

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018

Девәтернә авылы

КАРАР

№ 6

Чикле таратылучы хезмәт информациисе
белән эш итү тәртибе турындагы
Положениене раслау турында

“Татарстан Республикасы дәүләт власте башкарма органнарында чикле таратылучы хезмәт информациисе белән эш итү тәртибе турындагы Положениене раслау турындагы“ Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Каарын 12.12.2017 № 975 үтәү нигезендә, Татарстан Республикасы Әгержे муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты к а р а б и р ө:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетында чикле таратылучы хезмәт информациисе белән эш итү тәртибе турындагы Положениены расларга.
2. Чикле таратылучы хезмәт информациисен саклауны оештыруга тикшерү үткәрергә.
3. Чикле таратылучы хезмәт информациисе белән эш итү тәртибен бозуга юл куймау буенча чараплар күрергә.
4. Каарны Девәтернә авыл жирлеге мәгълүмат стендларына, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр порталы составындагы Әгерже муниципаль районы рәсми сайтына hәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат порталына урнаштырырга.
5. Каарны тормышка ашыруга контрольлек итүне үз өстемә калдырам.

Житәкче

Ф.М. Юсупов

Татарстан Республикасы
Эгерже муниципаль районы
Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты
Карапы 28.04.2018 №6 белән расланган

Татарстан Республикасы Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетында чикле таратылуучы хезмәт информациисе белән эш итү тәртибе турында **ПОЛОЖЕНИЕ**

I. ГОМУМИ ПОЛОЖЕНИЕЛӘР

1.1. Элеге Положение Татарстан Республикасы Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетында документлар, дело, басылган хезмәт һәм мәгълүмат таратучы башка материаллар, шул исәптән, дәүләт серенә кагылмаган чикле таратылуучы хезмәт информациисе булган фото-, кино-, видео-, аудиопленка белән эш итү тәртибен билгели.

1.2. Чикле таратылуучы хезмәт информациисенә Татарстан Республикасы Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты эшчәнлегенә кагылган, Татарстан Республикасы Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетына кергән, федераль законнар нигезендә керү чикләнгән сер булмаган мәгълүмат керә.

1.3. Чикле таратылуучы хезмәт информациисенә кагылмый:

– муниципаль учреждениеләр, оешмалар, ижтимагый берләшмәләрнең хокукий статусын, гражданнарның хокукларын, ирекләрен, бурычларын билгеләүче норматив хокукий актлар;

– торак пунктлар, гражданнар, тулаем алганда халыкның, производство объектларының куркынычсызлыгын тәэммин итү өчен кирәклө гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре турында белешмәләр, экология, демография, санитар-эпидемиология хәлләре турында мәгълүмат;

– Татарстан Республикасы Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетының структурасы, аның функцияләре, юнәлешләре һәм эшчәнлеге формалары турында белешмә һәм аның адресы;

– билгеләнгән тәртиптә каралган гражданнар һәм юридик затлар гаризалары һәм мөрәҗәттәрне буенча каарлар;

– бюджетның үтәлеше, башка дәүләт (муниципаль) ресурсларны куллану, икътисад торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында белешмәләр;

– китапханә һәм архивларда, Татарстан Республикасы Эгерже районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты мәгълүмат системаларында туплана торган гражданнар хокуклары, ирекләре һәм бурычларын гамәлгә ашыру өчен кирәклө документлар.

– 1.4. Татарстан Республикасы Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты (аның вазифаларын башкаручы) (алда – житәкчे) үзенец компетенциясе чикләрендә билгели:

– башка орган һәм оешмаларга чикле таратылуучы хезмәт информациисен тапшыру тәртибен;

– чикле таратылучы хезмәт информация чараларыннан “Хезмәттә куллану өчен“ тамгасын алу тәртибен;

– Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетында чикле таратылучы хезмәт информациясен саклауны оештыруны.

1.5. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документларда “Хезмәт куллану өчен“ (“ДСП“) дигән тамга куела.

1.6. “Хезмәт куллану өчен“ тамгасын кую турындагы каарны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе кабул итә. Чикле таратылучы разрядына кертү-кертмәү турындагы каарны кабул итүче вазифаи зат моның өчен шәхси жаваплы.

