

**СОВЕТ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

№ 138

от 26.04.2018г.

Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа, размеров должностных окладов муниципальных служащих Аксубаевского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», "О муниципальной службе в Республике Татарстан", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018 г. № 281 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» Совет Аксубаевского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Установить:

размеры и условия оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа в соответствии с приложением №1;

размеры должностных окладов муниципальных служащих в размере, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11163 рубля. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с приложением № 3;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с приложением № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с приложением № 5;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в соответствии с приложением № 6;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим в соответствии с приложением № 7;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с приложением № 8;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим в соответствии с приложением № 9;

размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавки за юридическую работу), в соответствии с приложением № 10;

порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня муниципальным служащим в соответствии с приложением № 11;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук в соответствии с приложением № 12;

размеры и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с приложением № 13;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания в соответствии с приложением № 14;

порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет в соответствии с приложением № 15;

порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с приложением № 16.

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с приложением № 17.

2. Определить, что:

определить, что полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubayevo.tatar.ru>

4. Признать утратившим силу:

решение Совета Аксубаевского муниципального района № 59 от 29.09.2011 г. «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Аксубаевского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления»

решение Совета Аксубаевского муниципального района № 84 от 24.02.2012. «О внесении изменений в решение Совета Аксубаевского муниципального района № 59 от 29.09.2011 г. «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Аксубаевского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления»»

решение Совета Аксубаевского муниципального района № 105 от 28.06.2012. «О внесении изменений в решение Совета Аксубаевского муниципального района № 59 от 29.09.2011 г. «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Аксубаевского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления»»

решение Совета Аксубаевского муниципального района № 126 от 01.11.2012. «О внесении изменений в решение Совета Аксубаевского муниципального района № 59 от 29.09.2011 г. «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Аксубаевского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления»»

постановление главы Аксубаевского муниципального района № 42 от 1.10.2012. «Об индексации размеров денежных вознаграждений Главы, депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и месячных должностных окладов муниципальных служащих района.»

постановление главы Аксубаевского муниципального района № 41 от 1.10.2013. «Об индексации размеров денежных вознаграждений Главы, депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов и месячных должностных окладов муниципальных служащих района.»

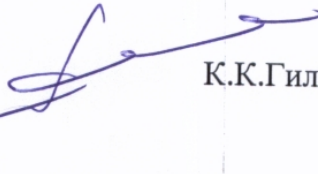
постановление главы Аксубаевского муниципального района № 41 от 31.07.2017. «Об индексации размеров денежных вознаграждений Главы, депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа и месячных должностных окладов муниципальных служащих района.»

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, налогам и финансам, местным сборам, инвестициям и предпринимательству.

Председатель Совета Аксубаевского
муниципального района




К.К.Гилманов



Приложение № 1
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г. №

**РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)			
	8 группа	9 группа	11 группа	12 группа
Глава муниципального района	29555			
Заместитель главы муниципального района	26600			
Председатель контрольно- счетного органа	26600			
Заместитель главы поселка городского типа		16565		
Глава сельского поселения			16750	15300

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа и должностных окладов муниципальных служащих вводятся показатели отнесения муниципальных образований Республики Татарстан к группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей муниципальные образования распределяются по группам оплаты труда следующим образом:

к восьмой группе - муниципальные районы независимо от численности населения (Аксубаевский муниципальный район РТ).

к девятой группе - муниципальные образования с численностью населения более 10 тыс. человек (поселок городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района).

к одиннадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек (Староибрайкинское сельское поселение)

к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек (Старокиреметское сельское поселение, Карасинское сельское поселение, Щербенское сельское поселение, Беловское сельское поселение, Кривоозерское сельское поселение, Сунчелеевское сельское поселение, Староузеевское сельское поселение, Трудолюбовское сельское поселение, Новоаксубаевское сельское поселение, Саврушское сельское поселение, Новокиреметское сельское поселение, Емелькинское

сельское поселение, Старотатаро - Адамское сельское поселение, Новоибрайкинское сельское поселение, Староильдеряковское сельское поселение, Старотимошкинское сельское поселение, Урмандеевское сельское поселение, Старокиязлинское сельское поселение, Мюдовское сельское поселение).

