияләрне максатчан билгеләнеше буенча кулланырга һәм биш ел дәвамында савым сыерларының баш санын саклап калуны тәмин итәргә;

3.5.2. Ел саен шәхси ярдәмче хужалыклар урнашкан урын буенча авыл жирлеге башкарма комитетына бүлеп бирелгән субсидияләр исәбеннән алынган терлекләренен сакланышы турында мәгълүмат бирергә;

3.5.3. Шәхси ярдәмче хужалыклар терлекләренә мәжбүри суйган яисә ауган очракта, авыл жирлеге башкарма комитетына Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы ветеринария хезмәте имзасы һәм мөһерә белән таныкланган документны тапшыра.

3.5.4. ЛПХ тарафыннан элге Килешүдә билгеләнгән максатларны һәм аларны бирү шартларын бозу фактлары ачыкланган очракта, муниципаль район башкарма комитеты керемәнә Лениногорск муниципаль районы бюджеты

керемәнә бирелгән субсидияләрне район башкарма комитетының шәхси сәхтына күчәрү юлы белән, субсидияләрне максатчан билгеләнмәү һәм (яисә) дәрәс булмаган белешмәләр һәм субсидияләр алу өчән документлар бирү буәнча файдаланган очракта, район башкарма комитетының тиешле таләпләрән алган көннән алып 60 көн эчәндә кире кайтарырга.

3.5.5. Кире кайтарырга Хисап финанс елында файдаланылмаган субсидияләрнең калган өлешләре Татарстан Республикасы Финанс министрлығының казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган Идарәнәң исәп-хисап сәхтына киләсе елның берәнче февраленә кадәр Татарстан Республикасы бюджеты керемәнә керә.

3.5.6. Район комиссиясе әгъзаларына субсидия бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенәң үтәләшән һәм шушы баш санын саклап калу өчән шартларның үтәләшән биш ел дәвамьнда тикшерүне башкарырга ризалык бирә.

3.6. ШЯХ түбәндәгеләргә хокуклы:

3.6.1. Консультатив һәм мәгълүмати ярдәмгә.

4. Якларның жаваплылығы

4.1. Район башкарма комитеты субсидияләрне гамәлдәге законнар нигезендә үз вакытында күчәрмәгән өчән жаваплы.

4.2. Әлегә Килешү шартларында каралган вакытта һәм шушы Килешүдә каралган нигездә шәхси ярдәмче хужалыклар бирелгән субсидияләр кире кайтарылмаган очракта, һәр календарь срогын узган көнгә бурыч суммасының 0,5 проценты күләмендә неустойка (пеня) исәпләнә.

4.3. ШЯХ тапшырылган документларның дәрәсләге өчән жаваплы.

5. Бәхәсләрне хәл итү

5.1. Яклар әлегә Килешү буәнча яки аның белән бәйлә рәвештә сөйләшүләр юлы белән барлыкка киләргә мөмкин булган барлык мөмкин булган бәхәсләрне һәм каршылыкларны хәл итәргә омтылачак.

5.2. Сөйләшүләр юлы белән жайга салынмаган бәхәсләр дәгъвачының кайда булуы буәнча суд каравына тапшырыла.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлегә Килешү Яклар тарафыннан имзаланган мизгелдән үз көчәнә керә һәм Якларның үз йөкләмәләрен тулысынча үтәвенә кадәр гамәлдә була.

6.2. Әлегә Килешүгә барлык үзгәрешләр, өстәмәләр һәм кушымталар, әгәр язма рәвештә башкарылган һәм ике Якның да шуңа вәкаләтле вәкилләрә тарафыннан имзаланган булса, һәм алар аерылгысыз өлешләр булып тора.

6.3. Әлегә Килешү Якларның һәркайсы өчән берәр нөсхәдә төзелгән.

6.4. Әлеге Килешүдә каралмаган бөтен нәрсәдә Яклар законнар һәм Тәртип белән житәкчелек итә.

6.5. Әлеге Килешүне үтәүгә бәйле барлык мөрәжәгатьләр һәм хәбәрнамәләр Яклар тарафыннан, тапшыру турында хәбәрнамә язып, жибәрелә йә тиешле Якка тарафыннан имзалана.

7. Якларның реквизитлары һәм имзалары

<u>ИСПОЛКОМ</u>	<u>ИСПОЛКОМ РАЙОНА</u>	<u>Шәхси ярдәмче хужалык алып баручи граждан</u>
<u>Исәп-хисап сәте:</u>	<u>Татарстан Республикасы Лениногорск районы</u>	<u>паспорты: сериясе _____ бирелгән: _____</u>
<u>ТР НБда Россия банкы БИК</u>	<u>Исәп-хисап сәте: 402048101000000045</u>	<u>(бирелү вакыты) л/с _____ банкта _____</u>
<u>ОГРН</u>	<u>ТР НБда Россия банкы БИК 049205001</u>	<u>_____</u>
<u>Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)</u>	<u>ОГРН 1061689006422 ИНН 1649012699</u>	<u>_____</u>
<u>(имзасы) ФИО</u>		<u>(имзасы) ФИО</u>
<u>" ____ " _____ 2018 ел</u>	<u>Н.Р.Залаков (имзасы) ФИАи</u>	<u>" ____ " _____ 2018 ел</u>
<u>мөһер</u>		
	<u>" ____ " _____ 2018 ел</u>	
	<u>мөһер</u>	