1.7. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты бетерелгән очракта киләчәктә чикле таратылучы хезмәт информациясен куллану турындагы каарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

II. Чикле таратылучы хезмәт информациясе булган документлар белән эшләү тәртибе

2.1. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документларда “Хезмәттә куллану өчен“ тамгасы һәм экземпляр номеры документның беренче битенә өстә ун якта, басманың тышкы һәм титуль битенә, шулай ук бу документларга кагылышлы хатның беренче битенә куела.

Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документларның һәр экземплярының беренче битенең икенче ягында аста сул якта документны эшләүченен фамилиясе, исеме, телефоны, документны баскан датасы күрсәтелә.

2.2. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документларның кабул итеп алу, теркәү һәм аларның алга таба эшләнешен исәпкә алу хезмәт корреспонденцияләрен кабул итеп һәм исәпкә алу йөкләнгән Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документлар исәпкә алу журналына теркәлә. Документлар хәрәкәтен исәпкә алу өлөгө Положение күшымтасындагы форма буенча расланган исәпкә алу журналында яктырыла.

2.3. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган имзаланган документлар:

- хезмәт корреспонденциясен кабул итеп алу һәм исәпкә алу йөкләнгән Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитетына теркәү өчен тапшырыла. Карапамасы юк ителә;

- башка хезмәт информациясеннән аерым исәпкә алына;

- документның теркәү номерында “ДСП“ индексы куеп теркәлә;

- башкаручыларга житәкче резолюциясе белән исәпкә алу журналына имза куеп бирелә;

- фельдегерь элемтәсе, почта аша заказлы яки кыйммәтле хат белән яки курьер аша җибәрелә;

- житәкче резолюциясе белән генә күпләп басыла;

- бикләнә торган шкаф, ящикларда гына саклана;

- башкаручы эшне тәмамлагач саклау өчен Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә тапшырыла һәм бу турыда исәпкә алу журналына языла.

2.4. Күбәйтегән документларның һәр экземпляры аерым исәпкә алына.

2.5. “Хезмәт куллануы өчен” тамгасы куелган, практик әһәмиятен югалткан һәм тарихи кыйммәте булмаган документларны юк итү акт буенча башкарыла.

2.6. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр альшынганда житәкче раслаган кабул итү-тапшыру акты төзелә.

2.7. Әлеге документларның барлығы житәкче каrary белән расланган комиссия тарафыннан кимендә елга бер тапкыр тикшерелә. Комиссиягә документларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрләр кертелә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә.

2.8. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документлар югалган очракта хезмәт тикшерүе үткәрелә.

2.9. Югалган документларга акт төзелә, исәпкә алу журналында бу турыда билге куела.

III. Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган документлар белән эшләү тәртибен бозган өчен җаваплылык

3.1. Бу документларны теркәү, исәпкә алу, күпләп бастыру һәм адресатка житкерү өчен җаваплылык хезмәт корреспонденциясен кабул итеп алу һәм исәпкә алу йөкләнгән Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә йөкләнә.

3.2. “Хезмәт куллануы өчен” тамгасы куелган документларны саклау Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә йөкләнә.

3.3. Чикле таратылучы хезмәт информациисен читкә тараткан, мондый документлар белән эшләү тәртибен бозган өчен Эгерже муниципаль районы Девәтернә авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре дисциплинар яки законда каралган башка җаваплылыкка тартыла.

Чикле таратылучы хезмәт информациисе
белән эшләү тәртибе турындагы
Положениега күшүмтә

Форма

Чикле таратылучы хезмәт информациясе булган кергән документларны (“Хезмәт куллануы өчен” тамгалы документлар) исәпкә алу ЖУРНАЛЫ

Чикле таратылучы хезмәт информациисе булган чыккан документларны (“Хезмәт күллануы өчен” тамгасы булган документлар) исәпкә алу ЖУРНАЛЫ

Чикле таратылуучы хезмәт информациисе булган электрон тапшыручыларны (“Хезмәт күллануы өчен” тамгасы булган документлар) исәпкә алу ЖУРНАЛЫ

Исәпкә алу номеры	Исәпкә кую вакыты	Тип	Күләме	Уникаль идентификатор	Бирү вакыты	Документны алушының исем-фамилиясе-атасының исеме	Документны бирүченен исем-фамилиясе-атасының исеме	Юк итү туринда билге
1	2	3	4	5	6	7	8	9