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, председателю контрольно-счетного органа помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Главам муниципальных образований являющихся городскими и сельскими поселениями помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем:

отнесенных к 11 группе оплаты труда 5,55 ежемесячного денежного вознаграждения в год;

отнесенных к 12 группе оплаты труда 4,65 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Заместителям глав муниципальных образований являющихся городскими и сельскими поселениями помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем:

отнесенных к 9-11 группам оплаты труда 8 ежемесячного денежного вознаграждения в год;

отнесенных к 12 группе оплаты труда 6,64 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению глав муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями и их заместителям, устанавливается в размерах не превышающих:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования, председателю контрольно-счетной палаты выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Иные выплаты могут выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица, председателя контрольно-счетного органа и его близких родственников. Иные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат председателю контрольно-счетного муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

Приложение № 2
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г. №

**КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

N	Наименование должности	Коэффициент (8 группа)
1.	Руководитель Исполнительного комитета	2,60
2.	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,36
3.	Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	2,36
4.	Заместитель руководителя исполнительного комитета	2,34
5.	Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
6.	Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
7.	Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета	2,19
8.	Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) исполнительного комитета	1,82
9.	Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения исполнительного комитета	1,59
10.	Помощник главы муниципального района	1,59
11.	Главный специалист	1,41
12.	Ведущий специалист	1,31
13.	Специалист 1 категории	1,20

**КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

	Наименование должностей	Коэффициент (9 группа)
1.	Руководитель исполнительного комитета	1,86
2.	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,80
3.	Ведущий специалист	1,17
4.	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,05

**КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

	Наименование должностей	Коэффициент	
		11 группа	12 группа
1.	Руководитель исполнительного комитета	1,50	1,37
2.	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,47	1,33
3.	Ведущий специалист	1,11	1,11
4.	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00	1,00

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

Приложение № 4
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г.№

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

- по высшим должностям муниципальной службы - 9 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - 7 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 5 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - 3 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - 1 процентов должностного оклада.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

Приложение № 5
к решению
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г.№

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа:

ежемесячно в размере 1 % от должностного оклада по результатам работы в течение года в абсолютном размере (рублях) или в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

Приложение № 6
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г.№

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АКСУБАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем одного процента должностного оклада.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

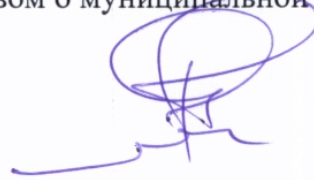
**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

Приложение № 9
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г. №

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ,
В ОСНОВНЫЕ СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОТОРЫХ ВХОДИТ
ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ПОДГОТОВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ
ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ИХ ВИЗИРОВАНИЕ В КАЧЕСТВЕ ЮРИСТА ИЛИ ИСПОЛНИТЕЛЯ,
ИМЕЮЩИМ ВЫСШЕЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(НАДБАВКА ЗА ЮРИДИЧЕСКУЮ РАБОТУ)**

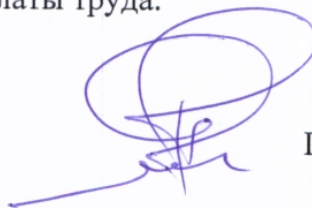
1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

2. Ежемесячная выплата за юридическую работу устанавливается в следующих размерах:

Группа должности муниципальной службы Республики Татарстан	Размеры процентных ставок к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы Республики Татарстан	8
Главные должности муниципальной службы Республики Татарстан	6
Ведущие должности муниципальной службы Республики Татарстан	4
Старшие должности муниципальной службы Республики Татарстан	2

3. Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

Приложение № 11
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г. №

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО СЛУЖЕБНОГО ДНЯ**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК,
УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом (выданным Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации).

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,
СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	размер ежемесячной надбавки, в %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом (Указ Президента Республики Татарстан « О присвоении « Почетного звания»).

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ
В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной должности или муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М.

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом муниципального района.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального района.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М

Приложение № 17
к решению Совета
Аксубаевского муниципального района
от 26 апреля 2018г. №

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере не превышающем одного процента должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не превышающем четырех процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не превышающем одного процента должностных окладов.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Руководитель аппарата Совета
Аксубаевского муниципального района



Галиев Р.М